

# CURRICULUM VITAE

## Stefano Franchi

### Corso di Studi

- **Laurea in Giurisprudenza**, votazione 110/110 con lode, conseguita nell'anno 1996 presso l'Università degli Studi di Firenze. Discussione della tesi in Diritto Privato (Titolo: *La Trasparenza nei contratti Bancari*– Relatore: Prof. P.G. Vettori).
- **Maturità classica** conseguita nell'anno 1989 presso il Liceo Ginnasio Dante di Firenze

### Esperienze Professionali

#### Presente

- Direttore Relazioni Industriali e Relazioni con il Personale presso Nuovo Pignone S.p.A., General Electric, Divisione Oil & Gas.
  - Responsabile a livello Globale delle Relazioni Sindacali e Relazioni con il Personale
  - Responsabile della Privacy
  - Delegato e Responsabile Sorveglianza Sanitaria c/o Nuovo Pignone
  - Membro del GE Corporate Personnel Relations Council
  - Relazioni Istituzionali e Governative
  - Mobility Manager
- Presidente Sezione Metalmeccanici Confindustria Firenze
  - Componente Consiglio Direttivo e Membro della Giunta Confindustria Firenze
  - Membro della Giunta Federmeccanica Nazionale

#### **Ottobre 2002/Maggio 2004**

- Responsabile Gestione del Personale presso Menarini Industrie Farmaceutiche Riunite.
  - Responsabile delle Relazioni Sindacali per tutto il Gruppo Menarini
  - Responsabile della Selezione del personale per la Società Capo Gruppo, Menarini IFR
  - Coordinamento delle funzioni HR di tutto il Gruppo Menarini sulle materie laburistiche.

#### **Giugno 2000/Settembre 2002**

- Human Resources Manager presso lo Stabilimento di Massa & la Divisione Sourcing della Nuovo Pignone S.p.A, General Electric Corporation, Power Systems.
  - Gestione della Selezione, Sviluppo, Performance Evaluation, Salary Planning, Training, Incentivazione all'esodo del Personale

#### **Ottobre 1997/Maggio 2000**

- Union Relations Specialist presso la Direzione Generale della Nuovo Pignone S.p.A., General Electric Corporation, Power System
  - Gestione del contenzioso, applicazione normative giuslaburistiche, gestione delle relazioni sindacali a livello centrale e periferico.

#### **Ottobre 1996/Ottobre 1997**

- Praticante presso Studio legale civilistico e cultore della materia di Diritto Privato presso la Facoltà di Giurisprudenza di Firenze

#### **Corsi Di Formazione**

- Elements Of Leadership Effectiveness.
- Certificazione Six Sigma
- Finance Fundamentals
- Periodici Corsi ISPER di Aggiornamento su materie Laburistiche.
- Integrity & Compliance Trainings
- EHS Trainings

- Presentation Skills
- Hiring the right People – Recruiting Training

### **Lingue Straniere**

- Conoscenza fluente della lingua inglese.

### **Conoscenze Informatiche**

- Software applicativi: Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express.
- Sistemi operativi: Windows 98, Windows 2000.

Autorizzo il trattamento e la diffusione dei miei dati personali ai sensi delle normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

*Stefano Franchi*

17.12.2011

