

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	MANUELA BIGI
Data di nascita	06/07/1969
E-mail	manuela.bigi@regione.toscana.it
Matricola	20481
Anzianità aziendale (anno)	1 aprile 2016
Direzione di appartenenza	Direzione Attività Produttive
Settore di appartenenza	Settore Turismo, Commercio e Servizi
Rapporto di lavoro	Tempo Indeterminato – Full time
Posizione giuridica	Categoria D3
Durata nella posizione giuridica (anno)	Dal 1° aprile 2016 in RT (acquisita dal 2007 all'Agenzia di Promozione Economica della Toscana - APET)
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di Posizione Organizzativa
Denominazione dell'incarico	Coordinamento progetti integrati turismo, commercio e attività economiche (ex Coordinamento Progetti Integrati Turismo e Commercio, ex Coordinamento azioni di promozione e internazionalizzazione)
Ruolo ricoperto	Ruolo ricoperto Funzionario Programmazione Esperto (D3)
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa di 2° livello - funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità
Declaratoria	Gestione amministrativa, operativa e contabile di iniziative integrate di promozione settori turismo, commercio e attività economiche

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
IN RT**

Date (da - a)	01/11/2019 in corso
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento, project design e management dei progetti europei e delle iniziative europee di competenza del settore</p> <p>Delega alla rappresentanza di Regione Toscana nell'Assemblea Generale dell'Associazione europea Necstour ai sensi del DGPR 146/2020 e del Comitato direttivo dell'Associazione</p> <p>Coordinamento gruppi di lavoro, gestione tecnica e amministrativa di progetti strategici turismo, in particolare relativi allo sviluppo di strumenti digitali e di intelligence a supporto delle politiche, quali ad esempio l'Osservatorio Turistico Digitale</p> <p>Referente per la Conferenza delle Regioni – coordinamento tecnico Internazionalizzazione e coordinamento tecnico Turismo per le materie di competenza</p> <p>Partecipazione al Tavolo Tematico interoperabilità e Tourism digital Hub istituito presso il Ministero del Turismo</p> <p>Coordinamento, gestione e realizzazione azioni di promozione economica e internazionalizzazione</p>
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Turismo, Commercio e Servizi
Ruolo	Funzionario Programmazione Esperto (D3)
Denominazione incarico	Coordinamento progetti integrati turismo, commercio e attività economiche
Denominazione PO	Coordinamento progetti integrati turismo, commercio e attività economiche

Date (da - a)	1 aprile 2016 al 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento e gestione del processo di elaborazione del Piano di Promozione Economica della Regione Toscana – annualità 2016 – 2017 – 2018.</p> <p>Coordinamento e gestione per il Settore Promozione economica e turistica delle attività di programmazione regionale: PRS, DEFR, NADEFR e relativo monitoraggio.</p> <p>Progettazione, coordinamento e gestione di progettualità complessa coerentemente con le schede del Piano di Promozione Economica della Regione Toscana assegnate al settore e il PR di riferimento sui seguenti temi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strumenti ed eventi di promozione e divulgazione tecnologica e Impresa 4.0: 2. Progetti di sviluppo di settori/marcati sui temi dell'internazionalizzazione e della promozione economica in collaborazione con i principali stakeholders pubblici e privati del territorio e, quando rilevante, con il coinvolgimento delle imprese. 3. Coordinamento e project management di progetti co-finanziati dalla Commissione europea e di partnerships europee nell'ambito della Piattaforma europea per la modernizzazione industriale: partnership I40 e PMI e partnership Tourism digitisation 4. Relatore a seminari e convegni sul tema promozione economica, Impresa 40, e altri temi di competenza del settore.
Struttura organizzativa di riferimento	<p>Promozione Economica e Turistica</p> <p>Denominazione incarico</p> <p>Denominazione</p>
Ruolo	Ruolo Funzionario Programmazione Esperto (D3)
Denominazione incarico	PO COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO PROMOZIONE ECONOMICA
Denominazione Po	PO ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO PROMOZIONE ECONOMICA
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	1 marzo 2011 – 31 marzo 2016 (dal 1/04/2016 immissione a ruolo regionale ai sensi della Legge Regionale n° 22/2016)
Nome datore di lavoro	Agenzia di Promozione Economica della Toscana – APET (poi Toscana Promozione Turistica)
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico - Agenzia Regionale
Ruolo	PO Responsabile Ufficio Programmazione e controllo – 2 livello
Principali mansioni e responsabilità	<p>PO Responsabile Ufficio Programmazione e controllo – 2 livello</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Coordinamento e gestione del processo di programmazione: elaborazione del Documento contenente le linee strategiche per la promozione economica (Piano di Promozione Economica), del Piano operativo delle attività di promozione economica, del Piano della Qualità della Prestazione organizzativa dell'Agenzia e della Relazione Previsionale e Programmatica dell'ente, in raccordo con i competenti Settori di Regione Toscana.</p> <p>Attività di definizione, coordinamento e gestione di progettualità complessa - progettazione finanziata e project management: analisi dei fabbisogni, definizione idea progettuale e condivisione con gli stakeholders, ricerca linee di finanziamento a livello europeo, nazionale e internazionale, creazione e coordinamento del partenariato di progetto, redazione delle proposte progettuali e della domanda di contributo, gestione e rendicontazione tecnica e amministrativa. L'attività di project management ha riguardato la gestione del progetto, comprende l'attività di pianificazione delle attività, delle risorse umane e finanziarie necessarie alla realizzazione dei progetti finanziati ed il relativo controllo dei risultati raggiunti.</p> <p>Attività di sviluppo nuove opportunità: progettazione e coordinamento di attività di studio e ricerca e di iniziative pilota su tematiche attinenti l'internazionalizzazione, la promozione economica, l'attrazione degli investimenti esteri, con l'obiettivo di definire nuove linee di intervento per l'ente.</p> <p>Coordinamento di progetti complessi realizzati in collaborazione con gli stakeholders</p>

