

Regione Toscana

Direzione generale delle Politiche formative e dei Beni culturali

Settore FSE Sistema della formazione e dell'orientamento



**CATALOGO REGIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA
PERSONALIZZATA**

Manuale per l'inserimento dati

Introduzione

Scopo del documento è fornire una guida all'inserimento dei dati da parte dei soggetti promotori al catalogo dell'offerta formativa della Regione Toscana.

Prima di procedere all'inserimento dei dati relativi alla singola offerta formativa si raccomanda di prendere visione della normativa di riferimento.

Per un utilizzo ottimale delle funzionalità si consiglia di utilizzare il browser Mozilla Firefox o MS Internet Explorer Ver 6

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica:

catalogo@saforet.it

o contattando l'ATI Saforet ai seguenti riferimenti

Ati Saforet – P.zza M. D'Azeglio, 38 – Firenze
Tel. 055/2343479

Pagina generale del catalogo

La pagina principale del catalogo risponde all'indirizzo:

<http://web.rete.toscana.it/OffertaFormativa>

La pagina, riportata sotto, consente l'accesso alle principali funzioni del catalogo.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window titled 'Saforet - Offerta Formativa - Mozilla Firefox'. The address bar displays 'http://www.rete.toscana.it/sett/poledu/fondistrutturali/fse/'. The page content is organized into several sections with blue headers:

- Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa Personalizzata**: A section for providing information and orientation to potential users.
- Soggetti promotori**: A section for subjects interested in submitting offers. It includes a red oval around the link 'Area riservata ai soggetti promotori'.
- Ricerca offerta formativa**: A section for consulting the regional catalog, with a link 'Ricerca sull'offerta formativa'.
- Avvisi pubblici per l'assegnazione di voucher**: A section with three links (Link 1, Link 2, Link 3).
- Corsi on line TRIO**: A section with a link 'Il Portale della Formazione a Distanza della Regione Toscana'.
- Formazione finanziata**: A section with three links: 'Fondi strutturali della Regione Toscana', 'Servizi per la formazione', and 'Sistema informativo delle attivita' finanziate o riconosciute ai sensi della L.R. 32/2002'.
- Altri cataloghi regionali**: A section with three links (Link 1, Link 2, Link 3).

The browser's taskbar at the bottom shows the Zotero application and a notification for 'Apri blocco note'.

In particolare la pagina consente:

- L'accesso all'area riservata del catalogo dell'offerta formativa
- L'indirizzamento ai dispositivi di finanziamento presenti
- Il collegamento ai corsi on-line TRIO
- L'accesso alla base dati dei fondi strutturali della Regione Toscana
- L'accesso ad altri cataloghi regionali

Il collegamento indicato in rosso permette l'accesso ai promotori e alle funzioni descritte nelle pagine successive.

Accesso all'area riservata ai promotori

I soggetti promotori dell'offerta formativa presente nel catalogo possono essere:

- Soggetti accreditati dalla Regione Toscana o ATI/ATS costituite da soggetti accreditati dalla Regione Toscana
- Soggetti accreditati da altre regioni italiane o in possesso della certificazione di qualità o ATI/ATS costituite da soggetti accreditati in altre regioni italiane e/o in possesso della certificazione di Qualità

Gli enti afferenti al primo gruppo hanno una procedura di registrazione semplificata e possono inserire username e password già rilasciate durante il processo di accreditamento.

Gli altri soggetti dovranno seguire la procedura di registrazione di un nuovo utente attivata dal pulsante evidenziato in figura.

Per gli organismi costituiti in ATI/ATS si ricorda che le singole offerte formative possono essere inserite una sola volta a cura dell'organismo capofila.



Aiuto contestuale

Le pagine dell'applicazione contengono dei collegamenti identificati dalla parola "Guida" che consentono la visualizzazione di un testo descrittivo della funzione identificata.

L'elenco completo delle descrizioni inserite è riportato in allegato al presente documento.

Registrazione di un utente non accreditato

La scheda consente la registrazione di un nuovo soggetto non accreditato dalla Regione Toscana

Organismo non accreditato in RT - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia del.icio.us Segnalibri Strumenti ?

Sessione di lavoro del soggetto promotore

I campi con l'asterisco sono obbligatori

SCHEMA SOGGETTO PROMOTORE
Sezione di autenticazione

Dati generali

Denominazione* (max 200 caratteri)

Natura giuridica* Tipo di organismo*

Dati della sede legale

Provincia* Comune*

Indirizzo* (max 200 caratteri) Numero civico*

CAP* Email*

P.IVA/Codice Fiscale* Anno di costituzione*

Dati del legale rappresentante

Cognome* Nome*

Completato zotero Apri blocco note

L'utente dovrà compilare le sezioni relative a:

- Dati generali
- Sede legale
- Legale rappresentante
- Sezione accreditamento
- Sezione qualità

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

In generale il soggetto deve compilare almeno una fra le sezioni accreditamento e qualità. Se però il "Tipo di organismo" selezionato coincide con "Università" entrambe le sezioni accreditamento e qualità sono facoltative.

Alla fine della compilazione della scheda premere il tasto "Salva" per confermare e salvare i dati immessi.

Accesso dell'utente registrato

All'inserimento delle credenziali il sistema riconosce l'utente e consente l'effettivo ingresso nell'area riservata.

www.rete.toscana.it

CATALOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Accesso all'area riservata ai promotori
[Guida\(sez.1\)](#)

Username

Password

Invia [Nuova registrazione](#)
[Guida\(sez.1a\)](#) [Guida\(sez.1b\)](#)

Completato zotero Apri blocco note

Si ricorda che i soggetti già accreditati dalla Regione Toscana possono utilizzare username e password già in loro possesso.

Qualora la sede ne fosse sprovvista può contattare gli uffici Saforet (tel. 055/2343479) oppure inviare una mail ad info@saforet.it.

Definizione di ATI/ATS

La schermata successiva consente di definire eventuali raggruppamenti che erogino l'offerta formativa.

Sessione di lavoro di Pandolfi Sandra del soggetto promotore sp formazione

AREA RISERVATA PROMOTORI
Logoff

Modifica dati del soggetto promotore
Guida(sez.2c)

ORGANISMO FORMATIVO SINGOLO
Se l'organismo formativo opera autonomamente [inserisci/visualizza l'offerta formativa.](#)

ATI/ATS
Se l'organismo formativo è capofila di una nuova ATI/ATS, compilare la parte sottostante

Denominazione nuova ATI/ATS

Data di costituzione nuova ATI/ATS

Nuovo partenariato

Denominazione dell'ATI	Data di costituzione	Elimina ATI E2?	Partenariato M2?	Prodotti
prova ati	05/09/2006		mia - qqq - prova gae - prova cill	

La scheda consente di:

- Inserire nuove ATI/ATS (1 in figura) specificando:
 - denominazione
 - data di costituzione
- Visualizzare le ATI/ATS definite (2 in figura) con la possibilità di:
 - modificare i dati inseriti (all'interno della sezione "Partenariato")
 - eliminare le ATI/ATS inserite (utilizzando la colonna "Elimina ATI")
 - andare al dettaglio delle ATI/ATS inserite (utilizzando la colonna "Partenariato")
 - visualizzare i prodotti inseriti (utilizzando la colonna "Prodotti")

Definizione del partenariato per le ATI/ATS

La scheda consente di esplicitare i dati relativi alle ATI/ATS definite.

Composizione ATI - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia del.icio.us Segnalibri Strumenti ?

