

REGIONE TOSCANA

Direzione Generale della Presidenza - Settore Attività Internazionali

Legge Regionale 26/2009 "Disciplina delle attività europee e di rilievo internazionale della Regione Toscana"

FORMULARIO

PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI CUI CUI AL PROGETTO REGIONALE 24 "ATTIVITÀ E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE NEL MEDITERRANEO, MEDIO ORIENTE E AFRICA SUB SAHARIANA" - INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DEI MIGRANTI NEI PERCORSI DI COSVILUPPO E DI CREAZIONE DI OPPORTUNITÀ DI CRESCITA E DI REDDITO NEI PAESI DI ORIGINE.

(La compilazione del formulario e del budget è obbligatoria in ogni sua parte)

INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE AL PROGETTO

1. Titolo del progetto – max. 15 parole

2. Luogo di realizzazione del progetto (distretto, città, regione, Stato)

3. Soggetto proponente

4. Durata del progetto

4.a. Durata del progetto – max 18 mesi:

5. Breve descrizione del progetto – max. 1 pagina

6. Descrizione dello scenario – max. 2 pagine

7. Analisi dei problemi – max. 1 pagina

8. Beneficiari ed altre parti interessate

8.a. Descrizione dei beneficiari e delle altre parti interessate – max. 1 pagina

8.b. Descrizione del coinvolgimento dei beneficiari e delle altre parti interessate nel progetto – max. 1 pagina

A. STRATEGIA D'INTERVENTO

9. Obiettivo/i generale/i, indicatori di valutazione e fonti di verifica

Obiettivo/i	Indicatori di Valutazione	Fonti di Verifica
1.		
2.		
3.		
...		

10. Obiettivo specifico (per contribuire al raggiungimento dell'obiettivo/i generale/i di cui al punto 9), **indicatori di valutazione e fonti di verifica**

Obiettivo	Indicatori di Valutazione	Fonti di Verifica
1.		

11. Risultati attesi (il prodotto delle attività previste), **indicatori di valutazione e fonti di verifica**

Risultati Attesi	Indicatori di Valutazione	Fonti di Verifica
1.		
2.		
...		

12. Attività (per produrre i risultati attesi come da punto 11.)

12.a. Descrizione delle attività del capofila e per ciascuno dei partner.

ATTIVITÀ 1

Descrizione Attività relativa al Risultato atteso n°.....:		
Attività N°: ...	Mezzi:	Soggetto attuatore:
Descrizione dettagliata dell'attività indicando anche i passaggi essenziali per la sua realizzazione:		

ATTIVITÀ 2

Descrizione Attività relativa al Risultato atteso n°.....:		
Attività N°: ...	Mezzi:	Soggetto attuatore:
Descrizione dettagliata dell'attività indicando anche i passaggi essenziali per la sua realizzazione:		

ATTIVITÀ 3

Descrizione Attività relativa al Risultato atteso n°.....:		
Attività N°: ...	Mezzi:	Soggetto attuatore:
Descrizione dettagliata dell'attività indicando anche i passaggi essenziali per la sua realizzazione:		

12.b. Cronogramma delle attività

Anno											
	MESI										
Attività	n	n+1							
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

13. Analisi dei rischi – max. ½ pagina

C. SOSTENIBILITÀ (N.B. : NON COMPILARE PER QUESTO BANDO)

14. Sostenibilità / Monitoraggio in itinere e valutazione finale

14.a. Sostenibilità nel tempo – max. 1 pagina

Sostenibilità	Descrizione
1) economica	
2) istituzionale	-
3) socio-culturale	
4) ambientale	

14.b. Strumenti di monitoraggio in itinere e valutazione finale previsti dal progetto – max. ½ pagina

D. DESCRIZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE E DEI PARTNER DELL'INIZIATIVA

15. Soggetto proponente

15.a. Dati identificativi

Nome ufficiale dell'organizzazione	
Natura dell'organizzazione (Ente Pubblico, ONG, ONLUS, Istituto d'Istruzione, Università)	
Numero di dipendenti/personale a contratto	
Indirizzo	

Sito web dell'organizzazione	
Data di costituzione (solo per soggetti privati)	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Coordinate bancarie Banca/IBAN GIRO CONTO BANCA D'ITALIA PER ENTI PUBBLICI	
Nome del Referente del Progetto	
Ruolo ricoperto dal referente all'interno dell'organizzazione	
Telefono/fax/e-mail, domicilio elettronico del Referente del Progetto	

