

ALLEGATO I

Progetto Regionale Sistema regionale per lo spettacolo dal vivo:attività teatrali, di danza e di musica

Sostegno ai progetti di residenza artistica e culturale finalizzate alla diffusione della cultura e delle arti dello spettacolo dal vivo

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DI:

- Scheda Identificativa del Soggetto e delle Attività (Allegato E).....pag. 2-13
- Scheda Progetto 2013/2015 – Attività di residenza artistica e culturale finalizzate alla diffusione della cultura e delle arti dello spettacolo dal vivo (Allegato F).....pag.14-22
- Scheda Progetto 2013/2015 Residenza Multipla - Attività comuni di residenza artistica e culturale finalizzate alla diffusione della cultura e delle arti dello spettacolo dal vivo (Allegato G).....pag. 23-25
- Scheda Progetto 2013 “Teatri del Tempo Presente” (Allegato H).....pag. 26-27

Istruzioni per la compilazione della Scheda Identificativa del Soggetto e delle attività

ALLEGATO E

SEZIONE A - ANAGRAFICA

A. 1 Denominazione del soggetto

La denominazione di una società può essere costituita da sigle, parole, frasi o nomi di persona. Tutte le società devono avere un nome. Questo nome è detto ragione sociale o denominazione sociale, a seconda dei casi. Hanno una ragione sociale tutte le persone giuridiche. Per persona giuridica s'intende un complesso organizzato di persone e di beni al quale l'ordinamento giuridico attribuisce la capacità giuridica facendone così un soggetto di diritto.

A. 2 Forma giuridica

Riportare correttamente la forma giuridica del soggetto e barrare la casella corrispondente al possesso o meno della personalità giuridica.

L'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ha predisposto una classificazione delle forme giuridiche per la statistica ufficiale italiana con l'obiettivo di definire un insieme strutturato e aggiornato di forme organizzative delle unità economiche.

Ai fini della classificazione delle unità legali di cui al Regolamento Ce n. 696/1993, sono stati considerati gli elementi giuridici (definizione, struttura organizzativa e funzioni) caratterizzanti i soggetti di diritto, secondo la disciplina dettata dal codice civile, dalla Costituzione e dalla legislazione ordinaria rilevante in materia.

Nella pagina seguente si riporta la classificazione delle forme giuridiche delle unità legali secondo l'ISTAT.

Allegare, qualora non siano già in possesso di questa amministrazione, atto costitutivo e statuto del soggetto e atti di nomina dei componenti in carica degli organi previsti.

A. 3 Anno di prima costituzione

Nel caso di soggetti con personalità giuridica, per anno di prima costituzione si indica l'anno di prima registrazione dello statuto della persona giuridica.

Nel caso di soggetti privi di personalità giuridica si indica l'anno di formalizzazione della scrittura dell'atto di costituzione e di assegnazione del codice fiscale.

A. 4 Natura del soggetto

Specificare se si tratta di ente esclusivamente pubblico, ente privato, o misto pubblico/privato.

Esclusivamente pubblico: si intende un soggetto dotato di personalità giuridica, costituito per legge e sottoposto a disciplina di diritto pubblico.

Esclusivamente privato: si intende un soggetto dotato di personalità giuridica, costituito con atto di natura privatistica e disciplinato dal codice civile.

Misto pubblico/privato: si intende un ente pubblico dotato di propria personalità giuridica, proprio patrimonio e proprio personale dipendente, il quale è sottoposto al rapporto d'impiego di diritto privato (cfr. ente pubblico economico, codice 1.6.10 del gruppo "Forme disciplinate dal diritto privato", sottogruppo "Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda

pubblica di servizi" della "Classificazione delle forme giuridiche delle unità legali" redatto dall'ISTAT)

Denominazione componenti

Indicare la denominazione dei soci fondatori ed eventuali soci sostenitori e/o aderenti.

A. 5 Sede legale

Tipo di unità locale che costituisce il luogo unico nel quale l'unità giuridico-economica svolge la propria attività e nel quale sono anche espletate le attività amministrative e/o direzionali (ISTAT).

La "sede legale" è il luogo dove fiscalmente è stato registrato il soggetto e nel quale devono essere conservati i documenti legali della persona giuridica.

A. 6 Sede operativa

La sede operativa è il luogo nel quale effettivamente si svolge l'attività e può non coincidere con la sede legale. Specificare la data dalla quale il soggetto ha la sede operativa, in modo continuativo, nella Regione Toscana e la data di inizio attività nella sede operativa attuale, cui si riferiscono i dati.

A. 7 Legale rappresentante

Il rappresentante legale è colui che di fronte alla legge rappresenta la società ed ha il potere di firma.

A. 8 Referente operativo

Il referente operativo è colui che operativamente si occupa della gestione della documentazione necessaria per l'istanza di contributo.

Forma giuridica

<p>1. Forme disciplinate dal diritto privato</p> <p>1.1. Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo</p> <p>1.1.1. Imprenditore individuale agricolo 1.1.2. Imprenditore individuale non agricolo 1.1.3. Libero professionista 1.1.4. Lavoratore autonomo</p> <p>1.2. Società di persone</p> <p>1.2.1. Società semplice 1.2.2. Società in nome collettivo 1.2.3. Società in accomandita semplice 1.2.4. Studio associato e società di professionisti 1.2.5. Società di fatto o irregolare, comunione ereditaria</p> <p>1.3. Società di capitali</p> <p>1.3.1. Società per azioni 1.3.2. Società a responsabilità limitata 1.3.3. Società a responsabilità limitata con un unico socio 1.3.4. Società in accomandita per azioni</p> <p>1.4. Società Cooperativa</p> <p>1.4.1. Società cooperativa a mutualità prevalente 1.4.2. Società cooperativa diversa 1.4.3. Società cooperativa sociale 1.4.4. Società di mutua assicurazione</p> <p>1.5. Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese</p> <p>1.5.1. Consorzio di diritto privato 1.5.2. Società consortile 1.5.3. Associazione o raggruppamento temporaneo di imprese 1.5.4. Gruppo europeo di interesse economico</p>	<p>2. Forme disciplinate dal diritto pubblico</p> <p>2.1. Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale</p> <p>2.1.1. Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale</p> <p>2.2. Amministrazione dello Stato</p> <p>2.2.1. Presidenza del consiglio 2.2.2. Ministero 2.2.3. Agenzia dello Stato 2.2.4. Archivio notarile</p> <p>2.3. Autorità indipendente</p> <p>2.3.1. Autorità indipendenti</p> <p>2.4. Regione e autonomia locale</p> <p>2.4.1. Regione 2.4.2. Provincia 2.4.3. Comune 2.4.4. Comunità montana o isolana 2.4.5. Unione di comuni 2.4.6. Città metropolitana</p> <p>2.5. Azienda o ente del servizio sanitario nazionale</p> <p>2.5.1. Azienda o ente del servizio sanitario nazionale</p> <p>2.6. Istituto, scuola e università pubblica</p> <p>2.6.1. Istituto e scuola pubblica di ogni ordine e grado 2.6.2. Università pubblica</p> <p>2.7. Ente pubblico non economico</p> <p>2.7.1. Istituto o ente pubblico di ricerca 2.7.2. Istituto pubblico di assistenza e beneficenza 2.7.3. Camera di commercio</p>
--	--

<p>1.6. Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi</p> <p>1.6.1. Ente pubblico economico 1.6.2. Azienda speciale ai sensi del t.u. 267/2000 1.6.3. Azienda pubblica di servizi alle persone ai sensi del d.lgs n. 207/2001</p> <p>1.7. Ente privato con personalità giuridica</p> <p>1.7.1. Associazione riconosciuta 1.7.2. Fondazione (esclusa fondazione bancaria) 1.7.3. Fondazione bancaria 1.7.4. Ente ecclesiastico 1.7.5. Società di mutuo soccorso 1.7.6. Altra forma di ente privato con personalità giuridica</p> <p>1.8. Ente privato senza personalità giuridica</p> <p>1.8.1. Associazione non riconosciuta 1.8.2. Comitato 1.8.3. Condominio 1.8.4. Altra forma di ente privato senza personalità giuridica</p> <p>1.9. Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge una attività economica in Italia</p> <p>1.9.1. Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge una attività economica in Italia</p>	<p>2.7.4. Ordine e collegio professionale 2.7.5. Consorzio di diritto pubblico</p> <p>2.7.6. Ente parco</p> <p>2.7.7. Ente o autorità portuale 2.7.8. Ente di sviluppo agricolo regionale o di altro ente locale 2.7.9. Ente per il turismo 2.7.10. Ente ambientale regionale 2.7.11. Ente per la ricerca e per l'aggiornamento educativo 2.7.12. Altro ente pubblico non economico nazionale</p>
---	--

SEZIONE B - INFORMAZIONI RELATIVE AI RESPONSABILI

B.1 Responsabile organizzativo

Il responsabile organizzativo è colui che operativamente si occupa della gestione di tutti gli aspetti organizzativi afferenti l'attività del soggetto, pertanto è colui che sovrintende ai processi organizzativi e gestionali del soggetto richiedente.

B.2 Responsabile amministrativo

Il responsabile amministrativo è colui che si occupa della gestione di tutti gli aspetti amministrativi afferenti l'attività del soggetto.

B.3 Responsabile artistico/direttore artistico

Il direttore artistico è la figura professionale che cura, coordina, organizza ed indirizza la programmazione secondo determinati contenuti, scelte, linee e percorsi artistico-culturali, indicando protagonisti, caratteristiche, tematiche e modalità di svolgimento, aspetti della comunicazione, eventuali connessioni socio-umanitarie e/o scopi promozionali e d'immagine. Il direttore artistico ha il compito di redigere progetti di spettacoli ed eventi, definendoli in base a criteri legati a genere, target, obiettivi, qualità, attualità, interesse, contestualizzazione, indicazioni del committente. Nella fase di programmazione e progettazione delle attività il direttore artistico deve valutare, oltre agli aspetti artistici, anche parametri economici e tecnici, procedendo ad un'autentica analisi di fattibilità. Il direttore artistico può distinguersi per abilità nella scelta di artisti e spettacoli, capacità di redigere progetti di qualità, interesse e risonanza, creatività nell'ideazione di eventi originali ed indirizzo delle strategie di comunicazione.