Sessione di lavoro di Pandolfi Sandra del soggetto promotore sp formazione

SCHEDA DI RIEPILOGO DELL'ATI

[Torna alla home page dell'area riservata](#)

Sezione ATI/ATS

Denominazione
prova ati

Data di costituzione 05/09/2006

Guida(sez.2b)

Composizione ATI

La sezione consente la definizione dei soggetti componenti l'ATI/ATS

Inserimento partner ATI

Guida(sez.3a)

Denominazione dell'organismo	Natura giuridica	Modifica M3?	Elimina E3?
test	SCPA		

In particolare è possibile definire l'elenco dei soggetti facenti parte alla compagine o aggiornare le informazioni generali già inserite nella definizione dell'ATI/ATS (denominazione e data di costituzione).

Inserimento di organismi in ATI/ATS

Dalla schermata precedente, seguendo il collegamento “Inserimento partner in ATI” viene proposta la seguente schermata di riepilogo per l’inserimento dei dati anagrafici degli organismi che costituiscono l’ATI/ATS

Composizione ATI - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia del.icio.us Segnalibri Strumenti ?

Composizione ATI

Organismo non accreditato dalla Regione Toscana

Denominazione*

Natura giuridica* Tipo di organismo*

Dati della sede legale

Provincia* Comune*

Indirizzo* Numero civico*

CAP* Email*

P.IVA/Codice Fiscale* Anno di costituzione*

Dati del legale rappresentante

Cognome* Nome*

L'accesso al catalogo è riservato ai soggetti accreditati da una regione italiana o con sistema di qualità certificato.
Compilare almeno una delle due sezioni seguenti.

Sezione Accredimento

Regione di accreditamento

Data di accreditamento

Numero dell'atto

Sezione Qualità

Tipo di sistema: Ente certificatore (max 255 caratteri)

Data di conseguimento del certificato (gg/mm/aaaa)

www.rete.toscana.it

La schermata consente la registrazione di un nuovo organismo all’interno del raggruppamento.

Per l’inserimento di un organismo già accreditato dalla Regione Toscana è sufficiente l’inserimento del suo codice di accreditamento.

Per gli altri organismi occorre riempire le sezioni relative a:

- Dati generali
- Sede legale
- Legale rappresentante
- Sezione accreditamento
- Certificazione di qualità

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Alla fine della compilazione della scheda premere il tasto “Salva” per confermare e salvare i dati immessi.

Accesso alla sezione prodotti

I soggetti promotori possono inserire prodotti formativi nel catalogo con due modalità:

- come organismo formativo operante autonomamente (1 in figura, seguendo il link indicato)
- come capofila di una ATI/ATS (2 in figura attraverso la colonna “Prodotti”)

www.rete.toscana.it

Sessione di lavoro di Pandolfi Sandra del soggetto promotore sp formazione

AREA RISERVATA PROMOTORI
Logoff

Modifica dati del soggetto promotore
Guida(sez.2c)

ORGANISMO FORMATIVO SINGOLO 1

Se l'organismo formativo opera autonomamente **inserisci/visualizza l'offerta formativa.**

ATI/ATS

Se l'organismo formativo è capofila di una nuova ATI/ATS, compilare la parte sottostante

Denominazione nuova ATI/ATS

Data di costituzione nuova ATI/ATS

Nuovo partenariato Guida(sez.2a)

Denominazione dell'ATI	Data di costituzione	Elimina ATI E2?	Partenariato M2?	Prodotti D2?
prova ati	05/09/2006		mia - test - prova gae - prova cill	

La schermata sopra riportata propone le due modalità cerchiare in rosso.

Definizione dei prodotti formativi

Dalla linguetta “Prodotti” si accede alla schermata riportata di seguito

www.rete.toscana.it

ATI Dettaglio - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia del.icio.us Segnalibri Strumenti ?

Sessione scaduta ATI Dettaglio

Sessione di lavoro di Pandolfi Sandra del soggetto promotore sp formazione

SCHEDA DI RIEPILOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Torna alla home page dell'area riservata

Prodotti

1 Inserimento/Modifica dei prodotti formativi

Nuovo prodotto
Guida(sez.6a)

Matricola P6?	Tipologia di prodotto	Denominazione	Durata (ore)	Scadenza	Stato S6?	Modifica M6?	Elimina E6?	Stampa SP?	Chiudibile CH?
*****/2007	Educazione per adulti (EDA) informatica	gdg	0		2	3	4	5	6
*****/2007	Formazione obbligatoria per conseguimento di abilitazioni/patentini	hgjhghj	0		Nuovo				

La schermata permette di inserire nuovi prodotti (attraverso il link “Nuovo prodotto” – 1 in figura) e di visualizzare i prodotti formativi inseriti (nella griglia sottostante).

La schermata consente inoltre di agire sui prodotti definiti nelle seguenti modalità:

- Visualizzazione dello stato del prodotto formativo (2 in figura)
- Modifica dei prodotti inseriti (3 in figura)
- Cancellazione dei prodotti inseriti (4 in figura)
- Stampa dei prodotti inseriti (5 in figura)

L'ultima colonna (6 in figura) consente di avere informazioni sullo stato del prodotto inserito e sulle eventuali cause che ne impediscono la chiusura.

Il prodotto formativo può trovarsi in uno degli stati seguenti;

- Nuovo. Il prodotto inserito non è ancora stato chiuso dal promotore. E' possibile apportare modifiche e stampare una bozza. Il prodotto non è disponibile per la ricerca sul catalogo.
- Chiuso. Il prodotto inserito è stato chiuso dal promotore, ma non è ancora disponibile per la ricerca sul catalogo. È in atto la validazione dei requisiti formali da parte della Regione Toscana.
- In catalogo. Il prodotto inserito è stato validato ed è disponibile per la ricerca sul catalogo. Il soggetto promotore può operare una manutenzione limitata ad alcune sezioni.
- Scaduto. Il prodotto inserito ha superato la data di scadenza e non è più disponibile per la ricerca sul catalogo. Il soggetto promotore deve aggiornare le sezioni richieste per riportare il prodotto fruibile all'interno del catalogo.

Maggiori dettagli sulla gestione degli stati esposti potranno essere trovate più avanti nel presente documento.

Dettaglio dei prodotti inseriti

I paragrafi seguenti elencano le sezioni che compongono il dettaglio del prodotto formativo.

Sezione “Dati generali”

ATI Dettaglio - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia del.icio.us Segnalibri Strumenti ?

Sessione scaduta ATI Dettaglio

SCHEDA DI RIEPILOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Torna alla home page dell'area riservata

Prodotti

Prodotto: gdg

Dati generali Verifiche e materiali Articolazione del percorso formativo Requisiti di ingresso

Obiettivi di competenze Risorse professionali Periodi/Orario Locali di svolgimento Condizioni di accesso

I campi con l'asterisco sono obbligatori

Dati sulla tipologia di prodotto

Macrotipologia di prodotto* Percorsi di prima alfabetizzazione per adulti

Microtipologia di prodotto* Educazione per adulti (EDA) informatica

Settore economico* AGRICOLTURA, ZOOTECNIA, SILVICOLTURA E PESCA

Dati generali

Denominazione* (max 100 caratteri) gdg

Obiettivi (descrizione sintetica - max 500 caratteri)* obiettivi sintetici

Utenza* DISOCCUPATI

Numero di edizioni già realizzate* 12

Realizzazione di servizi di accompagnamento

www.rete.toscana.it

È la sezione introduttiva del prodotto formativo e contiene le informazioni su:

- Tipologia del prodotto formativo
- Dati generali del prodotto formativo
- Descrizione dei servizi connessi

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Alla fine della compilazione della scheda premere il tasto “Salva” per confermare e salvare i dati immessi.

