

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOMMASINI STEFANIA**
Indirizzo **Via Enrico Berlinguer, 10 – 52025 Montevarchi (AR)**
Telefono **055 4382043**
Fax
E-mail **tombot@alice.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **13/01/1965**
Sesso **Femminile**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **14/01/2008 - in corso**
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Amministrativo – contratto a tempo indeterminato**
Principali attività e responsabilità **Elaborazione atti amministrativi e normativi. Progettazione, sviluppo, gestione dei processi e di procedure di particolare complessità. Gestione reti di relazioni complesse con l'utenza esterna.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE TOSCANA - DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE**
Direzione Istruzione e Formazione
Settore Sistema Regionale della Formazione. Programmazione leFP, Apprendistato e Tirocini
Piazza dell'Unità, 1 - 50123 Firenze
Tipo di attività o settore **Settore Amministrativo**

Date (da – a) **04/04/2005 - 13/01/2008**
Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario per l'Organizzazione – contratto a tempo determinato**
Principali attività e responsabilità **Elaborazione atti amministrativi e normativi. Progettazione, sviluppo, gestione dei processi e di procedure di particolare complessità. Gestione reti di relazioni complesse con l'utenza esterna.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE TOSCANA - GIUNTA REGIONALE**
Direzione Generale Politiche Formative, Beni e Attività culturali
Settore Fondo Sociale Europeo Sistema della Formazione e dell'Orientamento
Piazza della Libertà, 15 – 50129 FIRENZE
Tipo di attività o settore **Settore Amministrativo**

Date (da – a)	01/01/2004 - 18/03/ 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata agricola di 6° livello – contratto a tempo determinato – part time
Principali attività e responsabilità	Gestione della documentazione contabile generale e delle scadenze fiscali periodiche, rapporti con fornitori e con personale interno, rapporti con organismo di certificazione biologica e gestione del relativo registro di certificazione biologica. Supporto gestione misure agro ambientali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fattoria La Traiana Frazione la Traiana , 16 52028 Terranuova Bracciolini (AR)
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date (da – a)	01/04/2003 - 31/12/ 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	Gestione della documentazione contabile generale e delle scadenze fiscali periodiche, rapporti con fornitori e con personale interno, rapporti con organismo di certificazione biologica e gestione del registro di certificazione biologica. Supporto gestione misure agro-ambientali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fattoria La Traiana Frazione la Traiana , 16 52028 Terranuova Bracciolini AREZZO
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date (da – a)	01/04/2003 - 30/06/ 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	Assistenza Fiscale (predisposizione ed elaborazione modello 730 e calcolo versamento ICI)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	U.I.L. Associazione per la difesa dei diritti del cittadino s.r.l Filiale di Arezzo Via Guido Monaco, 72 52100 - AREZZO
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date (da – a)	09/11/1999 - 31/12/ 1999
Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria e rapporti con utenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Frantoio di Ricasoli SOC. COOP. a r.l. Via Ricasoli, 79 - Terranuova Bracciolini (AR)

Date (da – a)	11/01/1999 - 31/01/1999
Principali attività e responsabilità	Inserimento dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agricola Valdarno SOC. COOP a r.l. 52020 Meleto Valdarno (AR)

Date (da – a)	16/11/1998 - 31/12/ 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata 5° livello
Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria e inserimento dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agricola Valdarno SOC. COOP a r.l. 52020 Meleto Valdarno (AR)
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1984/1985 - 2001/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di laurea in giurisprudenza Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Giurisprudenza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto Internazionale , Storia del diritto, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile e Diritto Processuale Penale
Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di laurea (DL)

Date (da – a)	1979/1980 - 1983/1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico Statale " Benedetto Varchi" Via G. Marconi, 7 Montevarchi (16.07.1984)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Storia, latino, matematica, fisica, chimica, inglese
Qualifica conseguita	Diploma di scuola secondaria superiore
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Corsi e seminari

Date (da – a)	30 /11/2009
Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione "Gestione del tempo" Via Don Lorenzo Perosi, 50 - Project s.r.l.

Date (da - a)	12/11/2009
Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione "Tecniche di memorizzazione" Via Don Lorenzo Perosi, 50 - Project s.r.l.
Date (da - a)	01/10/2009 - 16/10/2009
Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione "La nuova impostazione FSE 2007/2013: monitoraggio, controlli e Rendicontazione" Via Farini, 8 Firenze - Regione Toscana
Date (da - a)	14/11/2008 - 31/12/2008
Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione in modalità e-learning "Calc" e "Writer"
Date (da - a)	14/11/2008 - 31/12/2008
Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione in modalità e-learning "Redazione di un atto amministrativo e iter procedurale in Regione Toscana"
Date (da - a)	21/10/2008 - 18/11/2008
Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione in modalità e-learning "Power Point"
Date (da - a)	11/10/2008 - 18/11/2008
Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione in modalità e-learning "OpenOffice"
Date (da - a)	23/09/2008 e 25/09/2008
Nome e tipo di istituto di formazione	"L'attività contrattuale della Regione Toscana" - Corso di formazione base Palazzo A, Via di Novoli, 26 Firenze - Regione Toscana
Date (da - a)	05/03/2007 - 30/03/2007
Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione in modalità e-learning "Word"
Date (da - a)	02/03/2007 - 30/03/2007
Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione in modalità e-learning "Excel"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità a relazionarmi con altre persone grazie all'esperienza maturata nei vari ambienti lavorativi. Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo a specifiche richieste dell'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in gruppo e di organizzare autonomamente il lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Capacità di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto office (word, excel, acces, power point, internet e posta elettronica) e del pacchetto OpenOffice (Writer, calc).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

12 anni di studio del pianoforte e conseguimento del Diploma di Teoria e Solfeggio presso il Conservatorio Luigi Cherubini di Firenze in data 05/12/1983

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma