

Legge 53/2000 - Avviso pubblico per la concessione di voucher formativi individuali rivolti ai militari volontari congedandi in ferma prefissata in attuazione dei Decreti interministeriali n. 3/Segr.DG/2014 e 87/Segr.DG/2014

ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO
(avviso approvato con DD n. _____ del _____)

Il / La sottoscritto/a _____

(d'ora in poi denominato beneficiario)

Nato/a a _____ prov _____ il _____

Codice fiscale _____

residente in _____ CAP _____

via _____ n _____

e domiciliato in _____ CAP _____

via _____ n _____

PREMESSO

- che la Regione Toscana ha approvato, con Decreto Dirigenziale n. _____ del _____ l'Avviso pubblico "Legge 53/2000 - Avviso pubblico per la concessione di voucher formativi individuali rivolti ai militari volontari congedandi in ferma prefissata in attuazione dei Decreti interministeriali n. 3/Segr.DG/2014 e 87/Segr.DG/2014";
- che la Regione Toscana ha approvato, con decreto _____ (a cura dell'ufficio) la graduatoria per il finanziamento dei voucher formativi individuali rivolti ai militari volontari congedandi in ferma prefissata, fra i quali è compreso il voucher a favore del beneficiario per frequenza al percorso denominato (a cura dell'ufficio) _____ erogato da (a cura dell'ufficio) _____;
- che il voucher può essere richiesto esclusivamente a rimborso dei costi d'iscrizione al percorso formativo e quelli relativi al materiale didattico (max 10% del costo totale dell'intervento formativo). Sono esclusi rimborsi di viaggio, bolli e qualsiasi altra spesa;
- che tale intervento è finanziato con risorse della Legge 53/2000 e che è soggetto alle normative nazionali e regionali di riferimento, ivi compresi gli obblighi di rendicontazione della spesa e le modalità di documentazione della stessa (Delibera della Giunta regionale n. 1033/2015 e n. 1343/2017)

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei vincoli e degli adempimenti posti a carico del beneficiario di cui all'avviso in oggetto nonché delle condizioni e delle modalità di erogazione del voucher puntualmente specificate all'articolo 12 dell'avviso, e di accettarli integralmente;
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui la documentazione richiesta non venga inviata nelle modalità indicate nell'avviso o non abbia i requisiti richiesti, la Regione è titolata a dichiarare la decadenza dal beneficio;
- in caso di assegnazione del voucher, di scegliere una delle seguenti modalità di erogazione:
erogazione:

ⓐ **al beneficiario**, tramite accredito sul conto corrente bancario o postale (il beneficiario deve essere titolare o contestatario di tale conto) avente il seguente numero di IBAN

ⓑ **all'ente di formazione**, tramite accredito sul conto corrente bancario o postale, avente il seguente numero di IBAN

- di essere a conoscenza che il voucher assegnato sarà pagato in un'unica soluzione a saldo secondo le condizioni previste dall'avviso

SI IMPEGNA

1) a prendere contatto con l'Ente erogatore del percorso formativo per verificarne le tempistiche di avvio e a consegnare all'Ufficio territoriale competente (UTR) almeno 5 giorni prima dall'avvio del corso la seguente documentazione:

- dichiarazione inizio corso;
- calendario del corso;
- registro didattico per la vidimazione;

2) iniziare le attività entro 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURT e concludere gli interventi formativi entro 12 mesi dalla data di avvio, salvo eventuali proroghe di inizio e fine attività legate a cause di servizio e/o forza maggiore;

3) a non cumulare il beneficio del voucher di cui all'avviso in oggetto con altri benefici assegnati da altri soggetti pubblici o provenienti da enti privati per la medesima tipologia di attività;

4) a rispettare le condizioni e le modalità di erogazione del contributo indicate puntualmente nell'articolo 12 dell'avviso, tenendo presente che condizione necessaria per l'erogazione del voucher è l'effettivo svolgimento dell'intervento formativo e l'effettiva frequenza del/i lavoratore/i per almeno il 70% delle ore previste (o altra % prevista da specifica normativa), salvo casi di assenza superiori per ragioni oggettive e documentate, giudicate tali dall'Amministrazione competente, a proprio insindacabile giudizio.

Il voucher assegnato viene erogato a rimborso in un'unica soluzione previa consegna e verifica di tutta la documentazione di seguito elencata:

- registri individuali in originale debitamente compilati i quali attestino l'effettiva frequenza del lavoratore
- attestato finale del percorso formativo;
- dichiarazione rilasciata dall'ente erogatore del corso, su carta intestata, che attesti la conclusione del corso e la frequenza pari almeno al 70% delle ore previste (o altra percentuale prevista da normativa);
- richiesta di rimborso e dichiarazione di fine corso;

- copia conforme della/e fattura/e emessa/e dall'agenzia formativa erogatrice del corso (la fattura deve indicare il codice identificativo del voucher) con regolare quietanza di pagamento ai sensi della DGR 635/2015 tenendo presente che sono ritenuti ammissibili i pagamenti effettuati tramite:
 - a) bonifico anche tramite home banking (in tal caso occorre produrre copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto pagamento);
 - b) MAV, vaglia o bollettino postale (in tal caso occorre produrre copia della ricevuta);
 - c) assegno bancario (in tale caso occorre produrre copia conforme dell'assegno e copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto pagamento);
 - d) bancomat e carta di credito (in tale caso occorre produrre copia dell'estratto conto che attesti l'avvenuto pagamento).

Non saranno rimborsate le somme relative a pagamenti effettuati in contanti.

- Nel caso in cui l'IVA sul corso di formazione non sia detraibile:
dichiarazione attestante la posizione IVA del soggetto e le norme di legge su cui si fonda l'indetraibilità dell'imposta;

Luogo e data _____

Firma