Sezione “Verifiche e materiali”

È la sezione che consente di specificare le verifiche previste dal percorso formativo e i materiali utilizzati.

The screenshot shows a web browser window titled 'ATI Dettaglio - Mozilla Firefox'. The page content is as follows:

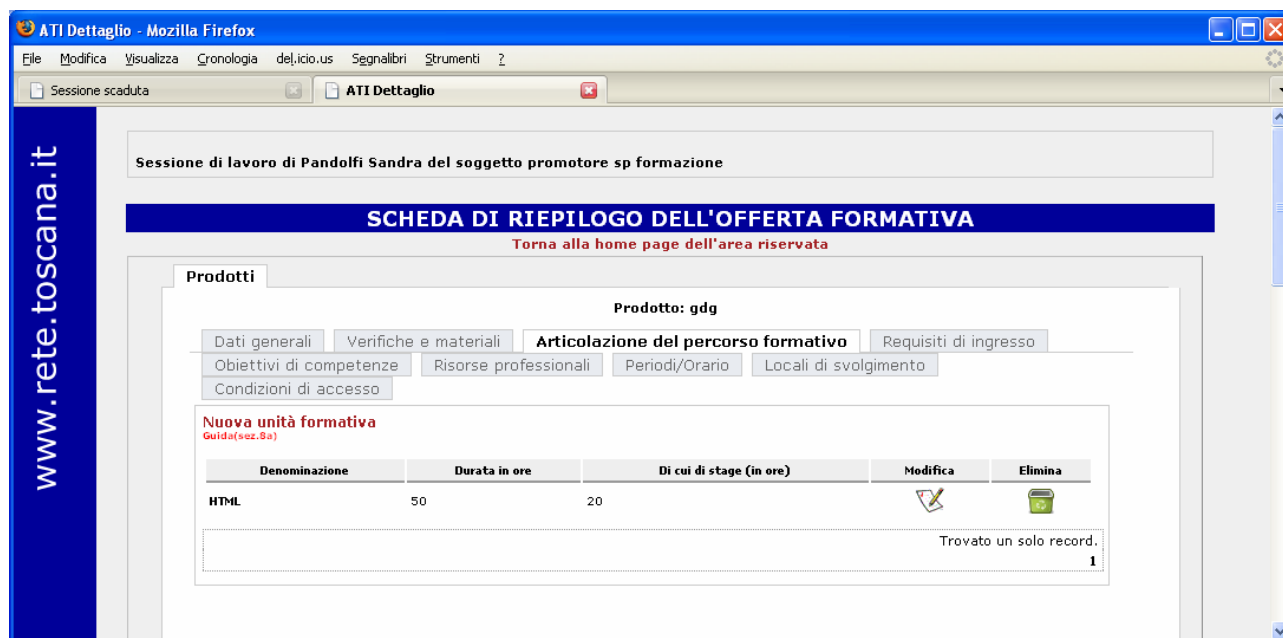
- Header: **SCHEDA DI RIEPILOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA** with a link [Torna alla home page dell'area riservata](#).
- Section: **Prodotti** (Product: **gdg**).
- Navigation tabs: **Verifiche e materiali** (selected), Dati generali, Articolazione del percorso formativo, Requisiti di ingresso, Obiettivi di competenze, Risorse professionali, Periodi/Orario, Locali di svolgimento, Condizioni di accesso.
- Warning: **I campi con l'asterisco sono obbligatori**.
- Section: **Verifiche apprendimento e attestazioni**.
 - Modalità di verifica finale:
 - Attestazione:
 - Altra attestazione (max 200 caratteri):
 - Attivazione procedura di riconoscimento crediti:
- Section: **Materiali didattici e strumentazione**.
 - Materiali didattici utilizzati* (max 200 caratteri):
 - Strumentazione ed attrezzature didattiche* (max 200 caratteri):
- Button: **Salva**.

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Alla fine della compilazione della scheda premere il tasto “Salva” per confermare e salvare i dati immessi.

Sezione “Articolazione del percorso formativo”

Questa sezione consente di specificare l’articolazione del percorso formativo in unità formative.



The screenshot shows a web browser window titled "ATI Dettaglio - Mozilla Firefox". The address bar shows "Sessione scaduta" and "ATI Dettaglio". The page content includes a header "Scheda di lavoro di Pandolfi Sandra del soggetto promotore sp formazione" and a main title "SCHEDA DI RIEPILOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA" with a link "Torna alla home page dell'area riservata". Below this, the "Prodotti" section is active, showing "Prodotto: gdg". A navigation menu includes "Dati generali", "Verifiche e materiali", "Articolazione del percorso formativo" (selected), "Requisiti di ingresso", "Obiettivi di competenze", "Risorse professionali", "Periodi/Orario", "Locali di svolgimento", and "Condizioni di accesso". A "Nuova unità formativa" link is visible. A table lists the following unit:

Denominazione	Durata in ore	Di cui di stage (in ore)	Modifica	Elimina
HTML	50	20		

Below the table, it says "Trovato un solo record." with a small "1" in a box.

Per inserire un nuovo elemento del percorso basta seguire il link “Nuova unità formativa”.
È possibile inserire più unità formative per descrivere il percorso previsto dal prodotto inserito.

La schermata seguente riporta i dettagli richiesti per ogni unità formativa inserita:

ATI Dettaglio - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia del.icio.us Segnalibri Strumenti ?

Sessione scaduta ATI Dettaglio

Sessione di lavoro di Pandolfi Sandra del soggetto promotore sp formazione

SCHEDA DI RIEPILOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA

[Torna alla home page dell'area riservata](#)

Prodotti

Prodotto: gdg

Dati generali Verifiche e materiali **Articolazione del percorso formativo** Requisiti di ingresso

Obiettivi di competenze Risorse professionali Periodi/Orario Locali di svolgimento

Condizioni di accesso

I campi con l'asterisco sono obbligatori

Denominazione*
(max 200 caratteri)

Durata in ore*

Di cui stage

Contenuti*
(max 200 caratteri)

Modalità di verifica intermedia Test scritto

Salva

www.rete.toscana.it

na.it

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Alla fine della compilazione della scheda premere il tasto “Salva” per confermare e salvare i dati immessi.

Sezione “Requisiti di ingresso”

È la sezione che consente di specificare i requisiti minimi richiesti agli utenti per accedere al percorso formativo.

ATI Dettaglio - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia del.icio.us Segnalibri Strumenti ?

