

MANUALE OPERATIVO SISTEMA INFORMATIVO RETE SCOLASTICA REGIONE TOSCANA

Utenti: Conferenze Zonali Educative e Province/Città Metropolitana

v. 2.0 - update 29-08-2019

1.0 - Introduzione

La Regione Toscana da alcuni anni ha istituito un sistema informativo con accesso riservato per l'inserimento e la validazione delle proposte di modifica alla programmazione dell'offerta formativa e del dimensionamento della rete scolastica.

L'applicativo è raggiungibile all'indirizzo **www.retescolastica.regione.toscana.it** dove per poter accedere è necessario autenticarsi tramite **nome utente** e **password** fornito dal gestore del sistema.

Per assistenza sia di carattere generale che tecnica è necessario scrivere a **retescolastica@regione.toscana.it**

Le tipologie di utenti del sistema informativo che accedono con le rispettive credenziali sono i seguenti:

- Conferenze Zonali Educative
- Province/Città metropolitane
- Regione Toscana

Gli utenti abilitati, ognuno per le proprie competenze, potranno inserire le richieste di modifica della programmazione della rete scolastica e del piano dell'offerta formativa, determinare le priorità e validarle. La Provincia/Città metropolitana come Ente intermedio inoltre validerà e recepirà nel proprio piano provinciale le richieste approvate e validate dal piano zonale.

Tutti gli utenti potranno interrogare, scaricare e stampare i dati inseriti e quelli dell'organico scolastico.

2.0 - Autenticazione generale

Ogni utente fornito di credenziali di accesso dovrà accedere all'applicativo raggiungibile all'indirizzo www.retescolastica.regione.toscana.it e nella seguente schermata effettuare il login.



Regione Toscana

Sistema Informativo Rete Scolastica

Accedi per iniziare il lavoro

Nome Utente 

Accedi

Assistenza Tecnica: retescolastica@regione.toscana.it

figura 1

Una volta autenticati al sistema l'utente si troverà davanti una schermata di benvenuto con una Dashboard riepilogativa delle azioni svolte raggruppate per argomento tramite dei pannelli a scomparsa, e sono: numero di richieste di dimensionamento inserite, numero di richieste di programmazione dell'offerta formativa inserite, richieste validate, ecc.

3.0 – Funzionalità per utenti Conferenza Zonale e/o Provincia/Città Metropolitana

3.1 - Menu di Navigazione

All'interno dell'applicativo è stato implementato un "menu di navigazione" per poter accedere alle varie funzioni composto dalle seguenti voci:

- Pannello di Controllo
- Programmazione Offerta Formativa
- Dimensionamento Rete Scolastica
- Organico
- Documentazione
- Account

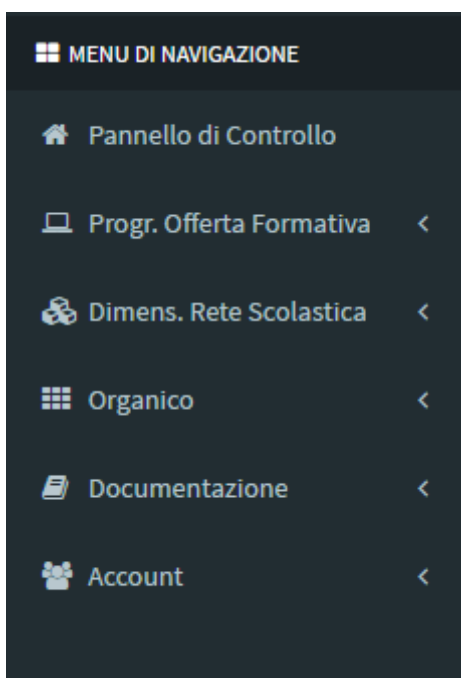


figura 2

3.1.1 - Pannello di Controllo

All'interno della presente sezione è possibile visionare la situazione di sintesi delle varie azioni effettuate dall'utente come: numero di inserimenti in merito alle richieste per il dimensionamento della rete scolastica e alla programmazione dell'offerta formativa divise per ordine scolastico (Infanzia, Primaria, Secondario di I grado, Secondaria di II grado, CPIA). Questa funzionalità darà modo all'utente di tenere sotto controllo i vari inserimenti all'interno dell'applicativo e cliccando sulla voce "Visualizza richieste" potrà andare direttamente nella lista delle richieste inserite per

visionarle, validarle, scaricare i dati inseriti e controllare i dettagli delle singole richieste permettendo una stampa per ogni richiesta.

3.1.2 - Programmazione Offerta Formativa

Il menu per l'utente Conferenza Zonale relativo alle richieste per programmazione dell'Offerta Formativa è composto dalle seguenti voci: Inserisci richiesta e Richieste Primo Ciclo,

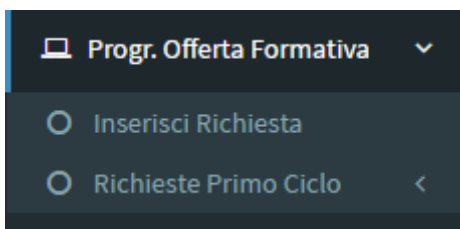


figura 3

mentre il menu per l'utente Provincia/Città Metropolitana relativo alle richieste per programmazione dell'Offerta Formativa è composto dalle seguenti voci: Inserisci richiesta e Richieste Secondo Ciclo, Approvazione Piano Territoriale.