B.4 Curriculum vitae del responsabile artistico/direttore artistico

Il curriculum vitae del direttore artistico deve essere redatto in forma sintetica evidenziando il percorso formativo seguito, le esperienze artistiche pregresse e i progetti/lavori di maggiore rilevanza.

B.5 Sovrintendente*

* per gli enti che lo prevedono

Nelle Fondazioni Lirico-Sinfoniche, il sovrintendente, nominato e revocato dal consiglio di amministrazione di cui è membro di diritto, è colui che propone allo stesso consiglio i programmi di attività artistica, nomina e revoca il direttore artistico e dirige l'attività di produzione artistica e le attività connesse o strumentali (D.Lgs. 29 giugno 1996, n. 367, art. 13).

B.6 Direttore generale*

* per gli enti che lo prevedono

Il titolo di direttore generale è attribuito in molte organizzazioni, pubbliche e private, ad un manager, di solito un dirigente, con autorità e responsabilità estesa all'intera organizzazione e quindi appartenente al senior management. In certi casi il manager così designato risponde a sua volta ad un manager superiore (presidente, amministratore delegato ecc.).

Il ruolo del direttore generale è da esplicitarsi solo ove presente.

SEZIONE C - INFORMAZIONI SUL SOGGETTO RICHIEDENTE

C.1 Descrizione del soggetto

Nella descrizione del soggetto indicare e descrivere l'insieme delle attività svolte dal soggetto richiedente, specificando obiettivi artistici, ambiti di attività, progetti, specificità artistiche.

Evidenziare, le eventuali esperienze, di rilevanza nazionale e internazionale, di modalità produttive innovative nel campo del teatro e della danza contemporanea e le eventuali attività di talent scouting e di sostegno produttivo di giovani generazioni di artisti della scena contemporanea. Inserire anche una breve storia del soggetto, indicando la data di inizio attività, e specificando la data di inizio attività nel territorio entro il quale il soggetto ha la sede operativa. La descrizione deve essere al massimo di 1.500 caratteri.

C.2 Missione

(max 1.500 caratteri)

E' la ragione d'essere di una qualsiasi organizzazione, l'insieme degli obiettivi guida che costituiscono i valori di un'azienda, e dei comportamenti desiderati per raggiungere gli obiettivi da essa stabiliti. La *mission statement* dell'organizzazione è una breve e chiara descrizione degli elementi distintivi dell'organizzazione: esprime la visione creativa, la ragion d'essere, gli obiettivi a lungo termine dell'organizzazione e ne riflette valori e identità. Risponde a cinque domande fondamentali:

Qual è la nostra visione creativa?

Quali opportunità vogliamo sviluppare?

Quali bisogni vogliamo sviluppare? (finalità)

Che cosa facciamo, come operiamo? (attività)

Quali principi guidano il nostro lavoro? (valori)

C.3 Relazioni con enti/organizzazioni

Indicare gli Enti, le organizzazioni, i soggetti con i quali il soggetto richiedente collabora più o meno stabilmente nello svolgimento della propria attività dettagliando la natura, la tipologia del rapporto e la durata. Si richiede pertanto di esplicitare le collaborazioni che vedono il soggetto coinvolto attivamente per la realizzazione di progettualità specifiche o di attività di lungo/medio periodo. Possono essere incluse sia le collaborazioni formalizzate tramite convenzioni strutturate sia forme di collaborazioni regolate secondo modalità meno formali, ma sancite da una prassi operativa riconosciuta come tale dai soggetti coinvolti. Rientrano in questo ambito le attività di coproduzione.

C.4 Partecipazione a reti e network regionali, nazionali e internazionali

Per *network* si intende una rete, un ambiente, che favorisca la creazione di relazioni tra persone e organizzazioni, lo scambio di idee e pratiche, normalmente intorno a tematiche specifiche, che possono essere settoriali o legate a interessi comuni. Solitamente si strutturano in forma associazionistica. L'attività principale consiste in incontri strutturati volti a

favorire lo scambio e la conoscenza tra i vari aderenti. Network e reti possono avere dimensione regionale, nazionale, sovranazionale.

Indicare le reti, i network regionali, nazionali ed internazionali ai quali il soggetto aderisce. E' inoltre necessario esplicitare la tipologia del network e la tipologia del rapporto instaurato tra il soggetto richiedente e i network ai quali aderisce. All'interno della descrizione esplicitare anche il ruolo ricoperto dal soggetto richiedente.

C. 5 L'ente ha ricevuto contributi, negli anni 2010,2011 e 2012, dall'Unione Europea?

Nel caso in cui l'ente abbia ricevuto finanziamenti da parte dell'Unione Europea, specificare il progetto di attività finanziato e l'importo.

C. 6 L'ente ha ricevuto contributi, negli anni 2010, 2011 e 2012, dal Mibac?

Nel caso in cui l'ente abbia ricevuto finanziamenti da parte del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, specificare la categoria di riferimento (specificare in particolare i finanziamenti ricevuti come imprese di produzione) e l'importo.

C. 7 L'ente ha ricevuto contributi, negli anni 2010, 2011 e 2012, dallo Stato?

Nel caso in cui l'ente abbia ricevuto finanziamenti da parte dello Stato, escluso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, specificare il Ministero, il progetto di attività finanziato e l'importo.

C. 8 L'ente ha ricevuto contributi, negli anni 2010, 2011 e 2012, dalla Regione Toscana?

Nel caso in cui l'ente abbia ricevuto finanziamenti da parte della Regione Toscana specificare il Settore, il Progetto regionale di riferimento e l'importo. In questa sezione i contributi devono essere indicati con riferimento all'anno di assegnazione.

C.9 L'ente ha ricevuto contributi, negli anni 2010, 2011 e 2012, da Enti Locali Territoriali?

Nel caso in cui l'ente abbia ricevuto finanziamenti da parte degli Enti Locali, specificare l'Ente, il progetto di attività finanziato e l'importo.

SEZIONE D - INFORMAZIONI RELATIVE ALLA/E SEDE/I STABILE DELL'ENTE

La sede/i di spettacolo è lo spazio/i di spettacolo in cui il soggetto svolge la propria attività di residenza e che comprende uffici, sale prove, sale per altre attività e sale destinate alle rappresentazioni aperte al pubblico. Deve essere compilata per ciascuna voce, indicando il titolo e il periodo di godimento, la località e l'indirizzo dello spazio e specificandone la tipologia, ovvero uffici, locali per prove e per altre attività, sale aperte al pubblico.

SEZIONE E - ATTIVITA' DEL SOGGETTO – ANNO 2012

E.0 Relazione sulle attività complessive realizzate nell'ultimo triennio

Descrivere le attività realizzate nell'ultimo triennio specificando:

- gli ambiti di attività in cui il soggetto ha operato;
- contenuti, scelte, linee e percorsi artistico culturali;
- le attività svolte con carattere di continuità in rapporto con il territorio in cui il soggetto ha operato nel periodo indicato;
- relazioni e collaborazioni attivate con altri soggetti e/o istituzioni del territorio di riferimento;
- l'articolazione delle attività culturali e di spettacolo realizzate (produzione, ospitalità, festival, formazione e promozione....);
- le strategie e le modalità di attuazione messe in atto per favorire processi di innovazione e interdisciplinari delle arti dello spettacolo e la diversificazione dell'offerta;
- l'attività di tutoraggio e valorizzazione di artisti e/o gruppi emergenti;
- strategie di comunicazione e di promozione utilizzate;

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE

- risultati raggiunti in termini di incremento dell'offerta culturale, coinvolgimento dell'utenza territoriale anche in termini di incremento di pubblico;
- eventuale attività continuativa di produzione e promozione di rilevanza nazionale e internazionale;
- eventuale partecipazione a reti e/o progetti nazionali e internazionali di produzione o promozione della scena contemporanea;
- eventuale esperienza nel campo del talent scouting e dell'affiancamento produttivo per le nuove generazioni di artisti della scena;
- eventuale attivazione di modalità produttive innovative nel campo del teatro e della danza contemporanea;

N.B: Gli ultimi quattro punti **possono** essere specificati dai soggetti che presentano progetti di Residenze individuali e Multiple e **devono essere specificati** dai soggetti che partecipano alla selezione per l'attuazione del Progetto "Teatri del Tempo Presente".

E.1 Ambiti di attività del soggetto richiedente

Indicare quali sono gli ambiti nei quali il soggetto richiedente svolge la propria attività. Qualora l'attività del soggetto sia abitualmente svolta in più ambiti, selezionare più caselle.

Glossario

Rappresentazioni: con il termine rappresentazione si indica la singola esecuzione per il pubblico, di uno spettacolo dal vivo o riprodotto. Uno spettacolo, un concerto, etc. possono avere più rappresentazioni, ovvero possono essere replicate più volte. Si intendono sinonimi di "Rappresentazione" le diciture "concerti", "recite" e "proiezioni".

Rappresentazioni a pagamento: complesso delle esecuzioni per il pubblico di uno spettacolo dal vivo o riprodotto che prevedono l'emissione di un titolo di ingresso per il quale può essere previsto il pagamento di un corrispettivo.

Rappresentazioni gratuite: complesso delle esecuzioni per il pubblico di uno spettacolo dal vivo o riprodotto che non prevedono alcun titolo di ingresso. Rientrano in questa categoria le esecuzioni di piazza, ecc.

Presenze: numero complessivo di persone che assistono ad una rappresentazione.

Ingressi: numero complessivo di biglietti emessi per una rappresentazione che prevede un titolo d'ingresso a pagamento.

Incassi: totale delle entrate da sbigliettamento risultanti da borderò, al lordo di Iva.

