

REGIONE
TOSCANA



Repubblica Italiana

BOLLETTINO UFFICIALE della Regione Toscana

Parte Terza n. 26 bis

venerdì, 28 giugno 2019

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: redazione@regione.toscana.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in tre parti separate.

L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

SOMMARIO

CONCORSI

**A.R.T.I. - AGENZIA REGIONALE
PER L'IMPIEGO**

DECRETO 27 giugno 2019, n. 278

Indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di categoria D, profilo professionale “Funzionario Esperto in politiche del lavoro senior” nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego. *pag. 3*

DECRETO 27 giugno 2019, n. 279

Indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di categoria D, profilo professionale “Funzionario in politiche del lavoro” nonché per eventuali assun-

zioni a tempo determinato, presso le sedi dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego. *” 26*

DECRETO 27 giugno 2019, n. 280

Indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di categoria C, profilo professionale “Assistente in politiche del lavoro senior” nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego. *” 47*

DECRETO 27 giugno 2019, n. 281

Indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di categoria C, profilo professionale “Assistente in politiche del lavoro” nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego. *” 70*

CONCORSI

A.R.T.I. - AGENZIA REGIONALE PER L'IMPIEGO

DECRETO 27 giugno 2019, n. 278

Indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di categoria D, profilo professionale “Funzionario Esperto in politiche del lavoro senior” nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE
DI REGIONE TOSCANA

La sottoscritta Dott.ssa Simona Volterrani, nominata con Decreto Regione Toscana n. 5784 del 01/12/2015, responsabile del Settore “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane”;

Vista la legge regionale toscana 8 giugno 2018, n. 28 “Agenzia regionale toscana per l’impiego (ARTI). Modifiche alla l.r. 32/2002. Disposizioni in materia di riordino del mercato del lavoro”, e richiamato in particolare l’articolo 32 recante disposizioni di prima applicazione;

Vista la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 “Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale” e richiamata in particolare la Sezione II, recante “Accesso”, nonché il Regolamento regionale 24 marzo 2010, n. 33/R “Regolamento di attuazione della l.r. n. 1/2009”;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 70 della l.r. n. 1/2009, la normativa di cui all’art. 28, comma 8 si applica anche al personale degli enti e degli organismi dipendenti della Regione Toscana, tra i quali rientra l’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego;

Vista la delibera di Giunta regionale n. 707 del 25 giugno 2018, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per l’avvalimento degli Uffici regionali da parte dell’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego-ARTI, ai sensi dell’art. 2, comma 4, della L.R. n. 28/2018”, rinnovata in data 17 maggio 2019;

Richiamato l’art. 7, comma 1, lett. d), punto 1) e l’art. 7, comma 3 dell’allegato Schema di Convenzione della citata DGR n.707/2018, il quale prevede che il Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane della Direzione Organizzazione e sistemi informativi della Giunta regionale,

con riferimento all’ambito delle procedure selettive per il reclutamento di personale a tempo indeterminato e relative assunzioni, predisporre i decreti di indizione dei bandi di concorso con relativa pubblicazione e svolge attività istruttoria sulle domande di partecipazione, procedendo all’adozione di atti in nome e per conto dell’Agenzia e a questa ad ogni effetto imputati;

Richiamato il Decreto del Direttore di ARTI n. 138 del 28 marzo 2019, avente ad oggetto la “Proposta di Dotazione organica e Piano dei Fabbisogni di personale per l’anno 2019 dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego ai sensi dell’articolo 21 quinquiesdecies, comma 2, della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32”;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 448 del 1 aprile 2019 che ha approvato, ai sensi dell’articolo 21 quinquiesdecies, comma 2, della l.r. 32/2002, la Proposta di Dotazione organica e Piano dei Fabbisogni di personale dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego per l’anno 2019, come da Decreto del Direttore di ARTI n. 138/2019, nei limiti delle risorse di cui all’articolo 31 della l.r. 28/2018;

Dato atto che la suddetta Delibera ha dato mandato all’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego di procedere, entro il mese di giugno 2019, all’indizione delle procedure finalizzate al reclutamento delle unità di personale indicate dal citato Decreto del Direttore ARTI n. 138/2019;

Dato atto altresì che la Delibera n. 448/2019 ha rinviato ad atto successivo all’adozione del Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all’articolo 8 del D.Lgs. 281/1997, come previsto dall’art. 258 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, l’integrazione del Piano dei fabbisogni di personale, ad oggi stimata in circa ulteriori 220 unità di personale, finalizzate al potenziamento dei Centri per l’impiego, di cui un terzo di categoria D e due terzi di categoria C;

Visto il Decreto del Direttore di ARTI n. 270 del 21 giugno 2019 che approva il Sistema di classificazione dei profili professionali dell’Agenzia con la Descrizione delle posizioni lavorative standard;

Richiamata la successiva Delibera di Giunta Regionale n. 840 del 25 giugno 2019 che ha integrato la precedente Delibera di Giunta n. 448 del 1 aprile 2019, modificando il Piano dei Fabbisogni di personale 2019 dell’Agenzia, come di seguito riportato:

- nr. 7 unità di categoria D con profilo professionale di “Funzionario Esperto in Politiche del Lavoro senior”;
- nr. 6 unità di categoria D con profilo professionale di “Funzionario in Politiche del Lavoro”;

- nr. 18 unità di categoria C con profilo professionale di “Assistente in Politiche del Lavoro senior”;

- nr. 18 unità di categoria C con profilo professionale di “Assistente in Politiche del Lavoro”;

Ricordato che la sopra richiamata DGR n. 840/2019 dispone la necessità di procedere al rafforzamento dell’organico dei Centri per l’impiego della Toscana, assicurando che circa la metà delle nuove assunzioni sia coperta da personale che sia immediatamente in grado di lavorare, avendo maturato un’esperienza riconducibile alle funzioni inerenti la gestione delle politiche e dei servizi per il lavoro per una durata di almeno 36 mesi;

Vista la nota ARTI con protocollo n. 78591/P del 27 giugno 2019 con la quale il Direttore dell’Agenzia chiede, ai sensi della citata Convenzione di avvalimento di cui alla DGR 707/2018, al Dirigente Responsabile del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, di procedere, in nome e per conto dell’Agenzia, all’indizione di n.4 procedure concorsuali per titoli ed esami finalizzate alla copertura delle unità lavorative di cui in precedenza;

Ritenuto pertanto di bandire il Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di categoria D, trattamento economico tabellare iniziale D1, profilo professionale “Funzionario Esperto in politiche del lavoro senior” nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego;

Ritenuto pertanto di individuare, quali requisiti per la partecipazione al Bando suddetto, il possesso di un Diploma di Laurea e di un’esperienza lavorativa di almeno 36 mesi, riferita ad attività relative ai Servizi per il lavoro, svolta presso uffici di Amministrazioni pubbliche e coerente con il profilo professionale del bando di concorso;

Ritenuto altresì di riservare, in coerenza con quanto previsto dalla DGR 448/2019 e dalla DGR 840/2019, ai sensi della normativa vigente, una parte dei posti messi a concorso ai soggetti che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla legge, così come segue:

- n. 2 posti sono riservati, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”, ai volontari delle Forze Armate in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

- ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 7, comma 2, della l. 68/1999 e dell’art. 10, comma 3, lett. a) del Regolamento regionale n. 33/2010 n. 1 posto è riservato agli appartenenti alle categorie riservatarie di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm. ii;

- ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 7,

comma 2, della l. 68/1999 e dell’art. 10, comma 3, lett. a) del Regolamento regionale n. 33/2010 n. 1 posto è riservato agli appartenenti alle categorie riservatarie di cui all’art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii;

Dato atto che contestualmente all’avvio dell’iter concorsuale è attivata la procedura di cui all’articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che pertanto il numero definitivo dei posti messi a concorso è subordinato all’esito della predetta procedura;

Ritenuto di pubblicare, ai sensi dell’articolo 13 del d.p.g.r. 33/R/2010 il bando di concorso nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel sito internet dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi e Concorsi”;

Dato atto che, ai sensi della vigente normativa, la graduatoria resterà aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata, in coerenza con quanto previsto dal Piano dei Fabbisogni di personale dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego e secondo quanto previsto dalla normativa di cui all’art. 12, comma 8-ter del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26;

Dato altresì atto che la graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, oltre che per le necessità dell’Amministrazione regionale e dell’Agenzia, anche da altre Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia;

DECRETA

1. di procedere, per i motivi di cui sopra, all’indizione del Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di categoria D, profilo professionale “Funzionario Esperto in politiche del lavoro senior”, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato presso le sedi dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego;

2. di approvare il Bando di concorso, il modello di domanda di partecipazione e la scheda del profilo professionale, allegato A) del presente provvedimento, che ne costituisce sua parte integrante e sostanziale;

3. di riservare, per i motivi espressi in narrativa, una parte dei posti messi a concorso ai soggetti che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla legge, così come segue:

- n. 2 posti sono riservati, ai sensi degli artt. 678

e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”, ai volontari delle Forze Armate in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

- ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 7, comma 2, della l. 68/1999 e dell’art. 10, comma 3, lett. a) del Regolamento regionale n. 33/2010 n. 1 posto è riservato agli appartenenti alle categorie riservatarie di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii;

- ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 7, comma 2, della l. 68/1999 e dell’art. 10, comma 3, lett. a) del Regolamento regionale n. 33/2010 n. 1 posto è riservato agli appartenenti alle categorie riservatarie di

cui all’art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii;

4. di pubblicare il bando di concorso nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel sito internet dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi e Concorsi”.

La Dirigente
Simona Volterrani

SEGUE ALLEGATO

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

ALLEGATO A

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 POSTI DI CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO ESPERTO IN POLITICHE DEL LAVORO SENIOR" NONCHÉ PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PRESSO L'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

ARTICOLO 1*Oggetto del concorso e procedura concorsuale*

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di categoria D, profilo professionale "Funzionario esperto in politiche del lavoro senior" presso le sedi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI).

Il numero dei posti messi a concorso e l'assunzione dei relativi vincitori è subordinata all'esito negativo totale o parziale della procedura di cui all'articolo 34 bis, del D.Lgs. n.165/2001.

Sui posti messi a concorso si applicano le riserve previste e disciplinate in dettaglio all'art. 10 del presente bando.

I posti sono a tempo pieno. Per esigenze dell'Amministrazione in caso di utilizzo della graduatoria l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 e dal Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010.

ARTI garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro¹.

L'Agenzia si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso.

ARTICOLO 2*Requisiti per la partecipazione*

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge²; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
2. maggiore età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure

¹ Art. 6 della L. 28.11.2005 n.246; art. 31 del D.lgs. 11.04.2006 n. 198.

² D.Lgs 25.07.1998, n. 286 e Regolamento di attuazione di cui al DPR 31.08.1999, n. 3934; Legge 6 agosto 2013, n. 97.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

6. essere in possesso di un Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04), oppure uno dei diplomi di Laurea di cui al DI 9 luglio 2009 (Lauree triennali).
Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
7. aver maturato un'esperienza lavorativa documentata di almeno 36 mesi, anche non continuativi, maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/01/2011) **e riferita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) svolte presso uffici di Amministrazioni pubbliche**, coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'allegato 2) del presente Bando. L'esperienza lavorativa deve essere riconducibile a contratti/incarichi come di seguito specificato:
 - 1) contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione, etc.) con datore di lavoro pubblico o privato;
 - 2) contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;
 - 3) incarichi di lavoro autonomo conferiti da un soggetto pubblico o privato;
8. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.)³;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ARTICOLO 3

Domanda e modalità di presentazione

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.) del **28 giugno 2019**, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, con la modalità telematica sotto indicata, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del bando sul B.U.R.T. ed entro e non oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e nello specifico entro e non oltre il **16 agosto 2019**.

La domanda non può essere presentata in forma cartacea ai sensi dell'art.8 del d.l. 5/2012, convertito in legge 35/2012, la presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea, ai sensi dell'art.45 del d.l. 82/2005 e successive modifiche.

³Requisito necessario solo per i nati entro il 3,12,1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001)

Sono **irricevibili** le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo; saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.

REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito **modulo** allegato al presente bando, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.

La domanda deve essere **firmata** secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. con firma digitale;
2. con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione⁴, successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità⁵ scansionato del sottoscrittore.

A tutela del candidato, tutti i documenti devono essere inviati in **formato pdf**, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

La domanda formata come sopra deve essere trasmessa mediante il sistema informatico regionale denominato Ap@ci⁶ che restituisce RICEVUTA di consegna, attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; inoltre tale sistema invia al mittente anche il numero di protocollo attribuito dall'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego.

Il candidato dopo essersi collegato all'indirizzo: <http://www.regione.toscana.it/apaci> deve identificarsi⁷ indicando i propri dati e un indirizzo mail, e quindi selezionare il **DESTINATARIO seguendo il seguente percorso: selezionare Scelta dei destinatari/Altri/Altri Enti/Agenzia Regionale Toscana per l'impiego – AOO Agenzia Toscana Impiego**⁸.

Il **campo oggetto** deve riportare tassativamente la dicitura: **D01ESPERTO/2019 - CONCORSO ARTI**.

In caso contrario l'istanza sarà considerata **irricevibile**.

Il candidato può utilizzare per l'accesso la propria Tessera Sanitaria⁹ – CNS¹⁰, SPID o CIE¹¹; in tal caso non occorre la firma con le modalità di cui sopra (paragrafo “Redazione della domanda”).

La domanda non può essere presentata in forma cartacea. La presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea (art. 45 del d.l. n. 82/2005), pena l'**irricevibilità** della stessa.

Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la consegna della domanda come risulta nello STATO “RICEVUTA” di APACI, l'assenza di questa notifica indica che la domanda non è stata ricevuta dai sistemi regionali.

⁴ Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

⁵ Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

⁶ Apaci è il sistema web, messo a disposizione gratuitamente da Regione Toscana per i cittadini, che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura è possibile inviare in modo semplice e facilmente accessibile la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna - stato “Ricevuta”- e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

⁷ Il candidato deve accedere come “cittadino”, registrarsi indicando tutti i dati richiesti, compreso un indirizzo di posta elettronica ordinario. Per inviare la domanda andare su “NUOVA COMUNICAZIONE”.

⁸ Si invita ad utilizzare la ricerca avanzata digitando “Agenzia Regionale Toscana” ed a selezionare tra i risultati di ricerca esclusivamente “Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego - AOO Agenzia Toscana Impiego”.

⁹ <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

¹⁰ Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

¹¹ Carta d'Identità Elettronica.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione attraverso le notifiche di cui sopra, nonché verificare l'effettiva leggibilità della candidatura trasmessa in formato pdf.

Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna sopra indicata il candidato può contattare il numero verde dell'URP 800-860070 con apertura nei giorni: Lunedì, Mercoledì e Giovedì alle ore 9.00-18.00 - Martedì e Venerdì alle ore 9.00-13.30; oppure tramite e-mail a: urp@regione.toscana.it.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica.

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

- A) il **possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2** con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:
- a) il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza;
 - b) l'indirizzo di posta elettronica digitale per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative al concorso, all'indirizzo dichiarato;
 - c) l'attestazione del possesso dell'esperienza lavorativa documentata di almeno 36 mesi, anche non continuativi, maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/01/2011) e **riferita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) svolte presso uffici di Amministrazioni pubbliche**, coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'allegato b) del presente Bando dichiarando:
 - 1) qualora il datore di lavoro sia una Pubblica Amministrazione: il datore di lavoro, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte, il profilo professionale/posizione lavorativa;
 - 2) qualora il datore di lavoro sia un soggetto privato (Agenzia o Società privata o a partecipazione pubblica o altro): il datore di lavoro, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte, il profilo professionale/posizione lavorativa, l'ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio (centro per l'impiego, ufficio di collocamento, etc.);
 - 3) nel caso di incarichi di lavoro autonomo (incarichi professionali, collaborazioni etc.): l'ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio (centro per l'impiego, ufficio di collocamento, etc.), il soggetto pubblico o privato che ha conferito l'incarico, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività, le principali attività svolte;
 - d) l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (vedi art. 9);
 - e) l'eventuale possesso dei requisiti che conferiscono diritto alla riserva di cui all'art. 10;
 - f) che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili;

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

- B) Ai fini della **valutazione dei titoli**, ai sensi dell'art. 6 del bando, i candidati dovranno dichiarare:
- a) l'eventuale possesso dell'esperienza lavorativa di cui all'art. 6 lettera a) del bando dichiarando:
 - 1) qualora il datore di lavoro sia una Pubblica Amministrazione: il datore di lavoro, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte, il profilo professionale/posizione lavorativa;
 - 2) qualora il datore di lavoro sia un soggetto privato (Agenzia o Società privata o partecipata o altro): il datore di lavoro, l'ente pubblico presso il quale è stato prestatato il servizio (centro per l'impiego, ufficio di collocamento, ec.), la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte, il profilo professionale/posizione lavorativa;
 - 3) nel caso di incarichi di lavoro autonomo (incarichi professionali, collaborazioni etc.): l'ente pubblico presso il quale è stato prestatato il servizio (centro per l'impiego, ufficio di collocamento, ec.), il soggetto pubblico o privato che ha conferito l'incarico, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte
 - b) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli formativi di cui all'art. 6 lettera b) del bando. Per ogni titolo posseduto dovrà essere indicato nella domanda la data di conseguimento, l'Ente presso cui è stato ottenuto e la votazione conseguita.

I candidati con disabilità ai sensi dell'art.20 della L.104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, con riferimento alla propria disabilità.

Alla domanda deve essere allegata in forma digitale la fotocopia del documento di identità in corso di validità (a tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in **formato PDF, JPG** affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'amministrazione).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità sopra indicate;
- b) l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 2 dal n. 1 al n. 7;
- c) la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori.¹² Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella

¹² Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 11.

L'Amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche prima dello svolgimento delle prove, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento dalla procedura di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego attraverso le notifiche di cui sopra, nonché verificare l'effettiva leggibilità della domanda trasmessa in formato pdf.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana e di ARTI, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

ARTICOLO 4

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 500, l'Amministrazione potrà valutare di procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento del presente concorso, alla preselezione dei concorrenti mediante il ricorso a test selettivi atti a verificare la conoscenza delle materie d'esame di cui all'art. 7 (*Prove di esame*) del presente bando.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%.

I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% , dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa (art. 3 del bando).

I candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 500 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano parimerito sulla 500esima posizione, sono ammessi alle prove di concorso da parte della competente struttura regionale, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

ARTICOLO 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui al Regolamento regionale in materia di concorsi n. 33/R/2010.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica alla Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi, Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane".

Il termine per la conclusione dei lavori della Commissione viene pubblicato, a cura della struttura regionale Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane", sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.).

ARTICOLO 6

Valutazione di titoli

Per la valutazione di titoli la Commissione ha a disposizione in totale punti 30 (trenta) e si attiene ai seguenti criteri:

a) **TITOLI DI SERVIZIO:** saranno attribuiti fino a un massimo di **20 punti** secondo le seguenti modalità:

i) **0,011 punti per ogni giorno di esperienza lavorativa**, maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/01/2011) anche in modo non continuativo e riferita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) svolte presso uffici di Amministrazioni pubbliche della Regione Toscana, coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'allegato 2) del presente Bando, come sotto specificato:

1) con contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione) con datore di lavoro pubblico o privato;

2) con contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;

3) con incarichi di lavoro autonomo conferito da un soggetto pubblico o privato;

ii) **0,009 punti per ogni giorno di esperienza lavorativa**, maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/01/2011) anche in modo non continuativo e riferita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) svolte presso uffici di altre Amministrazioni pubbliche, coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'allegato 2) del presente Bando, come sotto specificato:

1) con contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione) con datore di lavoro pubblico o privato;

2) con contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;

3) con incarichi di lavoro autonomo conferito da un soggetto pubblico o privato;

Il periodo di 36 mesi, anche non continuativi, di esperienza lavorativa, che costituisce requisito di partecipazione ai sensi dell'articolo 2, punto 7 del presente bando non sarà considerato al fine dell'attribuzione del punteggio di cui alla lettera a) del presente articolo. Saranno calcolati unicamente i giorni eccedenti i suddetti 36 mesi.

b) **TITOLI FORMATIVI:** fino ad un massimo di complessivi **10 punti** per il possesso di uno o più dei titoli di seguito indicati, che saranno ripartiti tra le diverse categorie di titoli dalla Commissione esaminatrice:

i. attestato di qualifica professionale di "Addetto all'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro" o di "Tecnico dell'analisi dei fabbisogni individuali, della consulenza per lo sviluppo dell'esperienza formativa/lavorativa e della validazione delle esperienze" o di "Tecnico della facilitazione di interventi nell'ambito delle politiche giovanili, dell'informazione orientativa, della valutazione e del monitoraggio degli interventi" o attestati di qualifica di analogo contenuto formativo (di

ARTICONCORSO PUBBLICO

durata di almeno 600 ore) rilasciati al termine di un corso di formazione professionale riconosciuto dalle Regioni;

ii. possesso di uno o più dei seguenti titoli: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in economia e commercio o in giurisprudenza o in scienze politiche o in sociologia o in psicologia o in scienze della formazione primaria o in pedagogia oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati, oppure titolo equipollente sulla base delle vigenti disposizioni di legge, oppure uno dei diplomi di Laurea ad esse equiparati (DI 9 luglio 2009);

iii. possesso di dottorato di ricerca, master o corso di specializzazione universitaria post laurea in materie attinenti alla professionalità del concorso.

ARTICOLO 7

Prove di esame

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti, così suddivisi:

- per la prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti;
- per i titoli massimo 30 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta cui viene sommato il voto per i titoli ed il voto riportato nella prova orale.

Le prove di concorso consistono in una PROVA SCRITTA e una PROVA ORALE vertenti sulle seguenti materie o su una di esse:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere svolta, a scelta della Commissione esaminatrice anche sulla base del numero di candidati ammessi al concorso, sotto forma di elaborato scritto e/o questionario a risposte sintetiche, anche a carattere teorico-pratico volte a verificare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, su una o più delle materie di seguito riportate:

- Diritto amministrativo;
- Diritto del lavoro;
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di politiche attive del lavoro e funzioni e competenze della Regione in materia di servizi per l'impiego e collocamento al lavoro, comprese le norme rivolte ai disabili di cui alla legge 68/1999, l.r. 1/2009, d.p.g.r. 47/R/2003, l.r. 28/2018;
- Normativa della Regione Toscana in materia di mercato del lavoro e di servizi per il lavoro;
- Nozioni e tecniche per la ricerca e selezione del personale.

PROVA ORALE

La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, su una o più delle seguenti materie:

- Diritto regionale con particolare riferimento all'ordinamento dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego;
- Normativa relativa all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di cui alla

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

legge 68/1999 e l.r. 60/2017;

- Tecniche e metodologie per l'orientamento professionale ed in particolare per la gestione del colloquio orientativo rivolto a specifici target di utenza;
- Nozioni e tecniche di gestione delle attività di preselezione diretta a favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro;
- Consulenza e servizi alle imprese in materia di politiche del lavoro;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento;
- Normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- Disciplina in materia di rapporto di lavoro e di previdenza;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 18/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice presso il Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane", pena la esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l'idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

ARTICOLO 8*Diario delle prove*

Il dettaglio del diario delle prove - orario e luogo della prova preselettiva o scritta, l'eventuale loro rinvio, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego all'indirizzo: www.arti.toscana.it nella sezione "Bandi di concorso" presumibilmente a partire dal giorno 15 settembre 2019.

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

L'Amministrazione, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda,¹³ i quali, in tal caso, si intendono tacitamente ammessi alla prima prova, preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali prima dello svolgimento della stessa sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda. L'istruttoria in tale fattispecie, relativamente all'ammissibilità dei candidati, è effettuata sulle domande di coloro che hanno superato la prima prova, preselettiva o scritta, sulla base dei dati dichiarati nelle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

La Commissione in sede di prova preselettiva e/o scritta, comunicherà la data di pubblicazione del diario della successiva prova, sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego all'indirizzo: www.arti.toscana.it - sezione "Bandi di concorso".

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso pubblicato.

I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento della prova preselettiva, scritta o orale, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet di ARTI, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo mail dichiarato per le comunicazioni in domanda.

ARTICOLO 9*Formazione e approvazione della graduatoria*

Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

¹³ Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.14.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

Il dirigente con proprio decreto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di preferenza.¹⁴

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul B.U.R.T. e da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

La graduatoria resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata, in coerenza con quanto previsto dal Piano dei Fabbisogni di personale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego e secondo quanto previsto dalla normativa di cui all'art. 12, comma 8-ter del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni".

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

La graduatoria del concorso può essere utilizzata oltre che per le necessità dell'Amministrazione regionale, anche da altre Pubbliche Amministrazioni secondo quanto previsto dall'art. 28 della L.R. n. 1/2009.

ARTICOLO 10

Riserve di posti

Sul totale dei posti messi a concorso si applicano le riserve sotto indicate:

- nr. 2 posti sono riservati per legge ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'ordinamento militare"; i requisiti per la fruizione

¹⁴ Ai sensi del regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.4:

A parità di merito, i titoli di preferenza in ordine di priorità sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi del Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.5, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza aver riportato sanzioni disciplinari nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando;

- nr. 1 posto è riservato ai candidati idonei appartenenti alla categoria riservataria di cui agli artt.1, della legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii;

- nr. 1 posti è sono riservati ai candidati idonei appartenenti alle categoria riservataria di cui all'art.18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii.

Ai sensi del combinato disposto dell'art.7, comma 2, della L. n.68/1999 e dell'art.10, comma 3, lett. a), del Regolamento regionale n.33/R/2010, hanno titolo a fruire della riserva i candidati idonei regolarmente iscritti negli elenchi previsti dall'art.8 della citata L.68/1999, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ARTICOLO 11

Accertamento dei requisiti

Ai fini dell'assunzione, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, tali dichiarazioni dovranno essere confermate¹⁵.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all'Amministrazione regionale da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego.

ARTICOLO 12

Assunzione e trattamento economico

L'assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro.¹⁶

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile né rinnovabile.¹⁷

La sede di lavoro è presso uno dei Centri per l'impiego dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, ubicati nel territorio della Regione Toscana. I candidati vincitori del concorso sceglieranno, in ordine di graduatoria, la sede di assegnazione tra quelle rese disponibili dall'Amministrazione fino alla copertura dei posti messi a concorso.

Il dipendente è tenuto a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria D, trattamento economico tabellare iniziale D1, dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

¹⁵ Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.23.

¹⁶ C.C.N.L. "Funzioni Locali".

¹⁷ C.C.N.L. "Funzioni Locali".

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

ARTICOLO 13*Responsabile del procedimento e Informativa in materia di protezione dei dati personali*

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane” della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi di Regione Toscana (Convenzione di avvalimento da parte dell’Agenzia regionale toscana per l’impiego (ARTI) degli uffici della Regione Toscana, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, contabile, giuridico o amministrativo, approvata con Delibera di Giunta n. 707 del 25 giugno 2019 e stipulata tra Agenzia Regionale Toscana per l’impiego e Regione Toscana.

Ai sensi dell’art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all’avviso è effettuato dall’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; arti@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di concorso per l’assunzione a tempo indeterminato presso l’ente Agenzia Regionale Toscana per l’impiego.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: ufficio_dpo@arti.toscana.it; <http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l’eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni toscane che attingano eventualmente dalla graduatoria regionale nei limiti di cui alla l.r. 1/2009 e Regolamento 33/2010. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell’Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L’apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell’Autorità.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

MODULO DI DOMANDA**ALLEGATO 1)**

D01ESPERTO/2019 - CONCORSO ARTI

ALL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

Io sottoscritto chiedo di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di categoria D, profilo professionale "Funzionario Esperto in politiche del lavoro senior" nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell' Agenzia Regionale Toscana per l'impiego.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARO

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

COGNOME _____

NOME _____

COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE IN VIA/PIAZZA _____ N. _____

C.A.P. _____ COMUNE _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

**RECAPITO E-MAIL PER COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (NO INDIRIZZO
DI PEC)**

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea (U.E.): _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato extra U.E.: _____, con permesso di soggiorno _____ per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) di non avere un'età inferiore a 18 anni;

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

- 3) di essere a conoscenza della necessità di possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art. 2, punto 3) del bando di concorso;
- 4) di essere in possesso dei diritti politici;
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 articolo 127, comma 1 lettera d); ovvero di essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego per le seguenti motivazioni (devono essere espressamente indicate le cause e il provvedimento):
- _____
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea vecchio ordinamento _____
 conseguito in data ____/____/____ presso (indicare la facoltà e l'indirizzo) _____
 con votazione _____

laurea specialistica/magistrale (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004) (indicare anche la classe) _____
 conseguito in data ____/____/____ presso (indicare la facoltà e l'indirizzo) _____ con
 votazione _____

laurea triennale (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004) (indicare anche la classe) _____
 conseguito in data ____/____/____ presso (indicare la facoltà e l'indirizzo) _____
 con votazione _____

- 7) di aver maturato la seguente esperienza lavorativa documentata di almeno 36 mesi, anche non continuativi, maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/01/2011) **riferita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) svolte presso uffici di Amministrazioni pubbliche¹⁸** e coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'Allegato 2) al bando di concorso, come di seguito specificato:

¹⁸ D.Lgs. 150/2015 - "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183"

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

- esperienza di lavoro con datore di lavoro pubblica amministrazione:
- a) datore di lavoro: _____
- b) tipologia contrattuale: _____
- c) data di inizio dell'attività lavorativa: _____
- d) data di fine dell'attività lavorativa: _____
- e) principali attività svolte: _____
- f) profilo professionale/posizione lavorativa: _____

- esperienza di lavoro con datore di lavoro privato:
- a) datore di lavoro: _____
- b) tipologia contrattuale: _____
- c) data di inizio dell'attività lavorativa: _____
- d) data di fine dell'attività lavorativa: _____
- e) principali attività svolte: _____
- f) ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio: _____
- g) profilo professionale/posizione lavorativa: _____

- esperienza di lavoro autonomo:
- a) tipologia contrattuale: _____
- b) data di inizio dell'attività lavorativa: _____
- c) data di fine dell'attività lavorativa: _____
- d) principali attività svolte: _____
- e) ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio: _____
- f) soggetto pubblico o privato che ha conferito l'incarico: _____

8) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione; ovvero le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, specificandone la natura:

9) di essere in regola con gli obblighi di leva assolti nell'anno _____, il cui foglio di congedo è stato rilasciato dal seguente ufficio (*Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.*):¹⁹

con sede in _____

TITOLI VALUTABILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 DELL'AVVISO

¹⁹ requisito necessario solo per i nati entro il 31 dicembre 1985 (legge 14 novembre 2000, n.331 e decreto legislativo 8 maggio 2001, n.215).

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

10) di possedere, nei termini indicati all'**art. 3, Lettera B, paragrafo a)**, dell'Avviso, il/i seguente/i titolo/i:

- esperienza di lavoro con datore di lavoro pubblica amministrazione:
- a) datore di lavoro: _____
- b) tipologia contrattuale: _____
- c) data di inizio dell'attività lavorativa: _____
- d) data di fine dell'attività lavorativa: _____
- e) principali attività svolte: _____
- f) profilo professionale/posizione lavorativa: _____
- esperienza di lavoro con datore di lavoro privato:
- a) datore di lavoro: _____
- b) ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio: _____
- c) tipologia contrattuale: _____
- d) data di inizio dell'attività lavorativa: _____
- e) data di fine dell'attività lavorativa: _____
- f) principali attività svolte: _____
- g) profilo professionale/posizione lavorativa: _____
- esperienza di lavoro autonomo:
- a) tipologia contrattuale: _____
- b) data di inizio dell'attività lavorativa: _____
- c) data di fine dell'attività lavorativa: _____
- d) principali attività svolte: _____
- e) ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio: _____
- f) soggetto pubblico o privato che ha conferito l'incarico: _____

N.B.: Il periodo di 36 mesi di esperienza lavorativa, che costituisce requisito di partecipazione ai sensi dell'articolo 2, punto 7 del presente bando, non sarà considerato al fine dell'attribuzione del punteggio di cui all'articolo 6, lettera a). Saranno considerati unicamente i giorni eccedenti i suddetti 36 mesi.

- essere in possesso del seguente titolo formativo nei termini indicati dall'**art. 3, Lettera B, paragrafo b)** dell'Avviso: _____
- conseguito presso _____ in data (gg/mm/aa) _____
- con votazione _____

NB: RIPETERE il punto 10 per ciascuna delle tipologie di esperienze lavorative e/o formative possedute

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

11) l'eventuale possesso di requisiti che conferiscono il diritto alla riserva di cui all'art. 10 del bando:

volontari delle forze armate ex artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 (*indicare l'ufficio e la sede in possesso della relativa documentazione*):

categorie riservatarie ex artt. 1 e 18 L.68/1999, iscritti negli elenchi del Collocamento mirato ex art. 8 della L. 68/1999, presso l'Ufficio di:

_____ (indicare la sede provinciale di iscrizione)

12) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 9 del bando e del Regolamento regionale n. 33/R/2010 (*specificare titolo/i posseduti*):

_____ la cui documentazione è in possesso dell'amministrazione indicata (*indicare la denominazione e la sede*): _____

13) di richiedere per lo svolgimento delle prove di concorso, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 il seguente ausilio (*a tale scopo allegare la relativa certificazione medica*):

Tempo aggiuntivo: _____

Tipo di ausilio: _____

Chiedo di essere esonerato dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992, in quanto portatore di handicap in possesso di invalidità uguale o superiore all'80%, come da certificazione allegata, dalla quale si evince un grado di invalidità pari a _____ (*da compilare da parte dei concorrenti interessati aventi i requisiti di legge*).

Dichiaro che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

Dichiaro di essere a conoscenza che le **comunicazioni** relative al concorso avverranno all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione sul sistema Apaci utilizzato per la trasmissione della domanda ovvero all'indirizzo mail dichiarato per le comunicazioni. In caso di impossibilità a procedere come sopra la comunicazione potrà avvenire all'indirizzo di residenza.

ALLEGRO:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- certificazione su percentuale di invalidità posseduta (*solo per i concorrenti che chiedono l'esonero alla preselezione*).