Sessione scaduta ATI Dettaglio

Titoli di istruzione

Non selezionare alcuna voce in caso di nessun requisito per questa sezione

ISTRUZIONE DI PRIMO CICLO

ISTRUZIONE DI SECONDO CICLO

LAUREA TRIENNALE

LAUREA SPECIALISTICA

Titoli di istruzione II ciclo

MAESTRO D'ARTE	ARCHITETTURA-ARREDAMENTO <input type="checkbox"/>	GRAFICA E DECORAZIONE <input type="checkbox"/>	LAVORAZIONI MATERIALI (metalli) <input type="checkbox"/>
	LAVORAZIONI MATERIALI (ceramica) <input type="checkbox"/>	LAVORAZIONI MATERIALI (legno) <input type="checkbox"/>	LAVORAZIONI MATERIALI (tessuto) <input type="checkbox"/>
QUALIFICHE TRIENNALI	AGRO-ALIMENTARE <input checked="" type="checkbox"/>	AMMINISTRAZIONE-GESTIONE AZIENDALE <input type="checkbox"/>	ALTRI INDUSTRIALI <input type="checkbox"/>
	CHIMICO-BIOLOGICO <input checked="" type="checkbox"/>	ELETTRONICO <input type="checkbox"/>	GRAFICO-PUBBLICITARIO <input type="checkbox"/>
	LAVORAZIONE PIETRE <input type="checkbox"/>	LAVORAZIONE METALLI <input type="checkbox"/>	MECCANICO <input type="checkbox"/>
	NAUTICO <input type="checkbox"/>	SOCIALE <input type="checkbox"/>	TELECOMUNICAZIONI <input type="checkbox"/>
DIPLOMI QUINQUENNALI	TESSILE E MODA <input type="checkbox"/>	TURISTICO-ALBERGHIERO-RISTORAZIONE <input type="checkbox"/>	
	AGRO-ALIMENTARE <input type="checkbox"/>	AERONAUTICO E NAUTICO <input type="checkbox"/>	ALTRI INDIRIZZI INDUSTRIALI <input type="checkbox"/>
	AMMINISTRATIVO-COMMERCIALE <input type="checkbox"/>	ARTISTICO-DECORATIVO <input type="checkbox"/>	CHIMICO (E NUCLEARE) <input type="checkbox"/>
	EDILE <input type="checkbox"/>	ELETTRONICO <input type="checkbox"/>	ELETTROTECNICO <input type="checkbox"/>
	GRAFICO-PUBBLICITARIO-CINEMATOGRAFICO <input type="checkbox"/>	INFORMATICO <input type="checkbox"/>	MECCANICO <input type="checkbox"/>
	PARASANITARIO-SOCIALE <input type="checkbox"/>	TELECOMUNICAZIONI <input type="checkbox"/>	TESSILE E MODA <input type="checkbox"/>
ALTRI DIPLOMI QUINQUENNALI	TURISTICO-ALBERGHIERO <input type="checkbox"/>		
	MATURITÀ ARTISTICA (E MUSICALE) <input type="checkbox"/>	MATURITÀ CLASSICA-SCIENTIFICA <input type="checkbox"/>	MATURITÀ LINGUISTICA <input type="checkbox"/>
	MATURITÀ MAGISTRALE E ASSIMILATE <input type="checkbox"/>	DIPLOMA NON SPECIFICATO <input type="checkbox"/>	

Titoli di formazione

Non selezionare alcuna voce in caso di nessun requisito per questa sezione

QUALIFICA PROFESSIONALE

Requisiti aggiuntivi

Requisito aggiuntivo

La sezione è strutturata in

- Titoli di istruzione
 - Istruzione di primo ciclo
 - Istruzione di secondo ciclo
 - Laurea triennale
 - Laurea specialistica
- Titoli di formazione
 - Qualifiche professionali
- Requisiti aggiuntivi

Alla fine della compilazione della scheda premere il tasto “Salva” per confermare e salvare i dati immessi.

Sezione “Obiettivi di competenza”

È la sezione che consente di specificare gli obiettivi di competenza previsti dal percorso formativo.

The screenshot shows a web browser window titled 'ATI Dettaglio - Mozilla Firefox'. The page content includes a sidebar with the URL 'www.rete.toscana.it', a header for 'Scheda di riepilogo dell'offerta formativa', and a main section for 'Prodotti' with 'Prodotto: gdg'. The 'Obiettivi di competenze' tab is active, displaying a form for adding objectives and a table with one row: '1 Obiettivo 1'. The 'Stato' column for this row contains the text 'Conoscenze da definire' and 'Capacità da definire', which is circled in red. The table also includes columns for 'Inserisci/Modifica' and 'Elimina'.

Progressivo	Descrizione	Stato	Inserisci/Modifica	Elimina
1	Obiettivo 1	Conoscenze da definire Capacità da definire		

Per ciascun prodotto è possibile indicare un numero minimo ed un numero massimo di obiettivi di competenza a secondo della macrotipologia di prodotto inserito.

Per specificare un nuovo obiettivo occorre:

- inserirne la descrizione nel campo “Descrizione obiettivo”
- premere il tasto “SALVA”.

Questa operazione permetterà di ritrovare l’obiettivo di competenza definito nella griglia sottostante e di aggiungere le relative conoscenze e capacità agendo sull'icona riportata nella colonna “Inserisci/Modifica”.

Per ogni obiettivo di competenza andranno definite le conoscenze e capacità assegnate secondo la maschera seguente:

ATI Dettaglio - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia del.icio.us Segnalibri Strumenti ?

Sessione scaduta ATI Dettaglio

Descrizione obiettivo* Obiettivo 1

MODIFICA

Capacità

Esempio: Essere in grado di: identificare Oggetto: gli standard di prestazione di un servizio logistico Condizioni caratterizzanti: coerentemente con le attese dei clienti e gli obiettivi strategici dell'impresa.

Essere in grado di*

Oggetto*

Condizioni caratterizzanti*

SALVA
Guida(sez.11a)

Essere in grado di	Oggetto	Modifica M11?	Elimina E11?
identificare	gli standard di prestazione di un servizio		

Conoscenze

Esempio: Conoscere Oggetto della conoscenza: teorie e tecniche di analisi e progettazione di un servizio logistico Finalità: per evidenziare i possibili differenziali competitivi in uno specifico mercato di riferimento.

Si possono inserire fino ad un massimo di due conoscenze.

Conoscere

Oggetto della conoscenza*

Finalità*

SALVA
Guida(sez.10a)

Oggetto della conoscenza	Finalità	Modifica M10?	Elimina E10?
teorie e tecniche di analisi e progettazione di un servizio	per evidenziare i possibili differenziali competitivi		

La maschera suggerisce la sintassi da utilizzare per esprimere le capacità e le conoscenze da inserire.

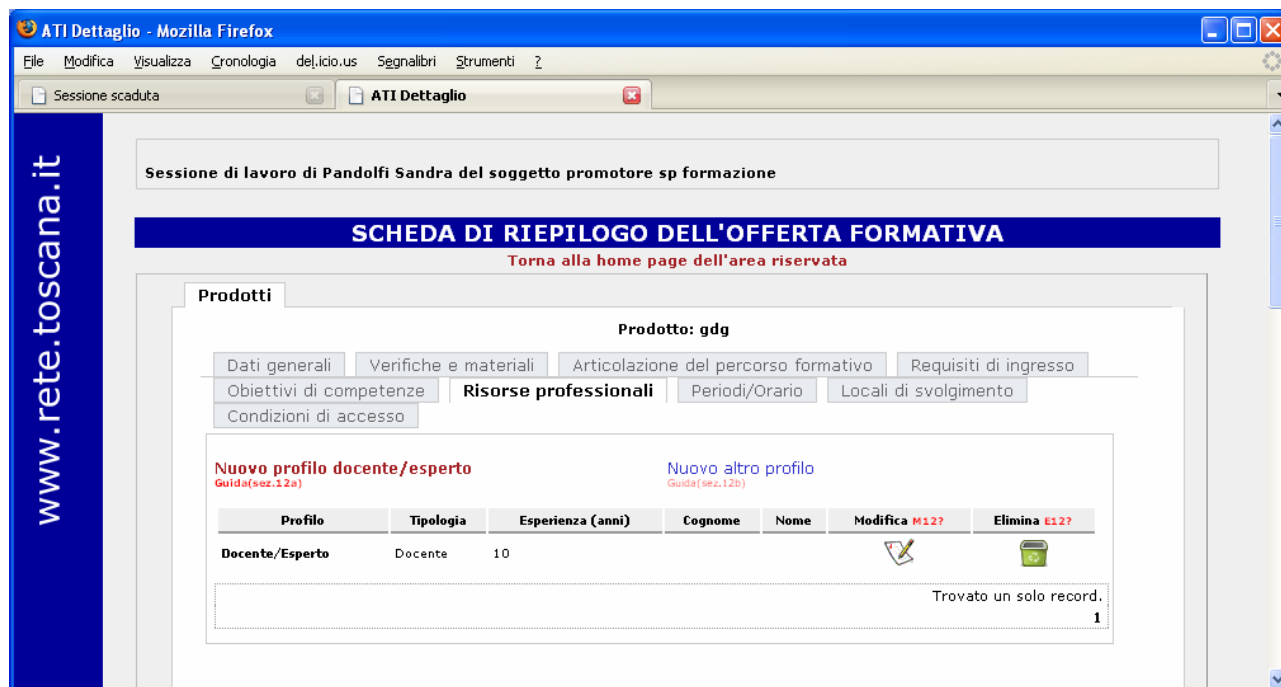
Alla fine della compilazione di ogni conoscenza o capacità premere il tasto “SALVA” per confermare e salvare i dati immessi.