E.2 Attività di produzione

I soggetti richiedenti devono riportare i dati relativi ad ogni produzione indicando il titolo, l'autore, il regista o coreografo o direttore e esecutori, NP se nuova produzione, R se ripresa, C se coproduzione, specificando la denominazione del soggetto coproduttore, gli elementi impiegati, le giornate lavorative, gli oneri sociali versati e le recite.

Per l'attività produttiva complessiva devono essere riportati i dati relativi alle rappresentazioni, alle presenze e agli incassi.

N.B. Nel caso di soggetti che svolgono anche attività di Festival, i dati relativi alle produzioni e alle relative rappresentazioni, devono essere riportati sia nella presente sezione, che riassume complessivamente l'attività di produzione, sia specificati nella sezione Festival (E.4)

RAPPRESENTAZIONI A PAGAMENTO

Rappresentazioni nella propria sede di spettacolo: si intende il numero di rappresentazioni realizzate dal soggetto richiedente nelle proprie sedi di spettacolo.

Rappresentazioni – In altre sedi della regione: si intende il numero di rappresentazioni realizzate dal soggetto richiedente entro i confini della regione di appartenenza, escluse le rappresentazioni realizzate nelle proprie sedi di spettacolo.

Rappresentazioni – In altre regioni italiane: si intende il numero di rappresentazioni realizzate dal soggetto richiedente al di fuori della regione di appartenenza.

Rappresentazioni - All'estero: si intende il numero di rappresentazioni realizzate dal soggetto richiedente al di fuori dei confini italiani.

Rappresentazioni - Totale: si intende il numero complessivo di rappresentazioni realizzate dal soggetto richiedente.

Ingressi a pagamento - nella propria sede di spettacolo: si intende il numero di biglietti emessi per le rappresentazioni che prevedono un titolo d'ingresso a pagamento per le rappresentazioni realizzate nelle proprie sedi di spettacolo.

Ingressi a pagamento - In altre sedi della regione: si intende il numero biglietti emessi per le rappresentazioni che prevedono un titolo d'ingresso a pagamento effettuate entro i confini della regione di appartenenza.

Ingressi a pagamento - In altre regioni italiane: si intende il numero di biglietti emessi per le rappresentazioni che prevedono un titolo d'ingresso a pagamento effettuate al di fuori della regione di appartenenza, con l'esclusione delle rappresentazioni realizzate nella regione di appartenenza.

Ingressi a pagamento - All'estero: si intende il numero di biglietti emessi per le rappresentazioni che prevedono un titolo d'ingresso a pagamento effettuate al di fuori dei confini italiani.

Ingressi a pagamento - Totale: si intende il numero complessivo di biglietti emessi per le rappresentazioni che prevedono un titolo d'ingresso a pagamento.

Ingressi gratuiti - nella propria sede di spettacolo: si intende il numero di biglietti gratuiti emessi per le rappresentazioni che prevedono un titolo d'ingresso a pagamento per le rappresentazioni realizzate nelle proprie sedi di spettacolo.

Ingressi gratuiti - In altre sedi della regione: si intende il numero di biglietti gratuiti emessi per le rappresentazioni che prevedono un titolo d'ingresso a pagamento effettuate entro i confini della regione di appartenenza, esclusi i biglietti gratuiti emessi per le rappresentazioni realizzate nelle proprie sedi di spettacolo.

Ingressi gratuiti - In altre regioni italiane: si intende il numero di biglietti gratuiti emessi per le rappresentazioni che prevedono un titolo d'ingresso a pagamento effettuate al di fuori della regione di appartenenza.

Ingressi gratuiti - All'estero: si intende il numero di biglietti gratuiti emessi per le rappresentazioni che prevedono un titolo d'ingresso a pagamento effettuate al di fuori dei confini italiani.

Ingressi gratuiti - Totale: si intende il numero complessivo di biglietti gratuiti emessi per le rappresentazioni che prevedono un titolo d'ingresso a pagamento.

RAPPRESENTAZIONI GRATUITE

Rappresentazioni - Nella propria sede di spettacolo: si intende il numero di rappresentazioni realizzate dal soggetto richiedente nelle proprie sedi di spettacolo.

Rappresentazioni - In altre sedi della regione: si intende il numero di rappresentazioni realizzate dal soggetto richiedente entro i confini della regione di appartenenza, escluse le rappresentazioni nelle proprie sedi di spettacolo.

Rappresentazioni - In altre regioni italiane: si intende il numero di rappresentazioni realizzate dal soggetto richiedente al di fuori della regione di appartenenza.

Rappresentazioni - All'estero: si intende il numero di rappresentazioni realizzate dal soggetto richiedente al di fuori dei confini italiani.

Rappresentazioni - Totale: si intende il numero complessivo di rappresentazioni realizzate dal soggetto richiedente.

Presenze nella propria sede di spettacolo: si intende il numero di presenze realizzate nell'ambito di rappresentazioni del soggetto richiedente effettuate nelle proprie sedi di spettacolo.

Presenze - In altre sedi della regione: si intende il numero di presenze realizzate nell'ambito di rappresentazioni del soggetto richiedente effettuate entro i confini della regione di appartenenza, escluse le presenze delle rappresentazioni realizzate nelle proprie sedi di spettacolo.

Presenze - In altre regioni italiane: si intende il numero presenze realizzate nell'ambito di rappresentazioni del soggetto richiedente effettuate al di fuori della regione di appartenenza.

Presenze - All'estero: si intende il numero presenze realizzate nell'ambito di rappresentazioni del soggetto richiedente effettuate al di fuori dei confini italiani.

Presenze - Totale: si intende il numero complessivo di presenze realizzate nell'ambito di rappresentazioni effettuate dal soggetto richiedente.

E.3 Attività di ospitalità

I soggetti che sono impegnati in attività di ospitalità devono compilare la sezione indicando il titolo dello spettacolo, la categoria, il soggetto ospitato, specificando se italiana o estera, le giornate recitative e il numero di recite.

Deve essere debitamente compilata la sezione riguardante le rappresentazioni, gli ingressi e gli incassi.

N.B. Nel caso di soggetti che svolgono anche attività di Festival, i dati relativi alle ospitalità e alle relative rappresentazioni, devono essere riportati sia nella presente sezione, che riassume complessivamente l'attività di ospitalità, sia specificati nella sezione Festival (E.4)

RAPPRESENTAZIONI A PAGAMENTO

Rappresentazioni - Dalla regione: si intende il numero di rappresentazioni, ospitate dal soggetto richiedente, di spettacoli prodotti da soggetti residenti nella stessa regione di appartenenza.

Rappresentazioni - Da altre regioni italiane: si intende il numero di rappresentazioni, ospitate dal soggetto richiedente, di spettacoli prodotti da soggetti residenti in altre regioni italiane.

Rappresentazioni - Dall'estero: si intende il numero di rappresentazioni, ospitate dal soggetto richiedente, di spettacoli prodotti da soggetti residenti dall'estero.

Rappresentazioni Totale: si intende il numero complessivo di rappresentazioni ospitate dal soggetto richiedente.

Ingressi a pagamento - Dalla regione: si intende il numero di biglietti emessi per rappresentazioni ospitate dal soggetto richiedente, di spettacoli prodotti da soggetti residenti nella stessa regione di appartenenza che prevedono un titolo d'ingresso a pagamento.

Ingressi a pagamento - Da altre regioni italiane: si intende il numero di biglietti emessi per le rappresentazioni ospitate dal soggetto richiedente, di spettacoli prodotti da soggetti residenti in altre regioni italiane che prevedono un titolo d'ingresso a pagamento.

Ingressi a pagamento - Dall'estero: si intende il numero di biglietti emessi per le rappresentazioni ospitate dal soggetto richiedente, di spettacoli prodotti da soggetti residenti all'estero che prevedono un titolo d'ingresso a pagamento.

Ingressi a pagamento - Totale: si intende il numero complessivo di biglietti emessi per le rappresentazioni ospitate dal soggetto richiedente, che prevedono un titolo d'ingresso a pagamento.

Ingressi gratuiti - Dalla regione: si intende il numero di biglietti gratuiti emessi per le rappresentazioni ospitate dal soggetto richiedente, di spettacoli prodotti da compagnie residenti nella stessa regione di appartenenza che prevedono un titolo d'ingresso a pagamento.

Ingressi gratuiti - Da altre regioni italiane: si intende il numero di biglietti gratuiti emessi per le rappresentazioni ospitate dal soggetto richiedente, di spettacoli prodotti da soggetti residenti in altre regioni italiane che prevedono un titolo d'ingresso a pagamento.

Ingressi gratuiti - Dall'estero: si intende il numero di biglietti gratuiti emessi per le rappresentazioni, ospitate dal soggetto richiedente, di spettacoli prodotti da soggetti residenti all'estero che prevedono un titolo d'ingresso a pagamento.

Ingressi gratuiti - Totale: si intende il numero complessivo di biglietti gratuiti emessi per le rappresentazioni ospitate dal soggetto richiedente che prevedono un titolo d'ingresso a pagamento.

RAPPRESENTAZIONI GRATUITE

Rappresentazioni - Dalla regione: si intende il numero di rappresentazioni, ospitate dal soggetto richiedente, di spettacoli prodotti da soggetti residenti nella stessa regione di appartenenza.

Rappresentazioni - Da altre regioni italiane: si intende il numero di rappresentazioni, ospitate dal soggetto richiedente, di spettacoli prodotti da soggetti residenti in altre regioni italiane.

Rappresentazioni - Dall'estero: si intende il numero di rappresentazioni, ospitate dal soggetto richiedente, di spettacoli prodotti da soggetti residenti all'estero.

Rappresentazioni - Totale: si intende il numero complessivo di rappresentazioni ospitate dal soggetto richiedente.

Presenze - Dalla regione: si intende il numero di presenze registrate alle rappresentazioni di spettacoli, ospitati dal soggetto richiedente, prodotti da soggetti residenti nella stessa regione di appartenenza.