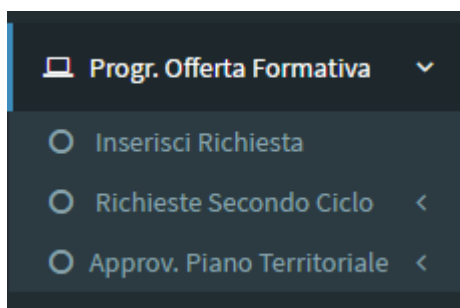


figura 4

3.1.2.1 – Inserimento richieste per l'Offerta Formativa

Attraverso tale funzionalità sarà possibile inserire le varie richieste da parte delle Conferenze Zonali e le Province/Città Metropolitana, ognuna per le proprie competenze.

Le Conferenze Zonali infatti inseriranno le richieste relative al primo ciclo (Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado), mentre le Province e la Città metropolitana inseriranno quelle relative al secondo ciclo (secondaria di II grado, CPIA e IeFP).

L'utente dopo avere selezionato la voce "Inserisci Richiesta" dal menu di Navigazione si troverà davanti una schermata con un percorso guidato che aiuterà l'utente nel eseguire un specifica richiesta sulla base delle linee guida regionali a.s. 2020-21 e del documento "Guida alla compilazione dei formulari" scaricabili dal sito della regione.

Di seguito si riporta un esempio di inserimento relativo ad una scuola primaria

Esempio di inserimento di richiesta relativa alla programmazione dell'offerta formativa svolta dalla Conferenza Zonale su richiesta di una scuola primaria

E' importante seguire il percorso guidato per andare ad identificare la tipologia scolastica (infanzia, primaria, ecc) e il punto di erogazione del servizio oggetto di richiesta ordinati per Comune.

Richieste per la programmazione dell'offerta formativa

* Elenco tipologie scolastiche

Scuola Primaria
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I grado

figura 5

Richieste per la programmazione dell'offerta formativa

* Elenco tipologie scolastiche

Scuola Primaria

* Elenco punti di erogazione del servizio

Comune di CALENZANO - [FIEE82702X] - CONCETTO MARCHESI
Comune di CALENZANO - [FIEE82701V] - DON LORENZO MILANI
Comune di CALENZANO - [FIEE82702X] - CONCETTO MARCHESI
Comune di CALENZANO - [FIEE827031] - ANNA FRANK
Comune di CAMPI BISENZIO - [FIEE82101X] - MARCO POLO
Comune di CAMPI BISENZIO - [FIEE821021] - VAMBA
Comune di CAMPI BISENZIO - [FIEE821032] - DON MILANI
Comune di CAMPI BISENZIO - [FIEE86401T] - AURORA GELLI
Comune di CAMPI BISENZIO - [FIEE86402V] - LA VILLA-PABLO NERUDA
Comune di CAMPI BISENZIO - [FIEE86403X] - CAPALLE E.SALGARI
Comune di CAMPI BISENZIO - [FIEE86501N] - L.IL MAGNIFICO
Comune di CAMPI BISENZIO - [FIEE86502P] - FRA` RISTORO
Comune di FIESOLE - [FIEE820014] - TEODORO STORI
Comune di FIESOLE - [FIEE820025] - COMPIOBBI - PAZZINO DE` PAZZI
Comune di FIESOLE - [FIEE820036] - GIRONE - G.GUALTIEROTTI
Comune di FIESOLE - [FIEE820047] - LUIGI CASINI
Comune di LASTRA A SIGNA - [FIEE869011] - DON GNOCCHI-LA GINESTRA
Comune di LASTRA A SIGNA - [FIEE869022] - MILITE IGNOTO-MALMANTILE
Comune di LASTRA A SIGNA - [FIEE869033] - PORTO DI MEZZO - D.ALIGHIERI
Comune di LASTRA A SIGNA - [FIEE869044] - S.MARIA A CASTAGNOLO/ALBERTI

figura 6

Una volta scelto il Punto di erogazione del servizio comparirà una maschera per l'inserimento della richiesta. E' importante in questa prima fase di eseguire una richiesta selezionando il pannello relativo al **TEMPO SCUOLA** che ricordiamo sono i seguenti (diversi per ordine):

- Tempo Scuola Infanzia: Orario Normale e Orario Ridotto
- Tempo Scuola primaria: Tempo Normale - Modulare e Tempo Pieno

- Tempo Scuola Sec. I grado: Tempo Normale e Tempo Prolungato

E' importante la selezione del tempo scuola (ove previsto): se, per esempio, l'operazione riguarda una classe a tempo normale (da trasformare in tempo pieno) si dovrà selezionare il tasto SEZIONI TEMPO NORMALE-MODULARE e scegliere tra le tipologie di richieste possibili previste dal menù a tendina quello della trasformazione desiderata.

A questo punto sarà possibile l'inserimento della richiesta specifica secondo il format previsto dall'applicativo. Dopo aver selezionato l'operazione da svolgere il sistema vi proporrà a video l'attuale situazione in termini di Bambini/Alunni e/o Sezioni/Classi così come prevista dall'organico del Miur. Si ricorda che i dati sono puramente indicativi e oggetti di variazione ma aiutano ad avere la percezione della consistenza delle classi e degli alunni dell'anno scolastico in corso.

Punto di erogazione selezionato: **SCUOLA PRIMARIA DON MILANI**

In questa sezione dovrà essere inserita una singola richiesta pervenuta sulla base delle linee guida della Regione Toscana sulla Programmazione scolastica. In questa sezione dovrà essere compilato il seguente modulo tante volte quante sono le richieste. Infine le richieste dovranno essere prodotte sia per il tempo:

SEZIONI TEMPO NORMALE - MODULARE

SEZIONI TEMPO PIENO

↓ DOWNLOAD DOCUMENTAZIONE

SELEZIONE: SEZIONI TEMPO NORMALE - MODULARE

Tipologie di richieste possibili:

Altro (specificare)

Classe aggiuntiva per incremento demografico (nascite-immigrazione)

Classe aggiuntiva per incremento iscrizioni

Classe aggiuntiva per scissione di una pluriclasse

Trasformazione del tempo scuola (da Normale - Modulare a Pieno) - Su richiesta delle famiglie

Diminuzione di classe per decremento demografico (nascite-immigrazione)

Diminuzione di classe per decremento iscrizioni

Altro (specificare)

figura 7

Come detto sopra, dopo avere scelto la tipologia di richiesta l'applicativo vi proporrà la seguente schermata dove verranno pre-caricati i dati relativi al numero di alunni e classi.

SELEZIONE: SEZIONI TEMPO NORMALE - MODULARE

Tipologie di richieste possibili:

Classe aggiuntiva per incremento iscrizioni

Il numero di Classi e Alunni si riferiscono ai dati dell'Organico dell'A.S 2016-17 e sono rappresentativi dell'attuale situazione in essere.

C.I	C.II	C.III	C.IV	C.V	Pluriclasse	TOT. CLASSI
0	0	0	0	0	0	5
ALU.I	ALU.II	ALU.III	ALU.IV	ALU.V		TOT. ALUNNI
0	0	0	0	0		116

figura 8

Dopo aver visionato i dati relativi all'organico l'utente dovrà inserire le ultime informazioni richieste dall'applicativo che sono:

- Priorità: non obbligatoria in questa prima fase di inserimento
- Classe (Variazione): inteso come numero di possibili variazioni di classi in aumento o diminuzione.
- Descrizione dettagliata: è obbligatorio inserire una descrizione dettagliata che motiva in maniera esplicita la richiesta. Tale descrizione è fondamentale per poter interpretare la richiesta specialmente nelle situazioni dove la tipologia è rappresentata dal campo Altro (specificare) o quando si parla di scissioni di pluriclassi, ecc.

Inseriti tutti i dati, per poter salvare correttamente la richiesta, è **obbligatorio** cliccare sul pulsante di salvataggio posto in fondo alla richiesta con la dicitura "**SALVA RICHIESTA**".

Come sopra menzionato l'utente Provincia/Città Metropolitana dovrà inserire le richieste in merito alle Scuole Secondarie di II grado, i CPIA e gli IeFP. Come descritto nelle linee guida e nei formulari le richieste relative alle scuole secondarie di II grado devono essere effettuate espressamente per indirizzo di studio e solo nel caso di una richiesta di un nuovo indirizzo di studio la selezione si effettuerà per punto di erogazione del servizio.

Si riporta in seguito un esempio di inserimento di una richiesta di attivazione di una opzione da parte di un punto di erogazione del secondo ciclo.

Esempio di inserimento di richiesta relativa alla programmazione dell'offerta formativa da parte di una Provincia per l'attivazione di una opzione all'interno di un indirizzo di studio presente in un punto di erogazione del servizio

Nella figura sottostante come per le Zone dopo aver cliccato nel menu di navigazione su "Inserisci Richiesta", l'applicativo in forma guidata suggerirà all'utente la selezione della richiesta da

implementare e in questo caso dopo aver selezionato la tipologia scolastica (Sec. di II grado), il sistema propone la selezione di un Punto di erogazione del servizio e infine l'indirizzo di studio attivato. E' da notare che se l'utente vuole inserire una richiesta di un nuovo indirizzo non dovrà selezionare gli indirizzi associati al punto di erogazione scelto ma selezionare dal menu a tendina la voce **RICHIESTA NUOVO INDIRIZZO**.

Richieste per la programmazione dell'offerta formativa

* Elenco tipologie scolastiche
Scuola Secondaria di II grado

* Elenco punti di erogazione del servizio
Comune di CASTELFIORENTINO - [FIRC00201G] - ENRIQUES

* Elenco indirizzi di studio

RICHIESTA NUOVO INDIRIZZO
IPO8 - SERVIZI COMMERCIALI BIENNIO - TRIENNIO
IPCP - PROMOZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITARIA - OPZIONE

figura 9

Selezionato l'indirizzo la schermata successiva vi proporrà le seguenti informazioni:

- Tipologia di richiesta
- Dettagli da organico relativi al numero di alunni e classi
- Priorità: non obbligatoria in questa prima fase di inserimento
- Classe (Variazione): inteso come numero di possibili variazioni di classi in aumento o diminuzione per indirizzo
- Descrizione dettagliata: e obbligatorio inserire una descrizione dettagliata che motiva in maniera esplicita la richiesta.

Punto di erogazione selezionato: **ENRIQUES**

In questa sezione dovrà essere inserita una sigola richiesta pervenuta sulla base delle linee guida della Regione Toscana sulla Programmazione dell'Offerta Formativa allegate nella sezione "DOWNLOAD DOCUMENTAZIONE". Se ci sono più richieste dello stesso indirizzo di studio selezionato, dovrà essere compilato il seguente modulo tante volte quante sono le richieste.

IP08 - SERVIZI COMMERCIALI BIENNIO - TRIENNIO [↓ DOWNLOAD DOCUMENTAZIONE](#)

Tipologie di richieste possibili:

Il numero di Classi e Alunni si riferiscono ai dati dell'Organico dell'A.S 2016-17 e sono rappresentativi dell'attuale situazione in essere.