15.b. Descrizione del Soggetto proponente e della sua capacità di gestione del progetto

15.b.i Finalità e obiettivi dell'organizzazione – max. ½ pagina

15.b.ii Settori e Paesi d'intervento – max. ½ pagina

15.b.iii Partecipazione a reti di partenariato locali, nazionali, europee ed internazionali – max. 1 pagina

15.b.iv Esperienze pregresse o in corso nel settore d'intervento del progetto – max. 1 pagina

15.b.v Budget complessivo per progetti di cooperazione internazionale gestiti nel 2013 e nel 2014

15.b.vi Altre richieste di finanziamento inoltrate alla Regione Toscana negli ultimi 3 anni

16. I partner dell'iniziativa

16.a. Percorso che ha portato all'identificazione del/i partner locale/i e degli altri partner dell'iniziativa – max. 1 pagina

16.b. Descrizione dei partner (questa sezione deve essere compilata per ciascun partner)

Se la descrizione del partner non è accompagnata dalla lettera di partenariato, la scheda di seguito indicata dovrà essere timbrata, datata e firmata dal legale rappresentante.

	Partner 1
Nome ufficiale dell'organizzazione	
Natura dell'organizzazione (Ente Pubblico, ONG, ONLUS, Istituto d'Istruzione, Università)	
Numero di dipendenti/personale a contratto	
Indirizzo	
Sito web dell'organizzazione	
Nome del Referente	
Ruolo ricoperto dal Referente all'interno dell'organizzazione	
Tel/Fax/e-mail del Referente	
Finalità ed obiettivi dell'organizzazione	
Settori d'intervento	
Paesi d'intervento	
Partecipazione a reti di partenariato locali, nazionali, europee ed internazionali	
Esperienze pregresse nel settore di intervento del progetto	
Rapporti pregressi di collaborazione con il proponente e/o altri partner dell'iniziativa	
Ruolo e coinvolgimento nell'ideazione del progetto	
Ruolo e coinvolgimento nell'implementazione del progetto	

	Partner 1
Timbro	

17. Descrizione e funzionamento del partenariato

17.a. Descrivere il ruolo ricoperto dai differenti partner nelle attività progettuali ed indicare le motivazioni per le quali tale ruolo è stato loro assegnato – max. 1 pagina

17.b. Descrivere il sistema di funzionamento e coordinamento del partenariato

<u>Soggetto/Organo responsabile del coordinamento delle attività</u>
<u>Metodologia di lavoro</u>
<u>Previsione di incontri periodici tra i partner</u>
<u>Meccanismi e metodi di diffusione delle informazioni tra i partner</u>

E. DIFFUSIONE DEI RISULTATI

18. Diffusione dei risultati e visibilità del contributo della Regione Toscana – max. 1/2 pagina

F. PIANO FINANZIARIO

19. Costo totale del progetto

20. Budget (v. Allegato C)

20.a. Finanziamento richiesto alla Regione Toscana

20.b. Altre fonti di finanziamento

Nome ente finanziatore	Azione	Importo	
		Contanti	Valorizzazioni
1.			
2.			
...			

20.c. Riepilogo dei costi previsti per il periodo di implementazione delle attività progettuali e indicazione dei finanziatori e dei finanziamenti richiesti

Anno

Proponente	
Altri Partner	
Partner x	
Partner y	
...	
Regione Toscana	
Contributo RT	
Altri finanziatori	
Finanziatore x	
...	
T O T A L E	

DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE AL FORMULARIO

- Budget **per voci di spesa** e budget **per attività** (*Allegato D*).
- N..... letter.... di partecipazione de... partner local.. (Obbligatorio).
- N.....letter.... di partecipazione de...partner Toscani/Nazionali/Internazionali (Obbligatorio)
- I soggetti privati che presentano progetti per la prima volta devono allegare la documentazione prevista dal punto 1 dei Criteri di ammissibilità dell'Avviso .
- -----
- -----

DOCUMENTI DA ALLEGARE FACOLTATIVAMENTE AL FORMULARIO

- Schema dell'albero dei problemi e/o degli obiettivi.

Data

**Qualifica, Firma e Timbro
Soggetto Proponente**
