

## ALLEGATO A)

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DEL SETTORE “ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE, COORDINAMENTO DEI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE” DELLA DIREZIONE SANITÀ, WELFARE E COESIONE SOCIALE DELLA GIUNTA REGIONALE – ART. 18 BIS DELLA L.R. N. 1/2009 – RISERVATO A DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.**

La Regione Toscana indice, ai sensi dell'articolo 18 bis della legge regionale 8 gennaio 2009, n.1, un avviso di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento dell'incarico di responsabilità dirigenziale del Settore “Assistenza sanitaria territoriale, coordinamento dei processi di programmazione” della Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale della Giunta Regionale, per il periodo di tre anni, riservato ai dirigenti a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il settore di riferimento è incaricato di posizione dirigenziale che svolge attività riferite ad un complesso omogeneo di competenze regionali ripartite per materia, per obiettivo o per tipo di funzioni - settore di 2° livello, la cui declaratoria è la seguente:

*“Funzioni di pianificazione, sviluppo, monitoraggio e controllo delle attività del SSR nelle materie: Medicina Convenzionata, Cure Primarie Integrate, Cure Intermedie; sviluppo e monitoraggio della rete dei servizi e dei setting di assistenza residenziale e ambulatoriale extraospedaliera; sviluppo e monitoraggio degli screening oncologici; Coordinamento dell'innovazione organizzativa nelle risposte extraospedaliere a supporto dell'efficienza complessiva del SSR, con particolare riferimento alle risposte assistenziali in urgenza e alla continuità delle cure nei percorsi della cronicità e della fragilità. Sviluppo e monitoraggio dei percorsi di continuità assistenziale Ospedale-Territorio, Riabilitazione, Assistenza post acuta e assistenza protesica e termale. Percorsi diagnostici – terapeutici per le patologie croniche e attuazione del Piano della Cronicità. Attività in staff alla Direzione per il coordinamento e raccordo trasversale delle attività di pianificazione, monitoraggio e controllo dell'attuazione delle linee d'intervento del Decreto Ministeriale n. 77/2022. Pianificazione, sviluppo, monitoraggio e controllo dei percorsi sanitari in materia di salute mentale, dipendenze, assistenza sanitaria in carcere e percorsi assistenziali per pazienti psichiatrici autori di reato. Programmazione, monitoraggio e controllo dell'assistenza consultoriale, reti cure palliative e terapia del dolore. Programmazione in materia sanitaria e sociale in coerenza con gli strumenti della programmazione nazionale, relativa allo sviluppo dei servizi di prevenzione collettiva, dei servizi ospedalieri in rete, dei servizi sanitari territoriali di zona-distretto e la loro integrazione con i servizi di assistenza sociale.”.*

#### **ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

La selezione è riservata ai dirigenti a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n.165/2001, in possesso dei requisiti e delle caratteristiche di seguito riportati:

1. non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

2. essere in possesso del diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) o di Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o un diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento in **Medicina e chirurgia**, in **Scienze infermieristiche ed ostetriche**, in **Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione**, in **Scienze delle professioni sanitarie tecniche e Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione**, ovvero un diploma di laurea equipollente o equiparato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre al momento dell'assunzione la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente;

3. di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 20, del d.lgs. n. 39/2013;
  4. di avere una idonea esperienza nello svolgimento di funzioni e nell'esercizio di competenze coerenti con le attività da presidiare nel Settore "**Assistenza sanitaria territoriale, coordinamento dei processi di programmazione**", come da scheda curriculare allegata.
5. Requisiti specifici - I soggetti interessati devono essere in possesso anche del requisito derivante dallo **svolgimento del seguente ambito di attività:**

a) Esperienza pluriennale nel coordinamento delle attività sanitarie territoriali e dei percorsi ospedale – territorio con comprovata conoscenza, del Sistema Sanitario Regionale, dell'organizzazione dei servizi erogati in relazione ai bisogni di salute.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.**

## ART. 2

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il presente avviso è pubblicato:

- sul Portale InPA: <https://www.inpa.gov.it/>;
- sul sito internet istituzionale della Regionale Toscana: <https://regione.toscana.it>

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **15 giorni con scadenza alle ore 12:00** a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale inPA.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura **esclusivamente** per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul **Portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Al primo ingresso, occorre preliminarmente registrarsi sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>). La registrazione al predetto Portale può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS; dopo la registrazione il candidato avrà accesso all'area riservata personale e potrà:

- compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante Curriculum. In questo caso tutti i dati registrati nelle varie sezioni verranno riportati nelle domande di partecipazione alle diverse procedure a cui il candidato parteciperà;
- visualizzare le procedure in pubblicazione sul portale, cliccando sul pulsante "**Concorsi**" e, selezionando la procedura di interesse, potrà presentare domanda.