C.I	C.II	C.III	C.IV	C.V	C.VI	TOTALE CLASSI
2	2	1	1	1	0	7
ALU.I	ALU.II	ALU.III	ALU.IV	ALU.V	ALU.VI	TOTALE ALUNNI
36	42	23	21	11	0	133

* CLASSE (VARIAZIONI) PRIORITY

* Nei campi indicati dovranno essere inseriti esclusivamente valori numerici relativi alle variazioni (in aumento e/o in diminuzione) rispetto all'esistente. Il campo CLASSE (VARIAZIONI) è da considerarsi obbligatorio ai fini del salvataggio della richiesta con un valore compreso da 0 al numero di variazioni necessario.

Descrizione dettagliata della motivazione (CAMPO OBBLIGATORIO)

figura 10

Inseriti tutti i dati per poter salvare correttamente la richiesta è **obbligatorio** cliccare sul pulsante di salvataggio posto in fondo alla richiesta denominato "**SALVA RICHIESTA**".

Per le richieste relative alla programmazione dell'offerta formativa riferita agli IeFP, l'applicativo proporrà a video un inserimento guidato andando a far selezionare all'utente le seguenti voci di menu:

- Tipologia scolastica
- Punto di erogazione del servizio
- Profili e Figure Nazionali/indirizzo
- Profili e Figure repertorio Regionale
- Tipologia di richiesta
- Priorità
- Numero di classi coinvolte
- Descrizione dettagliata

Nelle varie sezioni previste per gli inserimenti delle richieste relative all'Offerta Formativa è presente un pulsante denominato **DOWNLOAD DOCUMENTAZIONE** dove poter trovare tutto il materiale utile alla compilazione delle richieste.

3.1.2.2 - Lista richieste offerta formativa inserite

Una volta inserite tutte le richieste sia nel caso di una Zona Educativa che di una Provincia/Città Metropolitana è possibile visualizzare la lista delle richieste andando nella relativa sezione del menu di navigazione alla voce Richieste Primo Ciclo o Richieste Secondo Ciclo in caso di utente Provincia. La lista delle richieste è divisa per ordine scolastico riportanti le indicazioni di massima inserite nella richiesta che sono:

- ID richiesta
- Provincia / Comune (Zona per le richieste del primo ciclo)
- Istituzione Scolastica
- Punto di erogazione del servizio scolastico
- Indirizzo di studio (solo per le richieste della secondaria di II grado)
- Tempo Scuola (solo per le richieste del primo ciclo)
- Tipologia di richiesta
- Priorità del richiedente
- Validazione
- Priorità ente intermedio
- Validazione

Per le richieste in merito alle qualifiche per gli IeFP nella pagina di visualizzazione delle richieste inserite oltre ai campi relativi la tipologia di richiesta, l'Istituzione Scolastica e il Punto di erogazione del servizio compariranno le seguenti voci:

- Profilo e Figura nazionale/indirizzo
- Profilo e Figura Repertorio Nazionale

Nella pagina contenente le richieste le funzionalità disponibili per gli utenti Conferenze Zonali e Province/Città Metropolitana oltre alla lista delle richieste inserite sono presenti: Pulsante di Esportazione delle richieste in formato Excel, dettaglio analitico della richiesta, cancellazione di una richiesta, definizione delle priorità e pulsante di validazione definitiva.

In merito alle priorità è obbligatorio prima della validazione definitiva indicare un ordine possibilmente univoco di priorità per poi procedere alla successiva validazione. **Si ricorda che all'interno del campo priorità non è possibile salvare il valore 0 o lasciare il campo vuoto.** Una volta inserite tutte le priorità sarà possibile validare le richieste tramite il pulsante "verde" in alto alla pagina **VALIDAZIONE DEFINITA RICHIESTE**. Si ricorda che una volta validata la lista delle richieste non sarà più possibile riportarla allo stato precedente di "non validazione". Per eventuali sblocchi del sistema dovrà essere inviata una mail all'assistenza tecnica

in Regione all'indirizzo retescolastica@regione.toscana.it motivando la richiesta di sblocco e l'ID RICHIESTA associato.

3.1.2.3 – Approvazione piano territoriale – Offerta formativa

Una volta che i vari utenti relativi ad un territorio provinciale (Conferenze Zonali e Provincia/Città Metropolitana) hanno provveduto ad inserire e validare entro i termini stabili le richieste relative alla programmazione dell'Offerta Formativa la Provincia/Città Metropolitana (denominato Ente Intermedio) avrà il compito di effettuare l'approvazione del piano provinciale tramite la funzionalità "**Approvazione Piano Territoriale**" inserita nel menu di navigazione sotto la voce Programmazione Offerta Formativa.

L'approvazione del piano territoriale consiste nel riassegnare una nuova lista di priorità sulla base delle richieste pervenute dal territorio e sulle loro indicazioni di priorità inserite. Non è possibile cancellare in questa fase una singola richiesta in quanto già approvata dal territorio zonale o provinciale.