	<p>del territorio, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppo cluster initiatives per il rilancio internazionale di distretti di imprese - coordinamento gruppi di lavoro su nuova progettualità per l'ente (coordinamento gruppo di lavoro Expo itinerante nell'ambito delle attività di Regione Toscana per Expo Milano tra cui progettazione di percorsi business in Toscana: settore moda, casa, nautica, alta tecnologia, tecnologie per i beni culturali, agroalimentare e florovivaismo e percorsi turistici; coordinamento tavoli per la programmazione, ecc.). <p>Attività di monitoraggio: coordinamento della attività di monitoraggio e controllo dell'ente e impostazione del sistema di valutazione dell'impatto delle attività dell'Agenzia.</p> <p>Redazione della Relazione annuale sulle attività dell'Agenzia</p> <p>Relatore a convegni e seminari sull'argomento.</p>
Date (da - a)	Novembre 2007 al 28 febbraio 2011
Nome datore di lavoro	Agenzia di Promozione Economica della Toscana – APET
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Agenzia regionale
Ruolo	Funzionario D3 esperto in programmazione, progettazione finanziata e project management con mansioni "Programmazione, progettazione e project management
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di progettazione finanziata e project management (analisi dei fabbisogni, definizione idea progettuale e condivisione con gli stakeholders, ricerca linee di finanziamento attivabili a livello europeo, nazionale e internazionale, creazione e coordinamento del partenariato di progetto, redazione delle proposte progettuali e della domanda di contributo, gestione e rendicontazione tecnica e amministrativa). Svolta attività di Responsabile del procedimento. L'attività di project management ha riguardato la pianificazione delle risorse umane e finanziarie necessarie alla realizzazione dei progetti finanziati ed il relativo controllo dei risultati raggiunti.</p> <p>Attività di programmazione: elaborazione del Documento contenente le linee strategiche per la promozione economica e della Relazione Previsionale e Programmatica. Impostazione sistema di Balanced Score Card (BSC)</p>
Date (da - a)	16 Dicembre 2003 a Ottobre 2007
Nome datore di lavoro	Agenzia di Promozione Economica della Toscana – APET
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Agenzia regionale
Ruolo	Esperto in attività di progettazione e project management - contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	<p>Ricerca e sviluppo nuove opportunità per l'Agenzia su tematiche dell'internazionalizzazione e della cooperazione economica, anche attraverso la ricerca di linee di finanziamento di origine nazionale, comunitaria e internazionale.</p> <p>Attività di creazione e coordinamento del partenariato di progetto, redazione delle proposte progettuali e della domanda di contributo, attività di project management e di rendicontazione tecnica e amministrativa.</p> <p>Coordinamento del Gruppo di lavoro per la predisposizione del Programma delle risorse dell'agricoltura, dell'impresa artigiana e industriale e del turismo 2005 della Regione Toscana. Membro, in qualità di esperto, del Segretariato di valutazione delle domande di contributo presentate da imprese e consorzi a valere sui fondi Docup Ob. 2 Regione Toscana e del PRSE.</p> <p>Docente di Project design e project management, nonché di finanza agevolata e internazionalizzazione e relatore a convegni e seminari sull'argomento.</p>
Date (da - a)	Settembre 2001 - Dicembre 2003
Nome datore di lavoro	Eupolis srl
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza e servizi. La società opera nel campo della consulenza all'impresa e alla pubblica amministrazione, con specializzazione nei settori: Internazionalizzazione, Finanza agevolata, Formazione e Consulenza di direzione.
Ruolo	Direttore
Principali mansioni	Pianificazione e gestione delle risorse umane e finanziarie della società.

e responsabilità	<p>Coordinamento, progettazione e project management di alcune commesse di particolare rilievo con clienti sul territorio nazionale, con particolare riferimento al settore moda, meccanica, logistica e trasporti.</p> <p>Attività di progettazione e docenza in corsi di specializzazione per Project Manager ed Europrogettisti nell'ambito di corsi finanziati con risorse FSE (Fondo Sociale Europeo). Iscritta come consulente per l'internazionalizzazione presso la banca dati ROSTER del Ministero degli Affari Esteri. Iscritta alla banca dati Esperti Formez.</p>
	Maggio 1999 - Luglio 2001
Date (da - a)	Thompson Consulting & Partners srl
Nome datore di lavoro	Società di consulenza esperta in finanza agevolata e marketing
Tipo di azienda o settore	Consulente
Ruolo	Attività di gestione dell'Area Internazionalizzazione d'impresa. Consulenza nel campo della finanza agevolata nazionale, comunitaria ed internazionale.
Principali mansioni e responsabilità	<p>Consulenza per la costituzione di società all'estero (pianificazione e start-up di J.V). Elaborazione di studi di fattibilità per progetti di investimento in paesi est europei ed asiatici (Cina, Vietnam).</p> <p>Attività di consulenza di direzione per la Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alla progettazione, realizzazione e gestione di Eurosportello, di interventi di Marketing territoriale e di "one-stop-shop" (Sportello Unico)</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	Febbraio 1998
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Titolo di studio	
Data conseguimento	
Nome istituto	AICCRE – Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa - presso Fondazione San Servolo – Venezia
Tipologia di studio	
Titolo di studio	Attestato di partecipazione al "Master in Europrogettazione"
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	
Lingua	Inglese
Livello generale	alto
Capacità di lettura	alto
Capacità di scrittura	alto
Capacità di espressione orale	alto
Frequenza di utilizzo	alto
ALTRE LINGUE	
Lingua	Francese
Livello generale	medio
Capacità di lettura	alto
Capacità di scrittura	basso
Capacità di espressione orale	basso

Frequenza di utilizzo	media
	Conoscenza di base di tedesco e spagnolo
COMPETENZE INFORMATICHE	Conoscenza dei principali applicativi
CORSI SVOLTI IN REGIONE	
(con riferimento agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	15/02/2017 - 16/02/2017
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA - CORSO BASE
Area tematica	
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/03/2017 - 10/03/2017
Titolo iniziativa	LA POLITICA DI COESIONE DOPO IL 2020
Area tematica	
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	17/02/2020 - 17/02/2020
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	27/05/2019 - 27/05/2019
Titolo iniziativa	IL RUOLO E LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	15/12/2017 - 21/12/2017 e 02/07/2019 - 04/07/2019
Titolo iniziativa	IL BILANCIO DI R.T. (2 edizioni)
Area tematica	
Durata corso (ore)	8 + 8
Area tematica	
Date (da - a)	04/10/2016 - 11/10/2016
Titolo iniziativa	GESTIONE E AFFIDAMENTI IN HOUSE DI SERVIZI E ANALISI DEGLI ACCORDI DI COLLABORAZIONE
Area tematica	
Durata corso (ore)	12
Area tematica	
Date (da - a)	26/05/2021 - 03/06/2021

Titolo iniziativa	GDPR - GIURIDICO GENERALE
Area tematica	
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	26/04/2016 - 26/04/2016
Titolo iniziativa	CORSO INTELLIGENZA ECONOMICA - MODULO II (LIVELLO AVANZATO)
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	19/04/2016 - 19/04/2016 INTERNO
Titolo iniziativa	CORSO INTELLIGENZA ECONOMICA - MODULO I
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	luglio 2022
Titolo iniziativa	CORSO "REGISTRO NAZIONALE AIUTI DI STATO" -
Area tematica	Aiuti di stato
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10, 17, 24-11-2021 e 01-12-2021
Titolo iniziativa	Corso appalti pubblici (forniture di beni e servizi) ED. F
Area tematica	Appalti
Durata corso (ore)	16