A pena di inammissibilità, alla domanda deve essere allegata la scheda curriculare redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo presente sul portale "InPA", scaricato e compilato nella sua interezza, che dovrà essere inoltrato contestualmente alla presente candidatura sul Portale InPA.

Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento "InPA" al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.

Ai fini della partecipazione alla selezione in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line e alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e **previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ** (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>), **l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa"**. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

La Regione Toscana non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti nonché di mantenere attivo l'indirizzo mail di posta elettronica dichiarato in domanda.

Al termine della compilazione della domanda, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, che certifica la data di presentazione della stessa. Alla domanda presentata è attribuito un **codice ID univoco** associato alla singola candidatura.

Completato il processo, il sistema invierà una mail all'indirizzo indicato in domanda a riscontro dell'avvenuta trasmissione della candidatura.

Il Portale InPA, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Le comunicazioni di cui al presente avviso e gli esiti della procedure di conferimento dell'incarico saranno rese note:

- mediante **pubblicazione** sul sito web istituzionale della Regione Toscana all'indirizzo: <http://regione.toscana.it>, e/o sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), con indicazione

del codice ID univoco riconducibile al singolo candidato (nel rispetto della normativa privacy vigente). E' onere del candidato conservare il suddetto codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati, costituendo notifica a ogni effetto di legge, e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta agli stessi;

ovvero

- mediante **invio all'indirizzo di posta elettronica** dichiarato in domanda dal candidato che si impegna a mantenere attivo.

Nel caso in cui, per ragioni tecniche e/o organizzative, non fosse possibile la pubblicazione di cui sopra, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica dichiarato in domanda dal candidato.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione in quanto irricevibili.

### **ART. 3**

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui all'art.1 **"REQUISITI DI AMMISSIONE"** con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità degli stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, altro recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica. La Regione Toscana è autorizzata ad inviare le comunicazioni relative alla procedura, all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal candidato; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente alla Regione Toscana;
2. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva;
3. l'indicazione della pubblica amministrazione di appartenenza del dirigente;
4. la scheda curriculare redatta utilizzando esclusivamente l'apposito **modulo presente sul portale "InPA"** compilata nella sua interezza;
5. di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nel suddetto avviso;
6. che le dichiarazioni rese nella candidatura sono documentabili.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione delle domande.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità

penali. Qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La Regione Toscana non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana, ai sistemi "InPA", o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 4 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente avviso, dalle norme di legge e di regolamento vigenti, nei confronti di:

- a) coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso dei requisiti di cui all'art.1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" del presente Avviso;
- b) coloro che presentano domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente avviso;
- c) coloro che non allegano la scheda curriculare redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo presente sul portale "InPA";
- d) coloro che allegano la scheda curriculare, redatta utilizzando l'apposito modulo presente sul portale "InPA", non compilata nella sua interezza.

#### **ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione di cui sopra è effettuata sulla base delle dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione dal candidato e nella scheda curriculare tenendo conto dei seguenti elementi:

1. rilevanza e durata dell'esperienza maturata nello svolgimento di funzioni e nell'esercizio di competenze coerenti con le attività da presidiare nel Settore "Assistenza sanitaria territoriale, coordinamento dei processi di programmazione", di cui al punto 4. dell'art.1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" del presente avviso;
2. rilevanza e durata dell'esperienza acquisita nello svolgimento delle funzioni di cui ai "requisiti specifici", di cui al punto 5 dell'art.1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" del presente avviso, anche con riferimento alle principali attività e obiettivi raggiunti, che maggiormente qualificano le esperienze professionali svolte;
3. titoli di specializzazione post laurea finalizzati allo sviluppo delle competenze manageriali nella pubblica amministrazione, o abilitazioni professionali attinenti alle funzioni di competenza della struttura;
4. altri titoli curriculari che qualificano l'esperienza professionale in relazione alle funzioni da ricoprire.

## ART. 6

### ADEMPIMENTI PROCEDURALI E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il Settore competente in materia di reclutamento effettua l'istruttoria formale sui requisiti e trasmette al Direttore Generale della Giunta regionale, al Direttore della Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale e all'eventuale Commissione tecnica, l'elenco dei candidati ammessi in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti nel presente avviso, le domande di partecipazione e le relative schede curriculari.

