

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	FRANCESCA BARONCELLI
Data di nascita	15/02/1976
E-mail	francesca.baroncelli@regione.toscana.it
Matricola	19679
Anzianità aziendale (anno)	6
Direzione di appartenenza	ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO
Settore di appartenenza	FORMAZIONE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO
Rapporto di lavoro	INDETERMINATO
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	6
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	GESTIONE ATTIVITA' DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE – SEDE DI PRATO
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Tipologia di struttura	
Declaratoria	Gestione delle attività formative di competenza del settore. Presidio dell'iter per la composizione delle commissioni d'esame del settore. Supporto per la gestione organizzativa della sede di Prato.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	23/05/2021 -
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO
Ruolo	Funzionario amministrativo
Denominazione incarico	Responsabile Posizione organizzativa
Denominazione PO	Gestione attività di istruzione e formazione – sede di Prato
Date (da - a)	01/11/2019 - 23/05/2021
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Programmazione Formazione Strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore. Uffici regionali di Arezzo, Firenze e Prato
Ruolo	Funzionario amministrativo
Denominazione incarico	Responsabile Posizione organizzativa
Denominazione PO	Gestione attività di istruzione e formazione – sede di Prato: Gestione delle attività d'istruzione e formazione per gli ambiti territoriali di competenza del settore con particolare riferimento a: Poli Tecnico Professionali, Istituti Tecnici Professionali, Istruzione e Formazione Professionale, Alternanza Scuola-Lavoro. Supporto per la gestione organizzativa della sede di Prato.

Date (da - a)	01/03/2019 - 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Programmazione Formazione Strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore. Uffici regionali di Arezzo, Firenze e Prato
Ruolo	Funzionario amministrativo
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	01/01/2016 - 28/02/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Ufficio Territoriale regionale di Arezzo, Firenze e Prato
Ruolo	Funzionario amministrativo
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	2007-2015
Nome datore di lavoro	Provincia di Prato
Tipo di azienda o settore	pubblico
Ruolo	Funzionario Specialista Istruzione e Formazione – tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	2002 - 2007
Nome datore di lavoro	Provincia di Prato
Tipo di azienda o settore	pubblico
Ruolo	Alta specializzazione nel settore della Formazione e dell'Educazione – tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	10/2013
Nome istituto	CSAPR - Centro Studio e Applicazione della Psicologia relazionale, Prato
Tipologia di studio	Scuola di specializzazione post-laurea quadriennale riconosciuta dal MURST (D.M. 29/09/94 – G.U. 246 del 20/10/94 e D.M. 25/05/01- G.U. 160 del 12/07/01)
Titolo di studio	Specializzazione post - laurea
Data conseguimento	06/2008
Nome istituto	Studio Meta e Associati
Tipologia di studio	Corso di formazione
Titolo di studio	Esperto di valutazione degli apprendimenti e delle competenze
Data conseguimento	10/2001

Nome istituto	Università di Firenze – Facoltà di Scienze della Formazione
Tipologia di studio	Laurea
Titolo di studio	Laurea Specialistica in Psicologia, indirizzo Psicologia del lavoro e delle organizzazioni

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Lingua	ITALIANO
Livello generale	Ottimo
Capacità di lettura	Ottimo
Capacità di scrittura	Ottimo
Capacità di espressione orale	Ottimo
Frequenza di utilizzo	elevata

ALTRE LINGUE

Lingua	INGLESE
Livello generale	Buono
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Discreto
Capacità di espressione orale	Discreto
Frequenza di utilizzo	Bassa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Media
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ottima
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	media

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	7 e 14/03/2022
Titolo iniziativa	La rendicontazione e i controlli nei progetti finanziati con risorse del fondo sociale europeo e risorse statali
Area tematica	
Durata corso (ore)	12 ore
Date (da - a)	23 e 29/11/2021
Titolo iniziativa	Gestione per obiettivi

Area tematica	
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	10/11/2021
Titolo iniziativa	Aggiornamento lotta antincendio
Area tematica	
Durata corso (ore)	5 ore
Date (da - a)	21 e 22/10/2021
Titolo iniziativa	Negoziazione e gestione dei conflitti
Area tematica	
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	2019
Titolo iniziativa	La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del Regolamento UE 679/2016
Area tematica	
Durata corso (ore)	2 moduli e-learnig (codice trio 5085-SCO-W)
Date (da - a)	21 e 22/10/2021
Date (da - a)	29/10/2019
Titolo iniziativa	Aggiornamento utilizzo defibrillatori
Area tematica	
Durata corso (ore)	2 ore
Date (da - a)	6/12/2018 al 6/12/2018
Titolo iniziativa	La responsabilità dei pubblici dipendenti
Area tematica	
Durata corso (ore)	8 ore