

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEI TIROCINI IN REGIONE  
TOSCANA**

TRA

Il/La..... (soggetto promotore) con sede in .....,  
codice fiscale .....d'ora in poi denominato «soggetto promotore»,  
rappresentato/a da ..... nato a .....  
il .....

E

Il/La..... (denominazione del **soggetto** ospitante) con sede legale in .....,  
codice fiscale .....  
d'ora in poi denominato «soggetto ospitante», rappresentato/a da .....  
nato a .....il .....

PREMESSO

- che il tirocinio è una misura di accompagnamento al lavoro finalizzata a creare un contatto diretto tra una persona in cerca di lavoro ed **un soggetto ospitante** allo scopo sia di permettere al tirocinante di acquisire un'esperienza per arricchire il proprio curriculum sia di favorire una possibile costituzione di un rapporto di lavoro con **il soggetto** ospitante;
- che la Regione Toscana al fine di valorizzare le esperienze di tirocinio in cui il luogo di lavoro diviene luogo di apprendimento ha approvato con **deliberazione di Giunta regionale n. 339/2011, modificata con delibera GR n. 710/2011 e con delibera G.R. n. ....** la “Carta dei tirocini e stage di qualità nella Regione Toscana” per disciplinare e realizzare i tirocini attivati nella Regione Toscana **secondo le tipologie indicate nella “Carta dei tirocini e stage di qualità nella Regione Toscana”, come da ultimo modificata con delibera GR n. del ;**
- che la presente convenzione è attuazione della “Carta dei tirocini e stage di qualità nella Regione Toscana”;
- dato atto che **il soggetto ospitante** è in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con la normativa di cui alla L. 68/99, non ha procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del presente tirocinio, e che non ha effettuato licenziamenti nei precedenti 24 mesi dalla data del presente tirocinio, fatta salva la giusta causa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

**Art. 1 – Oggetto**

1. Ai sensi della “**Carta dei tirocini e stage di qualità nella Regione Toscana**” la .....(riportare la denominazione del soggetto ospitante) si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. ....soggetti in tirocinio su proposta di ..... (riportare la denominazione del soggetto promotore).
2. Gli obiettivi e le finalità di tale tirocinio sono indicati nel Progetto Formativo allegato quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione (All. 1).

## Art. 2 - Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore è consapevole:

1. di essere tenuto ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi presso compagnie assicuratrici operanti nel settore. La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori **della sede del soggetto ospitante** ma rientranti nel progetto formativo;
  2. di avere l'obbligo di comunicare l'attivazione del tirocinio, allegando la convenzione e il progetto formativo, al Centro per l'impiego nel cui ambito territoriale è ubicata la sede del tirocinio e di effettuare le altre comunicazioni previste dalla vigente normativa.
- L'obbligo di cui al punto 1 può essere assunto dal soggetto ospitante, nel caso in cui il soggetto promotore sia un centro per l'impiego.

## Art. 3 - Obblighi del soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) rispettare e a far rispettare il progetto formativo concordato in tutti gli aspetti;
- b) garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore;
- c) segnalare, in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta) ed al soggetto promotore;
- d) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il tirocinante e il tutor del **soggetto ospitante** per verificare l'andamento del tirocinio e per la stesura della relazione finale;
- e) segnalare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio.

2. Il soggetto ospitante è consapevole e dà atto che:

- a) Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro.
- b) Il tirocinio non può essere utilizzato per attività per le quali non sia necessario un periodo formativo.
- c) Il tirocinante non è utilizzato per sostituire i contratti a termine nei periodi di picco delle attività, per sostituire il personale del **soggetto ospitante** nei periodi di malattia, maternità o ferie né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione aziendale.
- d) Il tirocinante non è utilizzato per funzioni che non rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio stesso.
- e) Non può realizzare più di un tirocinio con il tirocinante indicato nel progetto formativo allegato.
- f) Il tirocinante può svolgere il tirocinio, di cui alle tipologie indicate alle lettere a), b) e c) una sola volta per ciascun profilo professionale. Il soggetto ospitante può realizzare più tirocini per il medesimo profilo professionale, fatti salvi i limiti numerici indicati al punto g);**
- g) Il numero di tirocini attivati annualmente deve essere proporzionato alle dimensioni del soggetto ospitante: per i soggetti ospitanti senza dipendenti a tempo indeterminato non è consentita l'attivazione di un tirocinio, salvo che per le aziende artigiane di artigianato artistico e tradizionale indicate nell'articolo 8 e nell'allegato A del regolamento 55/R 2009, attuativo della legge regionale 53 /2008, per le quali è consentito un tirocinante; per i soggetti ospitanti fino a sei dipendenti a tempo indeterminato è consentito un tirocinante; tra i sette e i diciannove dipendenti a tempo indeterminato sono ammessi due tirocinanti; per i soggetti ospitanti dai venti dipendenti e oltre un massimo di tirocini non superiore al dieci per cento del personale dipendente a tempo indeterminato.**

Ai fini del computo del numero dei tirocinanti i soci lavoratori sono considerati dipendenti a tempo indeterminato;

h) I tirocini attivati con soggetti appartenenti alle categorie previste dalla legge 68/99 non rientrano nel computo del numero dei tirocini attivabili.

#### **Art. 4 - Trattamento economico (Articolo da inserire qualora il soggetto ospitante corrisponda al tirocinante una borsa di studio a titolo di rimborso spese)**

1. Per le attività svolte nel corso del tirocinio il soggetto ospitante corrisponderà al tirocinante una borsa di studio a titolo di rimborso spese forfetarie di euro \_\_\_\_\_ mensili.

#### **Art. 5 – Tutor**

1. Il soggetto promotore nomina in qualità di tutor responsabile delle attività didattico – organizzative, che ha altresì la funzione di raccordo tra l'ente di appartenenza e i soggetti ove si svolge l'attività di tirocinio, il/la sig. ....

2. Il soggetto ospitante per ogni tirocinante nomina in qualità di tutor, responsabile dell'inserimento e affiancamento sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal progetto formativo, il/la sig. ....

#### **Art. 6 - Obblighi e diritti del tirocinante**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto formativo e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- c) rispettare i regolamenti e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al **soggetto ospitante** di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

2. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione al tutor didattico organizzativo ed al tutor **del soggetto ospitante**.

3. Il tirocinante deve garantire almeno il settanta per cento delle presenze previste per le attività di tirocinio.

#### **Art. 7 - Relazione finale e libretto formativo**

1. Al termine dell'attività (completamento o interruzione) di formazione il soggetto ospitante predispone una relazione finale sull'attività svolta e sulle competenze acquisite dal tirocinante e la trasmette al Centro per l'impiego per la registrazione nel libretto formativo.

2. La relazione deve essere siglata dal soggetto promotore e consegnata al tirocinante.

#### **Art. 8 - Trattamento dati personali**

1. Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di espressamente acconsentire che i dati personali concernenti i firmatari della presente convenzione comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della convenzione vengano trattati esclusivamente per le finalità della

convenzione stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

**Art. 9 - Rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Luogo e data

(firma per il soggetto promotore)

(firma per il soggetto ospitante)