

In biblioteca, 1-31 ottobre 2011

Norme redazionali generali

Titolo e campi descrittivi

1. inserite un titolo esaustivo e soprattutto chiaro, eventualmente con sottotitolo chiarificatore.
2. non usare il maiuscolo né grassetto o corsivo per i titoli e le altre informazioni (**usando comunque il maiuscolo secondo la consuetudine ortografica, per esempio per il nome proprio di persona o l'inizio del titolo etc...**).
3. non usare le virgolette (“...”).
4. inserire il numero di telefono nella forma 055637888 senza caratteri speciali.

Calendario

5. quando inserite un evento dovete necessariamente inserire anche il calendario.
6. se la data è da definire mettere per ora "dal 1 al 31 ottobre" e in nota "data da definire"; se la data è da confermare mettere in nota "data da confermare" e così via.
7. non inserire la data nella descrizione dell'evento ma in calendario.
8. se avete un evento che ha più date non dovete inserire lo stesso evento più volte ma basterà ancorarci più record-calendario.

Luogo

9. inserire il luogo dell'evento, verificando prima se esiste già nell'elenco allegato alla banca dati.

Visibilità online

10. il periodo di visibilità on-line è il periodo in cui volete che il vs. evento sia visibile sul web e non corrisponde alle date inserite in calendario cioè alle date delle iniziative.
11. per visualizzare l'evento così come sarà visibile online basta cliccare in alto a sinistra della scheda-evento su “preview”.

IMMAGINI

- Inserite immagini legate alle iniziative.

PER MODIFICARE IL PROPRIO PROFILO (dati anagrafici, mail, sito web, username e password, etc...)

- Dopo essere entrati nella banca dati cliccare “Account” e quindi modificare le informazioni.

INFINE...

- **potete modificare le informazioni fino a fine settembre**
- **NOTA BENE: se a fine settembre risultano eventi che abbiano ancora "DATA DA DEFINIRE" o "DATA DA CONFERMARE" questi non saranno visibili nella banca dati. Quindi l'indicazione è di mettere eventi indicando le informazioni con precisione e attenzione.**

Per informazioni e chiarimenti:

Franco Castellani – 055 4384117

Francesca Navarria – 055 4384102

biblioteche.cultura@regione.toscana.it