



GIOVANI SÌ



Regione Toscana



Istruzioni per compilazione e presentazione on line del Formulario progetti FSE

L'accesso al Sistema Informativo FSE avviene tramite l'utilizzo di Tessera Sanitaria - CNS attivata o mediante l'impiego delle credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) all'indirizzo <https://web.rete.toscana.it/fse3>.

Se un soggetto non è registrato è necessario compilare la sezione "Inserimento dati per richiesta accesso".

Mentre la compilazione del formulario può essere fatta da chiunque possieda le credenziali di accesso al DB FSE la presentazione finale della domanda dovrà essere fatta dal legale rappresentate dell'ente (o suo delegato) per cui se il soggetto titolato a presentare domanda ha già un'utenza FSE, ma non è registrato come legale rappresentante, deve inviare una mail di richiesta a "alessandro.vettori@regione.toscana.it", specificando codice fiscale, nome e cognome, dati dell'ente rappresentato. L'invio della mail sarà seguito da un riscontro che attesta l'avvenuta registrazione.

I soggetti censiti sul sistema informativo FSE possono presentare domanda tramite il "Formulario di presentazione progetti FSE " cliccando sul relativo link.

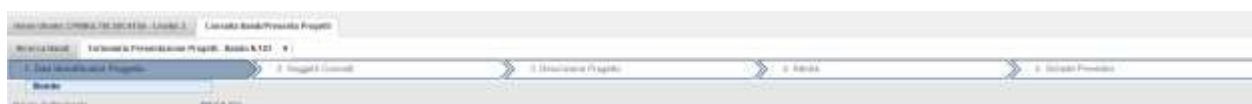


Come prima cosa è necessario consultare i bandi/avvisi presenti in procedura e selezionare quello denominato **AVVISO ORIENTAMENTO DALL'UNIVERSITÀ AL MONDO DEL LAVORO: CORSI DI FORMAZIONE ALL'IMPRENDITORIALITÀ' ACCADEMICA, AL FUNDRAISING E A INDUSTRIA 4.0**

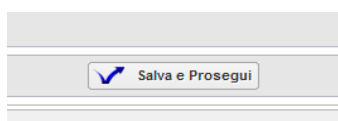


Una volta selezionato l'avviso d'interesse è possibile procedere alla compilazione on line del formulario, cliccando sulla relativa icona e compilando le seguenti 5 sezioni:

1. **Dati Identificativi del Progetto**, vengono richiesti i dati di sintesi del progetto: titolo, soggetto proponente, eventuale partenariato o presenza di consorzi, descrizione sintetica, destinatari, monte orario, finanziamento;
2. **Soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto**, vengono richiesti i dati di dettaglio per tutti i soggetti coinvolti, (soggetto proponente, soggetto partner, soggetto consorziato o soggetto delegato) che sono stati individuati nella parte precedente. Per ognuno, oltre alle informazioni anagrafiche, viene richiesta una descrizione del ruolo e delle attività in cui è coinvolto, su progetti già realizzati e sul valore aggiunto apportato al progetto;
3. **Descrizione del progetto**, vengono richieste informazioni generali e di contestualizzazione del progetto;
4. **Attività**, vengono richieste le informazioni relative alle attività del progetto (formative, non formative, attestato rilasciato, riferimento al repertorio regionale delle figure professionali ecc.). Le attività inserite in questa parte dovranno corrispondere alle attività descritte all'interno del Formulario descrittivo allegato.
5. **Schede Preventivi**





La compilazione delle sezioni è sequenziale quindi il passaggio alla sezione successiva avviene dopo il relativo salvataggio.




Una volta compilata e salvata l'ultima sezione, l'applicazione ripresenta la pagina iniziale dalla quale è possibile:



1. Possibilità di visualizzare e stampare la versione PDF di quanto inserito 
2. Allegare:
 - Domanda di finanziamento e dichiarazioni sostitutive (Allegato A).
 - Formulare dei corso presentati (allegato B);
 - Curriculum vitae dei docenti
 - Eventuale procura/delega

Gli Allegati devono essere inseriti in un file .zip e aggiunti al sistema con la funzione Gestione Allegati .



3. Presentare il formulario 



La presentazione del formulario DEVE esser fatta mediante Tessera Sanitaria – CNS oppure credenziali SPID del rappresentante legale dell'ente o suo delegato alla firma. Con la presentazione verrà assegnata alla proposta una data ed un numero di protocollo e i dati inseriti non saranno più modificabili.