L'approvazione del piano territoriale in merito alla programmazione dell'Offerta formativa consiste nella stesura delle nuove e definitive priorità e validazione dei seguenti elenchi:

- Piano provinciale scuola dell'Infanzia
- Piano Provinciale scuola Primaria
- Piano Provinciale scuola Secondaria I grado
- Piano Provinciale scuola Secondaria di II grado
- Piano Provinciale CPIA
- Piano provinciale IeFP

La regola di inserimento di priorità e validazione del piano è uguale in tutte le sezioni sopra elencate e consiste nel riformulare le priorità nel campo previsto negli elenchi. Una volta definite tutte le priorità con le stesse limitazioni e regole delle liste delle richieste, ovvero non sono ammessi valori vuoti o il numero 0 e nei limiti del possibile devono essere inserite le priorità nella formula più univoca possibile, sarà possibile approvare definitivamente il piano cliccando sull'apposito pulsante in alto alla pagina "**APPROVAZIONE DEFINITA PIANO TERRITORIALE**". Una volta approvato il piano sarà possibile scaricarlo e allegarlo alle varie documentazioni formali che l'Ente dovrà produrre per la Regione. E' possibile allegare gli atti formali in ognuna delle liste definitive del piano territoriale.

3.1.3 - Dimensionamento Rete Scolastica

In questa sezione è possibile inserire le richieste relative al dimensionamento della rete scolastica. Come per l'Offerta Formativa nel menu di navigazione troveremo la voce Dimensionamento rete Scolastica dove l'utente Conferenza Zonale troverà le seguenti voci: Inserisci richiesta e Richieste Primo Ciclo.

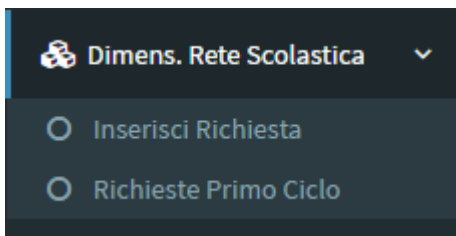


figura 11

mentre per l'utente Provincia/Città Metropolitana il sotto menu sarà formato dalle voci: Inserisci richiesta e Richieste Secondo Ciclo, Approvazione Piano Territoriale.

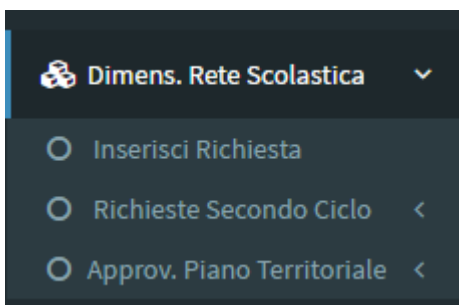


figura 12

3.1.3.1 – Inserimento richieste Dimensionamento Scolastico

Attraverso tale funzionalità sarà possibile inserire le varie richieste da parte delle Conferenze Zonali e le Province/Città Metropolitana, ognuna per le proprie competenze.

Le Conferenze Zonali infatti inseriranno le richieste relative al primo ciclo (Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado), mentre le Province e la Città Metropolitana inseriranno quelle relative al secondo ciclo (secondaria di II grado, CPIA).

L'utente dopo avere selezionato la voce "Inserisci Richiesta" dal menu di Navigazione si troverà davanti una schermata con un percorso guidato che aiuterà a fare un specifica richiesta sulla base delle linee guida regionali a.s. 2020-21 e del documento "Guida alla compilazione dei formulari" scaricabili dal sito della Regione Toscana.

Di seguito si riporta un esempio di inserimento relativo ad una richiesta di dimensionamento della rete scolastica con **utente zona**.

Esempio di inserimento di richiesta relativa al dimensionamento della rete scolastica inviata alla Conferenza Zonale da una istituzione scolastica del primo ciclo.

Come riportato nelle richieste di offerta formativa anche qui l'applicativo proporrà un percorso guidato per inserire una richiesta nella forma più specifica possibile.

Dopo aver selezionato "Inserisci richiesta" nella schermata principale del menu di navigazione si dovrà selezionare l'Istituzione Scolastica, eventualmente il punto di erogazione del servizio e la tipologia di richiesta possibile. E' importante specificare che le richieste devono essere fornite dando come risultato **l'ultima azione prevista dal dimensionamento**. Esempio: se si vuole istituire una nuova istituzione che deriva da uno scorporo è necessario indicare l'azione finale ovvero **nuova istituzione: da scorporo** e non fare due richieste, una per scorporo e una per nuova istituzione.

Di seguito le schermate di riferimento:

Richieste di dimensionamento Rete Scolastica

Seleziona la tipologia di richiesta possibile prevista dal sistema.

Elenco Istituzioni Scolastiche:
Comune di Campi Bisenzio - [FIC82100T] - GIORGIO LA PIRA

Elenco punti di erogazione del servizio:
[FIAA82102Q]COLLODI

Elenco tipologie richieste:

- Nuova istituzione
- Nuova istituzione: da scorporo**
- Nuova istituzione: da acquisizione di autonomia
- Nuova istituzione: da succursale non codificata dal MIUR
- Soppressione
- Fusione
- Aggregazione
- Aggregazione: da scorporo
- Trasformazione
- Trasformazione per statalizzazione
- Altro (specificare)

figura 13

A questo punto l'applicativo propone le azioni da indicare in base alla richiesta scelta e sono:

- Priorità: non obbligatoria in questa prima fase di inserimento
- Descrizione dettagliata: è obbligatorio inserire una descrizione dettagliata che motiva in maniera esplicita la richiesta.
- Codice meccanografico nuova istituzione: da indicare se esiste oppure inserire il termine "DA ISTITUIRE"
- Denominazione nuova istituzione: da indicare se esiste oppure inserire il termine "DA ISTITUIRE"
- Elenco di dettaglio formato dal "codice meccanografico" e dalla "denominazione dei vari plessi e istituzioni coinvolti" nella richiesta. E' importante rispettare la sequenza di inserimento nel campo di testo indicando il codice meccanografico seguito dalla denominazione e poi premere il tasto "INVIO" sulla tastiera per andare a capo e inserirne eventualmente altri.