Data _____

Firma _____

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

ALLEGATO 2)POSIZIONE LAVORATIVA STANDARD DI “CATEGORIA D”:FAMIGLIA PROFESSIONALE: “POLITICHE E SERVIZI PER IL LAVORO”PROFILO PROFESSIONALE: “FUNZIONARIO ESPERTO IN POLITICHE DEL LAVORO SENIOR”

ESTRATTO CON RIFERIMENTO ALLE COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE (DI CUI AL DECRETO DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA N. 270/2019)

COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE: COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

AMBITI OPERATIVI	CAPACITÀ (Essere in grado di)
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> • Definire ed attuare anche mediante attività di analisi, studio e ricerca sia in front-office che in back-office, interventi per promuovere l'occupazione, la sicurezza e la regolarità del lavoro, comprese attività di accoglienza, informazione, consulenza orientativa, analisi, bilancio, individuazione e messa in trasparenza delle competenze e supporto all'inserimento lavorativo e accompagnamento alle transizioni, tutoraggio, predisposizione di misure di politica attiva del lavoro, assistenza alla creazione di impresa, placement, ricollocazione, scouting aziendale, preselezione e incrocio domanda/offerta di lavoro utilizzando tecniche specialistiche per identificare competenze e fabbisogni, elaborando percorsi personalizzati per la ricerca attiva di lavoro, rilevando i fabbisogni occupazionali delle aziende. • fornire consulenza mirata per analisi delle propensioni verso l'auto imprenditorialità, promuovere conoscenze specialistiche nell'ambito della gestione di impresa e nell'analisi dell'idea imprenditoriale. • svolgere azioni di consulenza specifica su norme, agevolazioni, incentivi, comunicazioni obbligatorie. • gestire equipe multidisciplinari per l'attuazione di specifiche misure di inclusione socio lavorativa rivolte a soggetti svantaggiati. • analizzare e interpretare le variabili di contesto, per la progettazione di interventi di politica attiva del lavoro e per intervenire sulle dinamiche individuali e di gruppo. • Svolgere le attività relative alle relazioni industriali ed alla composizione delle vertenze collettive di lavoro • Verificare le attività di organizzazione dei servizi per l'impiego (soggetti pubblici e privati) e di definizione dei relativi standard di qualità. • Coordinare le attività di osservazione del Mercato del Lavoro e dell'impatto delle politiche pubbliche inerenti. • Realizzare azioni rivolte a specifiche categorie di lavoratori (ad es.: apprendisti, lavoratori coinvolti in crisi aziendali e/o in condizioni svantaggiate e disabili ai sensi l.68/99, donne, migranti, persone in mobilità verso paesi UE e non UE, giovani in diritto/dovere etc...).
GESTIONE DEL CICLO DI VITA DI PIANI, PROGRAMMI E PROGETTI	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare e valutare piani, programmi e progetti, compresa l'individuazione di soluzioni alle problematiche connesse alle azioni e realizzazioni previste. • Definire processi operativi relativi alla realizzazione di specifici progetti di politica attiva e monitorarne l'andamento • Presidiare le diverse attività connesse all'attuazione del progetto, compresa la produzione di materiale documentale. • Gestire le attività di monitoraggio dello stato di attuazione e di verifica degli esiti del progetto. • Curare la fase di diffusione dei risultati con la produzione e presentazione di materiali specifici, anche mediante l'organizzazione di seminari, convegni, incontri.
DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre, coordinare e contribuire allo svolgimento delle diverse fasi dei procedimenti amministrativi. • Redigere atti amministrativi anche complessi. • Fornire consulenza giuridica attraverso lo studio della tematica da approfondire, la redazione di pareri e il supporto nella scelta delle soluzioni giuridico- amministrative da attuare.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE: COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

COMPETENZE	CAPACITÀ (Essere in grado di)
COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Trasferire l'esperienza professionale acquisita (in materia di consulenza orientativa, analisi, bilancio, individuazione e messa in trasparenza delle competenze e supporto all'inserimento lavorativo e accompagnamento alle transizioni, tutoraggio, predisposizione di misure di politica attiva del lavoro, assistenza alla creazione di impresa, placement, ricollocazione, scouting aziendale, preselezione e incrocio domanda/offerta di lavoro) per assicurare il perseguimento dei risultati quali-quantitativi attesi. • Costruire e mantenere reti di relazioni, interne ed esterne alla struttura, finalizzate allo scambio di informazioni e al trasferimento di esperienze, in particolare coordinare e/o gestire la rete di referenti delle strutture. • Gestire il sistema di relazioni con la rete di soggetti istituzionali interni ed esterni. • Produrre lavoro integrato o di gruppo anche al di fuori della propria struttura. • Rappresentare l'Ente verso l'esterno, mediante la partecipazione ad esempio a comitati, organismi, eventi pubblici. • Identificare ambiti e strumenti di mediazione e adottare modalità negoziali nelle situazioni di competizione e/o conflitto. • Aggiornare il personale su modifiche di natura normativa e procedurale utili per lo svolgimento di mansioni assegnate. • Esercitare la leadership nel contesto di riferimento, adottando modalità di lavoro e stili di delega ispirati al coinvolgimento di collaboratori e interlocutori. • Indirizzare gli altri e fornire supporto in chiave di trasferimento di know-how. • Garantire la trasparenza nel rapporto con l'utenza. • Analizzare e comprendere le richieste dell'utenza, al fine di rispondere efficacemente, valorizzando il proprio know-how tecnico.
COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Modificare autonomamente la propria disponibilità operativa in relazione alle esigenze o emergenze del proprio ambito di responsabilità. • Mantenere un costante e tempestivo aggiornamento in ambito normativo, metodologico e tecnologico per quanto concerne il proprio specifico ambito di attività. • Proporre innovazioni operative, tecnologiche e informatiche e contribuire alla loro attuazione. • Pianificare le attività, i modi e i tempi di lavoro e controllare in modo sistematico i risultati. • Identificare le soluzioni possibili ai problemi attraverso l'esercizio di discrezionalità e iniziativa nell'ambito della propria sfera di autonomia. • Semplificare e snellire le procedure, in risposta a sollecitazioni dell'utenza interna o esterna. • Analizzare l'andamento e le caratteristiche della domanda di servizi pianificando fasi e attività in funzione di normativa e direttive • Coordinare gruppi di lavoro complessi con operatori ed esperti anche esterni dell'ente • Collaborare con organismi dirigenziali

**A.R.T.I. - AGENZIA REGIONALE
PER L'IMPIEGO**

DECRETO 27 giugno 2019, n. 279

Indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di categoria D, profilo professionale “Funzionario in politiche del lavoro” nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE
DI REGIONE TOSCANA

La sottoscritta Dott.ssa Simona Volterrani, nominata con Decreto Regione Toscana n. 5784 del 01/12/2015, responsabile del Settore “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane”;

Vista la legge regionale toscana 8 giugno 2018, n. 28 “Agenzia regionale toscana per l’impiego (ARTI). Modifiche alla l.r. 32/2002. Disposizioni in materia di riordino del mercato del lavoro”, e richiamato in particolare l’articolo 32 recante disposizioni di prima applicazione;

Vista la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 “Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale” e richiamata in particolare la Sezione II, recante “Accesso”, nonché il Regolamento regionale 24 marzo 2010, n. 33/R “Regolamento di attuazione della l.r. n. 1/2009”;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 70 della l.r. n. 1/2009, la normativa di cui all’art. 28, comma 8 si applica anche al personale degli enti e degli organismi dipendenti della Regione Toscana, tra i quali rientra l’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego;

Vista la delibera di Giunta regionale n. 707 del 25 giugno 2018, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per l’avvalimento degli Uffici regionali da parte dell’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego-ARTI, ai sensi dell’art. 2, comma 4, della L.R. n. 28/2018”, rinnovata in data 17 maggio 2019;

Richiamato l’art.7, comma 1, lett. d), punto 1) e l’art. 7, comma 3 dell’allegato Schema di Convenzione della citata DGR n.707/2018, il quale prevede che il Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane della Direzione Organizzazione e sistemi informativi della Giunta regionale, con riferimento all’ambito delle procedure selettive per il reclutamento di personale a tempo indeterminato e relative assunzioni, predispone i

decreti di indizione dei bandi di concorso con relativa pubblicazione e svolge attività istruttoria sulle domande di partecipazione, procedendo all’adozione di atti in nome e per conto dell’Agenzia e a questa ad ogni effetto imputati;

Richiamato il Decreto del Direttore di ARTI n. 138 del 28 marzo 2019, avente ad oggetto la “Proposta di Dotazione organica e Piano dei Fabbisogni di personale per l’anno 2019 dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego ai sensi dell’articolo 21 quinquiesdecies, comma 2, della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32”;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 448 del 1 aprile 2019 che ha approvato, ai sensi dell’articolo 21 quinquiesdecies, comma 2, della l.r. 32/2002, la Proposta di Dotazione organica e Piano dei Fabbisogni di personale dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego per l’anno 2019, come da Decreto del Direttore di ARTI n. 138/2019, nei limiti delle risorse di cui all’articolo 31 della l.r. 28/2018;

Dato atto che la suddetta Delibera ha dato mandato all’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego di procedere, entro il mese di giugno 2019, all’indizione delle procedure finalizzate al reclutamento delle unità di personale indicate dal citato Decreto del Direttore ARTI n. 138/2019;

Dato atto altresì che la Delibera n. 448/2019 ha rinviato ad atto successivo all’adozione del Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all’articolo 8 del D.Lgs. 281/1997, come previsto dall’art. 258 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, l’integrazione del Piano dei fabbisogni di personale, ad oggi stimata in circa ulteriori 220 unità di personale, finalizzate al potenziamento dei Centri per l’impiego, di cui un terzo di categoria D e due terzi di categoria C;

Visto il Decreto del Direttore di ARTI n. 270 del 21 giugno 2019 che approva il Sistema di classificazione dei profili professionali dell’Agenzia con la Descrizione delle posizioni lavorative standard;

Richiamata la successiva Delibera di Giunta Regionale n. 840 del 25 giugno 2019 che ha integrato la precedente Delibera di Giunta n. 448 del 1 aprile 2019, modificando il Piano dei Fabbisogni di personale 2019 dell’Agenzia, come di seguito riportato:

- nr. 7 unità di categoria D con profilo professionale di “Funzionario Esperto in Politiche del Lavoro senior”;
- nr. 6 unità di categoria D con profilo professionale di “Funzionario in Politiche del Lavoro”;
- nr. 18 unità di categoria C con profilo professionale di “Assistente in Politiche del Lavoro senior”;

- nr. 18 unità di categoria C con profilo professionale di “Assistente in Politiche del Lavoro”;

Vista la nota ARTI con protocollo n. 78591/P del 27 giugno 2019 con la quale il Direttore dell’Agenzia chiede, ai sensi della citata Convenzione di avvalimento di cui alla DGR 707/2018, al Dirigente Responsabile del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, di procedere, in nome e per conto dell’Agenzia, all’indizione di n.4 procedure concorsuali per titoli ed esami finalizzate alla copertura delle unità lavorative di cui in precedenza;

Ritenuto pertanto di bandire il Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di categoria D, trattamento economico tabellare iniziale D1, profilo professionale “Funzionario in politiche del lavoro” nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego;

Ritenuto pertanto di individuare, quali requisiti per la partecipazione al Bando suddetto, il possesso di un Diploma di Laurea in economia e commercio o in giurisprudenza o in scienze politiche o in sociologia o in psicologia o in scienze della formazione primaria o in pedagogia;

Ritenuto altresì di riservare, in coerenza con quanto previsto dalla DGR 448/2019 e dalla DGR 840/2019, ai sensi della normativa vigente, una parte dei posti messi a concorso ai soggetti che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla legge, così come segue:

- n. 2 posti sono riservati, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”, ai volontari delle Forze Armate in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

- ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 7, comma 2, della l. 68/1999 e dell’art. 10, comma 3, lett. a) del Regolamento regionale n. 33/2010 n. 1 posto è riservato agli appartenenti alle categorie riservatarie di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm. ii;

Dato atto che contestualmente all’avvio dell’iter concorsuale è attivata la procedura di cui all’articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che pertanto il numero definitivo dei posti messi a concorso è subordinato all’esito della predetta procedura;

Ritenuto di pubblicare, ai sensi dell’articolo 13 del d.p.g.r. 33/R/2010 il bando di concorso nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel sito internet dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi e Concorsi”;

Dato atto che, ai sensi della vigente normativa, la graduatoria resterà aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata, in coerenza con quanto previsto dal Piano dei Fabbisogni di personale dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego e secondo quanto previsto dalla normativa di cui all’art. 12, comma 8-ter del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26;

Dato altresì atto che la graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, oltre che per le necessità dell’Amministrazione regionale e dell’Agenzia, anche da altre Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia;

DECRETA

1. di procedere, per i motivi di cui sopra, all’indizione del Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di categoria D, profilo professionale “Funzionario in politiche del lavoro”, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato presso le sedi dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego;

2. di approvare il Bando di concorso, il modello di domanda di partecipazione e la scheda del profilo professionale, allegato A) del presente provvedimento, che ne costituisce sua parte integrante e sostanziale;

3. di riservare, per i motivi espressi in narrativa, una parte dei posti messi a concorso ai soggetti che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla legge, così come segue:

- n. 2 posti sono riservati, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”, ai volontari delle Forze Armate in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

- ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 7, comma 2, della l. 68/1999 e dell’art. 10, comma 3, lett. a) del Regolamento regionale n. 33/2010 n. 1 posto è riservato agli appartenenti alle categorie riservatarie di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii;

4. di pubblicare il bando di concorso nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel sito internet dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi e Concorsi”.

La Dirigente
Simona Volterrani

SEGUE ALLEGATO

ARTICONCORSO PUBBLICO**ALLEGATO A**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI DI CAT. D, PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO IN POLITICHE DEL LAVORO" NONCHÉ PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PRESSO L'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

ARTICOLO 1*Oggetto del concorso e procedura concorsuale*

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di categoria D, profilo professionale "Funzionario in politiche del lavoro" presso le sedi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI).

Il numero dei posti messi a concorso e l'assunzione dei relativi vincitori è subordinata all'esito negativo totale o parziale della procedura di cui all'articolo 34 bis, del D.Lgs. n.165/2001.

Sui posti messi a concorso si applicano le riserve previste e disciplinate in dettaglio all'art. 10 del presente bando.

I posti sono a tempo pieno. Per esigenze dell'Amministrazione in caso di utilizzo della graduatoria l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 e dal Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010.

ARTI garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro¹.

L'Agenzia si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso.

ARTICOLO 2*Requisiti per la partecipazione*

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge²; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
2. maggiore età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure

¹ Art. 6 della L. 28.11.2005 n.246; art. 31 del D.lgs. 11.04.2006 n. 198.

² D.Lgs 25.07.1998, n. 286 e Regolamento di attuazione di cui al DPR 31.08.1999, n. 3934; Legge 6 agosto 2013, n. 97.

ARTICONCORSO PUBBLICO

dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

6. essere in possesso di uno dei seguenti titoli: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in economia e commercio o in giurisprudenza o in scienze politiche o in sociologia o in psicologia o in scienze della formazione primaria o in pedagogia oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati, oppure titolo equipollente sulla base delle vigenti disposizioni di legge, oppure uno dei diplomi di Laurea ad esse equiparati (DI 9 luglio 2009);
Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
7. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.)³.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ARTICOLO 3

Domanda e modalità di presentazione

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.) del **28 giugno 2019**, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, con la modalità telematica sotto indicata, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del bando sul B.U.R.T. ed entro e non oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e nello specifico entro e non oltre il **16 agosto 2019**.

La domanda non può essere presentata in forma cartacea ai sensi dell'art.8 del d.l. 5/2012, convertito in legge 35/2012, la presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea, ai sensi dell'art.45 del d.l. 82/2005 e successive modifiche.

Sono **irricevibili** le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo; saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.

REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito **modulo** allegato al presente bando, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.

La domanda deve essere **firmata** secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. con firma digitale;

³Requisito necessario solo per i nati entro il 3,12,1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001)

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

2. con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione⁴, successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità⁵ scansionato del sottoscrittore.

A tutela del candidato, tutti i documenti devono essere inviati in **formato pdf**, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

La domanda formata come sopra deve essere trasmessa mediante il sistema informatico regionale denominato Ap@ci⁶ che restituisce RICEVUTA di consegna, attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; inoltre tale sistema invia al mittente anche il numero di protocollo attribuito dall'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego.

Il candidato dopo essersi collegato all'indirizzo: <http://www.regione.toscana.it/apaci> deve identificarsi⁷ indicando i propri dati e un indirizzo mail, e quindi selezionare il **DESTINATARIO seguendo il seguente percorso: selezionare Scelta dei destinatari/Altri/Altri Enti/Agenzia Regionale Toscana per l'impiego – AOO Agenzia Toscana Impiego**⁸.

Il **campo oggetto** deve riportare tassativamente la dicitura: **D02/2019 - CONCORSO ARTI**.

In caso contrario l'istanza sarà considerata **irricevibile**.

Il candidato può utilizzare per l'accesso la propria Tessera Sanitaria⁹ – CNS¹⁰, SPID o CIE¹¹; in tal caso non occorre la firma con le modalità di cui sopra (paragrafo “Redazione della domanda”).

La domanda non può essere presentata in forma cartacea. La presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea (art. 45 del d.l. n. 82/2005), pena l'**irricevibilità** della stessa.

Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la consegna della domanda come risulta nello STATO “RICEVUTA” di APACI, l'assenza di questa notifica indica che la domanda non è stata ricevuta dai sistemi regionali.

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione attraverso le notifiche di cui sopra, nonché verificare l'effettiva leggibilità della candidatura trasmessa in formato pdf.

Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna sopra indicata il candidato può contattare il numero verde dell'URP 800-860070 con apertura nei giorni: Lunedì, Mercoledì e Giovedì alle ore 9.00-18.00 - Martedì e Venerdì alle ore 9.00-13.30; oppure tramite e-mail a: urp@regione.toscana.it.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica.

⁴ Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

⁵ Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

⁶ Apaci è il sistema web, messo a disposizione gratuitamente da Regione Toscana per i cittadini, che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura è possibile inviare in modo semplice e facilmente accessibile la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna - stato “Ricevuta”- e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

⁷ Il candidato deve accedere come “cittadino”, registrarsi indicando tutti i dati richiesti, compreso un indirizzo di posta elettronica ordinario. Per inviare la domanda andare su “NUOVA COMUNICAZIONE”.

⁸ Si invita ad utilizzare la ricerca avanzata digitando “Agenzia Regionale Toscana” ed a selezionare tra i risultati di ricerca esclusivamente “Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego - AOO Agenzia Toscana Impiego”.

⁹ <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

¹⁰ Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

¹¹ Carta d'Identità Elettronica.

ARTICONCORSO PUBBLICO

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

- A) il **possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2** con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:
- a) il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza;
 - b) l'indirizzo di posta elettronica digitale per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative al concorso, all'indirizzo dichiarato;
 - c) l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (vedi art. 9);
 - d) l'eventuale possesso dei requisiti che conferiscono diritto alla riserva di cui all'art. 10;
 - e) che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili;
- B) Ai fini della **valutazione dei titoli**, ai sensi dell'art. 6 del bando, i candidati dovranno dichiarare:
- a) l'eventuale possesso dell'esperienza lavorativa di cui all'art. 6 lettera a) del bando dichiarando:
 - 1) qualora il datore di lavoro sia una Pubblica Amministrazione: il datore di lavoro, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte, il profilo professionale/posizione lavorativa;
 - 2) qualora il datore di lavoro sia un soggetto privato (Agenzia o Società privata o partecipata o altro): il datore di lavoro, l'ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio (centro per l'impiego, ufficio di collocamento, ec.), la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte, il profilo professionale/posizione lavorativa;
 - 3) nel caso di incarichi di lavoro autonomo (incarichi professionali, collaborazioni etc.): l'ente pubblico presso il quale è stato prestatato il servizio (centro per l'impiego, ufficio di collocamento, ec.), il soggetto pubblico o privato che ha conferito l'incarico, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte
 - b) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli formativi di cui all'art. 6 lettera b) del bando. Per ogni titolo posseduto dovrà essere indicato nella domanda la data di conseguimento, l'Ente presso cui è stato ottenuto e la votazione conseguita.

I candidati con disabilità ai sensi dell'art.20 della L.104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, con riferimento alla propria disabilità.

Alla domanda deve essere allegata in forma digitale la fotocopia del documento di identità in corso di validità (a tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in **formato PDF, JPG** affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'amministrazione).

ARTICONCORSO PUBBLICO

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità sopra indicate;
- b) l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 2 dal n. 1 al n. 6;
- c) la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori.¹² Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 11.

L'Amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche prima dello svolgimento delle prove, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento dalla procedura di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego attraverso le notifiche di cui sopra, nonché verificare l'effettiva leggibilità della domanda trasmessa in formato pdf.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana e di ARTI, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

ARTICOLO 4

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 500, l'Amministrazione potrà valutare di procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento del presente concorso, alla preselezione dei concorrenti mediante il ricorso a test selettivi atti a verificare la conoscenza delle materie d'esame di cui all'art. 7 (*Prove di esame*) del presente bando.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all' 80%.

¹² Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

ARTICONCORSO PUBBLICO

I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% , dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa (art. 3 del bando).

I candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 500 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano parimerito sulla 500esima posizione, sono ammessi alle prove di concorso da parte della competente struttura regionale, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

ARTICOLO 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui al Regolamento regionale in materia di concorsi n. 33/R/2010.

La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica alla Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi, Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane".

Il termine per la conclusione dei lavori della Commissione viene pubblicato, a cura della struttura regionale Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane", sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.).

ARTICOLO 6

Valutazione di titoli

Per la valutazione di titoli la Commissione ha a disposizione in totale punti 30 (trenta) e si attiene ai seguenti criteri:

a) **TITOLI DI SERVIZIO:** saranno attribuiti fino a un massimo di **20 punti** secondo le seguenti modalità:

i) **0,0080 punti per ogni giorno di esperienza lavorativa** maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/01/2011), anche in modo non continuativo e **riferita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) svolte presso uffici di Amministrazioni pubbliche della Regione Toscana**, coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'allegato 2) del presente Bando, come sotto specificato:

1) con contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione) con datore di lavoro pubblico o privato;

2) con contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;

3) con incarichi di lavoro autonomo conferiti da un soggetto pubblico o privato;

ii) **0,0055 punti per ogni giorno di esperienza lavorativa** maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/01/2011) anche in modo non continuativo e **riferita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) svolte presso uffici di altre Amministrazioni pubbliche**, coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'allegato 2) del presente Bando, come sotto specificato:

ARTICONCORSO PUBBLICO

- 1) con contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione) con datore di lavoro pubblico o privato;
- 2) con contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;
- 3) con incarichi di lavoro autonomo conferiti da un soggetto pubblico o privato;

b) **TITOLI FORMATIVI:** fino ad un massimo di complessivi **10 punti** per il possesso di uno o più dei titoli di seguito indicati, che saranno ripartiti tra le diverse categorie di titoli dalla Commissione esaminatrice:

i. attestato di qualifica professionale di "Addetto all'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro" o di "Tecnico dell'analisi dei fabbisogni individuali, della consulenza per lo sviluppo dell'esperienza formativa/lavorativa e della validazione delle esperienze" o di "Tecnico della facilitazione di interventi nell'ambito delle politiche giovanili, dell'informazione orientativa, della valutazione e del monitoraggio degli interventi" o attestati di qualifica di analogo contenuto formativo (di durata di almeno 600 ore) rilasciati al termine di un corso di formazione professionale riconosciuto dalle Regioni;

ii. possesso, oltre a quello dichiarato, di uno o più ulteriore/i Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in economia e commercio o in giurisprudenza o in scienze politiche o in sociologia o in psicologia o in scienze della formazione primaria o in pedagogia oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure titolo equipollente sulla base delle vigenti disposizioni di legge, oppure uno dei diplomi di Laurea ad esse equiparati (DI 9 luglio 2009);

iii. possesso di dottorato di ricerca, master o corso di specializzazione universitaria post laurea in materie attinenti alla professionalità del concorso.

ARTICOLO 7

Prove di esame

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti, così suddivisi:

- per la prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti;
- per i titoli massimo 30 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta cui viene sommato il voto per i titoli ed il voto riportato nella prova orale.

Le prove di concorso consistono in una PROVA SCRITTA e una PROVA ORALE vertenti sulle seguenti materie o su una di esse:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere svolta, a scelta della Commissione esaminatrice sulla base del numero di candidati ammessi al concorso, sotto forma di elaborato scritto e/o questionario a risposte sintetiche, anche a carattere teorico-pratico volte a verificare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, su una o più delle materie di seguito riportate:

- Diritto amministrativo;
- Diritto del lavoro;

ARTICONCORSO PUBBLICO

- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di politiche attive del lavoro e funzioni e competenze della Regione in materia di servizi per l'impiego e collocamento al lavoro, comprese le norme rivolte ai disabili di cui alla legge 68/1999, l.r. 1/2009, d.p.g.r. 47/R/2003, l.r. 28/2018;
- Normativa della Regione Toscana in materia di mercato del lavoro e di servizi per il lavoro con particolare riferimento alle leggi regionali;
- Nozioni e tecniche per la ricerca e selezione del personale.

PROVA ORALE

La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, su una o più delle seguenti materie:

- Diritto regionale con particolare riferimento all'ordinamento dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego;
- Normativa relativa all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di cui alla legge 68/1999 e l.r. 60/2017;
- Tecniche e metodologie per l'orientamento professionale ed in particolare per la gestione del colloquio orientativo rivolto a specifici target di utenza;
- Nozioni e tecniche di gestione delle attività di preselezione diretta a favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro;
- Consulenza e servizi alle imprese in materia di politiche del lavoro;
- Normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- Disciplina in materia di rapporto di lavoro e di previdenza;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 18/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice presso il Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane", pena la esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l'idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica

ARTICONCORSO PUBBLICO

rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta.

ARTICOLO 8

Diario delle prove

Il dettaglio del diario delle prove - orario e luogo della prova preselettiva o scritta -, l'eventuale loro rinvio, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego all'indirizzo: www.arti.toscana.it nella sezione "Bandi di concorso" presumibilmente a partire dal giorno 15 settembre 2019.

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

L'Amministrazione, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda,¹³ i quali, in tal caso, si intendono tacitamente ammessi alla prima prova, preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali prima dello svolgimento della stessa sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda. L'istruttoria in tale fattispecie, relativamente all'ammissibilità dei candidati, è effettuata sulle domande di coloro che hanno superato la prima prova, preselettiva o scritta, sulla base dei dati dichiarati nelle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

La Commissione in sede di prova preselettiva e/o scritta, comunicherà la data di pubblicazione del diario della successiva prova, sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego all'indirizzo: www.arti.toscana.it - sezione "Bandi di concorso". I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso pubblicato.

¹³ Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.14.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento della prova preselettiva, scritta o orale, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet di ARTI, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo mail dichiarato per le comunicazioni in domanda.

ARTICOLO 9

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

Il dirigente con proprio decreto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di preferenza.¹⁴

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul B.U.R.T. e da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

La graduatoria resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata, in coerenza con quanto previsto dal Piano dei Fabbisogni di personale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego e secondo quanto previsto dalla normativa di cui all'art. 12, comma 8-ter del decreto-legge 28 gennaio 2019, n.

¹⁴ Ai sensi del regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.4:

A parità di merito, i titoli di preferenza in ordine di priorità sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi del Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.5, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza aver riportato sanzioni disciplinari nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

ARTICONCORSO PUBBLICO

4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26, recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

La graduatoria del concorso può essere utilizzata oltre che per le necessità dell’Amministrazione regionale, anche da altre Pubbliche Amministrazioni secondo quanto previsto dall’art. 28 della L.R. n. 1/2009.

ARTICOLO 10

Riserve di posti

Sul totale dei posti messi a concorso si applicano le riserve sotto indicate:

- nr. 2 posti sono riservati per legge ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 “Codice dell’ordinamento militare”; i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando;

- nr. 1 posto è riservato ai candidati idonei appartenenti alla categoria riservataria di cui agli artt.1, della legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii.

Ai sensi del combinato disposto dell’art.7, comma 2, della L. n.68/1999 e dell’art.10, comma 3, lett. a), del Regolamento regionale n.33/R/2010, hanno titolo a fruire della riserva i candidati idonei regolarmente iscritti negli elenchi previsti dall’art.8 della citata L.68/1999, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ARTICOLO 11

Accertamento dei requisiti

Ai fini dell’assunzione, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, tali dichiarazioni dovranno essere confermate¹⁵.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all’Amministrazione regionale da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall’interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all’esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall’impiego.

ARTICOLO 12

Assunzione e trattamento economico

L’assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro.¹⁶

L’efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile né rinnovabile.¹⁷

La sede di lavoro è presso uno dei Centri per l’impiego dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego, ubicati nel territorio della Regione Toscana. I candidati vincitori del concorso

¹⁵ Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.23.

¹⁶ C.C.N.L. “Funzioni Locali”.

¹⁷ C.C.N.L. “Funzioni Locali”.

ARTICONCORSO PUBBLICO

sceglieranno, in ordine di graduatoria, la sede di assegnazione tra quelle rese disponibili dall'Amministrazione fino alla copertura dei posti messi a concorso.

Il dipendente è tenuto a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria D, trattamento economico tabellare iniziale D1, dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ARTICOLO 13

Responsabile del procedimento e Informativa in materia di protezione dei dati personali

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi di Regione Toscana (Convenzione di avvalimento da parte dell'Agenzia regionale toscana per l'impiego (ARTI) degli uffici della Regione Toscana, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, contabile, giuridico o amministrativo, approvata con Delibera di Giunta n. 707 del 25 giugno 2019 e stipulata tra Agenzia Regionale Toscana per l'impiego e Regione Toscana.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato dall'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; arti@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente Agenzia Regionale Toscana per l'impiego.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: ufficio_dpo@arti.toscana.it; <http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni toscane che attingano eventualmente dalla graduatoria regionale nei limiti di cui alla l.r. 1/2009 e Regolamento 33/2010. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

ARTICONCORSO PUBBLICO**MODULO DI DOMANDA****ALLEGATO 1)**

D02/2019 - CONCORSO ARTI

ALL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

Io sottoscritto chiedo di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di categoria D, profilo professionale "Funzionario in politiche del lavoro" nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARO

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

COGNOME _____

NOME _____

COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE IN VIA/PIAZZA _____ N. _____

C.A.P. _____ COMUNE _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

RECAPITO E-MAIL PER COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (NO INDIRIZZO DI PEC)

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero
 - di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea (U.E.): _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato extra U.E.: _____, con permesso di soggiorno _____ per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di non avere un'età inferiore a 18 anni;

ARTICONCORSO PUBBLICO

- 3) di essere a conoscenza della necessità di possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art. 2, punto 3) del bando di concorso;
- 4) di essere in possesso dei diritti politici;
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 articolo 127, comma 1 lettera d); ovvero di essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego per le seguenti motivazioni (devono essere espressamente indicate le cause e il provvedimento):

- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea vecchio ordinamento _____
 conseguito in data ____/____/____ presso (indicare la facoltà e l'indirizzo) _____
 con votazione _____

laurea specialistica/magistrale (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004) (indicare anche la classe) _____
 conseguito in data ____/____/____ presso (indicare la facoltà e l'indirizzo) _____ con
 votazione _____

laurea triennale (D.M. 509/1999 – D.M. 270/2004) (indicare anche la classe) _____
 conseguito in data ____/____/____ presso (indicare la facoltà e l'indirizzo) _____
 con votazione _____

- 7) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione; ovvero le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, specificandone la natura:

- 8) di essere in regola con gli obblighi di leva assolti nell'anno _____, il cui foglio di congedo è stato rilasciato dal seguente ufficio (*Distretto Militare*,

ARTICONCORSO PUBBLICO*Capitaneria di Porto, ecc.):¹⁸*

con sede in _____

TITOLI VALUTABILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 DELL'AVVISO9) di possedere, nei termini indicati all'**art. 3, Lettera B, paragrafo a)**, dell'Avviso, il/i seguente/i titolo/i:

- esperienza di lavoro con datore di lavoro pubblica amministrazione:
- a) datore di lavoro: _____
- b) tipologia contrattuale: _____
- c) data di inizio dell'attività lavorativa: _____
- d) data di fine dell'attività lavorativa: _____
- e) principali attività svolte: _____
- f) profilo professionale/posizione lavorativa: _____
- esperienza di lavoro con datore di lavoro privato:
- a) datore di lavoro: _____
- b) ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio: _____
- c) tipologia contrattuale: _____
- d) data di inizio dell'attività lavorativa: _____
- e) data di fine dell'attività lavorativa: _____
- f) principali attività svolte: _____
- g) profilo professionale/posizione lavorativa: _____
- esperienza di lavoro autonomo:
- a) tipologia contrattuale: _____
- b) data di inizio dell'attività lavorativa: _____
- c) data di fine dell'attività lavorativa: _____
- d) principali attività svolte: _____
- e) ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio: _____
- f) soggetto pubblico o privato che ha conferito l'incarico: _____
- essere in possesso del seguente titolo formativo nei termini indicati dall'**art. 3, Lettera B, paragrafo b)** dell'Avviso: _____
- conseguito presso _____ in data (gg/mm/aa)
- _____ con votazione _____

¹⁸ requisito necessario solo per i nati entro il 31 dicembre 1985 (legge 14 novembre 2000, n.331 e decreto legislativo 8 maggio 2001, n.215).

ARTICONCORSO PUBBLICO

*NB: RIPETERE il **punto 9** per ciascuna delle tipologie di esperienze lavorative e/o formative possedute*

10) l'eventuale possesso di requisiti che conferiscono il diritto alla riserva di cui all'art. 10 del bando:

volontari delle forze armate ex artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 (*indicare l'ufficio e la sede in possesso della relativa documentazione*):

categorie riservatarie ex artt. 1 e 18 L.68/1999, iscritti negli elenchi del Collocamento mirato ex art. 8 della L. 68/1999, presso l'Ufficio di:

(indicare la sede provinciale di iscrizione)

11) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 9 del bando e del Regolamento regionale n. 33/R/2010 (*specificare titolo/i posseduti*):

la cui documentazione è in possesso dell'amministrazione indicata (*indicare la denominazione e la sede*): _____

12) di richiedere per lo svolgimento delle prove di concorso, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 il seguente ausilio (*a tale scopo allegare la relativa certificazione medica*):

Tempo aggiuntivo: _____

Tipo di ausilio: _____

Chiedo di essere esonerato dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992, in quanto portatore di handicap in possesso di invalidità uguale o superiore all'80%, come da certificazione allegata, dalla quale si evince un grado di invalidità pari a _____ (*da compilare da parte dei concorrenti interessati aventi i requisiti di legge*).

Dichiaro che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

Dichiaro di essere a conoscenza che le **comunicazioni** relative al concorso avverranno all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione sul sistema Apaci utilizzato per la trasmissione della domanda ovvero all'indirizzo mail dichiarato per le comunicazioni. In caso di impossibilità a procedere come sopra la comunicazione potrà avvenire all'indirizzo di residenza.

ARTICONCORSO PUBBLICO

ALLEGRO:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- certificazione su percentuale di invalidità posseduta (*solo per i concorrenti che chiedono l'esonero alla preselezione*).

Data _____

Firma _____

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

ALLEGATO 2)

POSIZIONE LAVORATIVA STANDARD DI “CATEGORIA D”:FAMIGLIA PROFESSIONALE: “POLITICHE E SERVIZI PER IL LAVORO”PROFILO PROFESSIONALE: “FUNZIONARIO IN POLITICHE DEL LAVORO”

ESTRATTO CON RIFERIMENTO ALLE COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE (DI CUI AL DECRETO DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA N. 270/2019)

COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE: COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

AMBITI OPERATIVI	CAPACITÀ (Essere in grado di)
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare anche mediante attività di analisi, studio e ricerca alla definizione e all'attuazione, sia in front-office che in back-office, degli interventi per promuovere l'occupazione, la sicurezza e la regolarità del lavoro, comprese attività di accoglienza, informazione, consulenza orientativa, analisi, bilancio, individuazione e messa in trasparenza delle competenze e supporto all'inserimento lavorativo e accompagnamento alle transizioni, tutoraggio, predisposizione di misure di politica attiva del lavoro, assistenza alla creazione di impresa, placement, ricollocazione, scouting aziendale, preselezione e incrocio domanda/offerta di lavoro. • Supportare le attività relative alle relazioni industriali ed alla composizione delle vertenze collettive di lavoro • Supportare le attività di organizzazione dei servizi per l'impiego (soggetti pubblici e privati) e definire i relativi standard di qualità. • Contribuire alla realizzazione di azioni rivolte a specifiche categorie di lavoratori (ad es.: apprendisti, lavoratori coinvolti in crisi aziendali e/o in condizioni svantaggiate e disabili ai sensi l.68/99, donne, migranti, persone in mobilità verso paesi UE e non UE, giovani in diritto/dovere, etc...)
GESTIONE DEL CICLO DI VITA DI PIANI, PROGRAMMI E PROGETTI	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuire a elaborare e valutare piani, programmi e progetti, compresa l'individuazione di soluzioni alle problematiche connesse alle azioni e realizzazioni previste. • Collaborare per il presidio delle diverse attività connesse all'attuazione del progetto, compresa la produzione di materiale documentale. • Monitorare lo stato di attuazione e di verifica degli esiti del progetto. • Collaborare alla fase di diffusione dei risultati con la produzione e la presentazione di materiali specifici, anche mediante l'organizzazione di seminari, convegni, incontri.
DIRITTO E PROCEDURA DELLA P.A.	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre, coordinare e contribuire allo svolgimento delle diverse fasi dei procedimenti amministrativi. • Redigere atti amministrativi

COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE: COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

COMPETENZE	CAPACITÀ (Essere in grado di)
COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Costruire e mantenere reti di relazioni, interne ed esterne alla struttura, finalizzate allo scambio di informazioni e al trasferimento di esperienze, in particolare coordinare e/o gestire la rete di referenti delle strutture. • Produrre lavoro integrato o di gruppo anche al di fuori della propria struttura. • Rappresentare l'Ente verso l'esterno, mediante la partecipazione ad esempio a comitati, organismi, eventi pubblici. • Identificare ambiti e strumenti di mediazione e adottare modalità negoziali nelle

ARTICONCORSO PUBBLICO

	<p>situazioni di competizione e/o conflitto.</p> <ul style="list-style-type: none">• Indirizzare gli altri e fornire supporto in chiave di trasferimento di know-how.• Garantire la trasparenza nel rapporto con l'utenza.• Analizzare e comprendere le richieste dell'utenza, al fine di rispondere efficacemente, valorizzando il proprio know-how tecnico.
COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none">• Modificare autonomamente la propria disponibilità operativa in relazione alle esigenze o emergenze del proprio ambito di responsabilità.• Mantenere un costante e tempestivo aggiornamento in ambito normativo, metodologico e tecnologico per quanto concerne il proprio specifico ambito di attività.• Proporre innovazioni operative, tecnologiche e informatiche e contribuire alla loro attuazione.• Pianificare le attività, i modi e i tempi di lavoro e controllare in modo sistematico i risultati.• Identificare le soluzioni possibili ai problemi attraverso l'esercizio di discrezionalità e iniziativa nell'ambito della propria sfera di autonomia.• Semplificare e snellire le procedure, in risposta a sollecitazioni dell'utenza interna o esterna.• Gestire e/o coordinare gruppi di operatori e/o di utenti.

**A.R.T.I. - AGENZIA REGIONALE
PER L'IMPIEGO**

DECRETO 27 giugno 2019, n. 280

Indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di categoria C, profilo professionale "Assistente in politiche del lavoro senior" nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE
DI REGIONE TOSCANA

La sottoscritta Dott.ssa Simona Volterrani, nominata con Decreto Regione Toscana n. 5784 del 01/12/2015, responsabile del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane";

Vista la legge regionale toscana 8 giugno 2018, n. 28 "Agenzia regionale toscana per l'impiego (ARTI). Modifiche alla l.r. 32/2002. Disposizioni in materia di riordino del mercato del lavoro", e richiamato in particolare l'articolo 32 recante disposizioni di prima applicazione;

Vista la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale" e richiamata in particolare la Sezione II, recante "Accesso", nonché il Regolamento regionale 24 marzo 2010, n. 33/R "Regolamento di attuazione della l.r. n. 1/2009";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 70 della l.r. n. 1/2009, la normativa di cui all'art. 28, comma 8 si applica anche al personale degli enti e degli organismi dipendenti della Regione Toscana, tra i quali rientra l'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego;

Vista la delibera di Giunta regionale n. 707 del 25 giugno 2018, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per l'avvalimento degli Uffici regionali da parte dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-ARTI, ai sensi dell'art. 2, comma 4, della L.R. n. 28/2018", rinnovata in data 17 maggio 2019;

Richiamato l'art.7, comma 1, lett. d), punto 1) e l'art. 7, comma 3 dell'allegato Schema di Convenzione della citata DGR n.707/2018, il quale prevede che il Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane della Direzione Organizzazione e sistemi informativi della Giunta regionale, con riferimento all'ambito delle procedure selettive per il reclutamento di personale a tempo indeterminato e relative assunzioni, predispone i

decreti di indizione dei bandi di concorso con relativa pubblicazione e svolge attività istruttoria sulle domande di partecipazione, procedendo all'adozione di atti in nome e per conto dell'Agenzia e a questa ad ogni effetto imputati;

Richiamato il Decreto del Direttore di ARTI n. 138 del 28 marzo 2019, avente ad oggetto la "Proposta di Dotazione organica e Piano dei Fabbisogni di personale per l'anno 2019 dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego ai sensi dell'articolo 21 quinquiesdecies, comma 2, della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32";

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 448 del 1 aprile 2019 che ha approvato, ai sensi dell'articolo 21 quinquiesdecies, comma 2, della l.r. 32/2002, la Proposta di Dotazione organica e Piano dei Fabbisogni di personale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego per l'anno 2019, come da Decreto del Direttore di ARTI n. 138/2019, nei limiti delle risorse di cui all'articolo 31 della l.r. 28/2018;

Dato atto che la suddetta Delibera ha dato mandato all'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego di procedere, entro il mese di giugno 2019, all'indizione delle procedure finalizzate al reclutamento delle unità di personale indicate dal citato Decreto del Direttore ARTI n. 138/2019;

Dato atto altresì che la Delibera n. 448/2019 ha rinviato ad atto successivo all'adozione del Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del D.Lgs. 281/1997, come previsto dall'art. 258 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, l'integrazione del Piano dei fabbisogni di personale, ad oggi stimata in circa ulteriori 220 unità di personale, finalizzate al potenziamento dei Centri per l'impiego, di cui un terzo di categoria D e due terzi di categoria C;

Visto il Decreto del Direttore di ARTI n. 270 del 21 giugno 2019 che approva il Sistema di classificazione dei profili professionali dell'Agenzia con la Descrizione delle posizioni lavorative standard;

Richiamata la successiva Delibera di Giunta Regionale n. 840 del 25 giugno 2019 che ha integrato la precedente Delibera di Giunta n. 448 del 1 aprile 2019, modificando il Piano dei Fabbisogni di personale 2019 dell'Agenzia, come di seguito riportato:

- nr. 7 unità di categoria D con profilo professionale di "Funzionario Esperto in Politiche del Lavoro senior";
- nr. 6 unità di categoria D con profilo professionale di "Funzionario in Politiche del Lavoro";
- nr. 18 unità di categoria C con profilo professionale di "Assistente in Politiche del Lavoro senior";

- nr. 18 unità di categoria C con profilo professionale di “Assistente in Politiche del Lavoro”;

Ricordato che la sopra richiamata DGR n. 840/2019 dispone la necessità di procedere al rafforzamento dell’organico dei Centri per l’impiego della Toscana, assicurando che circa la metà delle nuove assunzioni sia coperta da personale che sia immediatamente in grado di lavorare, avendo maturato un’esperienza riconducibile alle funzioni inerenti la gestione delle politiche e dei servizi per il lavoro per una durata di almeno 36 mesi;

Vista la nota ARTI con protocollo n. 78591/P del 27 giugno 2019 con la quale il Direttore dell’Agenzia chiede, ai sensi della citata Convenzione di avvalimento di cui alla DGR 707/2018, al Dirigente Responsabile del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, di procedere, in nome e per conto dell’Agenzia, all’indizione di n.4 procedure concorsuali per titoli ed esami finalizzate alla copertura delle unità lavorative di cui in precedenza;

Ritenuto pertanto di bandire il Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di categoria C, trattamento economico tabellare iniziale C1, profilo professionale “Assistente in politiche del lavoro senior” nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego;

Ritenuto pertanto di individuare, quali requisiti per la partecipazione al Bando suddetto, il possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale e di un’esperienza lavorativa di almeno 36 mesi, riferita ad attività relative ai Servizi per il lavoro, svolta presso uffici di Amministrazioni pubbliche e coerente con il profilo professionale del bando di concorso;

Ritenuto altresì di riservare, in coerenza con quanto previsto dalla DGR 448/2019 e dalla DGR 840/2019, ai sensi della normativa vigente, una parte dei posti messi a concorso ai soggetti che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla legge, così come segue:

- n. 5 posti sono riservati, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”, ai volontari delle Forze Armate in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

- ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 7, comma 2, della l. 68/1999 e dell’art. 10, comma 3, lett. a) del Regolamento regionale n. 33/2010 n. 2 posti è riservato agli appartenenti alle categorie riservatarie di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm. ii;

- ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 7, comma 2, della l. 68/1999 e dell’art. 10, comma 3, lett.

a) del Regolamento regionale n. 33/2010 n. 1 posto è riservato agli appartenenti alle categorie riservatarie di cui all’art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii;

Dato atto che contestualmente all’avvio dell’iter concorsuale è attivata la procedura di cui all’articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che pertanto il numero definitivo dei posti messi a concorso è subordinato all’esito della predetta procedura;

Ritenuto di pubblicare, ai sensi dell’articolo 13 del d.p.g.r. 33/R/2010 il bando di concorso nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel sito internet dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi e Concorsi”;

Dato atto che, ai sensi della vigente normativa, la graduatoria resterà aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata, in coerenza con quanto previsto dal Piano dei Fabbisogni di personale dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego e secondo quanto previsto dalla normativa di cui all’art. 12, comma 8-ter del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26;

Dato altresì atto che la graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, oltre che per le necessità dell’Amministrazione regionale e dell’Agenzia, anche da altre Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia;

DECRETA

1. di procedere, per i motivi di cui sopra, all’indizione del Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di categoria C, profilo professionale “Assistente in politiche del lavoro senior”, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato presso le sedi dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego;

2. di approvare il Bando di concorso, il modello di domanda di partecipazione e la scheda del profilo professionale, allegato A) del presente provvedimento, che ne costituisce sua parte integrante e sostanziale;

3. di riservare, per i motivi espressi in narrativa, una parte dei posti messi a concorso ai soggetti che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla legge, così come segue:

- n. 5 posti sono riservati, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66

“Codice dell’ordinamento militare”, ai volontari delle Forze Armate in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

- ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 7, comma 2, della l. 68/1999 e dell’art. 10, comma 3, lett. a) del Regolamento regionale n. 33/2010 n. 2 posti è riservato agli appartenenti alle categorie riservatarie di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm. ii;

- ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 7, comma 2, della l. 68/1999 e dell’art. 10, comma 3, lett. a) del Regolamento regionale n. 33/2010 n. 1 posto è riservato agli appartenenti alle categorie riservatarie di

cui all’art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii;

4. di pubblicare il bando di concorso nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel sito internet dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi e Concorsi”.

La Dirigente
Simona Volterrani

SEGUE ALLEGATO

ARTICONCORSO PUBBLICO**ALLEGATO A**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 18 POSTI DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE IN POLITICHE DEL LAVORO SENIOR" NONCHÈ PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PRESSO LE SEDI DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

ARTICOLO 1*Oggetto del concorso e procedura concorsuale*

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di categoria C, profilo professionale "Assistente in politiche del lavoro senior" nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI).

Il numero dei posti messi a concorso e l'assunzione dei relativi vincitori è subordinata all'esito negativo totale o parziale della procedura di cui all'articolo 34 bis, del D.Lgs. n.165/2001.

Sui posti messi a concorso si applicano le riserve previste e disciplinate in dettaglio all'art. 10 del presente bando.

I posti sono a tempo pieno. Per esigenze dell'Amministrazione in caso di utilizzo della graduatoria l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 e dal Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010.

ARTI garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro¹.

L'Agenzia si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso.

ARTICOLO 2*Requisiti per la partecipazione*

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge²; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
2. maggiore età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

¹ Art. 6 della L. 28.11.2005 n.246; art. 31 del D.lgs. 11.04.2006 n. 198.

² D.Lgs 25.07.1998, n. 286 e Regolamento di attuazione di cui al DPR 31.08.1999, n. 3934; Legge 6 agosto 2013, n. 97.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

5. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
 6. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (**diploma di maturità**); per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
 7. aver maturato un'esperienza lavorativa documentata di almeno 36 mesi, anche non continuativi, maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/01/2011) e **riferita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) svolte presso uffici di Amministrazioni pubbliche**, coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'allegato 2) del presente Bando. L'esperienza lavorativa deve essere riconducibile a contratti/incarichi come di seguito specificato:
 - 1) contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione, etc.) con datore di lavoro pubblico o privato;
 - 2) contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;
 - 3) incarichi di lavoro autonomo conferiti da un soggetto pubblico o privato;
 8. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 9. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.)³;
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ARTICOLO 3

Domanda e modalità di presentazione

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.) del **28 giugno 2019**, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, con la modalità telematica sotto indicata, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del bando sul B.U.R.T. ed entro e non oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e nello specifico entro e non oltre il **16 agosto 2019**.

La domanda non può essere presentata in forma cartacea ai sensi dell'art.8 del d.l. 5/2012, convertito in legge 35/2012, la presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea, ai sensi dell'art.45 del d.l. 82/2005 e successive modifiche.

Sono **irricevibili** le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo; saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.

³Requisito necessario solo per i nati entro il 3,12,1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001)

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito **modulo** allegato al presente bando, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.

La domanda deve essere **firmata** secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. con firma digitale;
2. con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione⁴, successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità⁵ scansionato del sottoscrittore.

A tutela del candidato, tutti i documenti devono essere inviati in **formato pdf**, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

La domanda formata come sopra deve essere trasmessa mediante il sistema informatico regionale denominato Ap@ci⁶ che restituisce RICEVUTA di consegna, attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; inoltre tale sistema invia al mittente anche il numero di protocollo attribuito dall'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego.

Il candidato dopo essersi collegato all'indirizzo: <http://www.regione.toscana.it/apaci> deve identificarsi⁷ indicando i propri dati e un indirizzo mail, e quindi selezionare il **DESTINATARIO** seguendo il seguente percorso: **selezionare Scelta dei destinatari/Altri/Altri Enti/Agenzia Regionale Toscana per l'impiego – AOO Agenzia Toscana Impiego**⁸.

Il **campo oggetto** deve riportare tassativamente la dicitura: **C03ESPERTO/2019 - CONCORSO ARTI**.

In caso contrario l'istanza sarà considerata **irricevibile**.

Il candidato può utilizzare per l'accesso la propria Tessera Sanitaria⁹ – CNS¹⁰, SPID o CIE¹¹; in tal caso non occorre la firma con le modalità di cui sopra (paragrafo “Redazione della domanda”).

La domanda non può essere presentata in forma cartacea. La presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea (art. 45 del d.l. n. 82/2005), pena l'**irricevibilità** della stessa.

Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la consegna della domanda come risulta nello STATO “RICEVUTA” di APACI, l'assenza di questa notifica indica che la domanda non è stata ricevuta dai sistemi regionali.

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione attraverso le notifiche di cui sopra, nonché verificare l'effettiva leggibilità della candidatura trasmessa in formato pdf.

Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna sopra indicata il candidato può contattare il numero verde dell'URP 800-860070 con apertura nei giorni: Lunedì, Mercoledì e Giovedì alle

⁴ Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

⁵ Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

⁶ Apaci è il sistema web, messo a disposizione gratuitamente da Regione Toscana per i cittadini, che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura è possibile inviare in modo semplice e facilmente accessibile la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna - stato “Ricevuta”- e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

⁷ Il candidato deve accedere come “cittadino”, registrarsi indicando tutti i dati richiesti, compreso un indirizzo di posta elettronica ordinario. Per inviare la domanda andare su “NUOVA COMUNICAZIONE”.

⁸ Si invita ad utilizzare la ricerca avanzata digitando “Agenzia Regionale Toscana” ed a selezionare tra i risultati di ricerca esclusivamente “Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego - AOO Agenzia Toscana Impiego”.

⁹ <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

¹⁰ Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

¹¹ Carta d'Identità Elettronica.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

ore 9.00-18.00 - Martedì e Venerdì alle ore 9.00-13.30; oppure tramite e-mail a: urp@regione.toscana.it.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica.

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

- A) il **possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2** con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:
- a) il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza;
 - b) l'indirizzo di posta elettronica digitale per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative al concorso, all'indirizzo dichiarato;
 - c) l'attestazione del possesso dell'esperienza lavorativa documentata di almeno 36 mesi, anche non continuativi, maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/01/2011) e **referita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) svolte presso uffici di Amministrazioni pubbliche**, coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'allegato 2) del presente Bando dichiarando:
 - 1) qualora il datore di lavoro sia una Pubblica Amministrazione: il datore di lavoro, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte, il profilo professionale/posizione lavorativa;
 - 2) qualora il datore di lavoro sia un soggetto privato (Agenzia o Società privata o a partecipazione pubblica o altro): il datore di lavoro, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte, il profilo professionale/posizione lavorativa, l'ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio (centro per l'impiego, ufficio di collocamento, etc.);
 - 3) nel caso di incarichi di lavoro autonomo (incarichi professionali, collaborazioni etc.): l'ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio (centro per l'impiego, ufficio di collocamento, etc.), il soggetto pubblico o privato che ha conferito l'incarico, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività, le principali attività svolte;
 - d) l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (vedi art. 9);
 - e) l'eventuale possesso dei requisiti che conferiscono diritto alla riserva di cui all'art. 10;
 - f) che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili;
- B) Ai fini della **valutazione dei titoli**, ai sensi dell'art. 6 del bando, i candidati dovranno dichiarare:
- a) l'eventuale possesso dell'esperienza lavorativa di cui all'art. 6 lettera a) del bando dichiarando:

ARTICONCORSO PUBBLICO

- 1) qualora il datore di lavoro sia una Pubblica Amministrazione: il datore di lavoro, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte, il profilo professionale/posizione lavorativa;
 - 2) qualora il datore di lavoro sia un soggetto privato (Agenzia o Società privata o partecipata o altro): il datore di lavoro, l'ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio (centro per l'impiego, ufficio di collocamento, ec.), la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte, il profilo professionale/posizione lavorativa;
 - 3) nel caso di incarichi di lavoro autonomo (incarichi professionali, collaborazioni etc.): l'ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio (centro per l'impiego, ufficio di collocamento, ec.), il soggetto pubblico o privato che ha conferito l'incarico, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte
- b) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli formativi di cui all'art. 6 lettera b) del bando. Per ogni titolo posseduto dovrà essere indicato nella domanda la data di conseguimento, l'Ente presso cui è stato ottenuto e la votazione conseguita.

I candidati con disabilità ai sensi dell'art.20 della L.104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, con riferimento alla propria disabilità.

Alla domanda deve essere allegata in forma digitale la fotocopia del documento di identità in corso di validità (a tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in **formato PDF, JPG** affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'amministrazione).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità sopra indicate;
- b) l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 2 dal n. 1 al n. 7;
- c) la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori.¹² Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 11.

L'Amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche prima dello svolgimento delle prove, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento dalla procedura di selezione i

¹² Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

ARTICONCORSO PUBBLICO

candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego attraverso le notifiche di cui sopra, nonché verificare l'effettiva leggibilità della domanda trasmessa in formato pdf.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana e di ARTI, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

ARTICOLO 4

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 500, l'Amministrazione potrà valutare di procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento del presente concorso, alla preselezione dei concorrenti mediante il ricorso a test selettivi atti a verificare la conoscenza delle materie d'esame di cui all'art. 7 (*Prove di esame*) del presente bando.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%.

I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% , dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa (art. 3 del bando).

I candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 500 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano parimerito sulla 500esima posizione, sono ammessi alle prove di concorso da parte della competente struttura regionale, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

ARTICOLO 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui al Regolamento regionale in materia di concorsi n. 33/R/2010.

La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica alla Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi, Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane".

ARTICONCORSO PUBBLICO

Il termine per la conclusione dei lavori della Commissione viene pubblicato, a cura della struttura regionale Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane", sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.).

ARTICOLO 6

Valutazione di titoli

Per la valutazione di titoli la Commissione ha a disposizione in totale punti 30 (trenta) e si attiene ai seguenti criteri:

a) **TITOLI DI SERVIZIO:** saranno attribuiti fino a un massimo di **20 punti** secondo le seguenti modalità:

i) **0,011 punti per ogni giorno di esperienza lavorativa**, maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/01/2011) anche in modo non continuativo e riferita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) svolte presso uffici di Amministrazioni pubbliche della Regione Toscana, coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'allegato b) del presente Bando, come sotto specificato:

1) con contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione) con datore di lavoro pubblico o privato;

2) con contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;

3) con incarichi di lavoro autonomo conferiti da un soggetto pubblico o privato;

ii) **0,009 punti per ogni giorno di esperienza lavorativa**, maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/01/2011) anche in modo non continuativo e riferita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) svolte presso uffici di altre Amministrazioni pubbliche, coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'allegato b) del presente Bando, come sotto specificato:

1) con contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione) con datore di lavoro pubblico o privato;

2) con contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;

3) con incarichi di lavoro autonomo conferiti da un soggetto pubblico o privato;

Il periodo di 36 mesi, anche non continuativi, di esperienza lavorativa, che costituisce requisito di partecipazione ai sensi dell'articolo 2, punto 7 del presente bando non sarà considerato al fine dell'attribuzione del punteggio di cui alla lettera a) del presente articolo. Saranno calcolati unicamente i giorni eccedenti i suddetti 36 mesi.

b) **TITOLI FORMATIVI:** fino ad un massimo di complessivi **10 punti** per il possesso di uno o più dei titoli di seguito indicati, che saranno ripartiti tra le diverse categorie di titoli dalla Commissione esaminatrice:

i. attestato di qualifica professionale di "Addetto all'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro" o di "Tecnico dell'analisi dei fabbisogni individuali, della consulenza per lo sviluppo dell'esperienza formativa/lavorativa e della validazione delle esperienze" o di "Tecnico della facilitazione di interventi nell'ambito delle politiche giovanili, dell'informazione orientativa, della valutazione e del monitoraggio degli interventi" o attestati di qualifica di analogo contenuto formativo (di durata di almeno 600 ore) rilasciati al termine di un corso di formazione professionale riconosciuto dalle Regioni;

ii. possesso di uno o più dei seguenti titoli: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in economia e commercio o in giurisprudenza o in scienze politiche o in sociologia o in

ARTICONCORSO PUBBLICO

psicologia o in scienze della formazione primaria o in pedagogia oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati, oppure titolo equipollente sulla base delle vigenti disposizioni di legge, oppure uno dei diplomi di Laurea ad esse equiparati (DI 9 luglio 2009);

iii. possesso di dottorato di ricerca, master o corso di specializzazione universitaria post laurea in materie attinenti alla professionalità del concorso.

ARTICOLO 7

Prove di esame

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti, così suddivisi:

- per la prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti;
- per i titoli massimo 30 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta cui viene sommato il voto per i titoli ed il voto riportato nella prova orale.

Le prove di concorso consistono in una PROVA SCRITTA e una PROVA ORALE vertenti sulle seguenti materie o su una di esse:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere svolta, a scelta della Commissione esaminatrice sulla base del numero di candidati ammessi al concorso, sotto forma di elaborato scritto e/o questionario a risposte sintetiche, anche a carattere teorico-pratico volte a verificare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, su una o più delle materie di seguito riportate:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento a: fonti del diritto, procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela dei dati personali (L. 241/1990, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto del lavoro con particolare riferimento alle diverse tipologie di contratti di lavoro;
- Elementi di legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di politiche attive del lavoro e funzioni e competenze della Regione in materia di servizi per l'impiego e collocamento al lavoro, comprese le norme rivolte ai disabili di cui alla legge 68/1999, l.r. 1/2009, l.r. 32/2002, d.p.g.r. 47/R/2003, l.r. 28/2018;
- Normativa della Regione Toscana in materia di mercato del lavoro e di servizi per il lavoro.

PROVA ORALE

La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, su una o più delle seguenti materie:

- Normativa relativa all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di cui alla legge 68/1999 e l.r. 60/2017;
- Tecniche e metodologie per l'orientamento professionale ed in particolare per la gestione del colloquio orientativo rivolto a specifici target di utenza;
- Nozioni e tecniche di gestione delle attività di preselezione diretta a favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro;

ARTICONCORSO PUBBLICO

- Consulenza e servizi alle imprese in materia di politiche del lavoro;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento;
- Elementi della normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 18/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice presso il Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane", pena la esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l'idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta.

ARTICOLO 8

Diario delle prove

Il dettaglio del diario delle prove - orario e luogo della prova preselettiva o scritta -, l'eventuale loro rinvio, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego all'indirizzo: www.arti.toscana.it nella sezione "Bandi di concorso" presumibilmente a partire dal giorno 15 settembre 2019.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

L'Amministrazione, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda,¹³ i quali, in tal caso, si intendono tacitamente ammessi alla prima prova, preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali prima dello svolgimento della stessa sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda. L'istruttoria in tale fattispecie, relativamente all'ammissibilità dei candidati, è effettuata sulle domande di coloro che hanno superato la prima prova, preselettiva o scritta, sulla base dei dati dichiarati nelle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

La Commissione in sede di prova preselettiva e/o scritta, comunicherà la data di pubblicazione del diario della successiva prova, sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego all'indirizzo: www.arti.toscana.it - sezione "Bandi di concorso".

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso pubblicato.

I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento della prova preselettiva, scritta o orale, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet di ARTI, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo mail dichiarato per le comunicazioni in domanda.

ARTICOLO 9

Formazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

Il dirigente con proprio decreto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di preferenza.¹⁴

¹³ Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.14.

¹⁴ Ai sensi del regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.4:

- A parità di merito, i titoli di preferenza in ordine di priorità sono:
- gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

ARTICONCORSO PUBBLICO

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul B.U.R.T. e da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

La graduatoria resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata, in coerenza con quanto previsto dal Piano dei Fabbisogni di personale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego e secondo quanto previsto dalla normativa di cui all'art. 12, comma 8-ter del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni".

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

La graduatoria del concorso può essere utilizzata oltre che per le necessità dell'Amministrazione regionale, anche da altre Pubbliche Amministrazioni secondo quanto previsto dall'art. 28 della L.R. n. 1/2009.

ARTICOLO 10

Riserve di posti

Sul totale dei posti messi a concorso si applicano le riserve sotto indicate:

- nr. 5 posti sono riservati per legge ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 "Codice dell'ordinamento militare"; i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando;
- nr. 2 posti sono riservati ai candidati idonei appartenenti alla categoria riservataria di cui agli artt.1, della legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii;
- nr. 1 posti sono riservati ai candidati idonei appartenenti alla categoria riservataria di cui all'art.18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii.

Ai sensi del combinato disposto dell'art.7, comma 2, della L. n.68/1999 e dell'art.10, comma 3, lett. a), del Regolamento regionale n.33/R/2010, hanno titolo a fruire della riserva i candidati idonei regolarmente iscritti negli elenchi previsti dall'art.8 della citata L.68/1999, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

-
- h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi del Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.5, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza aver riportato sanzioni disciplinari nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

ARTICONCORSO PUBBLICO**ARTICOLO 11***Accertamento dei requisiti*

Ai fini dell'assunzione, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, tali dichiarazioni dovranno essere confermate¹⁵.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all'Amministrazione regionale da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego.

ARTICOLO 12*Assunzione e trattamento economico*

L'assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro.¹⁶

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile né rinnovabile.¹⁷

La sede di lavoro è presso uno dei Centri per l'impiego dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, ubicati nel territorio della Regione Toscana. I candidati vincitori del concorso sceglieranno, in ordine di graduatoria, la sede di assegnazione tra quelle rese disponibili dall'Amministrazione fino alla copertura dei posti messi a concorso.

Il dipendente è tenuto a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria C, trattamento economico tabellare iniziale C1, dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ARTICOLO 13*Responsabile del procedimento e Informativa in materia di protezione dei dati personali*

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi di Regione Toscana (Convenzione di avvalimento da parte dell'Agenzia regionale toscana per l'impiego (ARTI) degli uffici della Regione Toscana, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, contabile, giuridico o amministrativo, approvata con Delibera di Giunta n. 707 del 25 giugno 2019 e stipulata tra Agenzia Regionale Toscana per l'impiego e Regione Toscana.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è

¹⁵ Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.23.

¹⁶ C.C.N.L. "Funzioni Locali".

¹⁷ C.C.N.L. "Funzioni Locali".

ARTICONCORSO PUBBLICO

effettuato dall’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; arti@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di concorso per l’assunzione a tempo indeterminato presso l’ente Agenzia Regionale Toscana per l’impiego.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: ufficio_dpo@arti.toscana.it; <http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l’eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni toscane che attingano eventualmente dalla graduatoria regionale nei limiti di cui alla l.r. 1/2009 e Regolamento 33/2010. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell’Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L’apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell’Autorità.

ARTICONCORSO PUBBLICO**MODULO DI DOMANDA****ALLEGATO 1)**

C03ESPERTO/2019 - CONCORSO ARTI

ALL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

Io sottoscritto chiedo di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di categoria C, profilo professionale "Assistente in politiche del lavoro senior" nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARO

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

COGNOME _____

NOME _____

COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE IN VIA/PIAZZA _____ N. _____

C.A.P. _____ COMUNE _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

**RECAPITO E-MAIL PER COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (NO INDIRIZZO
DI PEC)**

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero
 - di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea (U.E.): _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato extra U.E.: _____, con permesso di soggiorno _____ per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di non avere un'età inferiore a 18 anni;

ARTICONCORSO PUBBLICO

- 3) di essere a conoscenza della necessità di possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art. 2, punto 3) del bando di concorso;
- 4) di essere in possesso dei diritti politici;
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 articolo 127, comma 1 lettera d); ovvero di essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego per le seguenti motivazioni (devono essere espressamente indicate le cause e il provvedimento):

- 6) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (**diploma di maturità**):

conseguito in data _____/_____/_____ presso (indicare l'istituto/scuola) _____

con votazione _____

- 7) di aver maturato la seguente esperienza lavorativa documentata di almeno 36 mesi, anche non continuativi, maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/01/2011) **riferita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) svolte presso uffici di Amministrazioni pubbliche¹⁸** e coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'Allegato 2) al bando di concorso, come di seguito specificato:

esperienza di lavoro con datore di lavoro pubblica amministrazione:

- a) datore di lavoro: _____
 b) tipologia contrattuale: _____
 c) data di inizio dell'attività lavorativa: _____
 d) data di fine dell'attività lavorativa: _____
 e) principali attività svolte: _____
 f) profilo professionale/posizione lavorativa: _____

esperienza di lavoro con datore di lavoro privato:

- a) datore di lavoro: _____

¹⁸ D.Lgs. 150/2015 - "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183"

ARTICONCORSO PUBBLICO

- b) tipologia contrattuale: _____
 c) data di inizio dell'attività lavorativa: _____
 d) data di fine dell'attività lavorativa: _____
 e) principali attività svolte: _____
 f) ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio:

 g) profilo professionale/posizione lavorativa:

- esperienza di lavoro autonomo:
 a) tipologia contrattuale: _____
 b) data di inizio dell'attività lavorativa: _____
 c) data di fine dell'attività lavorativa: _____
 d) principali attività svolte: _____
 e) ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio:

 f) soggetto pubblico o privato che ha conferito l'incarico:

8) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione; ovvero le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, specificandone la natura:

9) di essere in regola con gli obblighi di leva assolti nell'anno _____, il cui foglio di congedo è stato rilasciato dal seguente ufficio (*Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.*):¹⁹

con sede in _____

TITOLI VALUTABILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 DELL'AVVISO

10) di possedere, nei termini indicati all'**art. 3, Lettera B, paragrafo a)**, dell'Avviso, il/i seguente/i titolo/i:

- esperienza di lavoro con datore di lavoro pubblica amministrazione:
 a) datore di lavoro: _____
 b) tipologia contrattuale: _____
 c) data di inizio dell'attività lavorativa: _____
 d) data di fine dell'attività lavorativa: _____
 e) principali attività svolte: _____
 f) profilo professionale/posizione lavorativa: _____

¹⁹ requisito necessario solo per i nati entro il 31 dicembre 1985 (legge 14 novembre 2000, n.331 e decreto legislativo 8 maggio 2001, n.215).

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

- esperienza di lavoro con datore di lavoro privato:
- a) datore di lavoro: _____
- b) ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio: _____
- c) tipologia contrattuale: _____
- d) data di inizio dell'attività lavorativa: _____
- e) data di fine dell'attività lavorativa: _____
- f) principali attività svolte: _____
- g) profilo professionale/posizione lavorativa: _____
- esperienza di lavoro autonomo:
- a) tipologia contrattuale: _____
- b) data di inizio dell'attività lavorativa: _____
- c) data di fine dell'attività lavorativa: _____
- d) principali attività svolte: _____
- e) ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio: _____
- f) soggetto pubblico o privato che ha conferito l'incarico: _____

N.B.: Il periodo di 36 mesi di esperienza lavorativa, che costituisce requisito di partecipazione ai sensi dell'articolo 2, punto 7 del presente bando, non sarà considerato al fine dell'attribuzione del punteggio di cui all'articolo 6, lettera a). Saranno considerati unicamente i giorni eccedenti i suddetti 36 mesi.

- essere in possesso del seguente titolo formativo nei termini indicati dall'**art. 3, Lettera B, paragrafo b)** dell'Avviso: _____
- conseguito presso _____ in data (gg/mm/aa) _____
- con votazione _____

NB: RIPETERE il punto 10 per ciascuna delle tipologie di esperienze lavorative e/o formative possedute

- 11) l'eventuale possesso di requisiti che conferiscono il diritto alla riserva di cui all'art. 10 del bando:
- volontari delle forze armate ex artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 (*indicare l'ufficio e la sede in possesso della relativa documentazione*): _____
- categorie riservatarie ex artt. 1 e 18 L.68/1999, iscritti negli elenchi del Collocamento mirato ex art. 8 della L. 68/1999, presso l'Ufficio di: _____
- (*indicare la sede provinciale di iscrizione*)
- 12) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 9 del bando e del Regolamento regionale n. 33/R/2010 (*specificare titolo/i posseduti*):

ARTICONCORSO PUBBLICO

la cui documentazione è in possesso dell'amministrazione indicata (*indicare la denominazione e la sede*): _____

13) di richiedere per lo svolgimento delle prove di concorso, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 il seguente ausilio (*a tale scopo allegare la relativa certificazione medica*):

Tempo aggiuntivo: _____

Tipo di ausilio: _____

Chiedo di essere esonerato dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992, in quanto portatore di handicap in possesso di invalidità uguale o superiore all'80%, come da certificazione allegata, dalla quale si evince un grado di invalidità pari a _____ (*da compilare da parte dei concorrenti interessati aventi i requisiti di legge*).

Dichiaro che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

Dichiaro di essere a conoscenza che le **comunicazioni** relative al concorso avverranno all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione sul sistema Apaci utilizzato per la trasmissione della domanda ovvero all'indirizzo mail dichiarato per le comunicazioni. In caso di impossibilità a procedere come sopra la comunicazione potrà avvenire all'indirizzo di residenza.

ALLEGRO:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- certificazione su percentuale di invalidità posseduta (*solo per i concorrenti che chiedono l'esonero alla preselezione*).

Data _____

Firma _____

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

ALLEGATO 2)

POSIZIONE LAVORATIVA STANDARD DI “CATEGORIA C”:FAMIGLIA PROFESSIONALE: “POLITICHE E SERVIZI PER IL LAVORO”PROFILO PROFESSIONALE: “ASSISTENTE IN POLITICHE DEL LAVORO SENIOR”

ESTRATTO CON RIFERIMENTO ALLE COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE (DI CUI AL DECRETO DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA N. 270/2019)

COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE: COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

AMBITI OPERATIVI	CAPACITÀ (Essere in grado di)
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare all'attuazione degli interventi per promuovere l'occupazione, la sicurezza e la regolarità del lavoro. • Collaborare nelle attività relative alle relazioni industriali ed alla composizione delle vertenze collettive di lavoro • Supportare le attività di organizzazione dei servizi per l'impiego (soggetti pubblici e privati) e di definizione dei relativi standard di qualità. • Collaborare alle attività di osservazione del mercato del Lavoro e dell'impatto delle politiche pubbliche inerenti. • Contribuire alla realizzazione di azioni rivolte a specifiche categorie di lavoratori (ad es.: apprendisti, lavoratori coinvolti in crisi aziendali e/o in condizioni svantaggiate e disabili ai sensi l.68/99, donne, migranti, persone in mobilità verso paesi UE e non UE, giovani in diritto/dovere etc...) • Condurre incontri informativi di gruppo. • Svolgere attività di tutoraggio nelle diverse tipologie di politiche attive realizzabili.
GESTIONE DEL CICLO DI VITA DI PIANI, PROGRAMMI E PROGETTI	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgere attività istruttoria e di controllo su piani, programmi e progetti. • Collaborare al presidio delle diverse attività connesse all'attuazione del progetto e alla verifica degli esiti, compresa la produzione di materiale documentale. • Collaborare alla fase di diffusione dei risultati compresa la produzione e presentazione di materiali specifici e l'organizzazione di seminari, convegni, incontri.
ATTIVITÀ DI SPORTELLO INFORMATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Rispondere alle richieste dell'utente che si rivolge allo sportello utilizzando ogni strumento e forma di contatto. • Svolgere attività di prima accoglienza e primo orientamento informativo. • Raccogliere le informazioni attraverso le fonti documentarie ed il collegamento con la rete di referenti interni ed esterni. • Fornire supporto ai processi decisionali in corrispondenza delle realtà scolastico/formative e della maturazione di progetti professionali verso il lavoro o sul lavoro. • Censire le informazioni raccolte e curarne l'aggiornamento attraverso l'utilizzo delle banche dati. • Predisporre statistiche mensili sui contatti e relazioni di feed-back. • Collaborare alla gestione dell'utenza aziende, associazioni, ecc., favorendo l'accesso alle informazioni e promuovendo i servizi per il lavoro dedicati. • Svolgere azioni di informazione nei confronti delle imprese su agevolazioni, incentivi, normativa sul mercato del lavoro.
ATTIVITA' DI SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire la comunicazione e la corrispondenza in entrata e uscita e all'occorrenza curare la redazione di lettere e note informative. • Fornire supporto organizzativo all'attività della struttura di riferimento curando le diverse necessità logistiche, di funzionamento e di piccoli approvvigionamenti. • Svolgere le attività connesse all'iter e alla registrazione degli atti amministrativi, nonché in generale alla gestione documentale.

ARTICONCORSO PUBBLICO**COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE: COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

COMPETENZE	CAPACITÀ (Essere in grado di)
COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none">• Attivare una rete relazionale mirata alla soluzione di problemi e alla circolazione di informazioni tra strutture.• Lavorare in gruppo e attivare collaborazioni e scambi.• Fornire informazioni complete e chiare in tempi brevi, anche attivandosi presso altri soggetti per acquisire quanto necessita per porsi come referente qualificato.• Trasferire l'esperienza professionale acquisita in materia di politiche attive del lavoro per assicurare il perseguimento dei risultati quali-quantitativi attesi.
COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none">• Autoprogrammare e controllare l'attività anche in situazioni diverse e in presenza di imprevisti o emergenze.• Scegliere le modalità operative più efficaci nel rispetto delle regole e in funzione del conseguimento degli obiettivi assegnati.• Identificare soluzioni pertinenti e adeguate alle problematiche specifiche da affrontare.• Lavorare in gruppo e coordinare gruppi di lavoro.

**A.R.T.I. - AGENZIA REGIONALE
PER L'IMPIEGO**

DECRETO 27 giugno 2019, n. 281

Indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di categoria C, profilo professionale "Assistente in politiche del lavoro" nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE
DI REGIONE TOSCANA

La sottoscritta Dott.ssa Simona Volterrani, nominata con Decreto Regione Toscana n. 5784 del 01/12/2015, responsabile del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane";

Vista la legge regionale toscana 8 giugno 2018, n. 28 "Agenzia regionale toscana per l'impiego (ARTI). Modifiche alla l.r. 32/2002. Disposizioni in materia di riordino del mercato del lavoro", e richiamato in particolare l'articolo 32 recante disposizioni di prima applicazione;

Vista la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale" e richiamata in particolare la Sezione II, recante "Accesso", nonché il Regolamento regionale 24 marzo 2010, n. 33/R "Regolamento di attuazione della l.r. n. 1/2009";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 70 della l.r. n. 1/2009, la normativa di cui all'art. 28, comma 8 si applica anche al personale degli enti e degli organismi dipendenti della Regione Toscana, tra i quali rientra l'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego;

Vista la delibera di Giunta regionale n. 707 del 25 giugno 2018, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per l'avvalimento degli Uffici regionali da parte dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego-ARTI, ai sensi dell'art. 2, comma 4, della L.R. n. 28/2018", rinnovata in data 17 maggio 2019;

Richiamato l'art.7, comma 1, lett. d), punto 1) e l'art. 7, comma 3 dell'allegato Schema di Convenzione della citata DGR n.707/2018, il quale prevede che il Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane della Direzione Organizzazione e sistemi informativi della Giunta regionale, con riferimento all'ambito delle

procedure selettive per il reclutamento di personale a tempo indeterminato e relative assunzioni, predispone i decreti di indizione dei bandi di concorso con relativa pubblicazione e svolge attività istruttoria sulle domande di partecipazione, procedendo all'adozione di atti in nome e per conto dell'Agenzia e a questa ad ogni effetto imputati;

Richiamato il Decreto del Direttore di ARTI n. 138 del 28 marzo 2019, avente ad oggetto la "Proposta di Dotazione organica e Piano dei Fabbisogni di personale per l'anno 2019 dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego ai sensi dell'articolo 21 quinquiesdecies, comma 2, della Legge regionale 26 luglio 2002, n. 32";

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 448 del 1 aprile 2019 che ha approvato, ai sensi dell'articolo 21 quinquiesdecies, comma 2, della l.r. 32/2002, la Proposta di Dotazione organica e Piano dei Fabbisogni di personale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego per l'anno 2019, come da Decreto del Direttore di ARTI n. 138/2019, nei limiti delle risorse di cui all'articolo 31 della l.r. 28/2018;

Dato atto che la suddetta Delibera ha dato mandato all'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego di procedere, entro il mese di giugno 2019, all'indizione delle procedure finalizzate al reclutamento delle unità di personale indicate dal citato Decreto del Direttore ARTI n. 138/2019;

Dato atto altresì che la Delibera n. 448/2019 ha rinviato ad atto successivo all'adozione del Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del D.Lgs. 281/1997, come previsto dall'art. 258 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, l'integrazione del Piano dei fabbisogni di personale, ad oggi stimata in circa ulteriori 220 unità di personale, finalizzate al potenziamento dei Centri per l'impiego, di cui un terzo di categoria D e due terzi di categoria C;

Visto il Decreto del Direttore di ARTI n. 270 del 21 giugno 2019 che approva il Sistema di classificazione dei profili professionali dell'Agenzia con la Descrizione delle posizioni lavorative standard;

Richiamata la successiva Delibera di Giunta Regionale n. 840 del 25 giugno 2019 che ha integrato la precedente Delibera di Giunta n. 448 del 1 aprile 2019, modificando il Piano dei Fabbisogni di personale 2019 dell'Agenzia, come di seguito riportato:

- nr. 7 unità di categoria D con profilo professionale di "Funzionario Esperto in Politiche del Lavoro senior";

- nr. 6 unità di categoria D con profilo professionale di “Funzionario in Politiche del Lavoro”;
- nr. 18 unità di categoria C con profilo professionale di “Assistente in Politiche del Lavoro senior”;
- nr. 18 unità di categoria C con profilo professionale di “Assistente in Politiche del Lavoro”;

Vista la nota ARTI con protocollo n. 78591/P del 27 giugno 2019 con la quale il Direttore dell’Agenzia chiede, ai sensi della citata Convenzione di avvalimento di cui alla DGR 707/2018, al Dirigente Responsabile del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, di procedere, in nome e per conto dell’Agenzia, all’indizione di n.4 procedure concorsuali per titoli ed esami finalizzate alla copertura delle unità lavorative di cui in precedenza;

Ritenuto pertanto di bandire il Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di categoria C, trattamento economico tabellare iniziale C1, profilo professionale “Assistente in politiche del lavoro” nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego;

Ritenuto pertanto di individuare, quali requisiti per la partecipazione al Bando suddetto, il possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Ritenuto altresì di riservare, in coerenza con quanto previsto dalla DGR 448/2019 e dalla DGR 840/2019, ai sensi della normativa vigente, una parte dei posti messi a concorso ai soggetti che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla legge, così come segue:

- n. 5 posti sono riservati, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”, ai volontari delle Forze Armate in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 7, comma 2, della l. 68/1999 e dell’art. 10, comma 3, lett. a) del Regolamento regionale n. 33/2010 n. 3 posti è riservato agli appartenenti alle categorie riservatarie di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm. ii;
- ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 7, comma 2, della l. 68/1999 e dell’art. 10, comma 3, lett. a) del Regolamento regionale n. 33/2010 n. 1 posto è riservato agli appartenenti alle categorie riservatarie di cui all’art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii;

Dato atto che contestualmente all’avvio dell’iter concorsuale è attivata la procedura di cui all’articolo

34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che pertanto il numero definitivo dei posti messi a concorso è subordinato all’esito della predetta procedura;

Ritenuto di pubblicare, ai sensi dell’articolo 13 del d.p.g.r. 33/R/2010 il bando di concorso nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel sito internet dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi e Concorsi”;

Dato atto che, ai sensi della vigente normativa, la graduatoria resterà aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata, in coerenza con quanto previsto dal Piano dei Fabbisogni di personale dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego e secondo quanto previsto dalla normativa di cui all’art. 12, comma 8-ter del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26;

Dato altresì atto che la graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, oltre che per le necessità dell’Amministrazione regionale e dell’Agenzia, anche da altre Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia;

DECRETA

1. di procedere, per i motivi di cui sopra, all’indizione del Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di categoria C, profilo professionale “Assistente in politiche del lavoro”, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato presso le sedi dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego;

2. di approvare il Bando di concorso, il modello di domanda di partecipazione e la scheda del profilo professionale, allegato A) del presente provvedimento, che ne costituisce sua parte integrante e sostanziale;

3. di riservare, per i motivi espressi in narrativa, una parte dei posti messi a concorso ai soggetti che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla legge, così come segue:

- n. 5 posti sono riservati, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”, ai volontari delle Forze Armate in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 7, comma 2, della l. 68/1999 e dell’art. 10, comma 3, lett. a) del Regolamento regionale n. 33/2010 n. 3 posti è riservato agli appartenenti alle categorie riservatarie di cui all’art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii;

- ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 7, comma 2, della l. 68/1999 e dell'art. 10, comma 3, lett. a) del Regolamento regionale n. 33/2010 n. 1 posto è riservato agli appartenenti alle categorie riservatarie di cui all'art. 18, comma 2 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii;

4. di pubblicare il bando di concorso nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, nella Gazzetta Ufficiale

della Repubblica Italiana e nel sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi".

La Dirigente
Simona Volterrani

SEGUE ALLEGATO

ARTICONCORSO PUBBLICO**ALLEGATO A**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 18 POSTI DI CAT. C, PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE IN POLITICHE DEL LAVORO" NONCHÉ PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PRESSO L'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

ARTICOLO 1*Oggetto del concorso e procedura concorsuale*

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di categoria C, profilo professionale "Assistente in politiche del lavoro" presso le sedi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI).

Il numero dei posti messi a concorso e l'assunzione dei relativi vincitori è subordinata all'esito negativo totale o parziale della procedura di cui all'articolo 34 bis, del D.Lgs. n.165/2001.

Sui posti messi a concorso si applicano le riserve previste e disciplinate in dettaglio all'art. 10 del presente bando.

I posti sono a tempo pieno. Per esigenze dell'Amministrazione in caso di utilizzo della graduatoria l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 e dal Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010.

ARTI garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro¹.

L'Agenzia si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso.

ARTICOLO 2*Requisiti per la partecipazione*

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge²; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
2. maggiore età;
3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente

¹ Art. 6 della L. 28.11.2005 n.246; art. 31 del D.lgs. 11.04.2006 n. 198.

² D.Lgs 25.07.1998, n. 286 e Regolamento di attuazione di cui al DPR 31.08.1999, n. 3934; Legge 6 agosto 2013, n. 97.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;

6. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (**diploma di maturità**); per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
7. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.)³;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ARTICOLO 3

Domanda e modalità di presentazione

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.) del **28 giugno 2019**, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, con la modalità telematica sotto indicata, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del bando sul B.U.R.T. ed entro e non oltre il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e nello specifico entro e non oltre il **16 agosto 2019**.

La domanda non può essere presentata in forma cartacea ai sensi dell'art.8 del d.l. 5/2012, convertito in legge 35/2012, la presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea, ai sensi dell'art.45 del d.l. 82/2005 e successive modifiche.

Sono **irricevibili** le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo; saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.

REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito **modulo** allegato al presente bando, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.

La domanda deve essere **firmata** secondo una delle seguenti modalità alternative:

1. con firma digitale;
2. con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione⁴, successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità⁵ scansionato del sottoscrittore.

A tutela del candidato, tutti i documenti devono essere inviati in **formato pdf**, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

³Requisito necessario solo per i nati entro il 3,12,1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001)

⁴ Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

⁵ Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

La domanda formata come sopra deve essere trasmessa mediante il sistema informatico regionale denominato Ap@ci⁶ che restituisce RICEVUTA di consegna, attestante l'avvenuta ricezione della comunicazione sui sistemi regionali; inoltre tale sistema invia al mittente anche il numero di protocollo attribuito dall'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego.

Il candidato dopo essersi collegato all'indirizzo: <http://www.regione.toscana.it/apaci> deve identificarsi⁷ indicando i propri dati e un indirizzo mail, e quindi selezionare il **DESTINATARIO seguendo il seguente percorso: selezionare Scelta dei destinatari/Altri/Altri Enti/Agenzia Regionale Toscana per l'impiego – AOO Agenzia Toscana Impiego**⁸.

Il **campo oggetto** deve riportare tassativamente la dicitura: **C04/2019 - CONCORSO ARTI**.

In caso contrario l'istanza sarà considerata **irricevibile**.

Il candidato può utilizzare per l'accesso la propria Tessera Sanitaria⁹ – CNS¹⁰, SPID o CIE¹¹; in tal caso non occorre la firma con le modalità di cui sopra (paragrafo “Redazione della domanda”).

La domanda non può essere presentata in forma cartacea. La presentazione telematica dell'istanza non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea (art. 45 del d.l. n. 82/2005), pena l'**irricevibilità** della stessa.

Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la consegna della domanda come risulta nello STATO “RICEVUTA” di APACI, l'assenza di questa notifica indica che la domanda non è stata ricevuta dai sistemi regionali.

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Amministrazione attraverso le notifiche di cui sopra, nonché verificare l'effettiva leggibilità della candidatura trasmessa in formato pdf.

Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna sopra indicata il candidato può contattare il numero verde dell'URP 800-860070 con apertura nei giorni: Lunedì, Mercoledì e Giovedì alle ore 9.00-18.00 - Martedì e Venerdì alle ore 9.00-13.30; oppure tramite e-mail a: urp@regione.toscana.it.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica.

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci:

⁶ Apaci è il sistema web, messo a disposizione gratuitamente da Regione Toscana per i cittadini, che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura è possibile inviare in modo semplice e facilmente accessibile la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna - stato “Ricevuta”- e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

⁷ Il candidato deve accedere come “cittadino”, registrarsi indicando tutti i dati richiesti, compreso un indirizzo di posta elettronica ordinario. Per inviare la domanda andare su “NUOVA COMUNICAZIONE”.

⁸ Si invita ad utilizzare la ricerca avanzata digitando “Agenzia Regionale Toscana” ed a selezionare tra i risultati di ricerca esclusivamente “Agenzia Regionale Toscana per L'Impiego - AOO Agenzia Toscana Impiego”.

⁹ <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

¹⁰ Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

¹¹ Carta d'Identità Elettronica.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

- A) il **possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2** con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:
- a) il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza;
 - b) l'indirizzo di posta elettronica digitale per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative al concorso, all'indirizzo dichiarato;
 - c) l'eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (vedi art. 9);
 - d) l'eventuale possesso dei requisiti che conferiscono diritto alla riserva di cui all'art. 10;
 - e) che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili;
- B) Ai fini della **valutazione dei titoli**, ai sensi dell'art. 6 del bando, i candidati dovranno dichiarare:
- a) l'eventuale possesso dell'esperienza lavorativa di cui all'art. 6 lettera a) del bando dichiarando:
 - 1) qualora il datore di lavoro sia una Pubblica Amministrazione: il datore di lavoro, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte, il profilo professionale/posizione lavorativa;
 - 2) qualora il datore di lavoro sia un soggetto privato (Agenzia o Società privata o partecipata o altro): il datore di lavoro, l'ente pubblico presso il quale è stato prestatato il servizio (centro per l'impiego, ufficio di collocamento, ec.), la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte, il profilo professionale/posizione lavorativa;
 - 3) nel caso di incarichi di lavoro autonomo (incarichi professionali, collaborazioni etc.): l'ente pubblico presso il quale è stato prestatato il servizio (centro per l'impiego, ufficio di collocamento, ec.), il soggetto pubblico o privato che ha conferito l'incarico, la tipologia contrattuale, la data di inizio e di fine dell'attività lavorativa, le principali attività svolte
 - b) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli formativi di cui all'art. 6 lettera b) del bando. Per ogni titolo posseduto dovrà essere indicato nella domanda la data di conseguimento, l'Ente presso cui è stato ottenuto e la votazione conseguita.

I candidati con disabilità ai sensi dell'art.20 della L.104/1992, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione al concorso, dell'ausilio eventualmente necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, con riferimento alla propria disabilità.

Alla domanda deve essere allegata in forma digitale la fotocopia del documento di identità in corso di validità (a tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in **formato PDF, JPG** affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall'amministrazione).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** dalla selezione:

- a) l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità sopra indicate;
- b) l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 2 dal n. 1 al n. 6;
- c) la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notori.¹² Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 11.

L'Amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche prima dello svolgimento delle prove, ammettendo alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento dalla procedura di selezione i candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego attraverso le notifiche di cui sopra, nonché verificare l'effettiva leggibilità della domanda trasmessa in formato pdf.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi di Regione Toscana e di ARTI, o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

ARTICOLO 4

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 500, l'Amministrazione potrà valutare di procedere, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento del presente concorso, alla preselezione dei concorrenti mediante il ricorso a test selettivi atti a verificare la conoscenza delle materie d'esame di cui all'art. 7 (*Prove di esame*) del presente bando.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80%.

I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% , dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva.

¹² Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

ARTICONCORSO PUBBLICO

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa (art. 3 del bando).

I candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 500 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano parimerito sulla 500esima posizione, sono ammessi alle prove di concorso da parte della competente struttura regionale, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

ARTICOLO 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui al Regolamento regionale in materia di concorsi n. 33/R/2010.

La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica alla Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi, Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane".

Il termine per la conclusione dei lavori della Commissione viene pubblicato, a cura della struttura regionale Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane", sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.).