Presenze - Da altre regioni italiane: si intende il numero di presenze registrate alle rappresentazioni di spettacoli, ospitati dal soggetto richiedente, prodotti da soggetti residenti in altre regioni italiane.

Presenze - Dall'estero: si intende il numero di presenze registrate alle rappresentazioni di spettacoli, ospitati dal soggetto richiedente, prodotti da soggetti residenti all'estero.

Presenze - Totale: si intende il numero complessivo di presenze registrate nell'ambito di rappresentazioni ospitate dal soggetto richiedente.

E.4 Festival

I soggetti che sono impegnati nell'organizzazione di Festival devono fornire indicazioni relative alla programmazione.

Devono essere indicati la denominazione del Festival ed il direttore/responsabile artistico, se diverso dal direttore/responsabile artistico del soggetto. Devono essere compilate le sezioni riguardanti:

Primo anno di edizione: si intende l'anno in cui è stata realizzata la prima edizione.

Periodicità (annuale, biennale): si intende la frequenza con la quale viene realizzato il festival.

Periodo di svolgimento: indicare la data di inizio e la data di chiusura dell'attività, specificando il n° complessivo di giornate di spettacolo.

Luogo di svolgimento: indicare il territorio e gli spazi in cui si svolgono le attività.

Giornate complessive di spettacolo: indicare il numero di giornate in cui si svolge il Festival.

La sezione relativa alle rappresentazioni deve essere compilata indicando il titolo dello spettacolo, la categoria, se produzione propria o ospitalità, specificando se italiana o estera, il numero di recite.

Deve essere debitamente compilata la sezione riguardante le rappresentazioni, gli ingressi e gli incassi.

N.B. I dati riportati in questa tabella sono riferiti ai festival. Gli stessi dati sono riportati nelle sezioni relative alla "Produzione" (E.2), nel caso di spettacoli prodotti, e alla "Ospitalità" (E.3), nel caso di spettacoli ospitati

E.5 Attività di promozione e comunicazione

Descrivere la tipologia di attività realizzate per la promozione del pubblico, i destinatari (gruppo di utenti individuati) o il target di riferimento (tipologie coinvolte), le metodologie e gli strumenti utilizzati ed il periodo di svolgimento delle varie iniziative.

E.6 Attività di formazione del pubblico

Descrivere le attività di formazione rivolte al pubblico (ad esempio: incontri, presentazioni precedenti alla rappresentazione, laboratori e seminari destinati a non professionisti del settore dello spettacolo dal vivo ovvero pubblico generico tra cui anche i laboratori nelle scuole.....) indicando, per ciascuna, le caratteristiche principali, gli obiettivi che perseguiti e i

risultati raggiunti, i destinatari, il numero di partecipanti, il luogo, il periodo di svolgimento, e la quantificazione in numero di ore e di giorni per ciascuna attività.

Quantificare per ciascuna tipologia di attività il numero di iniziative per ciascuna di esse (laboratori, seminari, presentazioni spettacolo o altro) e il numero di ore e di giorni complessivi per ciascuna tipologia.

E.7 Laboratori/Attività formative

Descrivere le attività laboratoriali e i corsi di formazione realizzati dal soggetto nelle proprie sedi o in altre sedi del territorio di riferimento destinate a professionisti, o aspiranti tali, del settore dello spettacolo dal vivo (artisti, tecnici, organizzativi) definendo per ciascuna le caratteristiche principali e gli obiettivi da raggiungere, l'elenco dei docenti impiegati, i destinatari, il luogo e il periodo di svolgimento. Nella tabella riassuntiva riportare per ciascuna attività descritta i dati relativi alle ore totali e ai giorni dedicati all'iniziativa e il numero di partecipanti.

E.8 Attività all'estero

E. 8. a Descrizione dell'attività svolta all'estero

Riportare la descrizione delle iniziative o attività realizzate al di fuori dei confini italiani.

E. 8. b Paesi di destinazione

Riportare l'elenco dei paesi in cui tali attività si sono svolte.

E. 8. c Soggetti ospitanti

Riportare l'elenco dei soggetti ospitanti.

SEZIONE F - RISORSE UMANE DEL SOGGETTO - ANNO 2012

In questa sezione si devono indicare le risorse umane utilizzate per l'adempimento delle attività nell'anno 2012

Devono essere indicate le figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa.

Non devono essere conteggiati i singoli artisti dei gruppi ospitati.

Si riporta l'elenco delle categorie dei lavoratori dello spettacolo, individuate dall'ENPALS, in base all'articolo 3 del D.Lgs. C.P.S. 708/1947, rivisitate, integrate e modificate tenendo conto dell'evoluzione delle professionalità nei settori di riferimento (Decreti Ministeriali 15 marzo 2005 e circolare n.7 e circolare 8 del 30 marzo 2006).

F.1 Personale amministrativo/organizzativo

Gruppo	Professione	COD. Enpals
Amministratori	Amministratori	101, 102, 104
	Cassieri di produzione	055
	Casting director	058
	Direttori di produzione	051
	Documentaristi audiovisivi	059
	Ispettori di produzione	052
	Organizzatori generali, location manager	056
	Organizzatori teatrali	103
	Responsabili di edizione	057
	Segretari di edizione	054
	Segretari di produzione	053
Impiegati	Autisti	204
	Impiegati	201,202,203, 213,231

F. 2 Personale artistico

Gruppo	Professione	COD. Enpals
Attori	Artisti del circo	026
	Attori	021,022,023, 024,025,027
	Imitatori, ipnotizzatori, illusionisti e prestigiatori	821
	Maestri d'armi	824

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE

Gruppo	Professione	COD. Enpals
Cantanti	Marionettisti, burattinai	822
	Suggestori	028
	Artisti lirici	011
	Cantanti di musica leggera	012
	Coristi e vocalisti	013
Concertisti e orchestrali	Maestri del coro, assistenti e aiuti del coro, suggestori del coro	014
	Bandisti	084
	Concertisti e solisti	081
	Consulenti assistenti musicali	085
	Lavoratori autonomi esercenti attività musicali	500
	Orchestrale (anche di musica leggera)	083
Coreografi, ballerini e tescicorei	Professori d'orchestra	082
	Ballerini e tescicorei	092
Direttori di scena e di doppiaggio	Coreografi e assistenti coreografi	091
	Assistenti di scena e di doppiaggio	063
	Direttori di doppiaggio	062
Direttori e maestri di orchestra	Direttori di scena	061
	Compositori	075
	Direttori d'orchestra	071
	Maestri collaboratori	073
	Maestri di banda	074
Generici e figuranti	Sostituti direttori d'orchestra	072
	Acrobati, stuntman, contorsionisti	823
	Figuranti di sala	095
	Figuranti lirici	094
Conduuttori e animatori	Generici, figuranti speciali	029
	Animatori in strutture turistiche e di spettacolo	033
	Disc-jockey	032
Registi e sceneggiatori	Presentatori	031
	Aiuto registi	042
	Dialoghisti, adattatori	044
	Direttori della fotografia e light designer	045
	Registi	041
	Sceneggiatori	043
	Soggettisti	046
Truccatori e parrucchieri	Story board artist	135
	Video-assist	047
Truccatori e parrucchieri	Parrucchieri	142
	Truccatori	141

F.3 Personale tecnico

Gruppo	Professione	COD.Enpals
Scenografi, arredatori e costumisti	Architetti, arredatori	131
	Bozzettista	134
	Costumisti, modisti, figurinisti e sarti	132
	Creatori di fumetti, illustrazioni e disegni finalizzati all'animazione	136
	Scenografi	133
Operatori e maestranze	Operai	205, 214, 232
	Aiuto operatori di ripresa	122
	Artieri ippici	154
	Fotografi di scena	126
	Maestranze	123,124,125, 151, 152, 153
	Maschere, custodi, guardarobieri, addetti alle pulizie e al facchinaggio	156, 157, 158
	Operatori di cabina di sale cinematografiche	155
	Operatori di ripresa	121
Tecnici	Tecnici addetti alle manifestazioni di moda	119
	Tecnici del montaggio, del suono e sound designer	111,112,113, 114
	Tecnici di sviluppo, stampa, luci, scena, effetti speciali	115,116,117, 118

F. 4 Altro Personale

Indicare le risorse umane utilizzate per l'adempimento delle attività nell'anno 2012.

Devono essere indicate le figure professionali, non rientranti nelle categorie dei lavoratori dello spettacolo, di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa.

F.5 Dati complessivi

Riportare, per l'anno 2012, i dati complessivi riferiti alle risorse umane: oneri sociali versati (ENPALS e altri oneri), costo del personale e giornate contributive.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO

I dati relativi al personale utilizzato per la realizzazione del complesso delle attività, sia prevalente sia pertinente, devono essere forniti in base alla forma di regolarizzazione utilizzata per l'inquadramento contrattuale.

A tempo indeterminato: si intende un rapporto di lavoro subordinato senza una temporalità definita

A tempo determinato: si intende un rapporto di lavoro subordinato con una temporalità definita

Occasionale (fino a 30 giorni): si intende un rapporto di lavoro normato dall'art. 61 del D.Lgs. 276/2003.

A progetto: si intende un rapporto di lavoro normato dal D.Lgs. n. 276/2003.

Contratto di scrittura: si intende un rapporto di lavoro subordinato con una temporalità definita.

Professionale: si intende un rapporto di lavoro regolato da forma contrattuale a Partita IVA.

Non devono essere conteggiate quelle figure professionali che concorrono alla gestione degli aspetti amministrativi quali commercialisti, avvocati, ecc. Più in generale non devono essere conteggiate le figure professionali che si configurano come prestazione di servizi mediante emissione di fattura (grafico, web designer, consulenti vari).

TIPOLOGIA DI DATI QUANTITATIVI

I dati quantitativi riferiti alla forza lavoro necessaria per la realizzazione del complesso delle attività sono indispensabili al fine della stima dell'occupazione culturale. In considerazione della particolarità delle attività di spettacolo, per effettuare stime corrette sotto il profilo metodologico, sono necessari dati che consentano di individuare le caratteristiche delle risorse umane utilizzate. Le stime sono finalizzate alla quantificazione dei *Full Time Equivalent*, ovvero all'individuazione delle risorse a tempo pieno.

N° persone: si intende il numero complessivo delle persone utilizzate per il complesso delle attività.

N° contratti: si intende il numero complessivo di contratti effettivamente stipulati con le persone utilizzate. Nel caso di lavori intermittenti è possibile che ad una persona vengano formalizzati due o più contratti anche in momenti differenti durante lo svolgimento dell'attività complessiva.

N° giornate: si intende il numero di giornate contributive dichiarate all'Ente previdenziale competente.

Oneri versati: oneri versati dal datore di lavoro (comprensivi della quota a carico del datore di lavoro e della quota a carico del lavoratore).

Costo del personale: costo del personale comprensivo della retribuzione e degli oneri a carico del datore di lavoro

Di cui under 35: si intende il numero di persone che nell'anno precedente la richiesta di contributo avevano una età inferiore ai 35 anni.

Di cui donne: si intende il numero complessivo di donne impiegate nell'anno precedente alla richiesta di contributo, senza distinzioni di età.

Di cui nucleo stabile: si intende il numero complessivo delle figure professionali impiegate a tempo indeterminato e a contratto stagionale rinnovato per almeno 2 annualità.

SEZIONE G - BILANCIO DEL SOGGETTO

Devono essere inseriti i dati consuntivi riferiti all'anno 2012.

I dati devono corrispondere alle scritture contabili e risultare dai Bilanci approvati dai competenti organi.

Istruzioni per la compilazione della Scheda Progetto 2013/2015

Attività di Residenza artistica e culturale finalizzate alla diffusione della cultura e delle arti dello spettacolo dal vivo

ALLEGATO F

La Scheda Progetto 2013/2015 deve essere compilata seguendo le istruzioni da:

- i Soggetti che presentano un Progetto di Residenza Individuale riportando i dati e le informazioni nelle sezioni relative alle attività di residenza proposte dal soggetto;
- i Soggetti che presentano un Progetto di Residenza Multipla (ovvero in forma associata con altri soggetti) riportando i dati e le informazioni nelle sezioni relative alle attività di residenza da attuarsi direttamente dal soggetto, comprensive delle attività comuni descritte nella Scheda progetto di Residenza Multipla di cui è soggetto attuatore e con l'esclusione delle attività comuni descritte nella Scheda Progetto di Residenza Multipla di cui non è soggetto attuatore

N.B. Per l'annualità 2013 i dati e le informazioni riferiti alle:

1. **attività di produzione**, per cui il soggetto risulta beneficiario di contributo nell'ambito del Progetto regionale "Sistema regionale per lo spettacolo dal vivo: attività teatrali, di danza e di musica" – linea di azione "Sostegno ai progetti relativi ad interventi produttivi, di elevato livello qualitativo, nei settori della prosa, della danza e della musica",
2. **attività di realizzazione di Festival**, per cui il soggetto ha presentato istanza di contributo nell'ambito del Progetto locale "La Toscana dei Festival",

devono essere esattamente gli stessi già in possesso di questa amministrazione.

SEZIONE H – PROGETTO di ATTIVITA'

H.0 Informazioni - Progetto di residenza 2013/2015

H.0.a. Denominazione del soggetto: indicare il soggetto che presenta il Progetto di residenza

H.0.b. Tipologia di residenza: specificare se il soggetto presenta un progetto di Residenza Individuale (proposto da un singolo soggetto) o di Residenza Multipla (proposto da più soggetti in forma associata)

H.0c. Responsabile/Direttore artistico: indicare il responsabile artistico del Progetto di Residenza

H.1 Descrizione del progetto artistico-organizzativo per le annualità 2013/2015

La sezione relativa alla descrizione del progetto artistico-organizzativo, redatta dal direttore artistico, si riferisce al periodo per il quale si chiede il sostegno dell'attività di residenza e dovrà evidenziare, in termini di sviluppo triennale:

- contenuti, scelte, linee e percorsi artistico culturali evidenziando l'attenzione ai processi innovativi ed interdisciplinari e la diffusione dei linguaggi del contemporaneo;
- la relazione tra l'intervento artistico – culturale, lo spazio abitato e il territorio di riferimento, con attenzione alle trasformazioni culturali in atto;
- articolazione delle attività culturali e di spettacolo da realizzare (produzione, ospitalità, promozione, formazione.....);
- relazioni e collaborazioni che si intendono attivare con altri soggetti e/o istituzioni del territorio di riferimento (associazionismo e istituzioni socioculturali, scuole.....);
- attività volte a valorizzare il patrimonio culturale;
- le azioni rivolte al potenziamento della domanda di spettacolo, in un rapporto concreto con le comunità di spettatori;
- eventuale attività di tutoraggio e valorizzazione di artisti e/o gruppi emergenti;
- eventuale attività in collaborazione con altri soggetti che sviluppano esperienze di residenze a livello regionale, nazionale e internazionale;
- strategie di promozione e comunicazione che si intendono attivare;
- risultati attesi in termini di incremento dell'offerta culturale, di coinvolgimento dell'utenza territoriale anche in termini di incremento del pubblico.

H.2 Descrizione attività programmata - anno 2013

Si richiede di dettagliare per l'annualità 2013 il programma delle attività descrivendo:

- gli ambiti di attività programmata evidenziando la logica unitaria del progetto;
- le finalità e gli obiettivi artistici, culturali e sociali del progetto;
- le relazioni e le attività in collaborazione con altri soggetti (associazioni, enti, istituzioni) che operano nel territorio di riferimento;
- le attività volte a valorizzare il patrimonio culturale del territorio;
- le attività culturali e di spettacolo da realizzare e per ciascuna di esse evidenziare le finalità, le caratteristiche, e le modalità di attuazione;
- le attività di promozione e comunicazione, le attività di formazione del pubblico, i laboratori e le attività formative ed eventuali altre attività programmate, e per ciascuna di esse evidenziare gli obiettivi, le strategie, le modalità di attuazione e i risultati attesi;
- le eventuali attività di tutoraggio evidenziando le motivazioni e gli obiettivi, le modalità di attuazione;
- le eventuali attività coordinate tra residenze toscane e altre esperienze di residenze nazionali e internazionali, evidenziando le strategie e le finalità;
- le strategie di promozione e comunicazione che si intendono attivare;
- i risultati attesi in termini di incremento dell'offerta culturale, di coinvolgimento dell'utenza territoriale anche in termini di incremento del pubblico.

H.3 – H.4 Descrizione attività programmata - anno 2014/2015

Per le annualità 2014 e 2015, in coerenza con quanto previsto in H.1 “Descrizione del progetto artistico-organizzativo per le annualità 2013/2015”, descrivere lo sviluppo delle attività di residenza da realizzare seguendo le indicazioni come per il punto H.2 .

SEZIONE I – ATTIVITA'

N.B. Il soggetto deve fornire le informazioni e i dati compilando le parti della scheda progetto 2013/2015 corrispondenti agli ambiti di attività del progetto di residenza come selezionate nella tabella I.1 - Ambiti di attività del soggetto riferiti al progetto di residenza.

ATTIVITA' ANNO 2013

I.1 Ambiti di attività del soggetto riferiti al progetto di residenza

Indicare quali sono gli ambiti nei quali il soggetto richiedente intende svolgere la propria attività di residenza. Qualora l'attività del soggetto sia svolta in più ambiti, selezionare più caselle.

I.2 Attività di produzione**I.2. a**

I soggetti richiedenti devono riportare i dati relativi ad ogni produzione indicando il titolo, l'autore, il regista o il coreografo o il direttore/esecutori, la categoria della produzione, NP se nuova produzione, R se ripresa, la denominazione del soggetto coproduttore in caso di coproduzione, gli elementi che si prevedono di impiegare, le giornate lavorative, gli oneri sociali e le recite previste.

Devono essere indicati i dati relativi alle rappresentazioni delle proprie produzioni che si prevedono di realizzare nelle proprie sedi, in altre sedi della regione, in altre regioni italiane e all'estero.

Per ogni spettacolo prodotto e rappresentato nelle proprie sedi, specificare la denominazione della sede o delle sedi di residenza in cui ha luogo la rappresentazione, indicando il numero delle recite e delle giornate recitative.

I.2.b

Riportare nell'apposito riquadro i dati complessivi riferiti al personale impiegato nell'**attività di produzione** (oneri sociali ENPALS ed altri oneri, costo complessivo del personale e giornate contributive).

N.B. I totali riferiti all'attività di produzione (**I.2.a**) devono trovare corrispondenza per le recite nella tabella sottostante (**Totale rappresentazioni**) e per le giornate lavorative e gli oneri sociali nella tabella (**I.2.b**)

I.3 Attività di ospitalità**I.3.a**

Il soggetto deve riportare l'elenco degli spettacoli in ospitalità, specificando per ciascuno la sede in cui sarà rappresentato, la categoria, il soggetto ospitato, indicando se italiano o estero, il n° di recite ed il relativo cachet complessivo.

Devono di seguito essere indicati i dati complessivi relativi all'attività di ospitalità, riportando il n° di rappresentazioni che si prevedono di ospitare e i dati corrispondenti, relativi alle presenze e agli incassi.

I.3.b

La tabella deve essere compilata nel caso in cui le sedi del soggetto richiedente siano programmate in collaborazione con Fondazione Toscana Spettacolo, riportando le informazioni richieste relative agli spettacoli di competenza di FTS. Nelle note riportare le condizioni di collaborazione stabilite con F.T.S.

I.4 Festival

I soggetti che sono impegnati nell'organizzazione di Festival devono fornire indicazioni relative alla programmazione.

Devono essere indicati la **denominazione** del Festival ed il direttore/responsabile artistico, se diverso dal direttore/responsabile artistico del soggetto. Devono essere compilate le sezioni riguardanti:

Primo anno di edizione: si intende l'anno in cui è stata realizzata la prima edizione.