Ai soggetti interessati è data comunicazione mediante mail in ordine alla presenza di cause di irricevibilità o di esclusione per mancanza dei requisiti di partecipazione.

Il Direttore Generale anche in relazione al numero di candidature pervenute, potrà convocare apposita Commissione tecnica, con il compito di individuare una rosa di candidati maggiormente qualificati per l'incarico da conferire. La Commissione, terminato l'esame delle candidature, trasmette al Direttore Generale la rosa dei candidati al fine della valutazione di quest'ultimo per il conferimento dell'incarico.

La Commissione tecnica è composta dal Direttore della Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale, dal Direttore della Direzione Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza Sedi di Lavoro e dalla Dirigente del settore competente in materia di reclutamento.

Il Direttore Generale potrà procedere, con il supporto della Commissione tecnica, ove convocata, oppure con il Direttore della Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale della Giunta Regionale insieme al Dirigente del settore competente in materia di reclutamento, all'effettuazione di un colloquio informativo finalizzato a completare il quadro conoscitivo dei candidati e a valutarne la concreta idoneità alle funzioni; qualora sia stata convocata la Commissione tecnica, il colloquio potrà avvenire solo con la rosa di candidati individuati dalla stessa che verranno convocati mediante comunicazione all'indirizzo mail indicato in domanda.

L'incarico dirigenziale è disposto, ai sensi dell'articolo 18 bis della l.r. n.1/2009, dal Direttore Generale della Giunta regionale, previo parere favorevole del Direttore della Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale della Giunta Regionale, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento, secondo l'ordinamento degli enti di provenienza.

Nel caso si disponga il comando, l'attribuzione dell'incarico dirigenziale è subordinato al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta al comando presso la Regione Toscana.

**La presente procedura selettiva è intesa esclusivamente ad individuare la candidatura maggiormente aderente all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.**

## ART. 7

### ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

Nella candidatura l'interessato deve dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20, d.lgs. n. 39/2013, che dovrà essere presentata all'atto del conferimento dell'incarico; tale dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Toscana, la quale è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al d.lgs. n.39/2013 per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art.20, comma 5, del d.lgs. n.39/2013.

L'interessato al momento dell'incarico deve presentare anche la comunicazione degli interessi finanziari previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti, ai sensi dell'art.6, comma 1 e art. 13, comma 3, del d.p.r. n.62/2013 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 978 del 29 luglio 2019.

## **ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Responsabile del procedimento selettivo è la dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato da Regione Toscana - Giunta regionale in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; [regionetoscana@postacert.toscana.it](mailto:regionetoscana@postacert.toscana.it)) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione presso l'ente Regione Toscana.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: [urp\\_dpo@regione.toscana.it](mailto:urp_dpo@regione.toscana.it);

<http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" ) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DEL SETTORE “ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE, COORDINAMENTO DEI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE” DELLA DIREZIONE SANITÀ, WELFARE E COESIONE SOCIALE DELLA GIUNTA REGIONALE – ART. 18 BIS DELLA L.R. 1/2009 – RISERVATO AI DIRIGENTI DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

**SCHEDA CURRICULARE**

COGNOME, NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	

Il/LA SOTTOSCRITTO/A ALLEGA LA SCHEDA CURRICULARE RELATIVA ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALE DEL SETTORE “ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE, COORDINAMENTO DEI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE” DELLA DIREZIONE SANITÀ, WELFARE E COESIONE SOCIALE DELLA GIUNTA REGIONALE.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del citato d.p.r. n.445/00, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

**REQUISITI DI CUI AI PUNTI DA 1 A 4 DELL'ART.1 “REQUISITI DI AMMISSIONE” DEL PRESENTE AVVISO:**

A) di essere dipendente a tempo indeterminato, inquadrato nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'articolo 18 bis della legge regionale 8 gennaio 2009, n.1, della seguente amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs.165/2001:

presso \_\_\_\_\_

con qualifica dirigenziale dal \_\_\_\_\_

con funzioni/posizione \_\_\_\_\_

B) di avere una idonea esperienza nello svolgimento di funzioni e nell'esercizio di competenze coerenti con le attività da presidiare nel Settore “**Assistenza sanitaria territoriale, coordinamento dei processi di programmazione**”, di cui al punto 4. dell'art.1 “Requisiti di ammissione” del presente avviso:

N.B. RIPORTARE DI SEGUITO **SOLO LE ESPERIENZE ULTERIORI** RISPETTO A QUELLE INDICATE NELLA SUCCESSIVA SEZIONE “REQUISITI SPECIFICI” DI CUI AL PUNTO 5. DELL'ART.1 “REQUISITI DI AMMISSIONE” DEL PRESENTE AVVISO;