Inseriti tutti i dati per poter salvare correttamente la richiesta è **obbligatorio** cliccare sul pulsante di salvataggio posto in fondo alla richiesta denominato "**SALVA RICHIESTA**".

Per gli inserimenti relativi alle Province e Città Metropolitana sul dimensionamento della rete scolastica valgono le stesse procedure descritte per le Zone Educative

Nelle varie sezioni previste per gli inserimenti delle richieste relative al dimensionamento della rete scolastica è presente un pulsante denominato **DOWNLOAD DOCUMENTAZIONE** dove poter trovare tutto il materiale utile alla compilazione delle richieste.

3.1.3.2 - Lista richieste dimensionamento scolastico inserite

Una volta inserite tutte le richieste sia nel caso di una Zona Educativa che di una Provincia/Città Metropolitana è possibile visualizzare la lista delle richieste andando nella relativa sezione del menu di navigazione alla voce Richieste Primo Ciclo o Richieste Secondo Ciclo in caso di utente Provincia/Città Metropolitana. La lista delle richieste è divisa per ordine scolastico riportanti le indicazioni di massima inserite nella richiesta che sono:

- ID richiesta
- Istituzione Scolastica
- Punto di erogazione del servizio scolastico

- Tipologia di richiesta
- Priorità
- Dettaglio richiesta
- Cancella richiesta

Nella pagina contenente le richieste le funzionalità disponibili per gli utenti Conferenze Zonali e Province/Città Metropolitana sono: Esportazione lista delle richieste in formato Excel, dettaglio analitico della richiesta, cancellazione di una richiesta, definizione delle priorità e validazione definitiva.

In merito alle priorità è obbligatorio prima della validazione definitiva indicare un ordine possibilmente univoco di priorità per poi procedere alla successiva validazione. **Si ricorda che all'interno del campo priorità non è possibile salvare il valore 0 o lasciare il campo vuoto.** Una volta inserite tutte le priorità sarà possibile validare le richieste tramite il pulsante verde in alto alla pagina **VALIDAZIONE DEFINITA RICHIESTE**. Si ricorda che una volta validata la lista delle richieste non sarà più possibile riportarla allo stato precedente di non validazione. Per eventuali sblocchi del sistema dovrà essere inviata una mail all'assistenza tecnica in Regione all'indirizzo retescolastica@regione.toscana.it motivando la richiesta di sblocco e l'ID RICHIESTA associato.

3.1.3.3 – Approvazione piano territoriale – Dimensionamento Rete Scolastica

Una volta che i vari utenti relativi ad un territorio provinciale (Conferenze Zonali e Provincia/Città Metropolitana) hanno provveduto ad inserire e validare entro i termini stabili le richieste relative al dimensionamento scolastico la Provincia/Città Metropolitana (denominato Ente Intermedio) avrà il compito di effettuare l'approvazione del piano provinciale tramite la funzionalità "**Approvazione Piano Territoriale**" inserita nel menu di navigazione sotto la voce Dimensionamento Rete Scolastica. L'approvazione del piano territoriale consiste nel riassegnare una nuova lista di priorità su base delle richieste pervenute dal territorio e sulle loro indicazioni di priorità inserite. Non è possibile cancellare in questa fase una singola richiesta in quanto già approvata dal territorio zonale o provinciale.

L'approvazione del piano territoriale in merito al dimensionamento della rete scolastica consiste nella stesura delle nuove e definitive priorità e validazione dei seguenti elenchi:

- Piano provinciale primo ciclo
- Piano Provinciale CPIA
- Piano provinciale Secondaria di II grado

La regola di inserimento di priorità e validazione del piano è uguale in tutte le sezioni sopra elencate e consiste nel riformulare le priorità nel campo previsto negli elenchi. Una volta definite tutte le priorità con le stesse limitazioni e regole delle liste delle richieste, ovvero non sono ammessi valori vuoti o il numero 0 e nei limiti del possibile devono essere inserite le priorità nella formula più univoca possibile, sarà possibile approvare definitivamente il piano cliccando sull'apposito pulsante in alto alla pagina "**APPROVAZIONE DEFINITA PIANO TERRITORIALE**". Una volta approvato il piano sarà possibile scaricarlo e allegarlo alle varie documentazioni formali che l'Ente dovrà produrre per la Regione. E' possibile allegare gli atti formali in ognuna delle liste definitive del piano territoriale.

3.1.4 – Inserimento della priorità

Un primo modo di inserimento della priorità è possibile in fase di inserimento della richiesta.

Punto di erogazione selezionato: **G. MAZZINI**

In questa sezione dovrà essere inserita una singola richiesta pervenuta sulla base delle linee guida della Regione Toscana sulla Programmazione dell'Offerta Formativa allegata nella sezione "DOWNLOAD DOCUMENTAZIONE". Se ci sono più richieste dello stesso punto di erogazione dovrà essere compilato il seguente modulo tante volte quante sono le richieste. Infine le richieste dovranno essere prodotte sia per il tempo scuola con "Orario Tempo Normale" che con "Orario Tempo Prolungato".

