

CURRICULUM VITAE

REGIONE
TOSCANA



Ultimo aggiornamento CV in data 13/01/2023

DATI GENERALI

Cognome e nome	AFFORTUNATI DONATELLA
Data di nascita	07/02/1962
E-mail	donatella.affortunati@regione.toscana.it
Matricola	13379
Anzianità aziendale (anno)	29
Direzione di appartenenza	AVVOCATURA REGIONALE, AFFARI LEGISLATIVI E GIURIDICI
Settore di appartenenza	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. SERVIZI GIURIDICI TRASVERSALI
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	29
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1
Ruolo ricoperto	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI U. O. DI PARTICOLARE COMPLESSITA' (1° LIVELLO)
Declaratoria	Svolge attività di verifica della regolarità amministrativa dei decreti dirigenziali e presidia le attività di certificazione, conservazione e diffusione dei provvedimenti. Presta consulenza alle strutture regionali ai fini della corretta elaborazione degli atti e della omogenea applicazione delle norme. Elabora e presidia la corretta applicazione della normativa in materia di trasparenza e privacy nei decreti dirigenziali. Svolge attività di raccordo con le Direzioni per i processi trasversali in materia di protezione dei dati personali e trasparenza.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	11/2022
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SERVIZI GIURIDICI TRASVERSALI. BOLLETTINO UFFICIALE
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI – 1
Date (da - a)	05/2021 – 10/2022
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. SERVIZI GIURIDICI

TRASVERSALI

Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1
Date (da - a)	11/2019 - 05/2021
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1
Date (da - a)	01/2016 - 10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	CONTROLLO DI LEGITTIMITÀ DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1
Date (da - a)	04/2013 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA I
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1
Date (da - a)	02/2012 - 04/2013
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ATTIVITA' LEGISLATIVA E GIURIDICA I
Ruolo	FUNZIONARIO VERIFICA E CONTROLLO AMM.VO (AUDITING)
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RACCORDO TECNICO DELLA ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONNESSA AL CONTROLLO DI LEGITTIMITA' DEI DECRETI DIRIGENZIALI - 1

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a) 05/1985 - 04/1993
Nome datore di lavoro Università degli Studi di Firenze
Tipo di azienda o settore Pubblico
Ruolo Assistente amministrativo
Principali mansioni
e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 10/1988
Nome istituto Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio Laurea
Titolo di studio Laurea in Scienze Politiche
Data conseguimento 1981
Nome istituto Liceo Classico Statale "Michelangelo" Firenze
Tipologia di studio Diploma di maturità
Titolo di studio Diploma di maturità classica

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA italiano
Lingua francese
Livello generale ottimo
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo bassa

ALTRE LINGUE

Lingua inglese
Livello generale discreto
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Frequenza di utilizzo bassa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza office

Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	medio
Competenza	internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Applicativi gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ottimo
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ottimo

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	04/2021 - 04/2021
Titolo iniziativa	OBBLIGHI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI IN MATERIA DI PUBBLICITA' TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI
Area tematica	Giuridico-normativa
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	05/2018 - 05/2018
Titolo iniziativa	PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E CONCESSIONI - Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza.
Area tematica	Giuridico-normativa
Durata corso (ore)	30
Date (da - a)	10/2017 - 10/2017
Titolo iniziativa	Gli aiuti di Stato: Sieg (trasporti marittimi) e politica di recupero
Area tematica	Giuridico-normativa
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	05/2017- 05/2017
Titolo iniziativa	Codice dei Contratti pubblici. Dopo il recepimento delle direttive Ue, le novità del decreto correttivo.
Area tematica	Giuridico-Normativa
Durata corso (ore)	3