COMPILARE UNA SCHEDA PER CIASCUNA ESPERIENZA SIGNIFICATIVA ANCHE SE ACQUISITA NELLO STESSO ENTE/IMPRESA PARTENDO DA QUELLE PIÙ RECENTI

## **SCHEDA**

IMPRESA/ENTE \_\_\_\_\_

SETTORE \_\_\_\_\_

SEDE \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

QUALIFICA \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA CONTRATTUALE \_\_\_\_\_

DURATA COMPLESSIVA \_\_\_\_\_ DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

SINTETICA DESCRIZIONE DEL RUOLO SVOLTO (RESPONSABILITÀ ED ATTIVITÀ CONNESSE):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

EVENTUALI OBIETTIVI E RISULTATI PARTICOLARMENTE RILEVANTI RAGGIUNTI NELLO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DIRIGENZIALE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **REQUISITI SPECIFICI DI CUI AL PUNTO 5 DELL'ART.1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" DEL PRESENTE AVVISO:**

**Essere in possesso anche del requisito derivante dallo svolgimento del seguente ambito di attività:**

a) Esperienza pluriennale nel coordinamento delle attività sanitarie territoriali e dei percorsi ospedale – territorio con comprovata conoscenza, del Sistema Sanitario Regionale, dell'organizzazione dei servizi erogati in relazione ai bisogni di salute.

SI RICORDA COME PREVISTO DALL'AVVISO CHE OCCORRE COMPILARE LA SCHEDA CURRICULARE UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE L'APPOSITO MODULO PRESENTE SUL PORTALE INPA, CON RIFERIMENTO AI REQUISITI RICHIESTI DALL'AVVISO

COMPILARE UNA SCHEDA PER CIASCUN AMBITO DI ATTIVITÀ E PER CIASCUNA ESPERIENZA RICHIESTA RELATIVA AI REQUISITI SPECIFICI CON RIFERIMENTO ALLE PRINCIPALI ATTIVITÀ E OBIETTIVI RAGGIUNTI, CHE MAGGIORMENTE QUALIFICANO LE ESPERIENZE PROFESSIONALI SVOLTE PARTENDO DA QUELLE PIÙ RECENTI

## **SCHEDA N. 1**

**ESPERIENZA PLURIENNALE NEL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ SANITARIE TERRITORIALI E DEI PERCORSI OSPEDALE – TERRITORIO CON COMPROVATA CONOSCENZA, DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE, DELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI EROGATI IN RELAZIONE AI BISOGNI DI SALUTE.**

IMPRESA/ENTE \_\_\_\_\_

SETTORE \_\_\_\_\_

SEDE \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

QUALIFICA \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA CONTRATTUALE \_\_\_\_\_

DURATA COMPLESSIVA \_\_\_\_\_ DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

SINTETICA DESCRIZIONE DEL RUOLO SVOLTO (RESPONSABILITÀ ED ATTIVITÀ CONNESSE):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

EVENTUALI OBIETTIVI E RISULTATI PARTICOLARMENTE RILEVANTI RAGGIUNTI NELLO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DIRIGENZIALE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **FORMAZIONE UNIVERSITARIA E POST UNIVERSITARIA**

Possesso del diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) o di Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o un diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento in **Medicina e chirurgia, in Scienze infermieristiche ed ostetriche, in Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione, in Scienze delle professioni sanitarie tecniche e Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione**, ovvero un diploma di laurea equipollente o equiparato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge:

Diploma/i di laurea in \_\_\_\_\_

Indirizzo/i di laurea \_\_\_\_\_

Università e anno di conseguimento \_\_\_\_\_

Tesi di laurea \_\_\_\_\_

Titoli di specializzazione post laurea finalizzati allo sviluppo delle competenze manageriali nella pubblica amministrazione, attinenti alle funzioni di competenza del Settore (per ogni titolo posseduto indicare titolo, Ente o Istituto, anno, voto)

Titolo, Ente/Istituto, anno

---

Eventuali abilitazioni professionali attinenti alle funzioni di competenza del settore

---

iscritto/a presso albo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Altri titoli curriculari valutabili coerenti alle funzioni di cui alla declaratoria del Settore “Assistenza sanitaria territoriale, coordinamento dei processi di programmazione” della Direzione Sanità, Welfare e Coesione Sociale della Giunta Regionale.

---

Indicare gli elementi identificativi di tali specializzazioni ed esperienze ed il soggetto in possesso delle informazioni ai fini del controllo sulle dichiarazioni effettuate

---

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

---