Periodicità (annuale, biennale): si intende la frequenza con la quale viene realizzato il festival.

Periodo di svolgimento: indicare la data di inizio e la data di chiusura dell'attività.

Luogo di svolgimento: indicare il territorio e gli spazi in cui si svolgono le attività.

Giornate complessive di spettacolo: indicare il numero di giornate in cui si svolge

La sezione relativa alle rappresentazioni deve essere compilata indicando il titolo dello spettacolo, la categoria, se produzione propria o ospitalità, specificando se italiana o estera, il numero di recite.

Deve essere debitamente compilata la sezione riguardante le rappresentazioni, gli ingressi e gli incassi.

N.B. I dati riportati in questa tabella sono riferiti ai festival. Gli stessi dati sono riportati nelle sezioni relative alla "Produzione" (I.2), nel caso di spettacoli prodotti, e "Ospitalità" (I.3), nel caso di spettacoli ospitati

I.5 Attività di promozione e comunicazione

Indicare le attività di promozione e di comunicazione che si intendono realizzare per favorire la presenza di pubblico coinvolto nelle attività di residenza definendo, per ciascuna, i destinatari (gruppo di utenti già individuati) o il target di riferimento (tipologia che si intende coinvolgere), le metodologie e gli strumenti utilizzati (ad esempio: tipologie diversificate di biglietti e abbonamenti, iniziative per utenze specifiche o più ampie volte all'informazione sulle attività della residenza, comunicazione sui media, realizzazione di siti, blog, pagine sui social network, campagne pubblicitarie.....) e il periodo in cui si realizza ciascuna attività.

I.6 Attività di formazione del pubblico

Indicare le attività di formazione rivolte al pubblico (incontri, presentazioni precedenti alla rappresentazione, laboratori e seminari destinati a non professionisti del settore dello spettacolo dal vivo ovvero pubblico generico tra cui anche i laboratori nelle scuole.....) definendo, per ciascuna, i destinatari, il numero di partecipanti previsti (indicare una stima anche sulla base di precedenti esperienze), il luogo, il periodo di svolgimento, e la quantificazione in numero di ore e di giorni per ciascuna attività.

I.7 Laboratori/Attività formative

Indicare le attività laboratoriali e i corsi di formazione realizzati dal soggetto nelle proprie sedi o in altre sedi del territorio di riferimento destinate a professionisti, o aspiranti tali, del settore dello spettacolo dal vivo (artisti, tecnici, organizzativi) definendo, l'elenco dei docenti impiegati, i destinatari, il luogo e il periodo di svolgimento. Nella tabella riassuntiva riportare per ciascuna attività descritta i dati previsionali relativi alle ore totali e ai giorni dedicati all'iniziativa e il numero di partecipanti.

I.8 Altre attività

Indicare altre eventuali attività culturali destinate ad un pubblico di riferimento, anche di natura interdisciplinare, che si intendono realizzare e che non sono ricomprendibili nelle tabelle precedenti. Per ciascuna iniziativa definire i destinatari, il luogo e il periodo di svolgimento. Nella tabella riassuntiva riportare per ciascuna attività descritta i dati previsionali relativi alle ore e ai giorni complessivi dedicati all'iniziativa e il numero di partecipanti.

I.9 Attività di tutoraggio e valorizzazione di artisti e/o gruppi emergenti

Indicare le eventuali attività di tutoraggio, di affiancamento e di valorizzazione di artisti o gruppi appartenenti a nuove generazioni definendo i risultati che si intendono perseguire e indicando per ciascuna attività l'artista e/o il gruppo coinvolto (sintetica presentazione del soggetto), la tipologia di sostegno (in termini di strumenti, spazi o servizi), eventuali giornate di attività

aperte al pubblico (ad es. prove aperte, incontri con l'artista, dimostrazioni) e il periodo di svolgimento.

Nel caso in cui l'attività di tutoraggio sia volta alla realizzazione di produzioni artistiche dell'artista e/o del gruppo coinvolto indicare le produzioni che si intende sostenere e il tipo di sostegno che si intende attuare (in termini di servizi e/o spazi, supporto sul piano amministrativo, organizzativo, promozionale, sostegno finanziario o altro).

I.10 a/ b Attività coordinate tra residenze Toscane

Riportare le informazioni secondo quanto previsto nell'accordo di collaborazione, sottoscritto dai soggetti che realizzano attività coordinate tra residenze toscane e altri soggetti che operano nel territorio regionale. (allegare accordo di collaborazione)

Nell'accordo di collaborazione devono essere specificate:

- 1. oggetto, durata e finalità dell'accordo**
- 2. distribuzione delle funzioni tra i soggetti contraenti specificando i soggetti attuatori per le attività oggetto dell'accordo**
- 3. rapporti finanziari**

In questa sezione, nel primo riquadro riportare **(I.10.a)**, secondo quanto previsto nell'accordo di collaborazione, le attività che si intendono realizzare in coordinamento con altre residenze toscane e che coinvolgono eventuali altri soggetti operanti nel territorio regionale (iniziative comuni, scambio di competenze, circuitazioni di spettacoli o altro) indicando i soggetti coinvolti, il/i soggetto/i attuatore/i, i destinatari delle attività e il periodo di svolgimento.

Nel riquadro sottostante **(I.10.b)**, **da compilare solo nel caso e per le attività per cui il soggetto istante è attuatore**, riportare per ogni attività, secondo quanto definito negli accordi di collaborazione, le informazioni richieste per la parte di propria competenza.

I.11 a/ b Attività coordinate con esperienze di residenza nazionale e internazionale

Riportare le informazioni secondo quanto previsto nell'accordo di collaborazione, sottoscritto dai soggetti che realizzano attività coordinate con esperienze di residenze nazionali e internazionali. (allegare accordo di collaborazione)

Nell'accordo di collaborazione devono essere specificate:

- 1. oggetto, durata e finalità dell'accordo**
- 2. distribuzione delle funzioni tra i soggetti contraenti specificando i soggetti attuatori per le attività oggetto dell'accordo**
- 3. rapporti finanziari**

In questa sezione, nel primo riquadro **(I.11.a)** riportare, secondo quanto previsto nell'accordo di collaborazione, le attività che si intendono realizzare in coordinamento con altre esperienze di residenze nazionali e internazionali indicando i soggetti coinvolti, il/i soggetto/i attuatore/i, i destinatari delle attività e il periodo di svolgimento.

Nel riquadro sottostante **(I.11.b)**, **da compilare solo nel caso e per le attività per cui il soggetto istante è attuatore**, riportare per ogni attività, secondo quanto definito negli accordi di collaborazione, le informazioni richieste per la parte di propria competenza.

I.12 Dati Complessivi

I. 12. a

Detta sezione contiene i dati previsionali relativi alle giornate di apertura al pubblico, in cui sono da specificare il numero delle giornate di apertura al pubblico per attività di spettacolo nella per attività di spettacolo nella propria/e sede/i di residenza o comunque in spazi di

spettacolo nel territorio di riferimento di cui si ha la disponibilità, il numero di giornate di apertura al pubblico per le altre attività.

I. 12. b

Detta sezione contiene i dati sintetici relativi all'attività di spettacolo realizzata, nella propria sede o sedi, da parte del soggetto richiedente. Tali dati devono trovare corrispondenza nelle tabelle I.2.a. (attività di produzione, rappresentazioni a pagamento nella propria sede) e I.3.a. (attività di ospitalità, rappresentazioni a pagamento)

ATTIVITA' ANNO 2014 e 2015

Per ciascuno degli anni 2014 e 2015 devono essere compilate le sezioni da **I.1** a **I.12** secondo quanto di seguito riportato:

I.1 Ambiti di attività del soggetto riferiti al progetto di residenza

Indicare quali sono gli ambiti nei quali il soggetto richiedente intende svolgere la propria attività di residenza in ciascuno degli anni indicati. Qualora l'attività del soggetto sia abitualmente svolta in più ambiti, selezionare più caselle.

I.2. Attività di produzione

I.2.a

I soggetti richiedenti devono riportare i dati relativi ad ogni produzione indicando il titolo, l'autore, il regista, il coreografo, la categoria della produzione, NP se nuova produzione, R se ripresa, la denominazione del soggetto coproduttore in caso di coproduzione, gli elementi che si prevedono di impiegare, le giornate lavorative, gli oneri sociali e le recite previste.

Nel caso in cui non siano state definite le produzioni da realizzare o non vi siano sufficienti informazioni per poter effettuare una previsione dei dati richiesti riportare rispettivamente le diciture "Da definire" e "Dato non disponibile".

I.2.b

Per quanto riguarda i dati complessivi si richiede di fornire una stima degli oneri da versare, del costo del personale e delle giornate contributive in coerenza con il progetto triennale di residenza.

I.3 Attività di ospitalità

Per ciascuna annualità descrivere l'attività di ospitalità che si prevede di realizzare, specificando, ove possibile, i titoli e le Compagnie ospiti e comunque indicando l'articolazione della programmazione, le linee progettuali che si intendono perseguire, ed il numero di spettacoli che si prevede di portare in scena.

I.4 Festival

Devono essere indicati la **denominazione** del Festival ed il direttore/responsabile artistico. Devono essere compilate le sezioni riguardanti **l'Anno di prima edizione** (*anno in cui è stata realizzata la prima edizione*), **la periodicità** (*frequenza con cui viene realizzato il festival: annuale, biennale*), **il periodo di svolgimento**, indicando la data di inizio e la data di chiusura dell'attività, specificando il **n° complessivo di giornate di spettacolo** e **il luogo di svolgimento** (territorio e gli spazi in cui si svolgono le attività).

Nella sezione relativa alle rappresentazioni (in cui si richiede il titolo dello spettacolo, la categoria, se produzione propria o ospitalità, specificando se italiana o estera, il numero di recite), nel caso in cui non siano state definite le produzioni o le ospitalità da realizzare o non vi siano sufficienti informazioni per poter effettuare una previsione dei dati richiesti riportare rispettivamente le diciture "Da definire" e "Dato non disponibile".