La maschera consente inoltre di modificare la descrizione dell’obiettivo di competenza variando la dicitura nel campo apposito e premendo infine il tasto “MODIFICA”.

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Sezione “Risorse professionali”

È la sezione che consente di specificare le professionalità utilizzate per l'erogazione del percorso formativo.



The screenshot shows a web browser window titled "ATI Dettaglio - Mozilla Firefox". The address bar shows "del.icio.us Segnalibri Strumenti ?". The page content includes a session identifier "Sessione di lavoro di Pandolfi Sandra del soggetto promotore sp formazione". A blue banner reads "SCHEMA DI RIEPILOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA" with a link "Torna alla home page dell'area riservata". Below this, the "Prodotti" section is active, showing "Prodotto: gdg". A navigation menu includes "Dati generali", "Verifiche e materiali", "Articolazione del percorso formativo", "Requisiti di ingresso", "Obiettivi di competenze", "Risorse professionali", "Periodi/Orario", "Locali di svolgimento", and "Condizioni di accesso". Two links are present: "Nuovo profilo docente/esperto Guida(sez.12a)" and "Nuovo altro profilo Guida(sez.12b)". A table lists the existing profile:

Profilo	Tipologia	Esperienza (anni)	Cognome	Nome	Modifica M.1.2?	Elimina E.1.2?
Docente/Esperto	Docente	10				

At the bottom of the table, it says "Trovato un solo record. 1". A vertical sidebar on the left contains the URL "www.rete.toscana.it".

È possibile inserire più professionalità per ogni prodotto inserito, seguendo il link “Nuovo profilo docente/esperto” o su “Nuovo altro profilo”.

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Alla fine della compilazione della scheda premere il tasto “Salva” per confermare e salvare i dati immessi.

Sezione “Periodi/Orario”

È la sezione che consente di specificare i periodi di svolgimento del percorso formativo e gli orari relativi.

The screenshot shows a web browser window titled 'ATI Dettaglio - Mozilla Firefox'. The page content includes a header with the URL 'www.rete.toscana.it' and a navigation bar with tabs: 'Dati generali', 'Verifiche e materiali', 'Articolazione del percorso formativo', 'Requisiti di ingresso', 'Obiettivi di competenze', 'Risorse professionali', 'Periodi/Orario' (selected), and 'Locali di svolgimento'. Below the tabs, there is a section titled 'Prodotti' with a sub-section 'Prodotto: gdg'. The 'Periodi/Orario' section contains several fields: 'Periodo di svolgimento*' with two dropdown menus for 'Mese di inizio' and 'Mese di conclusione'; 'Giorni della settimana*' with checkboxes for 'lunedì', 'martedì', 'mercoledì', 'giovedì', 'venerdì', 'sabato', and 'domenica'; 'Fascia oraria indicativa di svolgimento*' with a dropdown menu showing '09:00-13:00'; and a 'Note (max 300 caratteri)' text area. A 'Salva' button is located at the bottom left of the form.

Come indicato in figura è possibile selezionare

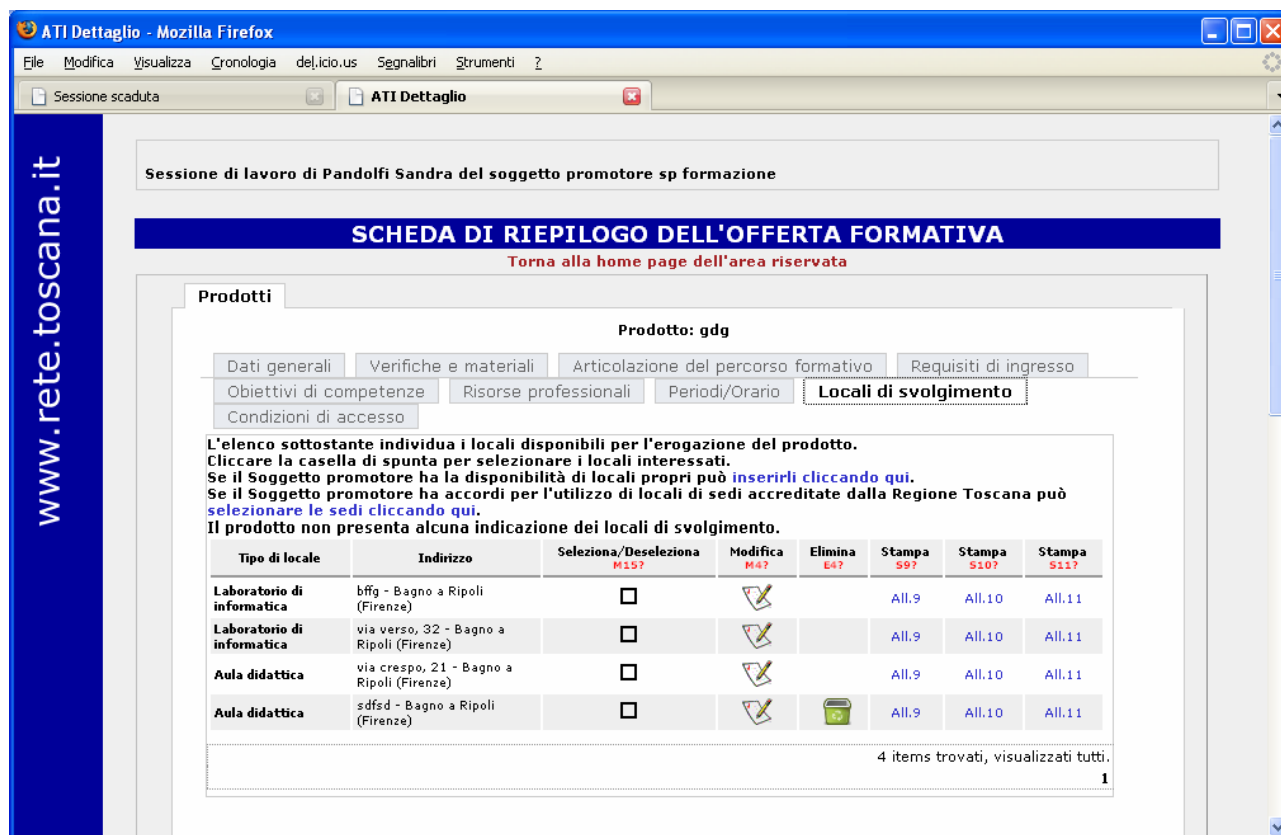
- il periodo di svolgimento
- i giorni di erogazione
- la fascia oraria

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Alla fine della compilazione della scheda premere il tasto “Salva” per confermare e salvare i dati immessi.

