
AVVISI DI RETTIFICA

- Contributi e Finanziamenti

**GAL GARFAGNANA AMBIENTE E SVILUPPO
S.c.r.l. CASTELNUOVO GARFAGNANA (LU)**

Estratto dal Bando n 7. Misura 323. Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale. Sottomisura b) "Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio culturale". Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 30/07/2010. (Pubblicato sul B.U. n. 40 del 6.10.2010 Parte III). Rettifica ed avviso apertura termini per la presentazione delle domande.

A seguito della DGR 992 del 22/11/2010 recepita nel DAR versione 14, le modalità di sottoscrizione della domanda di aiuto di cui al punto 13 del bando, sono così modificate:

Modalità di sottoscrizione della domanda di aiuto

Le modalità di sottoscrizione delle domande sono le seguenti:

1. domanda sottoscritta direttamente nel sistema informatico ARTEA mediante le modalità telematiche di cui al decreto di ARTEA n. 191 del 1 dicembre 2008 e s.m.i., con firma elettronica qualificata o firma digitale, purché il certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, con autenticazione al sistema informativo con Carta Nazionale dei Servizi (smart card rilasciata da Certificatore riconosciuto) o Carta d'Identità Elettronica, o mediante rilascio di utenza e password (da parte di ARTEA o dei CAA). Le imprese che utilizzano la modalità di sottoscrizione telematica sono registrate nell'Anagrafe regionale delle aziende agricole con la qualifica di "Azienda digitale" e sono tenute all'utilizzo esclusivo di tali modalità di sottoscrizione. Tali imprese non potranno presentare domande di aiuto e pagamento sottoscritte con firma autografa;

2. domanda sottoscritta in modalità autografa, per le imprese non munite di possibilità di sottoscrizione telematica, in tal caso la firma deve essere posta esclusivamente nell'apposito modulo proposto dal sistema telematico ARTEA.

La modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

a. nel caso di domanda sottoscritta nel sistema ARTEA, la domanda si considera presentata alla data dell'avvenuta ricezione nel sistema stesso.

b. Nel caso di domanda sottoscritta in modalità autografa, la stessa deve essere presentata ad uno dei seguenti sportelli:

- CAA convenzionato: di norma quello delegato dall'azienda alla tenuta del fascicolo aziendale;

- ARTEA

Allo sportello la domanda può pervenire:

- a mezzo posta, in tal caso deve essere sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità valido o di riconoscimento del richiedente ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000;

- tramite consegna a mano, in tal caso deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia di un documento d'identità valido o di riconoscimento del richiedente ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000.

Sulla domanda sottoscritta con firma autografa lo sportello appone il timbro di ricezione con la data, ed esegue la registrazione della stessa nel sistema informatico entro 3 giorni dalla scadenza del termine ultimo di presentazione.

In entrambi i casi la protocollazione avviene in via automatica, sul sistema informatico di ARTEA, successivamente alla registrazione della data di ricezione.

Si comunica che le domande di aiuto sul presente bando possono essere presentate dal 28/02/2011 con termine ultimo al 29/04/2011.