SEZIONI TEMPO NORMALE SEZIONI TEMPO PROLUNGATO DOWNLOAD DOCUMENTAZIONE

SELEZIONE: SEZIONE TEMPO NORMALE

Tipologie di richieste possibili:
Trasformazione del tempo scuola (da Normale a Prolungato) - Su richiesta delle famiglie

Il numero di Classi e Aluni si riferiscono ai dati dell'Organico dell'A.S. 2019/2020 e sono rappresentativi dell'attuale situazione in essere.


C.I	C.II	C.III	TOTALE CLASSI
7	5	5	17
ALU.I	ALU.II	ALU.III	TOTALE ALUNNI
148	110	111	369

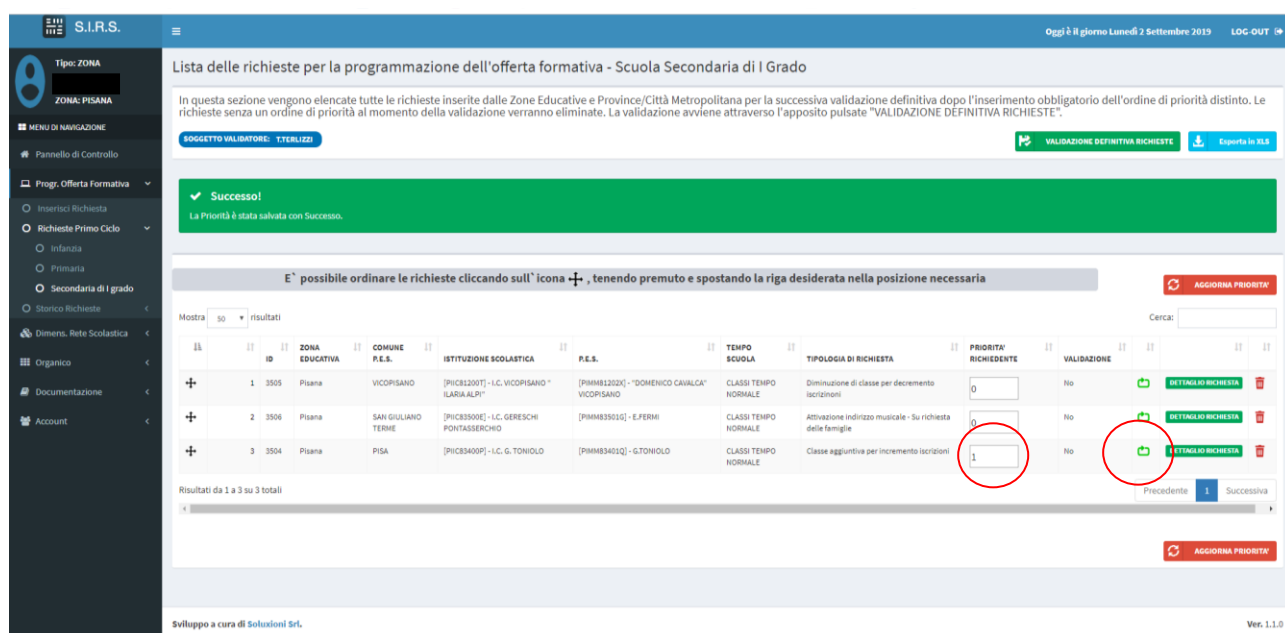
PRIORITY

Descrizione dettagliata della motivazione (CAMPO OBBLIGATORIO)
Inserire motivazione

SALVA RICHIESTA


Sviluppo a cura di Soluzioni Srl. Ver. 1.1.0

La seconda modalità di assegnazione della priorità è quella di inserirla utilizzando la colonna "priorità richiedente". Dopo aver digitato il numero relativo alla priorità, per rendere efficace l'inserimento si dovrà cliccare sull'icona .



The screenshot shows the S.I.R.S. interface for managing requests. A green success message states: "Successo! La Priorità è stata salvata con Successo." Below this is a table of requests with columns for ID, ZONA EDUCATIVA, COMUNE P.E.S., ISTITUZIONE SCOLASTICA, P.E.S., TEMPO SCUOLA, TIPOLOGIA DI RICHIESTA, PRIORITY RICHIEDENTE, and VALIDAZIONE. The table contains three rows of data. Red circles highlight the 'PRIORITY RICHIEDENTE' input fields and the refresh icons for the first and third rows. A red arrow points to the refresh icon in the first row. A red circle highlights the refresh icon in the third row. A red circle highlights the 'PRIORITY RICHIEDENTE' input field in the third row, which contains the number '1'. A red arrow points to the refresh icon in the third row. A red circle highlights the 'PRIORITY RICHIEDENTE' input field in the third row, which contains the number '1'. A red arrow points to the refresh icon in the third row.

ID	ZONA EDUCATIVA	COMUNE P.E.S.	ISTITUZIONE SCOLASTICA	P.E.S.	TEMPO SCUOLA	TIPOLOGIA DI RICHIESTA	PRIORITY RICHIEDENTE	VALIDAZIONE
1	Pisana	VICOPISANO	[PRIC81200T] - I.C. VICOPISANO "ILARIA ALPI"	[PRIM81202X] - "DOMENICO CAULICA" VICOPISANO	CLASSI TEMPO NORMALE	Diminuzione di classe per decremento iscrizioni	0	No
2	Pisana	SAN GIULIANO TERME	[PRIC8300E] - I.C. GERESCHI PONTASSERCHIO	[PRIM8301G] - L.FERMI	CLASSI TEMPO NORMALE	Attivazione indirizzo musicale - Su richiesta delle famiglie	0	No
3	Pisana	PISA	[PRIC8400F] - I.C. G. TONIOLO	[PRIM8401Q] - G.TONIOLO	CLASSI TEMPO NORMALE	Classe aggiuntiva per incremento iscrizioni	1	No

Infine, per assegnare le priorità in modo massivo, si possono ordinare le richieste inserite dall'elenco a video, tramite l'icona , tenendo premuto il bottone sinistro del mouse. Successivamente, cliccando sul pulsante rosso, "Aggiorna priorità", verrà assegnata una priorità a tutte le richieste secondo l'ordine in elenco. Un messaggio di "alert" ci chiederà di confermare questa modalità di assegnazione delle priorità.

S.I.R.S. Oggi è il giorno Lunedì 2 Settembre 2019 LOG-OUT

Tipico ZONA
ZONA PISANA

MENU DI NAVIGAZIONE
Pannello di Controllo
Progr. Offerta Formativa
Inserisci Richiesta
Richieste Primo Ciclo
Infanzia
Primaria
Secondaria di I grado
Storico Richieste
Dimens. Rete Scolastica
Organico
Documentazione
Account

Lista delle richieste per la programmazione dell'offerta formativa - Scuola Secondaria di I Grado

In questa sezione vengono elencate tutte le richieste inserite dalle Zone Educative e Province/Città Metropolitana per la successiva validazione definitiva dopo l'inserimento obbligatorio dell'ordine di priorità distinto. Le richieste senza un ordine di priorità al momento della validazione verranno eliminate. La validazione avviene attraverso l'apposito pulsante "VALIDAZIONE DEFINITIVA RICHIESTE".

SOGGETTO VALIDATORE: T.TEBLIZZI

VALIDAZIONE DEFINITIVA RICHIESTE Esporta in XLS

E' possibile ordinare le richieste cliccando sull'icona +, tenendo premuto e spostando la riga desiderata nella posizione necessaria

Mostra 50 risultati

ID	ZONA EDUCATIVA	COMUNE P.E.S.	ISTITUZIONE SCOLASTICA	P.E.S.	TEMPO SCUOLA	TIPOLOGIA DI RICHIESTA	PRIORITA' RICHIEDENTE	VALIDAZIONE	
1	Pisana	PISA	[PICE3400P] - I.C. G. TONIOLO	[PIMM3401Q] - G.TONIOLO	CLASSI TEMPO NORMALE	Classe aggiuntiva per incremento iscrizioni	1	No	DETTAGLIO RICHIESTA
2	Pisana	VICOPISANO	[PICE1200T] - I.C. VICOPISANO "ILARIA ALPI"	[PIMM1202X] - "DOMENICO CAVALCA" VICOPISANO	CLASSI TEMPO NORMALE	Diminuzione di classe per decremento iscrizioni	2	No	DETTAGLIO RICHIESTA
3	Pisana	SAN GIULIANO TERME	[PICE3500E] - I.C. GERESCHI PONTASSERCHIO	[PIMM3501G] - E.FERMI	CLASSI TEMPO NORMALE	Attivazione indirizzo musicale - Su richiesta delle famiglie	3	No	DETTAGLIO RICHIESTA

Risultati da 1 a 3 su 3 totali

Precedente 1 Successiva

AGGIORNA PRIORITA' (circled in red)

Sviluppo a cura di Soluzioni Srl. Ver. 1.1.0

3.1.5 – Organico

Nella sezione organico è possibile consultare gli organici di diritto e di fatto prodotti dall'ufficio scolastico regionale. La ricerca si potrà fare a vari livelli che sono:

- per Istituzioni Scolastiche
- per scuola dell'infanzia
- per scuola primaria
- per scuola secondaria di I grado
- per Scuola secondaria di II grado

Selezionato il livello desiderato di ricerca essa potrà essere ulteriormente filtrata per i seguenti criteri:

- Regione
- Provincia
- Zone educative
- Comune

Il risultato sarà visualizzabile in formato tabellare e tramite l'utilizzo degli ordinamenti e delle funzionalità di paginazione e ricerca previsti sarà possibile consultare il dato e il relativo dettaglio. Inoltre il risultato della ricerca sarà possibile vederlo anche tramite una mappa geografica per poter analizzare la dislocazione delle scuole/edifici scolastici sul territorio selezionato. Infine tramite il pulsante DOWNLOAD ORGANICO sarà possibile scaricare gli elenchi ufficiali pubblicati dall'USR per approfondimenti e ulteriori analisi.

3.1.6 – Documentazione

In questa sezione si potrà consultare e scaricare tutta la documentazione utile alla compilazione delle richieste, sarà possibile scaricare e consultare normativa relativa alla Programmazione dell'Offerta Formativa e del Dimensionamento della Rete Scolastica prodotta dalla Regione, oltre che ad ulteriori documenti utili per il dimensionamento scolastico.

3.1.7 – Account

Nella sezione del menu di navigazione alla voce Account è possibile visualizzare i propri dati di registrazione al sistema informativo e tramite il pulsante posto in basso al form sarà possibile aggiornarli nel tempo o cambiare la password. Si consiglia a tutti gli utenti di cambiare la propria password al primo accesso.

Si ricorda che è possibile su specifica richiesta tramite la mail di assistenza retescolastica@regione.toscana.it, attivare più account per ogni tipologia di utente. Per la richiesta è necessario inviare il nome, cognome, la mail, il telefono e il territorio di riferimento (esempio: conferenza Zonale o Provincia).