Sezione “Locali di svolgimento”

È la sezione che consente di specificare i locali di erogazione del prodotto formativo.



The screenshot shows a web browser window titled "ATI Dettaglio - Mozilla Firefox". The page content includes a sidebar with the URL "www.rete.toscana.it", a header for "Scheda di riepilogo dell'offerta formativa", and a main section for "Prodotti" with "Prodotto: gdg". The "Locali di svolgimento" tab is active, displaying a list of available venues with selection checkboxes and action icons.

Scheda di riepilogo dell'offerta formativa
Torna alla home page dell'area riservata

Prodotti
Prodotto: gdg

Dati generali | Verifiche e materiali | Articolazione del percorso formativo | Requisiti di ingresso
Obiettivi di competenze | Risorse professionali | Periodi/Orario | **Locali di svolgimento**
Condizioni di accesso

L'elenco sottostante individua i locali disponibili per l'erogazione del prodotto.
Cliccare la casella di spunta per selezionare i locali interessati.
Se il Soggetto promotore ha la disponibilità di locali propri può [inserirli cliccando qui](#).
Se il Soggetto promotore ha accordi per l'utilizzo di locali di sedi accreditate dalla Regione Toscana può [selezionare le sedi cliccando qui](#).
Il prodotto non presenta alcuna indicazione dei locali di svolgimento.

Tipo di locale	Indirizzo	Selezione/Deselezione M15?	Modifica M4?	Elimina E4?	Stampa S9?	Stampa S10?	Stampa S11?
Laboratorio di informatica	bffg - Bagno a Ripoli (Firenze)	<input type="checkbox"/>			All.9	All.10	All.11
Laboratorio di informatica	via verso, 32 - Bagno a Ripoli (Firenze)	<input type="checkbox"/>			All.9	All.10	All.11
Aula didattica	via cresso, 21 - Bagno a Ripoli (Firenze)	<input type="checkbox"/>			All.9	All.10	All.11
Aula didattica	sdfs - Bagno a Ripoli (Firenze)	<input type="checkbox"/>			All.9	All.10	All.11

4 items trovati, visualizzati tutti. 1

L'elenco proposto corrisponde alle scelte dei locali operate nelle sezioni precedenti e in particolare:

- per i soggetti accreditati dalla Regione Toscana è l'elenco totale dei locali accreditati degli organismi partner della ATI/ATS
- per i soggetti non accreditati dalla Regione Toscana è l'elenco dei locali di proprietà delle sedi accreditate identificate e dei locali aggiuntivi definiti

L'utente potrà marcare con un segno di spunta il locale interessato dal particolare prodotto formativo.

Si ricorda che per gli eventuali locali aggiuntivi devono essere compilati e sottoscritti i segg. Allegati:

- 9, 10, 11 per i locali non appartenenti a sedi già accreditate.
- 10, 11 per i locali che appartengono a sedi già accreditate.

La maschera di definizione di un locale aggiuntivo fa riferimento alla seguente schermata

ATI Dettaglio - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia del.icio.us Segnalibri Strumenti ?

Sessione scaduta ATI Dettaglio

www.rete.toscana.it

Sessione di lavoro di Pandolfi Sandra del soggetto promotore sp formazione

SCHEMA DI RIEPILOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA

[Torna alla home page dell'area riservata](#)

Prodotti

Prodotto: gdg

Dati generali Verifiche e materiali Articolazione del percorso formativo Requisiti di ingresso

Obiettivi di competenze Risorse professionali Periodi/Orario **Locali di svolgimento**

Condizioni di accesso

I campi con l'asterisco sono obbligatori

Tipologia di locale Laboratorio di informatica

Indirizzo* Via delle rose Località

Provincia di ubicazione* Firenze Comune di ubicazione* Firenze

Accessibilità ai locali da parte di soggetti diversamente abili

CAP* Disponibilità* In proprietà

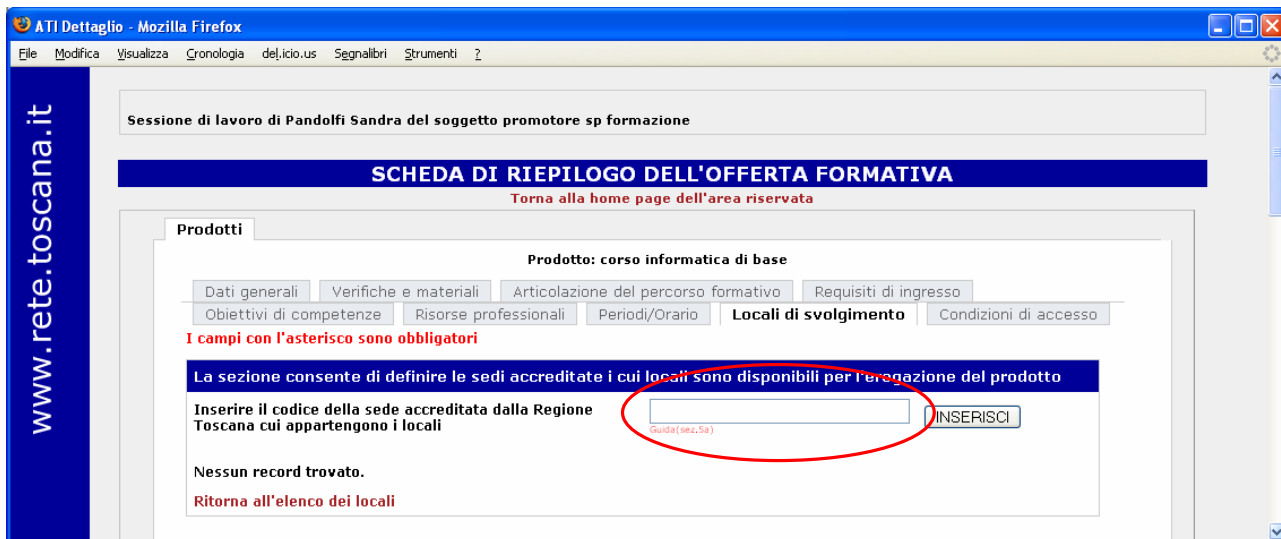
Salva Annulla

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

L'indicazione del titolo di disponibilità può richiedere informazioni aggiuntive relative al proprietario del locale.

Alla fine della compilazione della scheda premere il tasto "Salva" per confermare e salvare i dati immessi.

La schermata sotto riportata mostra invece la modalità di definizione della sede accreditata, i cui locali possono essere utilizzati per l'erogazione del prodotto formativo.



In figura, cerchiato in rosso, è mostrato il campo in cui inserire il codice di accreditamento della sede individuata.

Premere il tasto “INSERISCI” per rendere disponibili i locali corrispondenti.

La tabella mostra infine, per ogni tipologia i soggetto erogatore, le possibilità previste di individuazione dei locali.

Soggetto erogatore	Disponibilità di locali accreditati	Possibilità di definire locali aggiuntivi
Sede singola accreditata	Locali della sede	No
ATI/ATS sedi accreditate	Locali di ogni sede partecipante all'ATI/ATS	No
Sede singola non accreditata	Locali di sedi accreditate specificando il codice di accreditamento	Si
ATI/ATS sedi non accreditate	Locali di sedi accreditate specificando il codice di accreditamento	Si

Sezione “Condizioni di accesso”

È la sezione che consente di specificare le condizioni di accesso al percorso formativo.

