

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Oggetto: domanda di inserimento nella Tabella delle Istituzioni culturali di rilievo regionale ai sensi della L.R. 21/2010

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'istituzione denominata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e della **decadenza dei benefici**, richiamate dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1 - di aver preso conoscenza di quanto disposto dalla LR 21/2010 Capo IV – “Istituzioni Culturali” (articolo 30 comma 2) e delle procedure di presentazione della domanda di inserimento nella tabella di cui all'articolo 10 del DPGR n.22/R del 6/6/2011 “Regolamento di attuazione della LR 21/2010”

2 - IDENTIFICAZIONE DELL'ISTITUZIONE

2.1 Denominazione.....

Cod. Fisc..... Part.IVA.....

Sede Legale

Via/Piazza.....

CAP..... Comune Provincia

Tel..... E-Mail.....

Sito Internet:

2.2 che alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

è avvenuta per legge la costituzione dell'Istituzione da almeno 10 anni

oppure

è avvenuto il riconoscimento della personalità giuridica privata dell'Istituzione da almeno 10 anni

2.3 che l'Istituzione non ha finalità di lucro

2.4 Natura giuridica:

- Associazione
- Associazione con qualifica di ONLUS
- Fondazione
- Fondazione con qualifica di ONLUS
- Altro (**specificare max 50 caratteri**)

2.5 Atto istitutivo/costitutivo:

- Regio Decreto estremi
- Legge Regionale estremi
- Legge Statale estremi
- Altro (specificare max 50 caratteri)

2.6 Statuto: estremi dei provvedimenti di approvazione e modifica (specificare **max 80 caratteri**)
.....

2.7 che l'Istituzione svolge attività scientifica e culturale in via continuativa da almeno 10 anni

2.8 Riferimento agli articoli dello Statuto e all'atto costitutivo, dai quali risultano i fini e i compiti istituzionali e, tra questi, risulta in particolare che l'attività di ricerca è correlata con il patrimonio d'interesse culturale ex D. Lgs. 42/2004 (**max .500 caratteri**)
.....

2.9 Data inizio attività (gg/mm/aaaa) |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

2.10 Decreto riconoscimento personalità giuridica (**specificare max 80 caratteri**)
estremi

2.11 La natura onorifica della partecipazione degli organi collegiali dell'istituzione così come previsto dall'art. 6 commi 1 e 2 dal Testo del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 coordinato con la legge di conversione 30 luglio 2010, n. 122 «Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica».

3 – BENI NELLA DISPONIBILITA' DELL'ISTITUZIONE

3.1 che le tipologie dei beni culturali dell'Istituzione di cui all'articolo 30 comma 2 lett. e) della L.R.21/2010 sono (barrare almeno due delle seguenti tipologie interessate):

- Archivio
- Biblioteca
- Museo

3.2 di annoverare tra le proprie finalità istituzionali l'attività di ricerca correlata con il patrimonio culturale indicato nel punto 3.1 SI NO

3.3 di avere la disponibilità di un rilevante patrimonio culturale di cui sia stato verificato/dichiarato l'interesse culturale SI NO

3.4 Informazioni sulla rilevanza dell'impegno tecnico-scientifico, organizzativo ed economico necessario per la sua conservazione e valorizzazione del patrimonio di interesse culturale [art. 11, comma 2, lett. b del Regolamento di attuazione della legge regionale 25 febbraio 2010 n. 21]

(max 1000 caratteri)

3.5 Informazioni sulla modalità con cui l'Istituzione assicura la pubblica fruizione del patrimonio di interesse culturale in maniera organizzata, significativa e continuativa, in forme compatibili con le esigenze di tutela e conservazione e con la natura del patrimonio stesso

(max 1000 caratteri)

3.6 Informazioni su eventuali altri beni culturali non descritti nei punti precedenti:

(max 1000 caratteri)

3.7 che i beni verificati/dichiarati di interesse culturale sono n. |__|__|

Le domande da 3.8 a 3.10 sono ripetute tante volte quanti sono i beni indicati nel punto 3.7

3.8 Descrizione del bene verificato/dichiarato (max 1000 caratteri)

.....
afferre alla tipologia di Archivio Biblioteca Museo

è stato verificato l'interesse culturale ai sensi degli articoli 12 del D.Lgs. 42/2004

è stato dichiarato l'interesse culturale ai sensi degli articoli 13 del D.Lgs. 42/2004

Estremi del provvedimento di verifica o dichiarazione dell'interesse culturale

ovvero

il riconoscimento è avvenuto ex lege in quanto proprietà di Ente Pubblico [ex art. 10, comma 2 del D. Lgs. 42/2004].

3.9 Il bene verificato/dichiarato è stato inventariato e catalogato SI NO

**3.10 Proprietà del bene:
della stessa Istituzione**

di altro ente o soggetto privato (specificare descrizione, estremi e durata dell'atto in base al quale l'istituzione dispone del bene [max 150 caratteri])
.....

di altro ente pubblico (specificare descrizione, estremi e durata dell'atto in base al quale l'istituzione ha acquisito la disponibilità del bene [max 150 caratteri])
.....

4 – IMMOBILI DI CUI L'ISTITUTO HA LA GESTIONE

4.1 – Proprietà della sede (o delle sedi)

- della stessa istituzione
- comunale
- regionale
- demaniale
- Altro (specificare)

4.2 Uso della sede (o delle sedi) (se non di proprietà dell'Istituzione):

In locazione:

In comodato d'uso

In concessione:

- a titolo gratuito
- a titolo oneroso

4.3 Gli immobili sono stati dichiarati di interesse culturale ai sensi del Codice dei Beni culturali e paesaggistici con atto: indicare estremi e data (max 100 caratteri)

4.4 Superficie totale mq di cui aperta al pubblico mq

(devono comparire le tipologie di beni della 3.1)

- Museo mq. aperti al pubblico
- Biblioteca mq. aperti al pubblico
- Archivio mq. aperti al pubblico

4.5 Incidenza percentuale delle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili d'interesse culturale sopra indicati nel bilancio dell'Istituzione negli anni:

2014:

2015:

2016:

5 – PERSONALE (situazione alla data del 1° gennaio 2017)

5.1 di avere la disponibilità di risorse umane, professionali, strumentali e finanziarie adeguate per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali SI NO

5.2 Numero totale dei lavoratori attivi nell'Istituzione e da questa retribuiti a qualsiasi titolo: |_|_|

5.3 di cui

Personale dipendente dell'istituzione a tempo indeterminato a tempo pieno	_ _
Personale dipendente dell'istituzione a tempo indeterminato a tempo parziale	_ _
Personale dipendente dell'istituzione a tempo determinato a tempo pieno	_ _
Personale dipendente dell'istituzione a tempo determinato a tempo parziale	_ _
Collaboratori (tutte le forme contrattuali atipiche)	_ _
Lavoratori distaccati o comandati da Istituzioni/Imprese	_ _
Altro	_ _

5.4 Numero totale personale non retribuito: |_|_|

5.5 di cui

Soci Volontari

|_|_|

Volontari Servizio civile

|_|_|

Altri Volontari

|_|_|

Altro

|_|_|

5.6 Direttore Scientifico SI NO

5.6.1 Condizione professionale

- Dipendente dell'istituzione

- A contratto

- Occupato all'esterno dell'Istituzione

- Pensionato

- Altro (specificare)

5.7 Responsabile della BIBLIOTECA SI NO

5.7.1 Condizione professionale

- Dipendente dell'istituzione

- A contratto

- Occupato all'esterno dell'Istituzione

- Pensionato

- Altro (specificare)

5.8 Responsabile del MUSEO SI NO

5.8.1 Condizione professionale

- Dipendente dell'istituzione

- A contratto

- Occupato all'esterno dell'Istituzione

- Pensionato

- Altro (specificare)

5.9 Responsabile dell' ARCHIVIO SI NO

5.9.1 Condizione professionale

- Dipendente dell'istituzione

- A contratto

- Occupato all'esterno dell'Istituzione

- Pensionato

- Altro (specificare)

6 – STRUMENTI E SERVIZI PER LA CONSERVAZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

6.1 Attrezzature audio video SI NO Se **SI** specificare (max 500 caratteri)

.....

6.2 Laboratori n. |_|_| Se presenti (>0) specificare (max 500 caratteri)

.....

6.3 Apparecchi di deumidificazione SI NO

6.4 Apparecchiature di controllo ambientale SI NO

6.5 Impianti per la tutela del patrimonio culturale:

- servizio di vigilanza SI NO
- antifurto SI NO
- antincendio SI NO
- antitaccheggio SI NO
- Altro (specificare)

6.6 Attrezzature a disposizione del pubblico per la fruizione del patrimonio:

- p.c. n. |_|_|
- lettori di microfilm n. |_|_|
- audioguide SI NO
- videoguide SI NO
- connessione wifi SI NO

7 – BIBLIOTECA. Patrimonio e Servizi

7.1 Aperta al pubblico: SI NO

7.2 Motivi della non apertura al pubblico (se no alla 7.1 max 80 caratteri)

.....

7.3 Modalità di accesso (se si alla 7.1):

- a richiesta
- accesso libero
- accesso con malleveria

7.4 Totale apertura settimanale (se si alla 7.1):

n. ore |_|_| distribuite su |_| giorni

7.5 Esiste una Carta dei Servizi SI NO

7.6 Esiste un Regolamento: SI NO

7.7 E' consentito il prestito SI NO

- locale
- interbibliotecario
- specificare eventuali restrizioni (max 100 caratteri)

7.8 Esistono sistemi di rilevazioni dell'utenza SI NO

7.9 Utenza:

2014 accessi n. prestiti n. consultazioni n.

2015 accessi n. prestiti n. consultazioni n.

2016 accessi n. prestiti n. consultazioni n.

7.10 Unità documentarie:

Catalogate n non Catalogate n

N. complessivo come da inventario da n a n

7.11 – Abbonamenti: n.....

7.12 - Fondi antichi (qualora presenti):

manoscritti	n.
incunaboli	n.
edizioni del XVI secolo	n.
edizioni dei secoli XVII - XIX	n.
edizioni dal secoli XX ad oggi	n.
carte geografiche	n.
disegni e stampe	n.

7.13 - Fondi di particolare interesse n.fondi |_|_|

Se maggiore di zero indicare descrizione (max 500 caratteri)

.....

7.14 - Nuove accessioni:

2014 n.
2015 n.
2016 n.

7.15 - Nuovi abbonamenti:

2014 n.
2015 n.
2016 n.

7.16 Catalogo: cartaceo: SI NO informatizzato: SI NO

7.17 E' disponibile un OPAC? SI NO

7.18 Indirizzo web (se 7.15 = si)

7.19 Adesione a SBN SI NO

7.20 Partecipazione alla rete documentaria territoriale SI NO
(se si indicare quale max 100 caratteri)

7.20 La biblioteca è inserita nel sistema informativo cultura della Regione Toscana SI NO

8 – ARCHIVIO - Patrimonio e Servizi

8.1 Aperto al pubblico: SI NO

8.2 Motivi della non apertura al pubblico (se no alla 8.1 max 80 caratteri)

.....

8.3 Modalità di accesso (se si alla 8.1):

- a richiesta
- accesso libero
- accesso con malleveria

8.4 - Totale apertura settimanale (se si alla 8.1):

n. ore |_|_| distribuite su |_|_| giorni

8.5 Esistono sistemi di rilevazioni dell'utenza SI NO (se si aprire la 8.6)

8.6 Utenza:

2014 accessi n. consultazioni n.

2015 accessi n. consultazioni n.
2016 accessi n. consultazioni n.

