

# OSSERVATORIO REGIONALE SULLA FORMAZIONE SANITARIA

REGIONE TOSCANA

VERBALE ASSEMBLEA DEL 22 OTTOBRE 2018

**Presenti:** Matteo Sammartino, Alba Marzo, Chiara Rogai, Vincenzo Mazza, Custode Marchese, Maurizio Paparo, Emanuela Senesi, Erminia Macera Mascitelli, Chiara Staderini, Laura D'Addio, Paolo Monicelli, Claudia Tonon, Daniela Vaccai.

**Assenti:** Raffaelli, Lupetti, Sassetti, Poli, Messina.

Sono inoltre presenti : Silvia Falsini, Cristina Bini, Lucia Paone.

Verbale a cura di ARS: Claudia Tonon – Lucia Paone

## **Ordine del giorno:**

- 1. Risultati Audit: 20 settembre OPI di Lucca e 28 settembre Ospedale Apuane Massa;**
- 2. Aggiornamento sulla gestione dell'attività istituzionale dell'Osservatorio;**
- 3. Introduzione del Coordinatore: stato dell'arte dei tavoli tecnici;**
- 4. Programmazione prossime visite di audit;**
- 5. Varie ed eventuali;**
- 6. Individuazione data prossima riunione ORQF.**

Argomenti	Discussione	Decisioni e Adempimenti	Scadenze
<p><b>Audit:</b> - <u>20 settembre</u> OPI di Lucca</p> <p>- <u>28 settembre</u> AUSL Nord-Ovest c/o Ospedale Apuane Massa</p>	<p>Vengono illustrati i risultati dei due Audit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>OPI Lucca:</b> complessivamente la struttura è cresciuta e la parte del sistema informatizzato è funzionale e molto sviluppato ed è di grande supporto alla struttura per la gestione e l'organizzazione dell'attività formativa. Maggiore attenzione alla stesura del Piano Formativo e maggiore attenzione alla scelta della tipologia metodologica dell'evento rispetto agli obiettivi formativi e al progetto formativo.</li> <li>- <b><u>Evento sponsorizzato dell'Azienda USL Nord-Ovest:</u></b> è stato valutato un evento multi sponsor (n. 6 Sponsor), i risultati sono positivi nei confronti del conflitto d'interesse. Il sistema era perfettamente tarato e non c'è stata nessuna evidenza di conflitto d'interesse durante l'evento; è stata rilevata tuttavia la mancanza dell'avviso di manifestazione d'interesse per la ricerca degli Sponsor.</li> </ul>		
<p><b>Gestione dell'attività istituzionale dell'Osservatorio</b></p>	<p>Problematiche legate alle difficoltà da parte dei componenti di farsi riconoscere dalle proprie aziende di appartenenza la missione e/o le riunioni</p>	<p>E' necessario comprendere come viene regolarizzata, nei regolamenti aziendali, questa tipologia di attività e spiegare alle aziende che è necessario mettere a disposizione il mezzo aziendale come per le altre attività ispettive; laddove non sia possibile l'uso del mezzo aziendale è necessario autorizzare l'uso del mezzo proprio ed il relativo rimborso spese.</p>	

Argomenti	Discussione	Decisioni e Adempimenti	Scadenze
<p><b>Stato dell'arte dei tavoli tecnici</b></p>	<p>Presentazione del lavoro operativo dei tavoli, con step:</p>	<p>Tavolo 1:“Aggiornamento degli strumenti esistenti”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione delle attività dell’ORQF</li> <li>- Manuale e procedura generale riportati in un unico documento contenente n. 4 procedure: Accredитamento standard, Miglioramento, Monitoraggio e Rinnovo dell'accreditamento standard</li> </ul> <p>Tavolo n. 2 “<u>Conflitto d’interessi</u>” : due check list per valutare evento sponsorizzato e evento non sponsorizzato. Entrambi sono stati testati.</p> <p>Tavolo n. 3 “<u>Indicatori di qualità del Piano di Formazione</u>”: sono stati illustrati gli indicatori</p> <p>Tavolo n. 4 “<u>Formazione sul campo</u>” – <u>criteri</u>”: relativamente ai requisiti della qualità viene illustrato come darne evidenza e nell’Attività di ricerca è opportuno distinguere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli obiettivi formativi legati ad un’attività di ricerca;</li> <li>- gli obiettivi formativi di un Progetto di ricerca.</li> </ul> <p>Tavolo n. 5 “<u>Dossier Formativo</u>”: Falsini, Mascitelli, Marchese, Raffaelli e Senesi. Il Dott. P. Monicelli si inserisce in questo tavolo di lavoro.</p>	<p><b>Creare una Drop box dove saranno inseriti i prodotti dei tavoli con il materiale da valutare</b></p> <p><b>Verrà mandato per e-mail, con il verbale, l’indirizzo della Drop box</b></p> <p><b>Creare una Drop box dove saranno inseriti i prodotti dei tavoli con il materiale da valutare</b></p> <p><b>Verrà mandato per e-mail, con il verbale, l’indirizzo della Drop box</b></p>
<p><b>Programmazione prossime visite di Audit</b></p>	<p>Audit Evento sponsorizzato – AUSL Toscana Centro Emergenze e urgenze in otorinolaringoiatria</p> <p><b><u>Venerdì 23 novembre 2018</u></b> dalle 13 alle 19 a Sovigliana Vinci</p>	<p><u>Confermato team</u>: Mascitelli, Marchese, Vaccai, Paone, Tonon</p> <p>Sostituti: Alba Marzo/Emanuela Senesi.</p>	

Argomenti	Discussione	Decisioni e Adempimenti	Scadenze
<b>Varie ed eventuali</b>	Proposta di modifica del Regolamento da parte del Dott. Sammartino	Inviare tramite mail, attraverso una scheda, le modifiche che verranno raccolte dal gruppo di lavoro: Mascitelli, Mazza, Paparo.	<b>Da approvare nella prossima riunione di ORQF</b>
<b>Individuazione data prossima riunione ORQF</b>			Prossima riunione: <b>lunedì 3 dicembre ore 10:30 - 13:00</b> c/o RT Via Taddeo Alderotti, 26