The screenshot shows a web browser window titled 'ATI Dettaglio - Mozilla Firefox'. The page content is as follows:

- Sessione di lavoro di Pandolfi Sandra del soggetto promotore sp formazione
- SCHEDA DI RIEPILOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA**
- [Torna alla home page dell'area riservata](#)
- Prodotti
- Prodotto: gdg
- Navigation tabs: Dati generali, Verifiche e materiali, Articolazione del percorso formativo, Requisiti di ingresso, Obiettivi di competenze, Risorse professionali, Periodi/Orario, Locali di svolgimento, **Condizioni di accesso**
- Red text: **I campi con l'asterisco sono obbligatori**
- Condizioni di accesso e svolgimento**
- Iscrizioni**
- Sede per informazioni* (max 200 caratteri)
- Sede di raccolta delle iscrizioni* (max 200 caratteri)
- Recapito telefonico per informazioni* [input]
- Recapito email per informazioni* [input]
- Data di avvio iscrizioni* [calendar icon]
- Data di fine iscrizioni* [calendar icon]
- Esiste un contratto scritto
- Modalità di iscrizione: Presso la sede On line Mediante posta
- Modulistica reperimento: Presso la sede On line
- Quota di partecipazione**
- Quota unica per l'intero percorso (###,##)* €. [input]
- Costo aggiuntivo per operatore di supporto disabili (###,##) €. 0,00 [input]
- Pagamento*: Unica soluzione prima dell'avvio Acconto prima dell'avvio pari a [input] % Altre condizioni [input]
- Modalità di pagamento*: In contanti Mediante carta di credito Mediante assegni
- Garanzie di restituzione in caso di mancato avvio delle attività (max 200 caratteri)* [input]

Il soggetto promotore potrà in particolare indicare:

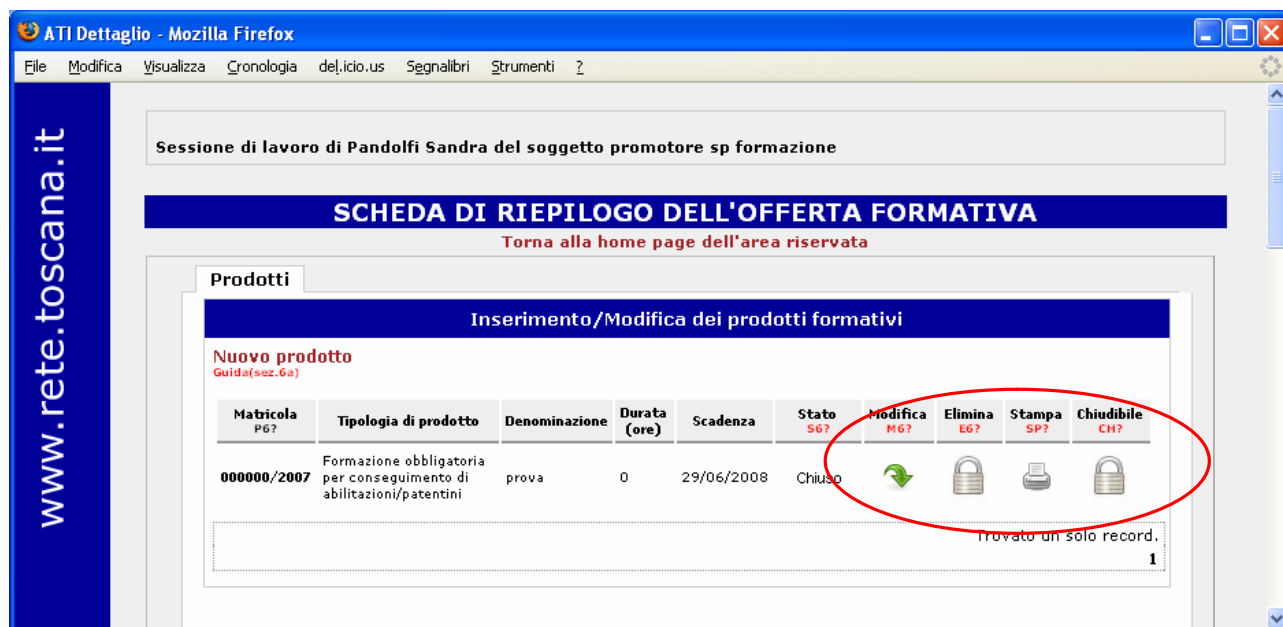
- le modalità di iscrizione
- le quote di partecipazione
- le condizioni di attivazione del corso

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Alla fine della compilazione della scheda premere il tasto “Salva” per confermare e salvare i dati immessi.

Chiusura del prodotto formativo

Il soggetto promotore, al termine dell'inserimento dei dati, può chiudere il prodotto formativo dall'apposito pulsante della schermata di riepilogo (lucchetto aperto nella colonna "Chiudibile"). Il sistema analizza la presenza dei dati minimi e conferma la chiusura.



ATI Dettaglio - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia del.icio.us Segnalibri Strumenti ?

Sessione di lavoro di Pandolfi Sandra del soggetto promotore sp formazione

SCHEDA DI RIEPILOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Torna alla home page dell'area riservata

Prodotti

Inserimento/Modifica dei prodotti formativi

Nuovo prodotto
Guida(sez.6a)

Matricola PG?	Tipologia di prodotto	Denominazione	Durata (ore)	Scadenza	Stato SG?	Modifica MG?	Elimina EG?	Stampa SP?	Chiudibile CH?
000000/2007	Formazione obbligatoria per conseguimento di abilitazioni/patentini	prova	0	29/06/2008	Chiuso				

Trovato un solo record.
1

In figura è mostrato un prodotto in questa condizione. La parte cerchiata in rosso evidenzia, con la presenza del lucchetto, che alcune azioni risultano inibite.

Manutenzione di un prodotto formativo chiuso

La modifica di un prodotto formativo chiuso è limitata alle sezioni:

- Risorse professionali
- Periodi/Orario
- Condizioni di accesso

come evidenziato nella figura seguente

The screenshot shows a web browser window titled 'ATI Dettaglio - Mozilla Firefox'. The page content includes a header with the URL 'www.rete.toscana.it' and a session identifier 'Sessione di lavoro di Pandolfi Sandra del soggetto promotore sp formazione'. The main heading is 'SCHEDA DI RIEPILOGO DELL'OFFERTA FORMATIVA' with a link to 'Torna alla home page dell'area riservata'. Below this, the 'Prodotti' section is active, showing 'Prodotto: prova'. A message states: 'Il prodotto è chiuso. All'interno dei 12 mesi di validità è possibile modificare le seguenti sezioni.' Three tabs are visible: 'Risorse professionali', 'Periodi/Orario' (which is selected), and 'Condizioni di accesso'. A red warning message reads: 'I campi con l'asterisco sono obbligatori'. The 'Periodi/Orario' section contains the following fields:

- Periodo di svolgimento***: Two dropdown menus for 'Mese di inizio' and 'Mese di conclusione', both set to 'Selezionare una voce'.
- Giorni della settimana***: A list of days with checkboxes: lunedì (unchecked), martedì (checked), mercoledì (unchecked), giovedì (checked), venerdì (unchecked), sabato (unchecked), domenica (unchecked).
- Fascia oraria indicativa di svolgimento***: A dropdown menu set to '09:00-13:00'.
- Note (max 300 caratteri)**: A text area containing the text 'wwwef'.

A 'Salva' button is located at the bottom left of the form area, with a small red error message 'Guida(sez.13a)' below it.

Alla fine della compilazione della scheda premere il tasto “Salva” per confermare e salvare i dati immessi.

