

## **F.A.Q.**

### **AVVISO REGIONALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCREDITAMENTO DEGLI ORGANISMI CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI FORMAZIONE NEL TERRITORIO REGIONALE (D.G.R. n. 1407/2016 e ss.mm.ii.)**

#### **1)**

*D) Soltanto il Legale Rappresentante dell'organismo può registrarsi al sistema informativo accreditamento?*

R) Il primo accesso al sistema deve essere effettuato dal Legale Rappresentante che provvederà all'inserimento dei propri dati e di quelli relativi all'organismo. In fase di registrazione provvederà anche ad inserire i dati delle figure professionali che ricoprono le funzioni di presidio, nonché i dati degli eventuali ulteriori soggetti che intende autorizzare ad operare nel sistema.

#### **2)**

*D) Qualora un organismo, prima di concludere l'inserimento della domanda e inviarla alla regione, decida di modificare uno o più soggetti delegati ad operare nel sistema di accreditamento, oppure si rende conto di aver sbagliato l'inserimento di alcuni dati in fase di registrazione, come può procedere ad apportare le modifiche necessarie?*

R) Il menù sulla sinistra presenta la sezione "Gestione deleghe" suddivisa in due sotto voci:

- gestione operatori;
- gestione sistemi di firma.

Nella sezione "Gestione operatori" è possibile eliminare e aggiungere gli operatori delegati a lavorare nel sistema. Se ne viene aggiunto uno, viene generato un nuovo documento di delega.

La voce di menu "Gestione sistema di firma" permette di visualizzare tutti le persone associate alla funzioni di presidio e per ognuna si può modificare il sistema di firma: firma elettronica avanzata - firma digitale; anche in questo caso alla fine delle modifiche si genera il documento di delega.

### **3)**

*D) Dov'è possibile consultare il manuale d'uso del sistema informativo accreditamento?*

R) Il manuale d'uso del sistema informativo accreditamento è consultabile direttamente dal sistema nella sezione "Documentazione" presente nel menù sulla sinistra.

Sempre sul sistema informativo sono disponibili anche i riferimenti dell'help desk; i recapiti dell'help desk sono consultabili anche dalla pagina dedicata all'accREDITAMENTO sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale, all'indirizzo:

<http://www.regione.toscana.it/enti-e-associazioni/lavoro-e-formazione/accreditamento>

clickando su "AccREDITAMENTO degli organismi formativi: bando aperto dall'1 dicembre" oppure "AccREDITAMENTO delle Università, degli Istituzioni scolastiche e dei C.P.I.A. Regionali: bando aperto dall'1 dicembre", a seconda della tipologia di accREDITAMENTO per la quale l'organismo deve fare richiesta.

### **4)**

*D) Poiché il sistema di trasmissione delle domande è telematico, come si fornisce evidenza del pagamento della marca da bollo?*

R) Dopo la chiusura del formulario e la creazione del documento di richiesta da parte del sistema, è possibile eseguire il pagamento del bollo digitale dell'importo di € 16,00 tramite la sezione apposita, che rimanda al sistema dei pagamenti regionali IRIS, a cui il sistema informativo è collegato tramite un pulsante.

In questa prima fase, tuttavia, non essendo ancora attivo il collegamento di cui sopra, è possibile dare evidenza del pagamento della marca da bollo, scaricando la prima pagina del formulario, apponendoci la marca da bollo, scannerizzando il documento e inserendolo sul sistema informativo.

### **5)**

*D) La certificazione dei dati di bilancio deve essere presentata in fase di domanda di accREDITAMENTO?*

R) No, l'esercizio finanziario da tenere a riferimento per il possesso del requisito del volume d'affari iniziale è quello dell'anno successivo all'ottenimento dell'accREDITAMENTO

Esempio: se l'anno di accREDITAMENTO è il 2018, il primo esercizio finanziario successivo all'accREDITAMENTO è il 2019.

Entro il 30 settembre 2020, l'organismo formativo dovrà pertanto presentare un allegato 14 per ogni anno preso in esame.