

CURRICULUM VITAE

REGIONE
TOSCANA

Ultimo aggiornamento CV in data 13/12/2023



DATI GENERALI

Cognome e nome	BORGHI PAOLO
Data di nascita	23/09/1970
E-mail	paolo.borghi@regione.toscana.it
Matricola	17957
Anzianità aziendale (anno)	16
Direzione di appartenenza	ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO
Settore di appartenenza	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	16
Incarico attualmente assegnato	Posizione di Elevata Qualificazione
Denominazione dell'incarico	Lavoro a distanza e servizi connessi alla rilevazione delle presenze
Ruolo ricoperto	Funzionario amministrativo
Tipologia di struttura	Posizione di Elevata Qualificazione 1° livello
Declaratoria	Coordina l'Ufficio centrale gestione presenze-assenze per le strutture della Giunta, assicurando la gestione dei cartellini, il supporto informativo ai dipendenti, i rapporti con i dirigenti e con le altre strutture competenti in materia di rapporto di lavoro. Coordina i rapporti con le Direzioni per gli adempimenti di competenza riguardanti i dati mensili sull'orario dei dipendenti da certificare. Gestisce il rilascio dei tesserini regionali. Cura lo sviluppo e la realizzazione del Lavoro a distanza. Coordina le attività necessarie all'attuazione dei progetti di Lavoro a distanza in raccordo con le altre strutture competenti, fornendo consulenza ed informazioni al personale in tutte le fasi pre e post attuazione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	10/23
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dell'Ufficio centrale gestione presenze-assenze per le strutture della Giunta, supporto informativo ai dipendenti, i rapporti con i dirigenti e con le altre strutture competenti in materia di rapporto di lavoro. Coordinamento dei rapporti con le Direzioni per gli adempimenti di competenza Gestione dei tesserini regionali. Lavoro a distanza. Coordinamento delle attività necessarie all'attuazione dei progetti di Lavoro a distanza, predisposizione regolamento del Lavoro da remoto.
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ruolo	Funzionario amministrativo
Denominazione incarico	EQ
Denominazione EQ	Lavoro a distanza e servizi connessi alla rilevazione delle presenze
Date (da - a)	09/23
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario amministrativo
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Ruolo	Funzionario amministrativo

Denominazione incarico	
Denominazione EQ	
Date (da - a)	08/15-08/23
Principali mansioni e responsabilità	Rendicontazione e monitoraggio interventi
Struttura organizzativa di riferimento	DIFESA DEL SUOLO E DEL PROTEZIONE CIVILE
Ruolo	Funzionario amministrativo
Date (da - a)	04/13-07/15
Principali mansioni e responsabilità	Rendicontazione monitoraggio interventi
Struttura organizzativa di riferimento	POLITICHE AMBIENTALI ENERGIA E CAMBIAMENTI
Ruolo	Funzionario amministrativo

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	
Nome datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	
Principali mansioni e responsabilità	

Date (da - a)	
Nome datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	
Principali mansioni e responsabilità	

Date (da - a)	
Nome datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	04/19
Nome istituto	UNIVERSITA' GUGLIELMO MARCONI
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	SCIENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Data conseguimento	11/22

Nome istituto	UNIVERSITA' GUGLIELMO MARCONI
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	SCIENZE POLITICHE

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	INGLESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	MEDIA
ALTRE LINGUE	
Lingua	
Livello generale	
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Office
Livello posseduto	Buono
Competenza	Buono
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	

Titolo pubblicazione

Data

Titolo pubblicazione

Data

CORSI SVOLTI IN REGIONE
(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	10/05/2018-30/05/2018
Titolo iniziativa	Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	28
Date (da - a)	20/11/2018-20/11/2018
Titolo iniziativa	La persona con disabilità al centro degli interventi
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	05/12/2018-05/12/2018
Titolo iniziativa	Tavolo tematico Protezione civile e disabilità
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	08/07/2019-10/07/2019
Titolo iniziativa	Il Bilancio di R.T.
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	11/02/2019-30/11/2019
Titolo iniziativa	La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del regolamento UE 679/2016
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	08/03/2021-12/03/2021
Titolo iniziativa	Nomina ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	26/04/2021-17/05/2021
Titolo iniziativa	Corso appalti pubblici forniture beni e servizi
Area tematica	Normativa

Durata corso (ore) 16

Date (da - a) 21/06/2021-12/07/2021

Titolo iniziativa Corso appalti pubblici lavori

Area tematica Normativa

Durata corso (ore) 16

Date (da - a) 19/05/2022-19/05/2022

Titolo iniziativa Work shop: Cyber Security

Area tematica Normativa

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 06/02/2023-09/02/2023

Titolo iniziativa Tecniche di redazione atti e documenti amministrativi

Area tematica Normativa

Durata corso (ore) 6

Date (da - a) 06/10/2023-06/10/2023

Titolo iniziativa Gli strumenti di valorizzazione del CCNL funzioni locali 16.11.22

Area tematica Normativa

Durata corso (ore) 4

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

Soggetto conferente incarico

Descrizione incarico

Data inizio

Data fine

Note

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione