

Allegato 4

## CONVENZIONE

TRA

**LA REGIONE TOSCANA**

**SETTORE PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI FORMAZIONE CONTINUA, TERRITORIALE E A DOMANDA INDIVIDUALE, INTERVENTI GESTIONALI PER GLI AMBITI TERRITORIALI DI GROSSETO E LIVORNO**

E

**XXXXXX (nome Ente Formativo)**

per la realizzazione del progetto “XXXXXX (*inserire titolo progetto e suo acronimo*)” - PON Iniziativa Occupazione Giovani Piano Esecutivo regionale Garanzia Giovani – Misura 2A – Azione 1 Percorsi formativi individuali nelle Botteghe Scuola”, codice progetto n. XXXXXX.

Il giorno XX del mese di XXXX dell'anno 2017 in XXXX (*luogo territoriale di stipula*)

TRA

La Regione Toscana Settore *Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale, interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno*, C.F. 01386030488, rappresentata dal Dott. Guido Cruschelli, nato a Castagneto Carducci, il 28/10/1955, C.F. CRSGDU55R28C044A, che agisce in questo atto in qualità di Dirigente del Settore *Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale, interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno*, giusto conferimento con Decreto del Direttore “Istruzione e Formazione” n. 606 del 22/02/2016, definito nel seguito **Settore**

E

XXXXX (*nome Bottega Scuola*), con sede legale in via XXXX n. XXX, (*città*) XXX P. I.V.A XXXXX rappresentato dal dott. XXXX, nato il XXXXXX a XXXX, C.F XXXXXX e residente a XXXX in via XXXX n. XXX, domiciliato ai fini della presente Convenzione presso la sede legale suddetta, nella sua qualità di rappresentante legale del Soggetto attuatore o per la realizzazione del progetto di cui sopra,

### premesse

- La Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla Youth Employment Initiative, che rappresenta un’iniziativa a favore dell’occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%;
- La Raccomandazione del Consiglio del 22 aprile 2013 pubblicata sulla GUE Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013, che delinea lo schema di opportunità per i giovani, promosso dalla suddetta Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, istituendo una “garanzia” per i giovani che invita gli Stati Membri a

garantire ai giovani con meno di 25 anni un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione entro quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema di istruzione formale;

- Il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio che sostiene, all'art. 16, l'"Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile";
- La nota n. ARES EMPL/E3/MB/gc (2014) del Piano di attuazione della Garanzia Giovani, inviata alla Commissione Europea il 23 dicembre 2013;
- Il "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani" definisce le azioni comuni da intraprendere sul territorio italiano e il PON-YEI costituisce l'atto base di programmazione delle risorse provenienti dalla YEI e che in particolare al par. 2.2.1 "Governance gestionale" indica che l'attuazione della Garanzia Giovani venga realizzata mediante la definizione di un unico Programma operativo nazionale (PON YEI), che preveda le Regioni e le Province Autonome come organismi intermedi;
- La decisione di esecuzione della Commissione n. CCI 2014IT05M9OP001 dell'11 luglio 2014 che adotta alcuni elementi del programma operativo "Programma operativo nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" per l'attuazione dell'iniziativa per l'occupazione giovanile in Italia in vista di un supporto del Fondo sociale europeo e dell'Iniziativa per l'occupazione giovanile ai fini dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per le regioni Piemonte, Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, Liguria, Lombardia, Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna, Provincia Autonoma di Trento, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Emilia-Romagna, Toscana, Umbria, Marche, Lazio in Italia;
- La Convenzione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Toscana, relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani, il cui schema è stato approvato con D.G.R. n. 296 del 7 aprile 2014 e sottoscritto in data 30 aprile 2014, che assegna alla Regione Toscana Euro 64.877.981,00, di cui Euro 48.658.486,00 a titolo di quota UE ed Euro 16.219.495,00 a titolo di quota Stato, a cui si aggiungono le risorse per gli adempimenti di assistenza tecnica, pari ad Euro 1.301.656,00, di cui Euro 976.242,00 a titolo di quota UE ed Euro 325.414,00 a titolo di quota Stato;
- L'avvio del Piano di attuazione italiano della Garanzia Giovani avvenuto a livello nazionale il 1 maggio 2014;
- La Deliberazione della Giunta regionale n. 511346 del 16 giugno 28 aprile 2014, da ultimo modificata con DGR 648 del 05 luglio 2016 che ha approvato:
  - il Piano esecutivo Regionale di attuazione della Regione Toscana della Garanzia per i Giovani (allegato A);
  - la Governance del Piano di attuazione della Garanzia Giovani (Allegato B) ;
- La Deliberazioni della Giunta Regionale n. 956 del 3 novembre 2014, n. 311 del 23 marzo 2015 e n. 993 del 19 ottobre 2015 aventi per oggetto "Piano esecutivo regionale della Garanzia Giovani per i giovani - Regione Toscana. Approvazione degli aggiornamenti";
- Le Delibere della Giunta regionale n. 993 del 19 ottobre 2015, n. 125 del 1 marzo 2016 e n. 648 del 5 luglio 2016, che hanno approvato le rimodulazioni finanziarie e gli aggiornamenti del del Piano Esecutivo Regionale della Regione Toscana della Garanzia per i Giovani;
- L'articolo 6 della Convenzione, sopra citata, tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Toscana, relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani, dove la Regione si impegna ad adottare il documento descrittivo del Sistema di gestione e controllo;
- La deliberazione della Giunta regionale n.1247 del 22 dicembre 2014, da ultimo modificata con DGR ..... del 27 febbraio 2017 avente per oggetto "Programma operativo nazionale per l'attuazione dell'iniziativa europea per l'occupazione dei giovani - Piano esecutivo regionale - Documento descrittivo del sistema di gestione e controllo";

- La DGR 982 del 12/11/2012 “Sistema regionale di Accreditamento delle Botteghe Scuola: Approvazione Direttiva per l’Accreditamento delle Botteghe Scuola”, modificata dalla DGR 725 del 01/09/2014;
- La DGR 532/09 e s.m.i. che approva il disciplinare per l’attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della LR 32/2002;
- La DGR 635 del 18/05/2015 “Procedure di gestione degli interventi formativi oggetto di sovvenzioni a valere sul Por Fse 2014-2020”;
- Il Decreto Dirigenziale n. XXX del XXXX, con il quale sono state approvate le graduatorie dei progetti finanziati;
- Il Decreto Dirigenziale n. XXX del XXXX, è stato assunto l’impegno di € XXX a favore di XXXXX per il progetto “XXXXXXX”;

### **considerato**

che all’attuazione del progetto partecipa la Bottega Scuola,

- Intestazione della Bottega Scuola
- Rappresentante legale: XXXX
- sede legale: XXXXX
- P. I.V.A XXXXXX

Codice di accreditamento XXXX, verificato con esito positivo in data XXXX mediante consultazione database regionale

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 (Premesse)**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

#### **Art. 2 (Affidamento)**

La Regione Toscana, come sopra rappresentata, concede alla Bottega Scuola, che accetta, il finanziamento di € XXXXXX per la realizzazione delle attività previste dal seguente Progetto :

- Obiettivo del progetto: XXXXXX
- Area/e di attività: XXXXX (Area/e di attività n. XX del Repertorio Regionale delle Figure Professionali)
  - Codice progetto: XXX
  - Direttore/coordinatore del progetto: XXXXXX Tel. XXXX e-mail: XXXXX
- Destinatari:
  - essere residenti in Italia;
  - avere un’età compresa tra i 18 e i 29 anni;
  - non avere in essere nessun contratto di lavoro;
  - non frequentare un regolare corso di studi (secondari superiori o universitari) o di formazione;
  - avere aderito a Garanzia Giovani. L’operazione di adesione consiste nel registrarsi al portale ed aver fatto un primo colloquio presso il Centro per l’Impiego prescelto ed aver sottoscritto il Patto di Servizio con il medesimo Centro per l’Impiego;

- non aver avuto rapporti di lavoro con il soggetto ospitante;
- non avere legami di parentela/affinità fino al terzo grado, o coniuge con la persona fisica proprietaria, titolare o socio dell'impresa ospitante.
- Copertura geografica: territorio della Provincia di XXXX

#### Azione

- Titolo: XXXX
- N. partecipanti: XXX
- Durata in mesi: XXX
- Modalità di rendicontazione: Costi reali
- Attestazione/Qualifica: XXXX (*es: Certificazione di competenze...*)
- Ore complessive: n. XXX , di cui n. XXX di aula e n. XXX di stage
- Sede/i attività formativa: XXX

#### **Art. 3 (Avvio del progetto e delle attività progettuali)**

Si considera data di avvio del progetto (ai sensi DGR 635/2015 par. A.4) la data di sottoscrizione della presente Convenzione.

Il Responsabile del progetto, dopo la stipula della presente Convenzione, darà comunicazione al *Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale, interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno*:

- della data di avvio delle attività progettuali (con almeno 5 giorni di anticipo rispetto al giorno stabilito, ai sensi del par. A.7 della DGR 635/2015);
- eventuale modalità e calendario di selezione degli iscritti;
- del numero degli iscritti effettivi;
- del calendario delle attività formative;
- della documentazione di accertamento/riconoscimento degli eventuali crediti in ingresso.

#### **Art. 4 (Pubblicizzazione e diffusione)**

La Bottega Scuola ha l'obbligo di garantire la massima pubblicizzazione allo scopo di fornire a tutti i potenziali interessati un'adeguata informazione dell'intervento e pari condizioni di accesso.

Deve inoltre attenersi agli adempimenti previsti dai Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n.1304/2013, per il periodo di programmazione 2014-2020, in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali, nonché attenersi a quanto previsto dalla DGR 635/2015 Par. A.5.

Gli obblighi di informazione e pubblicità delle iniziative finanziate nell'ambito del Piano esecutivo regionale Garanzia Giovani sono definiti nella Circolare della Direzione Generale - Area di Coordinamento "Formazione Orientamento Lavoro" prot. AOOGR/26251/S del 2/2/2015 avente a oggetto "Riferimenti normativi e utilizzo loghi per l'attuazione del Piano esecutivo regionale Garanzia Giovani" ed in applicazione:

- delle "Linee guida per le attività di comunicazione della Garanzia per i giovani in collaborazione con le Regioni" realizzate dal Ministero del Lavoro e da Italia Lavoro per stabilire le regole per la realizzazione delle iniziative di comunicazione, garantire omogeneità e coerenza tra la

comunicazione istituzionale e le attività di comunicazione adottate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dalle Regioni e da tutti i soggetti coinvolti nell'attuazione del piano;

- delle disposizioni regionali in materia di comunicazione.

Ogni atto e documento riguardante le iniziative finanziate nell'ambito di Garanzia Giovani deve obbligatoriamente recare in testa, da sinistra a destra:

- 1) Emblema dell'Unione Europea, con il riferimento al Fondo sociale europeo e all'Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
- 2) Marchio Garanzia Giovani
- 3) Logo dell'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro
- 4) Logo della Regione Toscana

La Bottega Scuola è tenuto inoltre ad inviare al Centro per l'impiego, prima dell'apertura delle iscrizioni, il materiale di pubblicizzazione del progetto e qualsiasi altra informazione che il Centro Impiego riterrà necessaria.

Nel caso in cui il progetto preveda eventi di disseminazione (quali ad esempio convegni, seminari, giornate di studio etc.), la Bottega Scuola ha l'obbligo di concordare con il Settore *Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale, interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno*, almeno quaranta giorni prima della realizzazione delle iniziative di diffusione, i contenuti e le modalità di svolgimento delle stesse.

#### **Art. 5 (Iscrizioni)**

Le iscrizioni potranno essere raccolte dalla Bottega Scuola presso la propria sede o presso altre sedi ubicate nell'ambito regionale.

Qualora non si raggiunga il numero minimo di iscritti all'intervento formativo del progetto, o nel caso in cui lo stesso non possa per qualsiasi motivo avere inizio, ai sensi dell'art. 6 della DGR 635/2015, rimangono a carico della Bottega Scuola i costi sostenuti fino a quel momento.

#### **Art. 6 (Svolgimento)**

1. L'accoglimento dello/degli allievo/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, l'allievo in Bottega Scuola è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, indicato dal soggetto ospitante;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso inserito nella Bottega Scuola in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'allievo.
5. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
  - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
  - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
  - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;

- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### **Art. 7 (INAIL e Responsabilità Civile)**

1. La Bottega Scuola assicura il/i beneficiario/i del percorso contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso la Bottega Scuola si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al seguente Settore.

#### **Art. 8 (Obblighi della Bottega Scuola)**

1. La Bottega Scuola si impegna a:
- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del maestro artigiano della Bottega Scuola, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
  - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
  - c) informare il Settore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

#### **Art. 9 (Rispetto del progetto e della normativa)**

La realizzazione delle attività dovrà avvenire come da Progetto Formativo, approvato con Decreto Dirigenziale n. XX del XXXXXX *Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale, interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno*, a cura della Bottega Scuola.

L'approvazione del Progetto non esclude la successiva eventuale formulazione di vincolanti richieste di modifica da parte del Settore che possono intercorrere nella fase di gestione, anche a seguito di controlli dai quali potrebbero emergere specifiche esigenze di adeguamento.

Eventuali variazioni rispetto al progetto approvato dovranno essere trattate secondo quanto stabilito al successivo art. 10.

Costituiscono parte integrante della presente Convenzione, il progetto formativo approvato (conservato agli atti) ed il rispettivo piano finanziario, allegato alla presente.

Fatto salvo quanto fosse più dettagliatamente stabilito dalla presente Convenzione, la Bottega Scuola si impegna ad accettare ed a rispettare le prescrizioni che si pongono in relazione con le specifiche attività affidategli, dettate dalla normativa comunitaria in materia e dalle norme regionali L.R. n.32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e dal suo Regolamento di esecuzione emanato con DPGR 47/R/2003 e s.m.i., dalla DGR 532/e s.m.i., dal DD 3807/2013, dalla DGR 635/2015 e s.m.i.

La Bottega Scuola si impegna, inoltre, a garantire il rispetto della normativa comunitaria in materia di ammissibilità delle spese.

Tali disposizioni formano parte integrante della presente Convenzione come se qui fossero integralmente riportate.

La Bottega Scuola assicura, infine, sotto la propria responsabilità, il rispetto della normativa fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori, nonché degli utenti.

#### **Art. 10 (Variazioni in corso di realizzazione del progetto)**

Per quanto riguarda le variazioni si rimanda alla D.G.R. 635/2015 e s.m.i. par. A.9, che distingue tra:

- variazioni per le quali è necessaria la **tempestiva comunicazione** all'Amministrazione, da far pervenire per iscritto e in tempo reale all'Amministrazione;
- variazioni per le quali è obbligatoria una **comunicazione preventiva** all'Amministrazione, da far pervenire di norma almeno 7 giorni prima;
- variazioni subordinate a **necessaria autorizzazione** dell'Amministrazione, previa richiesta corredata della documentazione a supporto.

La Bottega Scuola prende atto della non applicabilità dell'istituto del silenzio assenso in ordine alle variazioni che, ai sensi di quanto disposto nella presente Convenzione e nella normativa di riferimento, necessitano di autorizzazione da parte del Settore.

In tutti i casi in cui per procedere ad una variazione è necessaria l'autorizzazione da parte della Regione Toscana, la Bottega Scuola si impegna ad astenersi dall'effettuare alcunché prima di avere ricevuto risposta scritta.

Nel caso di alterazione sostanziale degli obiettivi e dei contenuti del progetto rispetto al Progetto presentato, senza l'autorizzazione o il consenso della Regione Toscana, la presente Convenzione si intende risolta ai sensi dell'art. 1456 c.c. "Clausola risolutiva espressa", con gli effetti previsti nel successivo art. 13.

#### **Art. 11 (Durata e proroghe)**

La Bottega Scuola si impegna a terminare le attività di cui al progetto entro **XXX** mesi dalla data di stipula della presente Convenzione, e quindi entro il **XX/XX/XXXX**.

#### **Art. 12 (Dichiarazioni)**

Ai fini della regolare realizzazione del Progetto, nonché della corretta esecuzione della presente convenzione, la Bottega Scuola, nella persona del suo legale rappresentante, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere edotto del contenuto delle disposizioni normative e dei provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, avendone prima d'ora presa specifica visione, di impegnarsi a rispettarli e ad adeguarsi agli stessi ed a quelli che dovessero essere eventualmente emanati successivamente alla stipula della presente convenzione;

Inoltre, ai fini di una corretta determinazione e liquidazione dei contributi pubblici alla realizzazione del Progetto, la Bottega Scuola dichiara espressamente:

- di non percepire contributi o altri finanziamenti da organismi pubblici per le stesse azioni e per gli stessi destinatari previsti nella presente convenzione.
- che eventuali prodotti realizzati nell'ambito del progetto sono di proprietà pubblica e non possono quindi essere commercializzati dal beneficiario e dagli altri soggetti partner del progetto.

La Bottega Scuola conferma che le dichiarazioni, i documenti ed i certificati od attestazioni forniti o che verranno forniti in adempimento degli obblighi conseguenti alla presente Convenzione non contengono e non conterranno rappresentazioni non veritiere di fatti e non omettono e non ometteranno fatti o circostanze suscettibili di alterare il contenuto delle dichiarazioni, documenti, certificazioni od attestazioni sopra menzionate.

#### **Art. 13 (Modalità di erogazione del finanziamento)**

Il finanziamento sarà rendicontato a **costi reali**, con la seguinte modalità:

**Fino ad un massimo del 70%** a processo, mentre il restante **30%**, **fino a concorrenza del 100% del finanziamento**, verrà erogato in caso di occupazione del giovane entro 120 gg dalla fine dell'esperienza for-

mativa, dietro presentazione della copia del contratto di assunzione (Apprendistato, tempo indeterminato anche part-time o determinato - durata almeno di 6 mesi - o del patto formativo in caso di attivazione di un tirocinio extracurricolare ).

A conclusione del percorso formativo, la Bottega Scuola presenta al Settore Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale, interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno la **richiesta di pagamento** (Allegato 8) corrispondente massimo al 70% del finanziamento, allegando la seguente **documentazione**:

- comunicazione di fine attività (allegato 11)
- relazione relativa al percorso formativo del giovane evidenziando le competenze acquisite e la loro spendibilità in termini lavorativi nella Bottega-Scuola o in altre realtà simili, la trasmissione del sapere dal Maestro-Artigiano all'allievo, gli aspetti critici riscontrati nella fase insegnamento/apprendimento (allegato 7)
- Registro delle presenze (allegato 6), su cui dovranno essere annotate giornalmente le presenze dell'allievo, l'orario di ingresso e di uscita e l'attività formativa svolta in relazione a quanto previsto dal progetto formativo al fine di dimostrare l'effettivo svolgimento dell'attività e il raggiungimento della percentuale minima di presenza di almeno il 70% delle ore complessive di durata del percorso formativo;
- Copia di un documento di identità del legale rappresentante della Bottega Scuola in corso di validità;

**Il restante 30% del finanziamento**, (Allegato 9) è erogabile solo in caso di occupazione dell'allievo entro 120 gg dalla fine dell'esperienza formativa, dietro presentazione della dichiarazione di avvenuta assunzione e della copia del contratto di lavoro (Apprendistato, tempo indeterminato anche part-time o determinato - durata almeno di 6 mesi - o del patto formativo in caso di attivazione di un tirocinio extracurricolare).

Il Settore Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale, interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno verifica la veridicità del contenuto della dichiarazione attraverso controlli interni all'Amministrazione sulla base della comunicazione obbligatoria dell'assunzione trasmessa dal datore di lavoro .

Nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari di cui alla Legge 136/2010 (Art. 3 comma 7), il finanziamento sarà accreditato sul conto corrente specificato al successivo art.11 della presente Convenzione.

La Bottega Scuola dovrà inviare la domanda di pagamento al Settore Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale, interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno in via G. Galilei n. 40. Livorno (LI)

#### **Art. 14 (Tracciabilità)**

La Bottega Scuola, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010 s.m.i., dichiara che i dati identificativi del conto corrente bancario dedicato e utilizzato per la gestione dei movimenti finanziari relativi al progetto XXXXXXXX, sono i seguenti:

- Banca (*Denominazione completa*) -
- Agenzia / Filiale (*denominazione e indirizzo*)
- Intestatario del conto (*ragione sociale completa dell'impresa, sede legale, codice fiscale*)
- Codice IBAN: **xxxx**



La Bottega Scuola comunica altresì i dati anagrafici identificativi del/i soggetto/i (persona fisica) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

- Nome e Cognome **xxxx**
- nato a **xxxx**
- residente a **xxxx**
- codice fiscale **xxxx**
- operante su tale conto corrente dedicato in qualità di **xxxx (specificare ruolo e poteri)**.

#### **Art. 15 (Regime IVA)**

La Bottega Scuola si impegna ad osservare la Circolare n. 20/E del 11 maggio 2015 dell'Agenzia delle Entrate, nella quale si chiarisce che la somme erogate per la gestione di attività formative secondo le disposizioni dell'art. 12 della Legge n. 241 del 1990 sono di natura sovventoria e quindi dette somme, riconducibili ad un mero trasferimento di denaro, sono da considerarsi Fuori Campo Iva ai sensi dell'art. 2, comma 3 lettera a) del D.P.R. 633/72 .

#### **Art. 16 (Inadempienze e finanziamenti)**

Le inadempienze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente (DGR 635/2015) o l'inadeguatezza/non corrispondenza di quanto realizzato rispetto a quanto previsto nel Progetto, comporteranno il non riconoscimento del finanziamento o di quota parte dello stesso e, nei casi più gravi, la revoca del finanziamento (con eventuale restituzione della quota di finanziamento eventualmente già erogata).

In caso di revoca si applicheranno altresì la decurtazione di punti dal monte crediti del soggetto accreditato come previsto dalla DGR 968/2007 e s.m.i. e, in caso di gravi irregolarità nella gestione delle attività formative, potrà essere disposta la sospensione dell'accreditamento.

#### **Art. 17 (Impegni della Bottega Scuola)**

Ai fini di una corretta attuazione delle attività previste nel Progetto, la Bottega Scuola si impegna a:

- a) realizzare le attività in conformità a quanto contenuto nel Progetto, con le eventuali modifiche che eventualmente venissero comunicate o autorizzate;
- b) provvedere a tutte le anticipazioni finanziarie necessarie per lo svolgimento delle attività di cui al progetto, al fine di consentire la corretta e regolare realizzazione dello stesso;
- c) mantenere la Regione Toscana del tutto estranea ai contratti stipulati a qualunque titolo con soggetti terzi, nonché tenere indenne la Regione stessa da qualunque pretesa al riguardo;
- d) gestire in proprio sia il Progetto sia i rapporti conseguenti alla sottoscrizione della Convenzione (per l'eventuale affidamento e/o delega a terzi si rimanda al par. A1 della DGR 635/2015);
- e) garantire e documentare idonee e trasparenti modalità di selezione dei candidati, rispettando il principio delle pari opportunità, secondo quanto indicato dalla DGR 635/2015 par. A6;
- f) fornire agli allievi il calendario dettagliato delle attività formative, l'organizzazione interna della attività, informandoli circa gli obblighi di frequenza e di comunicazione dell'eventuale rinuncia alla partecipazione,
- g) utilizzare la modulistica ed i registri attenendosi alle indicazioni fornite Settore. In particolare, la Bottega Scuola si impegna a riportare sui registri tutti gli elementi necessari all'identificazione del corso e alla corretta registrazione delle presenze, nonché ad assicurare la corretta tenuta dei registri, secondo quanto riportato nella D.G.R. 635/2015 par A.8;
- h) fornire agli allievi il materiale occorrente per lo svolgimento delle attività di cui al progetto, compreso quello di rapido consumo, e documentarne l'avvenuta consegna agli allievi con moduli di ricevuta

predisposti e sottoscritti dagli stessi allievi, che dovranno contenere la sintetica descrizione di quanto distribuito;

- i)** nel caso di utilizzo di strutture, impianti e attrezzature non comprese tra quelle accreditate, garantirne, assumendone la completa responsabilità, la relativa idoneità mediante apposita autocertificazione che dovrà essere inviata presso il Settore.

La medesima autocertificazione dovrà essere resa anche dalle aziende eventualmente ospitanti stage formativi. Ogni eventuale successiva variazione delle sedi deve essere comunicata al Settore, con allegata l'autocertificazione relativa alle nuove strutture, impianti ed attrezzature. A richiesta della Regione Toscana o dell'Ispettorato del Lavoro, dovranno essere esibiti i nulla-osta, permessi e autorizzazioni a corredo dell'autocertificazione dell'idoneità della struttura, degli impianti e delle attrezzature o in alternativa perizie asseverate da professionisti abilitati, attestanti la sussistenza dei sopra richiamati requisiti di idoneità, nonché copia dei contratti che ne autorizzano l'uso.

La mancata comunicazione al Settore dell'indirizzo della sede di svolgimento delle attività, il mancato deposito dell'autocertificazione di cui sopra e/o la mancata esibizione della documentazione a corredo dell'autocertificazione medesima può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo di restituzione di somme già erogate, come di seguito specificato.

La Bottega Scuola si impegna, inoltre, a mantenere in efficienza le strutture, impianti e attrezzature necessari per la realizzazione dell'attività. Le attività teoriche, salvo casi preventivamente autorizzati, dovranno essere svolte in idonee ed apposite aule. Sia per le attività teoriche sia per quelle pratiche e di stage la Bottega Scuola è tenuto ad assicurare agli allievi adeguata informazione e formazione circa i rischi generici e specifici della mansione, e a mettere a disposizione adeguati dispositivi di protezione individuale nonché la relativa informazione/formazione/addestramento. Il Soggetto attuatore è tenuto, altresì, ad assicurare agli allievi la necessaria sorveglianza sanitaria qualora, per le attività specifiche, sussistano gli obblighi di cui all'art. 41, Dlg. 81/08;

- l)** la Bottega Scuola si impegna a rispettare quanto stabilito dalla DGR 635/2015 ed in particolare al punto A.2.4 circa le modalità di trattamento dei materiali prodotti, a stampa o di e-learning (materiale FAD);

- m)** in materia di personale impegnato nel progetto e di partecipanti, la Bottega Scuola dovrà:

- accertare che i partecipanti ai corsi siano in possesso dei requisiti soggettivi indicati nel progetto approvato nonché di quelli previsti nell'Avviso pubblico;
- garantire la corretta instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti d'opera e prestazione professionale nei confronti del personale a vario titolo impegnato nel progetto e nella sua gestione ad ogni livello; ciò comprende tra l'altro l'impegno ad ottemperare agli obblighi previsti dalla vigente normativa in ordine alla disciplina generale delle incompatibilità, del cumulo di impieghi e degli incarichi a pubblici dipendenti. la Bottega Scuola assolverà alle obbligazioni accessorie, anche a carattere fiscale, a propria esclusiva cura e responsabilità, sollevando in ogni caso la Regione Toscana da ogni domanda, ragione e/o pretesa comunque derivanti dalla non corretta instaurazione, gestione e cessazione di detti rapporti, ai quali la Regione Toscana rimane pertanto totalmente estranea;
- applicare al personale dipendente, con rapporto di lavoro subordinato, i contratti collettivi di categoria e stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa (INPS, INAIL e quant'altro per specifici casi), esonerando espressamente la Regione Toscana da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipulazione delle assicurazioni medesime;
- stipulare, in aggiunta alle assicurazioni obbligatorie, idonee assicurazioni finalizzate a garantire il risarcimento dei danni che, nell'espletamento del progetto, dovessero derivare ai partecipanti e/o ai terzi (Responsabilità civile);
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella realizzazione del progetto;

- mettere a disposizione il personale docente e non docente necessario per il raggiungimento degli obiettivi e lo svolgimento delle attività di cui al progetto. Il curriculum del personale deve essere reso disponibile al Settore in sede di verifiche ispettive in itinere ed in sede di rendicontazione;
  - articolare la propria struttura organizzativa, al fine di garantire un adeguato controllo interno delle attività e dei relativi costi, su livelli diversi che garantiscano trasparenza nell'affidamento degli incarichi e separatezza delle diverse funzioni. A maggior ragione tale separatezza deve essere, inoltre garantita quando una stessa persona oltre a svolgere funzioni operative ricopre anche cariche sociali o svolge funzioni connesse all'appartenenza a organi direttivi e esecutivi della Bottega Scuola stesso;
- n)** eseguire un'archiviazione ordinata della documentazione contabile e amministrativa inerente il progetto con modalità finalizzate ad agevolare il controllo ed in conformità alle istruzioni del Settore
- o)** consentire ai funzionari della Regione Toscana, nonché agli ispettori del lavoro, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione del progetto, delle attività e dei correlati aspetti amministrativi e gestionali;
- p)** comunicare tutte le informazioni e i dati richiesti dal Settore al fine di predisporre una valutazione e un monitoraggio delle attività di cui al progetto, con le modalità indicate dalla Regione stessa. E' fatto obbligo alla Bottega Scuola di inserire i dati di monitoraggio fisico e finanziario sul Sistema Informativo regionale FSE, secondo le modalità e le procedure previste dalla normativa di specie.  
Fin da ora la Bottega Scuola è informato che le password identificative per l'accesso al sistema informativo e per l'inoltro delle comunicazioni saranno consegnate esclusivamente al suo legale rappresentante o ad altra persona da lui stesso autorizzata e che, pertanto, ogni comunicazione inviata alla Regione con tale sistema è da considerarsi validamente vistata dal Soggetto attuatore stesso.
- q)** conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita al progetto in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile;
- r)** comunicare nei tempi previsti l'avvio delle attività formative, la loro conclusione e la conclusione del progetto nonché fornire ogni eventuale chiarimento richiesto dal Settore;
- s)** anche dopo la conclusione del progetto, rimborsare, risarcire e in ogni caso tenere indenne la Regione Toscana, per il decennio successivo, da ogni azione, pretesa o richiesta sia amministrativa che giudiziaria, conseguente alla realizzazione del progetto, che si manifesti anche successivamente alla conclusione del progetto medesimo e/o che trovi il suo fondamento in fatti o circostanze connesse all'attuazione del progetto. la Bottega Scuola deve impegnarsi, altresì, anche dopo la conclusione del progetto, a rimborsare i pagamenti effettuati dalla Regione Toscana, anche in via provvisoria, di somme rivelatesi ad un controllo in itinere o in sede di rendiconto, non dovute totalmente o parzialmente per carenza di presupposti formali o sostanziali o più semplicemente per carenza di adeguato riscontro probatorio documentale, maggiorati degli interessi legali previsti.

#### **Art. 18 (Rinuncia al progetto)**

Il Soggetto attuatore che intenda rinunciare al progetto deve darne tempestiva comunicazione scritta all'Amministrazione e provvedere alla restituzione degli importi ricevuti maggiorati degli interessi per il periodo di disponibilità, come da art. A.13 della DGR 635/2015.

#### **Art. 19 (Normativa vigente)**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si fa riferimento alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale oltre naturalmente a quella che dovesse essere emanata successivamente alla stipula del presente atto.

### **Art. 20 (Esenzioni)**

Le parti danno atto che la presente Convenzione è esente da qualsiasi tassa o imposta ai sensi dell'art. 5 della L. n. 845 del 21.12.78.

### **Art. 21 (Domicilio)**

Per tutte le comunicazioni e/o notificazioni previste dalla presente Convenzione e/o che comunque si rendessero necessarie in connessione con la medesima, sia in sede amministrativa che in sede contenziosa, la Bottega Scuola elegge domicilio presso la sede legale indicata nella presente Convenzione. Eventuali variazioni del domicilio eletto, non preventivamente comunicate alla Regione Toscana a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC), non saranno opponibili alla Regione Toscana, anche se diversamente conosciute.

### **Art. 22 (Foro competente)**

Per eventuali controversie in ordine alla presente Convenzione le parti dichiarano, di comune accordo, competente il Foro di Firenze.

Letto, confermato e sottoscritto

*(Luogo)* XXX, lì *(data)* XX/XX/XXXX

Per la Bottega Scuola  
Il Rappresentante Legale  
Dott. XXXX

Per la REGIONE TOSCANA  
Programmazione in materia di formazione  
continua, territoriale e a domanda individuale,  
interventi gestionali per gli ambiti territoriali di  
Grosseto e Livorno

Il Dirigente  
Dott. Guido Cruschelli