I.5 Attività di promozione e comunicazione

Indicare una previsione, in coerenza con il progetto di sviluppo triennale di residenza, delle attività di promozione e di comunicazione che si intendono realizzare per favorire la presenza di pubblico coinvolto nelle attività di residenza definendo i destinatari (gruppo di utenti già individuati) o il target di riferimento (tipologia che si intende coinvolgere), le metodologie e gli strumenti utilizzati (ad esempio: tipologie diversificate di biglietti e abbonamenti, iniziative per utenze specifiche o più ampie volte all'informazione sulle attività della residenza, comunicazione sui media, realizzazione di siti, blog, pagine sui social network, campagne pubblicitarie.....) e il periodo di realizzazione di ciascuna attività.

I.6 Attività di formazione del pubblico

Indicare una previsione, in coerenza con il progetto di sviluppo triennale di residenza triennale, delle attività di formazione rivolte al pubblico (incontri, presentazioni precedenti alla rappresentazione, laboratori e seminari destinati a non professionisti del settore dello spettacolo dal vivo ovvero pubblico generico tra cui anche i laboratori nelle scuole.....) definendo i destinatari, il numero di partecipanti previsti (indicare una stima anche sulla base di precedenti esperienze), il luogo, il periodo di svolgimento, e la quantificazione in numero di ore e di giorni per ciascuna attività.

I.7 Laboratori/Attività formative

Indicare una previsione, in coerenza con il progetto di sviluppo triennale di residenza triennale, delle attività laboratoriali e i corsi di formazione realizzati dal soggetto nelle proprie sedi o in altre sedi del territorio di riferimento destinate a professionisti, o aspiranti tali, del settore dello spettacolo dal vivo (artisti, tecnici, organizzativi) definendo i destinatari, il luogo e il periodo di svolgimento.

I.8 Altre attività

Indicare una previsione, in coerenza con il progetto di sviluppo triennale di residenza triennale, di altre eventuali attività culturali destinate ad un pubblico di riferimento, anche di natura interdisciplinare, che si intendono realizzare e che non sono ricomprendibili nelle tabelle precedenti. Per ciascuna iniziativa definire i destinatari, il luogo e il periodo di svolgimento.

I.9 Attività di tutoraggio e valorizzazione di artisti e/o gruppi emergenti

Indicare una previsione, in coerenza con il progetto di sviluppo triennale di residenza triennale, delle attività di tutoraggio, di affiancamento e di valorizzazione di artisti o gruppi appartenenti a nuove generazioni e indicando, se già stabilito, per ciascuna attività l'artista e/o il gruppo coinvolto (sintetica presentazione del soggetto), la tipologia di sostegno (in termini di strumenti, spazi o servizi), eventuali giornate di attività aperta al pubblico (ad es. prove aperte, incontri con l'artista, dimostrazioni) e il periodo di svolgimento.

Nel caso in cui l'attività di tutoraggio sia volta alla realizzazione di produzioni artistiche dell'artista e/o del gruppo coinvolto indicare, se già definite, le produzioni che si intende sostenere e il tipo di sostegno che si intende attuare (in termini di servizi e/o spazi, supporto sul piano amministrativo, organizzativo, promozionale, sostegno finanziario o altro).

I.10 Attività coordinate tra residenze Toscane

Riportare le indicazioni relative alle attività coordinate, già oggetto di accordo di collaborazione o in previsione di definizione, da realizzarsi tra residenze toscane e altri soggetti che operano nel territorio regionale.

Nell'accordo di collaborazione, già sottoscritto o da sottoscrivere, devono essere specificate:

1. oggetto, durata e finalità dell'accordo
2. distribuzione delle funzioni tra i soggetti contraenti specificando i soggetti attuatori per le attività oggetto dell'accordo
3. rapporti finanziari

I.11 Attività coordinate con esperienze di residenza nazionale e internazionale

Riportare le indicazioni relative alle attività coordinate, già oggetto di accordo di collaborazione o in previsione di definizione, da realizzarsi tra esperienze di residenze nazionali e internazionali.

Nell'accordo di collaborazione, già sottoscritto o da sottoscrivere, devono essere specificate:

1. oggetto, durata e finalità dell'accordo
2. distribuzione delle funzioni tra i soggetti contraenti specificando i soggetti attuatori per le attività oggetto dell'accordo
3. rapporti finanziari

I.12 Dati Complessivi

I. 12. a

Indicare la stima (da intendersi come obiettivo da perseguire) delle giornate di apertura al pubblico per attività di spettacolo nella propria/e sede/i di residenza o comunque in spazi di spettacolo nel territorio di riferimento di cui si ha la disponibilità, specificando il numero delle giornate di apertura per attività di spettacolo e il numero di giornate di apertura per le altre attività.

I. 12. b

Indicare la stima (da intendersi come obiettivo da perseguire) dei dati relativi all'attività di spettacolo realizzata nella propria/e sede/i da parte del soggetto istante.

SEZIONE L - RISORSE UMANE ANNO 2013

In questa sezione si devono indicare le risorse umane che si prevedono di utilizzare per la realizzazione delle attività di residenza nell'anno 2013

Devono essere indicate le figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa.

Non devono essere conteggiati i singoli artisti dei gruppi ospitati.

L.1 Personale Amministrativo/organizzativo – L.2 Personale artistico – L.3 Personale tecnico

L'elenco delle categorie dei lavoratori dello spettacolo, da utilizzare per la compilazione della sezione **L. ATTIVITA' ANNO 2013**, è contenuto nella sezione **F. Risorse umane del soggetto** delle "Istruzioni per la compilazione della scheda identificativa del soggetto e delle attività".

L.4 Altro personale

Ove previste, indicare altre figure non rientranti nelle categorie L.1 – L.2 – L.3, specificando per ciascuna la tipologia di contratto che si intende attivare

L. 5 Dati complessivi

Riportare i dati complessivi previsti per l'annualità 2013 riferiti alle risorse umane da impiegare nelle attività di residenza, compreso i dati specificati per l'attività di produzione di cui al punto **I.2.b**: oneri sociali costo complessivo del personale e giornate contributive.

L. 6 Informazioni relative alle risorse umane – anno 2013

Riportare i dati riferiti alle risorse umane che si prevedono di impiegare per l'anno 2013: per ciascun soggetto indicare nome e cognome, data di nascita, tipologia di rapporto, attività svolta, giornate lavorative.

Per ogni soggetto specificare se è parte del nucleo stabile (il nucleo stabile è costituito da personale impiegato per almeno due annualità consecutive).

Riportare i dati sintetici, per ciascuna categoria, relativamente a retribuzione, oneri e giornate contributive.

SEZIONE L - RISORSE UMANE ANNI 2014 e 2015

Per le annualità 2014 e 2015 si richiede di indicare le risorse umane che si prevedono di utilizzare per la realizzazione delle attività di residenza.

Riportare al punto **L.5 Dati complessivi** la stima degli oneri da versare, del costo complessivo del personale e del numero di giornate contributive complessive.

SEZIONE M - RICAVI E COSTI

RICAVI e COSTI ANNO 2013

Riportare i dati preventivi riferiti all'attività di residenza

Riportare le previsioni dei costi e dei ricavi riferite all'attività programmata per l'annualità 2013.

Si richiede di riportare alla voce corrispondente a Proventi da contributi Regione Toscana - Settore Spettacolo di cui Progetto regionale "attività di produzione", il contributo eventualmente ottenuto per l'annualità 2013.

Si richiede di riportare alla voce corrispondente a Proventi da contributi Regione Toscana - Settore Spettacolo di cui Progetto locale "La Toscana dei Festival", il contributo eventualmente richiesto per l'annualità 2013.

Si richiede di riportare alla voce corrispondente a "ratei contributi annualità 2012 per attività svolte nel 2013" l'eventuale quota parte di contributi assegnati nell'annualità 2012, specificando il Progetto regionale, che è stata utilizzata per attività effettivamente svolte nell'annualità 2013.

La previsione dei costi relativa alle attività di produzione e alle attività di Festival deve corrispondere alle previsioni relative ai progetti, eventualmente proposti a finanziamento, rispettivamente per il Progetto regionale "attività di produzione" e per il Progetto locale "La Toscana dei Festival".

La voce corrispondente a Proventi da contributi Regione Toscana - Settore Spettacolo di cui Progetto regionale "attività di residenza" corrisponde alla richiesta di contributo per la realizzazione del progetto di residenza presentata dal soggetto.

Si precisa che la richiesta di contributo per le attività di residenza dell'anno 2013 non è comprensiva delle risorse riferite all'attività di produzione e alle attività di festival eventualmente già riconosciute.

RICAVI e COSTI ANNO 2014/2015

Riportare i dati preventivi riferiti all'attività di residenza

Riportare la stima dei costi e dei ricavi riferite all'attività programmata per le annualità dal 2014 e 2015.

Si precisa che la richiesta di contributo per le attività di residenza degli anni 2014 e 2015 è riferita a tutte le attività di residenza.

Istruzioni per la compilazione della Scheda Progetto 2013/2015

Residenza Multipla

Attività comuni di residenza artistica e culturale
finalizzate alla diffusione della cultura delle arti dello spettacolo dal vivo

ALLEGATO G

La Scheda Progetto 2013/2015 – Residenza Multipla deve essere:

- presentata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto che assume la funzione di “Capo Fila”, come da convenzione sottoscritta tra le parti,
- compilata seguendo le istruzioni allegate, riportando i dati e le informazioni relative esclusivamente alle attività comuni tra i soggetti che presentano un Progetto di Residenza Multipla

SEZIONE H – PROGETTO DI ATTIVITA’

H.0 Informazioni - Progetto di residenza 2013/2015

H.0.a Denominazione Soggetto Capofila: indicare il soggetto “Capo Fila” come da convenzione stipulata e sottoscritta dai soggetti che presentano istanza di contributo per un progetto di Residenza Multipla, in cui si specifica, oltre l’oggetto, la durata dell’accordo, i rapporti finanziarie e la distribuzione delle funzioni tra i soggetti.