8.7 L'archivio è descritto in SIUSA – Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche: SI NO

8.8 Patrimonio:

fornire breve descrizione contenente anche la consistenza di unità archivistiche e le date estreme dei documenti (max 300 caratteri)

8.9 Inventario:

cartaceo
informatizzato
consultabile on line all'indirizzo web
non esiste

8.10 L'archivio è inserito nel sistema informativo cultura della Regione Toscana SI NO

9 – MUSEO - Patrimonio e Servizi

9.1 Aperto al pubblico: SI NO

9.2 Motivi della non apertura al pubblico (se no alla 9.1 max 80 caratteri)
.....

9.3 Il museo è stato riconosciuto di rilevanza regionale (ex L.R. 21/2010)

SI con Decreto Dirigenziale n. del

NO

9.4 modalità di accesso (se si alla 9.1) :

- ad orario prestabilito
- a richiesta

9.5 Totale apertura annuale (se si alla 9.1):

n. ore |_|_|_|_| distribuite su |_|_|_| giorni

9.6 Accesso a pagamento (se si alla 9.1): SI NO

9.7 –Apertura consentita da personale volontario: (se si alla 9.1): SI NO In parte (specificare):
.....

9.8 Esiste una Carta dei Servizi SI NO

9.9 Esiste un Regolamento SI NO

9.10 Esistono sistemi di rilevazioni dell'utenza SI NO (se si aprire la 9.11)

9.11 Utenza:

2014 accessi n.
2015 accessi n.
2016 accessi n.

9.12 Il museo è inserito nel sistema informativo cultura della Regione Toscana SI NO

9.13 Le collezioni sono descritte nelle Banche dati on-line dei Musei della Regione Toscana?:

SI NO

in caso negativo fornire una descrizione sintetica (max 300 caratteri)

.....

9.14 Entità del patrimonio come da inventario:

n. |_|_|_|_|_|_|_|_|

9.15 Catalogo : SI NO (se si aprire la 9.16)

9.16 Tipo di catalogo:

- a stampa

- a schede

- informatizzato

- consultabile on-line

all'indirizzo web:

9.17 Attività educativa

SI

NO

(specificare se per la scuola, la famiglia etc. - max 500

caratteri)

.....

9.18 Sussidi alla visita:

(per esempio audioguide, audiovisivi, pannelli touch-screen, specifici per disabili -

max 300 caratteri))

(se si alla 9.1)

10 – FOTOTECA. Patrimonio e Servizi

10.1 Aperto al pubblico: SI NO

10.2 Motivi della non apertura al pubblico (se no alla 10.1 max 80 caratteri)

.....

10.3 modalità di accesso (se si alla 10.1):

- a richiesta

- accesso libero

- accesso con malleveria

10.4 Totale apertura settimanale (se si alla 10.1):

n. ore |_|_| distribuite su |_|_| giorni

10.5 Descrizione sintetica della collezione (max 300 caratteri):

.....

10.6 - Entità del patrimonio come da inventario:

n. |_|_|_|_|_|_|_|_|

10.7 Catalogo : SI NO (se si aprire la 10.8)

10.8 Tipo di catalogo:

- a stampa

- a schede

- informatizzato

- consultabile on-line

all'indirizzo web:

11 – di essere consapevole che l'incompletezza della domanda e la mancanza dei documenti richiesti costituiscono motivo di esclusione;

12 – di essere consapevole che l'Amministrazione regionale potrà procedere ai controlli delle dichiarazioni rese e che provvederà alla revoca del beneficio ottenuto in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, ovvero nel caso in cui la procedura di dichiarazione di interesse culturale si concluda con esito negativo.

Per ogni comunicazione relativa al presente procedimento l'Amministrazione regionale dovrà contattare:

Nome e Cognome

telefono

e-mail

AVVISO SULLA RISERVATEZZA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. e che al riguardo mi competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo decreto legislativo

Titolare del trattamento: Dr.ssa Elena Pianea

Responsabile del trattamento Elena Pianea

Dirigente responsabile del Settore Patrimonio culturale, Siti UNESCO, Arte contemporanea, Memoria

Ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, l'Amministrazione effettuerà i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di autocertificazione o di atto notorio rese durante l'intero procedimento, come previsto dal DPR 445/2000 e dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 1058 del 2001.

Data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(firma leggibile)