

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	BIONDI ANDREA
Data di nascita	19/2/1957
E-mail	andrea.biondi@regione.toscana.it
Matricola	14674
Anzianità aziendale (anno)	27
Direzione di appartenenza	Direzione generale della giunta regionale
Settore di appartenenza	Settore Affari istituzionali e delle autonomie locali, Cultura della legalità, Sicurezza e polizia locale, Politiche per la partecipazione, Ufficio e osservatorio elettorale
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	CATEGORIA D INIZ. 1
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	24
Incarico attualmente assegnato	FUNZIONARIO ED EQ
Denominazione dell'incarico	CULTURA DELLA LEGALITA'
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI
Tipologia di struttura	ELEVATA QUALIFICAZIONE
Declaratoria	Promozione e diffusione nel territorio della cultura della legalità tramite attività di informazione e documentazione e l'erogazione di contributi sull'educazione alla legalità. Gestione del Centro di documentazione "Cultura della legalità democratica". Gestione dell'Osservatorio regionale sui beni confiscati alla criminalità organizzata. Collaborazione con Ente Terre regionali toscane per le attività in materia di cultura della legalità relative alla Tenuta di Suvignano.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	1/4/2023 – 29/02/2024
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	EQ POR-CULTURA DELLA LEGALITÀ
Denominazione PO	CULTURA DELLA LEGALITA'
Date (da - a)	1/3/2021 – 31/10/2022; 2/1/2023 – 31/03/2023
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CULTURA DELLA LEGALITA'

Date (da - a)	01/2016 – 28/2/2021
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI poi DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CULTURA DELLA LEGALITA'
Date (da - a)	09/2015 -01/2016
Principali mansioni e responsabilità	POLITICHE DI WELFARE REGIONALE, PER LA FAMIGLIA E CULTURA DELLA LEGALITA
Struttura organizzativa di riferimento	
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI INFORMATIVI -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SVILUPPO E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA', GESTIONE DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE "CULTURA DELLA LEGALITA' DEMOCRATICA (CLD)
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	06/1988 - 04/1990
Nome datore di lavoro	Associazione Interaccademica
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Bibliotecario a contratto
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione del catalogo collettivo dei periodici degli istituti di studio e di ricerca in Toscana aderenti all'Associazione Interaccademica
Date (da - a)	10/1987 - 11/1996
Nome datore di lavoro	Provincia di Firenze
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Istruttore amministrativo / Aiuto bibliotecario
Principali mansioni e responsabilità	Gestione del Centro di documentazione audiovisivi della Provincia di Firenze Attività di promozione culturale nelle scuole della Provincia di Firenze
Date (da - a)	01/1986 - 10/1987
Nome datore di lavoro	Provincia di Firenze
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	Bibliotecario a contratto
Principali mansioni e responsabilità	Bibliotecario nelle biblioteche dell'Istituto Salvemini di Firenze e nel Liceo Copernico di Prato
Date (da - a)	

Nome datore di lavoro	10/1985 - 12/1987
Ruolo	Gabinetto Vieusseux - Firenze
Principali mansioni e responsabilità	Bibliotecario a contratto Riordino del catalogo periodici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	07 / 1985
Nome istituto	Regione Toscana
Tipologia di studio	Diploma di qualificazione professionale
Titolo di studio	Bibliotecario-Documentalista
Data conseguimento	10 / 1983
Nome istituto	Università degli studi di Firenze
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	Laurea in Lettere

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	ALTA
ALTRE LINGUE	
Lingua	
Livello generale	
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Libre Office e Windows Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

Competenza	ALTA
Tipologia applicativo/linguaggio	Gestione e uso di applicativi e banche dati testuali in ambito biblioteconomico, documentalistico e archivistico

Livello posseduto	ALTA
-------------------	-------------

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	
Data	

Titolo pubblicazione	
Data	

Titolo pubblicazione	
Data	

Titolo pubblicazione	
Data	

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	

Date (da - a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	

Date (da - a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	

Date (da - a)	
Titolo iniziativa	
Area tematica	
Durata corso (ore)	

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale
Provincia iscrizione
Data inizio iscrizione
Data fine iscrizione
Numero iscrizione