

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>BALATRESI FRANCESCA</b>
Data di nascita	11/08/1971
E-mail	francesca.balatresi@regione.toscana.it
Matricola	15390
Anzianità aziendale (anno)	22
Direzione di appartenenza	Sanità, Welfare e Coesione Sociale
Settore di appartenenza	Welfare e Innovazione Sociale
Rapporto di lavoro	Tempo Indeterminato
Posizione giuridica	Categoria D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	22 anni
Incarico attualmente assegnato	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione dell'incarico	PO Servizio Civile
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa 2° livello
Declaratoria	<p>Istruttoria e redazione atti e procedimenti amministrativi per la gestione dei bandi di servizio civile, anche all'interno dei fondi comunitari (PON YEI – FSE). Gestione delle attività inerenti il raccordo informativo e operativo con le Autorità di Gestione dei programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali, con particolare riferimento alle fasi di programmazione e attuazione dei progetti. Coordinamento delle attività inerenti la predisposizione dei contratti e gli avvii al servizio civile dei giovani.</p> <p>Coordinamento e gestione delle procedure di accreditamento degli enti regionali ed organizzazione attività relative all'aggiornamento e pubblicazione albo enti servizio civile regionale. Assistenza tecnica al funzionamento della Consulta regionale del servizio civile. Raccordo con il Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestione dei rapporti interregionali in materia. Partecipazione alla Cabina di regia Giovanisi.</p> <p>Istruttoria e redazione atti e procedimenti amministrativi per la gestione dei bandi di servizio civile, anche all'interno dei fondi comunitari (PON YEI _ FSE). Gestione delle attività inerenti il raccordo informativo e operativo con le Autorità di Gestione dei programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali, con particolare riferimento alle fasi di programmazione e attuazione dei progetti. Coordinamento delle attività inerenti la predisposizione dei contratti e gli avvii al servizio civile dei giovani. Coordinamento e gestione delle procedure di accreditamento degli enti regionali ed organizzazione attività relative all'aggiornamento e pubblicazione albo enti servizio civile regionale. Assistenza tecnica al funzionamento della Consulta regionale del servizio civile. Raccordo con il Dipartimento per le politiche giovanili ed il servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestione dei rapporti interregionali in materia. Partecipazione alla Cabina di regia Giovanisi.</p>

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	Dal 1/11/2019 ad oggi (incarico triennale)
Principali mansioni e responsabilità	- dal 2014 a tutt'oggi Responsabile funzione programmazione e gestione per la misura servizio civile regionale nel quadro del programma Garanzia Giovani in

	<p>Toscana;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 2015 a tutt'oggi Responsabile della funzione Programmazione e gestione per la gestione dei fondi FSE destinati alla misura Servizio civile regionale (Asse A.2.1.3.B);</li> <li>- dal 2009 a tutt'oggi membro del Gruppo tecnico interregionale sul servizio civile universale per la Regione Toscana.</li> <li>- dal 2015 a tutt'oggi membro supplente del Comitato di Sorveglianza del POR FSE 2014 – 2020;</li> <li>- predisposizione degli atti per emanazione dei bandi (per la presentazione dei progetti e per la selezione dei giovani) di servizio civile regionale, anche finanziati con risorse PON YEI, POR FSE e FSC.</li> <li>- predisposizione atti per la valutazione dei progetti di servizio civile nazionale/universale;</li> <li>- tenuta ed aggiornamento dell'albo regionale degli enti di servizio civile nazionale e dell'albo degli enti di servizio civile regionale (emanazione avvisi per le iscrizioni, predisposizione decreti per la pubblicazione degli albi);</li> <li>- supporto agli enti iscritti agli albi regionali del servizio civile per tutte le attività connesse alla partecipazione ai bandi di servizio civile regionale e nazionale/universale;</li> <li>- rapporti con il Dipartimento della gioventù e del servizio civile universale presso la Presidenza del Consiglio dei ministri per le attività di cui alla L. 64/2001 e al D. Lgs. 40/2017;</li> <li>- predisposizione degli atti per l'avvio di progetti di servizio civile regionale, impegno delle relative risorse finanziarie e gestione dei contratti di servizio civile regionale.</li> </ul>
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Welfare e Innovazione Sociale
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	Servizio Civile
Date (da - a)	11/2018 – 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Innovazione Sociale
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	Servizio Civile
Date (da - a)	09/2017 – 11/2018
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore processi trasversali strategici
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	Servizio Civile
Date (da - a)	01/2016 – 09/2017
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Welfare e sport
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	Servizio Civile
Date (da - a)	01/07/2015 – 31/12/2015
Principali mansioni e responsabilità	

Struttura organizzativa di riferimento	Settore Politiche di welfare regionale, per la famiglia e cultura della legalità
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	Servizio Civile
Date (da - a)	10/2012 – 06/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Politiche di welfare regionale e cultura della legalità
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Date (da - a)	04/2009 – 10/2012
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Reti di solidarietà
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Date (da - a)	09/2007 – 31/03/2009
Principali mansioni e responsabilità	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Struttura organizzativa di riferimento	Risorse umane, comunicazione e promozione della salute
Ruolo	FUNZIONARIO SOCIO-SANITARIO
Date (da - a)	12/2003 – 09/2007
Principali mansioni e responsabilità	SOCIO-SANITARIO E PREVENZIONE
Struttura organizzativa di riferimento	Interventi di formazione, comunicazione e supporto al governo clinico regionale
Ruolo	FUNZIONARIO SOCIO-SANITARIO
Date (da - a)	03/2000 – 12/2003
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Area qualità dei servizi sanitari
Ruolo	ISTRUTTORE DIRETTIVO

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	11/12/1997
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Laurea
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Data conseguimento	1990
Nome istituto	Liceo classico Dante Firenze
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA'
Titolo di studio	DIPLOMA MATURITA' CLASSICA

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA  
Lingua **ITALIANO**  
Livello generale Madrelingua

ALTRE LINGUE  
Lingua **Inglese**  
Livello generale Buono  
Capacità di lettura Buona  
Capacità di scrittura Buona  
Capacità di espressione orale Buona  
Frequenza di utilizzo moderata

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza **office**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto medio  
Competenza **internet**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto medio  
Competenza **Accesso banche dati**  
Tipologia applicativo/linguaggio  
Livello posseduto medio

#### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 27/5/21  
Titolo iniziativa Misure di sicurezza e Asset. DPIA. Gestione degli incidenti (Data Breach  
Nome Istituto interno  
Durata corso (ore) 5

Date (da - a) 31/5 e 7/6/21  
Titolo iniziativa Gestione x obiettivi  
Nome Istituto interno  
Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 04/11/21  
Titolo iniziativa Corso RISCHI SPECIFICI: UTILIZZO DEFIBRILLATORI – AGGIORNAMENTO  
Nome Istituto interno  
Durata corso (ore) 2

Date (da - a) 10/3/17

Titolo iniziativa	Giornata informativa sul fondo sociale europeo 2014/20: adempimenti e prossime scadenze
Area tematica	
Durata corso (ore)	4
Nome Istituto	interno