ARTICOLO 6

Valutazione di titoli

Per la valutazione di titoli la Commissione ha a disposizione in totale punti 30 (trenta) e si attiene ai seguenti criteri:

a) **TITOLI DI SERVIZIO:** saranno attribuiti fino a un massimo di **20 punti** secondo le seguenti modalità:

i) **0,0080 punti per ogni giorno di esperienza lavorativa** maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/01/2011), anche in modo non continuativo e **referita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) svolte presso uffici di Amministrazioni pubbliche della Regione Toscana**, coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'allegato b) del presente Bando, come sotto specificato:

1) con contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione) con datore di lavoro pubblico o privato;

2) con contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;

3) con incarichi di lavoro autonomo conferiti da un soggetto pubblico o privato;

ii) **0,0055 punti per ogni giorno di esperienza lavorativa** maturata negli ultimi 8 anni (dal 1/01/2011) anche in modo non continuativo e **referita ad attività relative ai servizi per il lavoro (D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150) svolte presso uffici di altre Amministrazioni pubbliche**, coerenti con quanto richiesto dal profilo professionale di cui all'allegato b) del presente Bando, come sotto specificato:

1) con contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione) con datore di lavoro pubblico o privato;

2) con contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;

ARTICONCORSO PUBBLICO

3) con incarichi di lavoro autonomo conferiti da un soggetto pubblico o privato;

b) **TITOLI FORMATIVI:** fino ad un massimo di complessivi **10 punti** per il possesso di uno o più dei titoli di seguito indicati, che saranno ripartiti tra le diverse categorie di titoli dalla Commissione esaminatrice:

i. attestato di qualifica professionale di "Addetto all'informazione, accompagnamento e tutoraggio nei percorsi formativi e di orientamento e inserimento al lavoro" o di "Tecnico dell'analisi dei fabbisogni individuali, della consulenza per lo sviluppo dell'esperienza formativa/lavorativa e della validazione delle esperienze" o di "Tecnico della facilitazione di interventi nell'ambito delle politiche giovanili, dell'informazione orientativa, della valutazione e del monitoraggio degli interventi" o attestati di qualifica di analogo contenuto formativo (di durata di almeno 600 ore) rilasciati al termine di un corso di formazione professionale riconosciuto dalle Regioni;

ii. possesso di uno o più dei seguenti titoli: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in economia e commercio o in giurisprudenza o in scienze politiche o in sociologia o in psicologia o in scienze della formazione primaria o in pedagogia oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati, oppure titolo equipollente sulla base delle vigenti disposizioni di legge, oppure uno dei diplomi di Laurea ad esse equiparati (DI 9 luglio 2009);

iii. possesso di dottorato di ricerca, master o corso di specializzazione universitaria post laurea in materie attinenti alla professionalità del concorso.

ARTICOLO 7

Prove di esame

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti, così suddivisi:

- per la prova scritta massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti;
- per i titoli massimo 30 punti.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione della prova scritta cui viene sommato il voto per i titoli ed il voto riportato nella prova orale.

Le prove di concorso consistono in una **PROVA SCRITTA** e una **PROVA ORALE** vertenti sulle seguenti materie o su una di esse:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà essere svolta, a scelta della Commissione esaminatrice sulla base del numero di candidati ammessi al concorso, sotto forma di elaborato scritto e/o questionario a risposte sintetiche, anche a carattere teorico-pratico volte a verificare la capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, su una o più delle materie di seguito riportate:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento a: fonti del diritto, procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela dei dati personali (L. 241/1990, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto del lavoro con particolare riferimento alle diverse tipologie di contratti di lavoro;
- Elementi di legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di politiche attive del lavoro e funzioni e competenze della Regione in materia di servizi per

ARTICONCORSO PUBBLICO

l'impiego e collocamento al lavoro, comprese le norme rivolte ai disabili di cui alla legge 68/1999, l.r. 1/2009, l.r. 32/2002, d.p.g.r. 47/R/2003, l.r. 28/2018;

- Normativa della Regione Toscana in materia di mercato del lavoro e di servizi per il lavoro.

PROVA ORALE

La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, su una o più delle seguenti materie:

- Normativa relativa all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità di cui alla legge 68/1999 e l.r. 60/2017;
- Tecniche e metodologie per l'orientamento professionale ed in particolare per la gestione del colloquio orientativo rivolto a specifici target di utenza;
- Nozioni e tecniche di gestione delle attività di preselezione diretta a favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro;
- Consulenza e servizi alle imprese in materia di politiche del lavoro;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento;
- Elementi della normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione non inferiore a 18/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione esaminatrice presso il Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane", pena la esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando alla Commissione medesima l'idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

Le donne che hanno partorito o subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data diversa. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento della prova scritta.

ARTICOLO 8

Diario delle prove

Il dettaglio del diario delle prove - orario e luogo della prova preselettiva o scritta -, l'eventuale loro rinvio, è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego all'indirizzo: www.arti.toscana.it nella sezione "Bandi di concorso" presumibilmente a partire dal giorno 15 settembre 2019.

Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.

L'Amministrazione, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda,¹³ i quali, in tal caso, si intendono tacitamente ammessi alla prima prova, preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali prima dello svolgimento della stessa sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda. L'istruttoria in tale fattispecie, relativamente all'ammissibilità dei candidati, è effettuata sulle domande di coloro che hanno superato la prima prova, preselettiva o scritta, sulla base dei dati dichiarati nelle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

La Commissione in sede di prova preselettiva e/o scritta, comunicherà la data di pubblicazione del diario della successiva prova, sul sito internet dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego all'indirizzo: www.arti.toscana.it - sezione "Bandi di concorso".

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso pubblicato.

I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento della prova preselettiva, scritta o orale, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.

In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet di ARTI, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo mail dichiarato per le comunicazioni in domanda.

¹³ Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.14.

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

ARTICOLO 9*Formazione e approvazione della graduatoria*

Espletate le prove la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

Il dirigente con proprio decreto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di preferenza.¹⁴

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul B.U.R.T. e da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

La graduatoria resta aperta per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata, in coerenza con quanto previsto dal Piano dei Fabbisogni di personale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego e secondo quanto previsto dalla normativa di cui all'art. 12, comma 8-ter del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni".

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

La graduatoria del concorso può essere utilizzata oltre che per le necessità dell'Amministrazione regionale, anche da altre Pubbliche Amministrazioni secondo quanto previsto dall'art. 28 della L.R. n. 1/2009.

¹⁴ Ai sensi del regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.4:

A parità di merito, i titoli di preferenza in ordine di priorità sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi del Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.5, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza aver riportato sanzioni disciplinari nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

ARTICONCORSO PUBBLICO**ARTICOLO 10***Riserve di posti*

Sul totale dei posti messi a concorso si applicano le riserve sotto indicate:

- nr. 5 posti sono riservati per legge ai volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 “Codice dell’ordinamento militare”; i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando;
- nr. 3 posti è sono riservati ai candidati idonei appartenenti alla categoria riservataria di cui agli artt.1, della legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii;
- nr. 1 posti è sono riservati ai candidati idonei appartenenti alle categoria riservataria di cui all’art.18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii.

Ai sensi del combinato disposto dell’art.7, comma 2, della L. n.68/1999 e dell’art.10, comma 3, lett. a), del Regolamento regionale n.33/R/2010, hanno titolo a fruire della riserva i candidati idonei regolarmente iscritti negli elenchi previsti dall’art.8 della citata L.68/1999, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

ARTICOLO 11*Accertamento dei requisiti*

Ai fini dell’assunzione, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, tali dichiarazioni dovranno essere confermate¹⁵.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita all’Amministrazione regionale da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall’interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all’esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall’impiego.

ARTICOLO 12*Assunzione e trattamento economico*

L’assunzione dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro.¹⁶

L’efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile né rinnovabile.¹⁷

La sede di lavoro è presso uno dei Centri per l’impiego dell’Agenzia Regionale Toscana per l’impiego, ubicati nel territorio della Regione Toscana. I candidati vincitori del concorso sceglieranno, in ordine di graduatoria, la sede di assegnazione tra quelle rese disponibili dall’Amministrazione fino alla copertura dei posti messi a concorso.

Il dipendente è tenuto a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

¹⁵ Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.23.

¹⁶ C.C.N.L “Funzioni Locali”.

¹⁷ C.C.N.L “Funzioni Locali”.

ARTICONCORSO PUBBLICO

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria C, trattamento economico tabellare iniziale C1, dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali" vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ARTICOLO 13

Responsabile del procedimento e Informativa in materia di protezione dei dati personali

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi di Regione Toscana (Convenzione di avvalimento da parte dell'Agenzia regionale toscana per l'impiego (ARTI) degli uffici della Regione Toscana, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, contabile, giuridico o amministrativo, approvata con Delibera di Giunta n. 707 del 25 giugno 2019 e stipulata tra Agenzia Regionale Toscana per l'impiego e Regione Toscana.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato dall'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; arti@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente Agenzia Regionale Toscana per l'impiego.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: ufficio_dpo@arti.toscana.it; <http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni toscane che attingano eventualmente dalla graduatoria regionale nei limiti di cui alla l.r. 1/2009 e Regolamento 33/2010. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

ARTICONCORSO PUBBLICO**MODULO DI DOMANDA****ALLEGATO 1)**

C04/2019 - CONCORSO ARTI

ALL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)

Io sottoscritto chiedo di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di categoria C, profilo professionale "Assistente in politiche del lavoro" nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, presso le sedi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARO

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

COGNOME _____

NOME _____

COMUNE DI NASCITA _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA _____

CODICE FISCALE _____

RESIDENTE IN VIA/PIAZZA _____ N. _____

C.A.P. _____ COMUNE _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CELLULARE _____

RECAPITO E-MAIL PER COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE (NO INDIRIZZO DI PEC)

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana
ovvero
 - di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione Europea (U.E.): _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato extra U.E.: _____, con permesso di soggiorno _____ per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di non avere un'età inferiore a 18 anni;

ARTICONCORSO PUBBLICO

- 3) di essere a conoscenza della necessità di possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art. 2, punto 3) del bando di concorso;
- 4) di essere in possesso dei diritti politici;
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 articolo 127, comma 1 lettera d); ovvero di essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego per le seguenti motivazioni (devono essere espressamente indicate le cause e il provvedimento):

- 6) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (**diploma di maturità**):

conseguito in data _____/_____/_____ presso (indicare l'istituto/scuola) _____

con votazione _____

- 7) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione; ovvero le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ed i procedimenti penali eventualmente pendenti, specificandone la natura:

- 8) di essere in regola con gli obblighi di leva assolti nell'anno _____, il cui foglio di congedo è stato rilasciato dal seguente ufficio (*Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.*):¹⁸

con sede in _____

TITOLI VALUTABILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 DELL'AVVISO

- 9) di possedere, nei termini indicati all'**art. 3, Lettera B, paragrafo a)**, dell'Avviso, il/i seguente/i titolo/i:

esperienza di lavoro con datore di lavoro pubblica amministrazione:

¹⁸ requisito necessario solo per i nati entro il 31 dicembre 1985 (legge 14 novembre 2000, n.331 e decreto legislativo 8 maggio 2001, n.215).

ARTICONCORSO PUBBLICO

- a) datore di lavoro: _____
 b) tipologia contrattuale: _____
 c) data di inizio dell'attività lavorativa: _____
 d) data di fine dell'attività lavorativa: _____
 e) principali attività svolte: _____
 f) profilo professionale/posizione lavorativa: _____

esperienza di lavoro con datore di lavoro privato:

- a) datore di lavoro: _____
 b) ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio:

 c) tipologia contrattuale: _____
 d) data di inizio dell'attività lavorativa: _____
 e) data di fine dell'attività lavorativa: _____
 f) principali attività svolte: _____
 g) profilo professionale/posizione lavorativa: _____

esperienza di lavoro autonomo:

- a) tipologia contrattuale: _____
 b) data di inizio dell'attività lavorativa: _____
 c) data di fine dell'attività lavorativa: _____
 d) principali attività svolte: _____
 e) ente pubblico presso il quale è stato prestato il servizio:

 f) soggetto pubblico o privato che ha conferito l'incarico:

- essere in possesso del seguente titolo formativo nei termini indicati dall'**art. 3, Lettera B, paragrafo b)** dell'Avviso: _____
 conseguito presso _____ in data (gg/mm/aa)
 _____ con votazione _____

NB: RIPETERE il punto 9 per ciascuna delle tipologie di esperienze lavorative e/o formative possedute

10) l'eventuale possesso di requisiti che conferiscono il diritto alla riserva di cui all'art. 10 del bando:

- volontari delle forze armate ex artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 (indicare l'ufficio e la sede in possesso della relativa documentazione):

- categorie riservatarie ex artt. 1 e 18 L.68/1999, iscritti negli elenchi del Collocamento mirato ex art. 8 della L. 68/1999, presso l'Ufficio di:

(indicare la sede provinciale di iscrizione)

ARTICONCORSO PUBBLICO

11) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 9 del bando e del Regolamento regionale n. 33/R/2010 (*specificare titolo/i posseduti*):

_____ la cui documentazione è in possesso dell'amministrazione indicata (*indicare la denominazione e la sede*): _____

12) di richiedere per lo svolgimento delle prove di concorso, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 il seguente ausilio (*a tale scopo allegare la relativa certificazione medica*):

Tempo aggiuntivo: _____

Tipo di ausilio: _____

Chiedo di essere esonerato dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della L. 104/1992, in quanto portatore di handicap in possesso di invalidità uguale o superiore all'80%, come da certificazione allegata, dalla quale si evince un grado di invalidità pari a _____ (*da compilare da parte dei concorrenti interessati aventi i requisiti di legge*).

Dichiaro che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

Dichiaro di essere a conoscenza che le **comunicazioni** relative al concorso avverranno all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione sul sistema Apaci utilizzato per la trasmissione della domanda ovvero all'indirizzo mail dichiarato per le comunicazioni. In caso di impossibilità a procedere come sopra la comunicazione potrà avvenire all'indirizzo di residenza.

ALLEGRO:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- certificazione su percentuale di invalidità posseduta (*solo per i concorrenti che chiedono l'esonero alla preselezione*).

Data _____

Firma _____

ARTI

CONCORSO PUBBLICO

ALLEGATO 2)

POSIZIONE LAVORATIVA STANDARD DI "CATEGORIA C":

FAMIGLIA PROFESSIONALE: "POLITICHE E SERVIZI PER IL LAVORO"

PROFILO PROFESSIONALE: "ASSISTENTE IN POLITICHE DEL LAVORO"

ESTRATTO CON RIFERIMENTO ALLE COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE (DI CUI AL DECRETO DEL DIRETTORE DELL'AGENZIA N. 270/2019)

COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE: COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

AMBITI OPERATIVI	CAPACITÀ (Essere in grado di)
POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare all'attuazione degli interventi per promuovere l'occupazione, la sicurezza e la regolarità del lavoro comprese attività di accoglienza e informazione. • Supportare le attività di organizzazione dei servizi per l'impiego (soggetti pubblici e privati) • Collaborare alle attività di osservazione del mercato del Lavoro e dell'impatto delle politiche pubbliche inerenti. • Contribuire alla realizzazione di azioni rivolte a specifiche categorie di lavoratori (ad es.: apprendisti, lavoratori coinvolti in crisi aziendali e/o in condizioni svantaggiate e disabili ai sensi l.68/99, donne, migranti, persone in mobilità verso paesi UE e non UE, giovani in diritto/dovere, etc...)
GESTIONE DEL CICLO DI VITA DI PIANI, PROGRAMMI E PROGETTI	<ul style="list-style-type: none"> • Svolgere attività istruttoria su piani, programmi e progetti. • Collaborare al presidio delle diverse attività connesse all'attuazione del progetto e alla verifica degli esiti, compresa la produzione di materiale documentale. • Collaborare alla fase di diffusione dei risultati compresa la produzione e presentazione di materiali specifici e l'organizzazione di seminari, convegni, incontri.
ATTIVITÀ DI SPORTELLINO INFORMATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Rispondere alle richieste dell'utente che si rivolge allo sportello utilizzando ogni strumento e forma di contatto. • Svolgere attività di prima accoglienza e primo orientamento informativo. • Raccogliere le informazioni attraverso le fonti documentarie ed il collegamento con la rete di referenti interni ed esterni. • Censire le informazioni raccolte e curarne l'aggiornamento attraverso l'utilizzo delle banche dati. • Predisporre statistiche mensili sui contatti e relazioni di feed-back. • Collaborare alla gestione dell'utenza aziende, associazioni, ecc., favorendo l'accesso alle informazioni e promuovendo i servizi per il lavoro dedicati.
ATTIVITÀ DI SEGRETERIA	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire la comunicazione e la corrispondenza in entrata e uscita e all'occorrenza curare la redazione di lettere e note informative. • Fornire supporto organizzativo all'attività della struttura di riferimento curando le diverse necessità logistiche, di funzionamento e di piccoli approvvigionamenti. • Svolgere le attività connesse all'iter e alla registrazione degli atti amministrativi, nonché in generale alla gestione documentale.

COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE: COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

COMPETENZE	CAPACITÀ (Essere in grado di)
COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Attivare una rete relazionale mirata alla soluzione di problemi e alla circolazione di informazioni tra strutture. • Lavorare in gruppo e attivare collaborazioni e scambi. • Fornire informazioni complete e chiare in tempi brevi, anche attivandosi presso altri soggetti per acquisire quanto necessita per porsi come referente qualificato.
COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Autoprogrammare e controllare l'attività anche in situazioni diverse e in presenza

ARTICONCORSO PUBBLICO

ORGANIZZATIVE	di imprevisti o emergenze. <ul style="list-style-type: none">• Scegliere le modalità operative più efficaci nel rispetto delle regole e in funzione del conseguimento degli obiettivi assegnati.• Identificare soluzioni pertinenti e adeguate alle problematiche specifiche da affrontare.• Lavorare in gruppo
----------------------	---

MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) devono obbligatoriamente contenere nell'oggetto la dicitura "PUBBLICAZIONE BURT", hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.

La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

- testo - in forma integrale o per estratto (ove consentito o espressamente richiesto);
- collocazione fuori dai margini del testo da pubblicare di firme autografe, timbri, loghi o altre segnature;
- utilizzo di un carattere chiaro tondo preferibilmente times newroman, corpo 10;
- indicazione, all'inizio del testo, della denominazione dell'ente emittitore e dell'oggetto dell'atto sintetizzato nei dati essenziali;
- inserimento nel testo di un unico atto o avviso; più atti o avvisi possono essere inseriti nello stesso testo se raggruppati per categorie o tipologie omogenee.

Per ogni eventuale chiarimento rivolgersi alla redazione del B.U.R.T. tel. n. 0554384631-4610-4624