Scadenza del prodotto formativo

Il sistema assegna automaticamente una data di scadenza al raggiungimento della quale il soggetto promotore può operare gli aggiornamenti necessari alle sezioni:

- Risorse professionali
- Periodi/Orario
- Locali di svolgimento
- Condizioni di accesso

Terminati gli aggiornamenti il prodotto sarà nuovamente presente nel Catalogo regionale

Appendice 1 – Aiuto contestuale

La tabella successiva riporta l'elenco completo dei messaggi di aiuto visualizzabili nelle diverse schermate dell'applicazione.

Etichetta	Messaggio visualizzato
D2?	L'operazione consente di visualizzare i prodotti formativi già definiti o di inserire nuovi prodotti.
M2?	L'operazione consente di definire l'elenco dei partner dell'ATI/ATS indicata o di modificarne i dati.
E2?	L'operazione consente di eliminare l'ATI/ATS indicata.
Guida(sez.1)	La pagina consente di effettuare l'identificazione per accedere all'area riservata del sito.
Guida(sez.1a)	Il collegamento consente di effettuare il riconoscimento dell'utente per essere autorizzati ad accedere all'area riservata del sito.
Guida(sez.1b)	Il collegamento consente di navigare alla pagina di registrazione per essere autorizzati ad accedere all'area riservata del sito.
Guida(sez.2)	La pagina consente di effettuare l'identificazione per accedere all'area riservata del sito.
Guida(sez.2a)	Il pulsante consente l'inserimento di una nuova ATI/ATS definendone denominazione e data di costituzione.
Guida(sez.2b)	Il pulsante -MODIFICA- consente salvare le modifiche.
Guida(sez.2c)	Il collegamento consente di navigare alla pagina che mostra i dati relativi al soggetto proponente.
Guida(sez.2d)	Il collegamento consente di definire se il soggetto propone prodotti formativi come sede singola.
M3?	L'operazione consente di visualizzare e modificare i dati relativi all'organismo inserito nell'ATI/ATS.
E3?	L'operazione consente di eliminare il partner dall'ATI/ATS.
Guida(sez.3a)	Il pulsante consente l'inserimento di un organismo partner dell'ATI/ATS selezionata.
M4?	L'operazione consente di modificare il dati del locale selezionato.
E4?	L'operazione consente di eliminare il locale selezionato.
S9?	L'operazione consente di compilare automaticamente l'allegato 9 -Sicurezza-
S10?	L'operazione consente di compilare automaticamente l'allegato 10 - Disponibilità a sopralluoghi-
S11?	L'operazione consente di compilare automaticamente l'allegato 11 -Titoli disponibilità dei locali-
Guida(sez.4a)	Il collegamento consente di navigare alla pagina di inserimento di un nuovo locale.
E5?	L'operazione consente di eliminare la sede accreditata selezionata per l'uso dei locali relativi.
Guida(sez.5a)	Il pulsante consente, tramite la definizione del codice di accreditamento, di indicare una sede formativa accreditata dalla Regione Toscana per l'uso dei locali relativi.
S6?	Il prodotto può trovarsi in uno dei seguenti stati: Nuovo - Il soggetto promotore può inserire e modificare i dati in tutte le sezioni previste. Il prodotto non è visibile nel catalogo. Chiuso - Il prodotto è in attesa di essere validato. Non è possibile apportare alcuna modifica in alcuna sezione.

Etichetta	Messaggio visualizzato
	In catalogo - Il soggetto promotore puo' modificare alcuni dati relativi alle sezioni: Risorse professionali, Periodi e Orario, Condizioni di accesso. Il prodotto e' visibile nel catalogo. Scaduto - Il soggetto promotore puo' confermare il prodotto eventualmente aggiornando tutti i dati delle sezioni: Risorse professionali, Periodi e Orario, Condizioni di accesso, Locali di svolgimento. Il prodotto non e' visibile nel catalogo.
P6?	Al prodotto formativo, al momento della chiusura, viene attribuito una matricola. Finche' si trova nello stato 'Nuovo' la matricola viene indicata con '*****'.
M6?	L'operazione consente di modificare i dati relativi al prodotto formativo indicato. Il tipo di sezioni visualizzabili dipende dallo stato del prodotto (vedi S6).
E6?	L'operazione consente di eliminare un prodotto formativo.
SP?	L'operazione consente di stampare il formulario del prodotto formativo.
CH?	La colonna visualizza l'esito di una validazione del prodotto per potere chiudere il formulario relativo con le informazioni complete. Nel caso di incompletezza la colonna presenta un collegamento per visualizzare le sezioni mancanti.
Guida(sez.6a)	Il collegamento consente di navigare alla pagina di inserimento di un nuovo prodotto formativo.
Guida(sez.7a)	Il pulsante consente il salvataggio dei dati della sezione generale del prodotto da inserire nell'offerta formativa.
Guida(sez.8a)	Il collegamento consente di navigare alla pagina di inserimento di una nuova unita' formativa.
M9?	L'operazione consente di modificare le informazioni relative all'obiettivo di competenza selezionato e ad inserire le Conoscenze e Capacita' correlate..
E9?	L'operazione consente di eliminare l'obiettivo di competenza selezionato.
Guida(sez.9a)	Il pulsante consente l'inserimento di un obiettivo di competenza del prodotto selezionato.
Guida(sez.9b)	Il pulsante -MODIFICA- consente l'aggiornamento dell'obiettivo di competenza selezionato.Il pulsante -ANNULLA- consente di annullare l'operazione di modifica dell'obiettivo di competenza selezionato.
C9a?	Il collegamento consente di navigare alla pagina di gestione delle capacità.
C9b?	Il collegamento consente di navigare alla pagina di gestione delle conoscenze.
M10?	L'operazione consente di recuperare i campi relativi alla conoscenza selezionata per modificarne i valori.
E10?	L'operazione consente di eliminare la conoscenza selezionata.
C10?	Il collegamento consente di tornare all'elenco degli obiettivi di competenza.
C11?	Il collegamento consente di tornare all'elenco degli obiettivi di competenza.
Guida(sez.10a)	Il pulsante consente l'inserimento di una conoscenza del prodotto selezionato.
Guida(sez.10b)	Il pulsante -SALVA- consente l'aggiornamento della conoscenza selezionata. Il pulsante -ANNULLA- consente di annullare l'operazione.
M11?	L'operazione consente di recuperare i campi relativi alla capacità per modificarne i valori.
E11?	L'operazione consente di eliminare la capacità.
Guida(sez.11a)	Il pulsante consente l'inserimento di una capacità del prodotto in oggetto.
Guida(sez.11b)	Il pulsante -SALVA- consente l'aggiornamento della capacità selezionata. Il pulsante -ANNULLA- consente di annullare l'operazione.

Etichetta	Messaggio visualizzato
M12?	L' operazione consente di navigare alla pagina risorse professionali per modificare i dati inseriti.
E12?	L'operazione consente di eliminare una professionalità.
Guida(sez.12a)	Il collegamento consente di navigare alla pagina di inserimento di una professionalità docente/esperto.
Guida(sez.12b)	Il collegamento consente di navigare alla pagina di inserimento di una professionalità differente dai profili docente/esperto.
Guida(sez.13a)	Il pulsante consente di salvare le selezioni relative ai periodi e all'orario indicativo indicati.
Guida(sez.13b)	Il collegamento consente di navigare alla pagina di inserimento di una professionalita' differente dai profili docente/esperto.
M14?	L'operazione consente di navigare alla pagina degli orari specifici per categorie di utenti per modificarne i valori.
E14?	L'operazione consente di eliminare un orario specifico per categorie di utenti.
M15?	L'operazione consente di selezionare o deselezionare un locale sede di svolgimento dell'offerta in oggetto.