

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE
TEMPORANEA PER COMPLESSIVI N. 18 UNITA' DI PERSONALE AREA
"ISTRUTTORI" E AREA "FUNZIONARI E DELL'EQ" PRESSO GLI UFFICI
GIUDIZIARI DEL DISTRETTO DI FIRENZE**
(Delibera Giunta Regionale n. 984 del 02/09/2024)

La sottoscritta Dott.ssa Simona Volterrani nominata, con decreto n. 8600 del 20/05/2021, responsabile del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane";

Richiamato l'art. 29, comma 9 bis della l.r. 8 gennaio 2009, n.1 "La Regione, sulla base di appositi protocolli, può disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'Amministrazione, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private, previo assenso del personale interessato. Il personale conserva il trattamento economico, anche accessorio, in godimento alla data di assegnazione. I protocolli definiscono altresì le modalità di ripartizione dei relativi oneri finanziari. La durata dell'assegnazione temporanea è definita entro il periodo di vigenza del protocollo, e non può superare cinque anni. L'assegnazione temporanea è rinnovabile una sola volta";

Vista la deliberazione n. 423 del 15 aprile 2024 con la quale è stato approvato lo schema di protocollo tra Regione Toscana e Corte di Appello di Firenze – "Assegnazione temporanea di personale della Regione Toscana e del SSR presso gli Uffici giudiziari del distretto di Firenze";

Richiamato lo stesso Protocollo d'Intesa "Assegnazione temporanea del personale della Regione Toscana e del Servizio Sanitario Regionale presso gli Uffici giudiziari del distretto di Firenze", sottoscritto in data 4 giugno 2024;

Vista la deliberazione n. 984 del 02/09/2024 con la quale la Giunta Regionale nel valutare positivamente i progetti presentati dal Presidente della Corte di Appello di Firenze con i quali si richiede l'assegnazione temporanea di n. 20 unità di personale amministrativo da distribuire tra i diversi uffici giudiziari del distretto di Firenze, prevede una ripartizione degli stessi tra Regione Toscana e Enti e Aziende del SSR secondo la tabella sotto indicata:

SEDE	UFFICIO GIUDIZIARIO	FABBISOGNO	NUMERO MASSIMO DI UNITA' DI PERSONALE DI RT	NUMERO MASSIMO DI UNITA' DI PERSONALE DEL SSR
Firenze	Corte di Appello	3	18	2
	Tribunale	3		
	Tribunale di Sorveglianza	1		
	Tribunale per i Minorenni	1		
Arezzo	Tribunale	2		
Grosseto	Tribunale	1		
Lucca	Tribunale	2		
Pisa	Tribunale	1		
Pistoia	Tribunale	2		
Prato	Tribunale	2		
Siena	Tribunale	2		
	TOTALE	20		

Precisato che il presente Avviso è rivolto ai dipendenti regionali a tempo indeterminato inquadrati nell'area "Istruttori" e area "Funzionari e dell'EQ" che svolgono prevalentemente attività di carattere amministrativo;

INDICE

un Avviso di manifestazione di interesse all'assegnazione temporanea per un periodo di **12 mesi**, eventualmente rinnovabili, presso gli uffici giudiziari per complessivi **n. 18 unità** di personale, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato della Regione Toscana inquadrati nell'area "Istruttori", per gli uffici per cui è previsto l'inserimento di una o due unità, e nell'area "Funzionari e dell'EQ", per gli uffici per cui è previsto l'inserimento di più di due unità, che svolgono **prevalentemente attività di carattere amministrativo**, come sotto riportato:

SEDE	UFFICIO GIUDIZIARIO	FABBISOGNO	AREA
Firenze	Corte di Appello	3	Istruttore / Funzionario e dell'EQ
	Tribunale	3	Istruttore / Funzionario e dell'EQ
	Tribunale di Sorveglianza	1	Istruttore
	Tribunale per i Minorenni	1	Istruttore
Arezzo	Tribunale	2	Istruttore
Grosseto	Tribunale	1	Istruttore
Lucca	Tribunale	2	Istruttore
Pisa	Tribunale	1	Istruttore
Pistoia	Tribunale	2	Istruttore
Prato	Tribunale	2	Istruttore
Siena	Tribunale	2	Istruttore

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrato a tempo indeterminato nei ruoli della Regione Toscana;
- b) essere attualmente in servizio effettivo presso una delle Direzioni della Giunta Regionale, compreso ARTEA e Autorità Portuale Regionale (sono esclusi i dipendenti regionali in posizione di comando, di distacco o di assegnazione temporanea presso altre pubbliche amministrazioni);
- c) essere inquadrato nell'area "Istruttori" o nell'area "Funzionari e dell'EQ" (per le sole sedi Corte di Appello e Tribunale di Firenze) e svolgere prevalentemente attività di carattere amministrativo;

- d) essere in possesso di un diploma scuola secondaria superiore (diploma di maturità) per il personale inquadrato nell'area Istruttori o di un diploma di laurea per il personale inquadrato nell'area Funzionari e dell'EQ.

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. I dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso la Giunta Regionale o ARTEA, interessati all'assegnazione temporanea, e in possesso dei requisiti indicati all'art 1, possono presentare la domanda di partecipazione con le modalità telematiche sotto indicate, **entro 15 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso in "Amministrazione Trasparente" e sulla intranet regionale con scadenza alle ore 12:00.

2. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale, tramite il **portale della Regione Toscana**, raggiungibile dal sito internet istituzionale seguendo il percorso: "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - "Bandi di concorso e avvisi sul personale", alla voce "Avvisi interni per Assegnazione Temporanea" o dalla intranet regionale.

I candidati devono utilizzare per l'accesso una delle seguenti modalità: la propria Tessera Sanitaria – Carta Nazionale dei Servizi (CNS), Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o Carta di Identità Elettronica (CIE) o mediante il proprio badge.

3. Nel caso di presentazione di più domande verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.

4. Nella domanda dovrà essere indicata la sede territoriale di assegnazione prescelta (è consentita l'indicazione di più sedi).

5. Alla domanda dovrà essere allegato:

- **il curriculum vitae** datato e firmato che evidenzi il titolo di studio posseduto, il profilo professionale e le attività di carattere amministrativo svolte

6. Costituisce motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della candidatura con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione.

Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate.

Quale ricevuta di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese, potrà essere effettuata una stampa in formato PDF che riporta il numero di protocollo, la data e l'orario della domanda; inoltre il sistema invierà una mail all'indirizzo indicato a riscontro dell'avvenuta trasmissione della candidatura.

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le notifiche di cui sopra, nonché verificare l'effettiva leggibilità della documentazione trasmessa in formato PDF.

Si invita ad inviare la candidatura con congruo anticipo rispetto alla scadenza dell'avviso, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica. Nel caso di malfunzionamento

protratto nel tempo l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. Non è richiesto il nulla osta della direzione di appartenenza cui il dipendente è assegnato ai fini della partecipazione dello stesso alla procedura e alla sua eventuale successiva assegnazione temporanea.

Art. 3 – Istruttoria delle domande e procedura per avvio al colloquio

1. Il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'istruttoria delle domande pervenute e provvederà a trasmettere l'elenco delle domande risultate ammissibili al Direttore Generale che procederà, in collaborazione con il Direttore della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro, ad una valutazione delle stesse tenuto conto della sostenibilità organizzativa delle strutture interessate e dell'eventuale superamento o meno del periodo di prova da parte dei candidati.

Alle Direzioni e ai dirigenti interessati saranno comunicati i nominativi dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura.

2. I candidati individuati dal Direttore Generale, a seguito della valutazione di cui al comma precedente, saranno avviati al colloquio conoscitivo con un rappresentante dell'ufficio giudiziario al fine di verificare la compatibilità professionale degli stessi con le attività da svolgere all'interno degli uffici giudiziari. I nominativi dei candidati prescelti saranno comunicati al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Sarà cura degli uffici giudiziari verificare il possesso dei requisiti, propri dei dipendenti dell'amministrazione giudiziaria (qualità morali e di condotta irreprensibile, previste dall'art. 35, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) e la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge in relazione alla specificità del servizio (art. 4 del Protocollo di Intesa).

3. Gli esiti dei colloqui saranno comunicati dal Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane al Direttore Generale, al Direttore della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro, ai Direttori e ai dirigenti interessati e successivamente il Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'adozione del decreto di assegnazione temporanea per un periodo di 12 mesi, eventualmente rinnovabili.

5. Al termine della procedura tutti coloro che avranno presentato domanda riceveranno comunicazione dell'esito della stessa.

Art. 4 – Modalità di attuazione dell'assegnazione temporanea

1. I candidati prescelti, a seguito di colloquio, saranno assegnati temporaneamente agli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 29, comma 9 bis della l.r. 1/2009 e dell'art. 2 del Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 4 giugno 2024.
2. Il personale in assegnazione temporanea resta nella dipendenza organica della Regione, mentre la struttura giudiziario si farà carico di tutti gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (art. 5 Protocollo d'Intesa).
3. Il trattamento economico complessivo (fondamentale e accessorio, compresa la corresponsione degli eventuali buoni pasto) del personale assegnato rimane a carico della Regione nella misura prevista dalla propria contrattazione decentrata (art. 6 Protocollo d'Intesa).
4. Gli uffici giudiziari si impegnano a seguire ed assicurare la formazione e l'aggiornamento professionale del personale temporaneamente assegnato e al termine dei percorsi formativi e degli aggiornamenti rilasciare al personale attestazione delle competenze acquisite (art. 7 Protocollo d'Intesa). Sarà cura del personale interessato trasmettere le attestazioni agli competenti uffici di Regione Toscana.
5. Il periodo di assegnazione temporanea del personale è di 12 mesi, rinnovabili, per un periodo non eccedente la durata dell'intesa (art. 9 Protocollo d'Intesa).

Art. 5 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Responsabile del procedimento è il dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro.
2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da Regione Toscana - Giunta regionale in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza Duomo 10 - 50122 Firenze; regionetoscana@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente Regione Toscana.
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:
email: urp_dpo@regione.toscana.it;
<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" preposto al procedimento di mobilità esterna e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.
Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica mobilitaesterna@regione.toscana.it, oppure contattare il numero interno 2510, digitando l'opzione 3.

Publicato sulla Intranet regionale e in "Amministrazione Trasparente" il 19/09/2024.