H.0.b Denominazione Soggetti proponenti il Progetto di Residenza Multipla: indicare i soggetti proponenti il Progetto di Residenza multipla, come da convenzione stipulata e sottoscritta dai medesimi soggetti.

H.0.c Responsabile/Direttore artistico: indicare l’eventuale responsabile/direttore artistico del Progetto di Residenza Multipla, come da convenzione stipulata e sottoscritta dai medesimi soggetti.

H.1 Descrizione del progetto di residenza multipla per le annualità 2013/2015

La descrizione del Progetto di Residenza Multipla, sottoscritto dal Soggetto individuato “Capo Fila”, come da convenzione stipulata e sottoscritta tra le parti, si riferisce al periodo per il quale si chiede il sostegno dell’attività di residenza e dovrà evidenziare:

- la relazione tra le compagnie di artisti, lo spazio abitato e il territorio di riferimento;
- il progetto culturale e di spettacolo evidenziandone la logica unitaria;
- finalità, contenuti, linee e percorsi artistico culturali;
- articolazione delle attività culturali e di spettacolo da realizzare (produzione, ospitalità, promozione, formazione.....), comprendendo sia le attività comuni tra i soggetti aderenti al progetto di Residenza Multipla, sia le attività programmate da ciascun soggetto;

- risultati attesi in termini di incremento dell'offerta culturale, di coinvolgimento dell'utenza territoriale anche in termini di incremento del pubblico.
-

H.2 Descrizione delle attività comuni tra i soggetti coinvolti nel progetto di residenza programmate per l'anno 2013

La descrizione dettagliata deve essere riferita alle singole attività comuni che i soggetti proponenti il Progetto di Residenza Multipla hanno definito di realizzare congiuntamente come da convenzione stipulata e sottoscritta dai soggetti che presentano istanza di contributo per un progetto di Residenza Multipla. In tale convenzione devono essere definite, per l'annualità 2013, il/i soggetto/i attuatori e gli eventuali costi per ogni singola attività e gli eventuali costi a carico del/dei soggetto/i attuatore/i. Oggetto della convenzione sono anche l'individuazione delle attività comuni per le annualità 2014 e 2015, che potranno essere dettagliate nei tempi previsti per la presentazione del progetto di dettaglio per le annualità 2014 e 2015, per quanto riguarda il/i soggetto/i attuatori e gli eventuali costi per ogni singola attività e gli eventuali costi a carico del/dei soggetto/i attuatore/i.

N.B. Il soggetto attuatore deve riportare i dati e le informazioni relative alle attività comuni nella Scheda Progetto 2013/2015 redatta da ciascun soggetto aderente al Progetto di Residenza Multipla.

H.3 – H.4 Descrizione delle attività comuni tra i soggetti coinvolti nel progetto di residenza programmate per l'anno 2014 e 2015

La descrizione deve essere riferita alle attività comuni che i soggetti proponenti il Progetto di Residenza Multipla intendono realizzare congiuntamente come da convenzione stipulata e sottoscritta dai soggetti che presentano istanza di contributo per un progetto di Residenza Multipla o che intendono realizzare.

N.B. Nel caso in cui non sia possibile definire nella convenzione il/i soggetto/i attuatori e gli eventuali costi per ogni singola attività e gli eventuali costi a carico del/dei soggetto/i attuatore/i sarà possibile integrare, con questi dati e informazioni, la stessa convenzione nei tempi previsti per la presentazione del progetto di dettaglio per le annualità 2014 e 2015.

SEZIONE I

ATTIVITA' ANNO 2013

I.1 Ambiti di attività riferiti al progetto di Residenza Multipla: indicare gli ambiti di attività riferiti all'intero Progetto di Residenza Multipla comprensivo delle attività comuni e delle attività programmate da ciascun soggetto.

I.2 Ambiti di attività comuni riferiti al progetto di Residenza Multipla: indicare gli ambiti di attività riferiti esclusivamente alle attività comuni del Progetto di Residenza Multipla.

I.3 Attività comuni – anno 2013: riportare nella tabella le attività selezionate al punto I.2 specificando i soggetti sottoscrittori del Progetto di Residenza Multipla coinvolti nelle attività comuni, i soggetti attuatori delle suddette attività, il luogo in cui si realizzano e il periodo di svolgimento come da convenzione stipulata e sottoscritta dai soggetti che presentano istanza di contributo per un progetto di Residenza Multipla.

I.4. Eventuali costi attività comuni: indicare per ogni tipologia di attività, l'eventuale costo complessivo, specificando i costi a carico del o dei soggetti attuatori, come da convenzione stipulata e sottoscritta dai soggetti che presentano istanza di contributo per un progetto di Residenza Multipla.

N.B. Il/Il soggetto/i attuatore/i deve/devono riportare i dati e le informazioni relative alle attività comuni nella propria Scheda Progetto 2013/2015, redatta da ciascun soggetto aderente al Progetto di Residenza Multipla

ATTIVITA' COMUNI ANNO 2014/2015

Nelle sezioni riguardanti le attività comuni per le annualità 2014 e 2015 riportare le informazioni, come da convenzione stipulata e sottoscritta dai soggetti che presentano istanza di contributo per un progetto di Residenza Multipla, relative a:

I.1 Ambiti di attività riferiti al progetto di Residenza Multipla: confermare per le annualità 2014 e 2015, gli ambiti di attività, indicati per l'anno 2013 e riferiti all'intero Progetto di Residenza Multipla comprensivo delle attività comuni e delle attività programmate da ciascun soggetto. In caso contrario evidenziare i cambiamenti e darne le motivazioni.

I.2 Ambiti di attività comuni riferiti al progetto di Residenza Multipla: confermare per le annualità 2014 e 2015, gli ambiti di attività, indicati per l'anno 2013 e riferiti esclusivamente alle attività comuni del Progetto di Residenza Multipla. In caso contrario evidenziare i cambiamenti e darne le motivazioni.

I.3 Attività comuni: indicare per le annualità 2014 e 2015, le attività comuni descritte nelle sezioni **H.3 e H.4.**

Riportare le informazioni relative ai soggetti attuatori delle suddette attività, il luogo in cui si realizzano e il periodo di svolgimento se già definite nella convenzione stipulata e sottoscritta dai soggetti che presentano istanza di contributo per un progetto di Residenza Multipla, o specificare che saranno trasmesse, nei tempi previsti, unitamente al progetto di dettaglio per le annualità 2014 e 2015.

Istruzioni per la compilazione della Scheda Progetto 2013 Teatri del Tempo Presente

ALLEGATO H

N. B. I Soggetti attuatori del Progetto “Teatro del Tempo Presente” saranno selezionati tra i Soggetti che:

- **presentano istanza di contributo per un Progetto di Residenza Individuale o Multipla;**
- **specificano nella Scheda identificativa del Soggetto e della Attività, nella Sezione E – Attività del Soggetto, al punto E – Relazione sulle attività complessive realizzate nell’ultimo triennio:**
 1. l’attività continuativa di produzione e promozione di rilevanza nazionale e internazionale;
 2. la partecipazione a reti e/o progetti nazionali e internazionali di produzione o promozione della scena contemporanea;
 3. l’esperienza nel campo del talent scouting e dell’affiancamento produttivo per le nuove generazioni di artisti della scena;
 4. l’attivazione di modalità produttive innovative nel campo del teatro e della danza contemporanea;

SEZIONE H – Progetto di Attività

H.1 Descrizione della proposta artistica preliminare di produzione o ripresa di uno spettacolo realizzato da una giovane formazione

La descrizione della proposta artistica preliminare deve contenere:

- L’individuazione delle modalità e i criteri alla base della scelta di una nuova produzione di teatro o danza o interdisciplinare o, in alternativa, della ripresa di un recente spettacolo che non abbia avuto sufficienti occasioni di presentazione al pubblico e che si distingue per valore artistico e di potenziale affermazione anche in ambito nazionale, tenendo conto che in entrambi i casi lo spettacolo deve essere realizzato da una formazione di giovani artisti della scena contemporanea che non abbiano compiuto il 35° anno di età, considerando il limite di età in termini di prevalenza all’interno della compagine artistica;

H.2 Piano preliminare di ospitalità dello spettacolo prodotto o della ripresa e degli spettacoli provenienti dalle altre Regioni

Descrivere e motivare la proposta di piano preliminare che comprende la rappresentazione dello spettacolo prodotto o della ripresa dello spettacolo e l’ospitalità degli spettacoli aventi le medesime caratteristiche provenienti dalle altre nove Regioni aderenti al progetto, indicando i contesti scelti per la promozione delle giovani formazioni.

H.3 Descrizione delle attività di tutoraggio nei confronti della giovane formazione

Indicare il percorso e le azioni di tutoraggio e di affiancamento nei confronti della giovane formazione.

H.4 Descrizione delle attività di promozione e formazione del pubblico formazione

Indicare i percorsi di promozione e formazione del pubblico da attivare per le rappresentazioni degli spettacoli in ospitalità e per la rappresentazione dello spettacolo prodotto/ripresa.

H.5 Descrizione dell'eventuale partenariato

Indicare l'eventuale partenariato con altri soggetti individuati tra soggetti organizzatori di residenze teatrali – teatri stabili ad iniziativa pubblica – teatri stabili ad iniziativa privata – teatri stabili d'innovazione, ricerca e sperimentazione – teatri stabili d'innovazione, infanzia e gioventù – soggetti organizzatori di festival di teatro e/o danza – teatri comunali

SEZIONE I – Schema di bilancio

In questa sezione si devono indicare i costi e i ricavi tenendo conto che il finanziamento a carico della Regione e del MIBAC dell'intero Progetto "Teatri del Tempo Presente" ammonta complessivamente ad euro 60.000 e che è richiesto un cofinanziamento al soggetto attuatore per un minimo del 30%.