

Riunione Operativa dell'ORQF

DATA E LUOGO

14 Aprile 2015 presso Regione Toscana, Via T. Alderotti 26/n - FIRENZE

PARTECIPANTI *(nominativo e ruolo ricoperto nell'ambito dell'incontro)*

PRESENTI:		ASSENTI:	
1	PAOLO BECHERUCCI	ALBA MARZO	
2	IVONNE PASTORINI	CHIARA ROGAI	
3	NICOLA MANCINI		
4	MIRELLA FLORITA		
5	ALBERTO PERETTI		
6	LUCIA LIVATINO		
7	GABRIELLA GRAZIANI		
9	GIULIETTA TORRETTA		
10	VINCENZO MAZZA		
11	MANOLA PISANI		
12	MAURIZIO PAPARO		
13	SANDRO CORTINI		
14	MARIA GRAZIA MORI		
Altri partecipanti			
1	Luca Secciani - <i>Agenzia Regionale Sanità - ARS</i>	3	
2		4	

ORDINE DEL GIORNO

1.	<u><i>Stato di avanzamento dei gruppi lavori per l'anno 2015 e relativi progetti</i></u>
2.	<u><i>Prospetto Programmazione Audit futuri</i></u>
3.	<u><i>Varie ed eventuali</i></u>
4.	<u><i>Data luogo e argomenti da trattare nel prossimo incontro</i></u>

1. TITOLO: Stato di avanzamento dei gruppi lavori per l'anno 2015 e relativi progetti

Revisione del questionario di “customer satisfaction” per l'intervista ai discenti e docenti durante la visione dell'evento formativo in occasione degli audit di riaccreditamento:

Sandro Cortini presenta il questionario di *Customer satisfaction*, cui ha lavorato con Alba Marzo.

Si descrive la struttura del documento:

1. Nella parte iniziale del questionario si specifica chi è il “customer” (*Discente e Docente*).
2. Vengono proposte due tipologie di questionario (il documento è diviso in due parti: *Discente e Docente*).
3. Sono presenti più domande, sia per i discenti sia per i docenti.
4. Si trovano specifiche domande sulle “sensazioni” del discente e del docente in merito all'evento formativo.

L'Osservatorio discute a proposito della struttura del documento e vengono apportate alcune modifiche. Certe domande vengono eliminate e altre subiscono variazioni. In particolare, si decide che gli *items* tenderanno a verificare: il livello complessivo di efficienza, le sensazioni rispetto al “clima” percepito, l'attività formativa e la qualità complessiva del servizio.

Il testo, così modificato, sarà inviato via mail a tutti i componenti dell'Osservatorio da parte di Paolo Becherucci. Alcune aziende sanitarie proveranno a “testare” il questionario durante l'erogazione di un evento formativo, utilizzando l'ultima versione del questionario.

Si decide di creare una matrice di decodifica dei dati ottenuti con il questionario.

Procedura generale e procedure operative del Manuale dell'Osservatorio:

Vincenzo Mazza presenta la bozza di documento.

Si visiona la procedura “generale” e tutti gli elementi che la compongono. Si verifica, inoltre, la struttura delle procedure “operative”, prendendone alcune come esempio. Viene precisato che tutte le procedure resteranno disgiunte dal manuale. I componenti dell'Osservatorio, dopo la richiesta di chiarimenti, decidono di approvare tutte le procedure. La relativa documentazione sarà inviata nei prossimi giorni a tutti i componenti dell'Osservatorio da parte della segreteria dell'Orqf.

Le procedure predisposte riguardano:

1. Gli audit ai fini dell'accREDITamento Standard;
2. Gli audit di Mantenimento;
3. Gli audit di Miglioramento;
4. Gli audit di RiaccREDITamento.

Ogni procedura si compone di più parti, in cui figurano lo scopo, i responsabili dell'applicazione, le modalità operative, i soggetti coinvolti e i riferimenti normativi.

Griglia di valutazione da utilizzare per la visione di eventi di Formazione sul Campo:

Lucia **Livatino** presenta il documento e illustra le parti di cui si compone. **Becherucci** dichiara di apprezzarne i contenuti ma sottolinea che sarebbe utile uno strumento più “applicativo”, ai fini del suo utilizzo durante l'erogazione di eventi di Formazione sul Campo (FSC).

Il gruppo di lavoro continuerà ad approfondire l'argomento. I componenti dell'Osservatorio discutono se sia preferibile un documento unico per l'analisi di tutti gli eventi formativi che non siano "corsi" o se sia meglio predisporre più documenti differenziati per ogni tipologia di evento. Si apre una discussione generale.

Al termine si decide che:

Entro il 4 maggio 2015 il gruppo di lavoro coordinato da Lucia **Livatino**, rapportandosi con gli altri responsabili della formazione presenti nell'Osservatorio:

- Inserirà nel documento la definizione di formazione tramite "Simulazione" (tratta dal "Glossario" della formazione);
- Creerà un elenco delle tipologie di Formazione sul Campo (FSC) esistenti, evidenziando quelle che sono più "frequenti" e verificando le normative in materia;
- Tenterà di individuare dei raggruppamenti per affinità delle varie tipologie di FSC;
- Per ogni gruppo creerà un evento formativo;
- In "simulata" ogni Azienda Usl presente nell'Osservatorio proverà ad accreditare gli eventi seguendo i propri parametri;
- Sulla base delle risultanze si predisporranno delle "Griglie di valutazione", con vari parametri (indicatori di qualità della formazione), da utilizzare per la visione di eventi di Formazione sul Campo. Il gruppo tenterà di creare una griglia con una parte "generale", comune a tutte le tipologie, e una parte più specifica differente per ognuna di esse.

Becherucci dichiara di apprezzare la proposta del questionario (griglia di valutazione) strutturato con una parte "generale" e una parte più specifica differente per ognuna delle tipologie di formazione.

2. TITOLO: Prospetto Programmazione Audit futuri

- **AOU PISANA: Mazza e Pisani (in sostituzione Torretta e Paparo), 29 maggio 2015.**

DATA E LUOGO DEI PROSSIMI INCONTRI:

Prossima riunione: **VENERDI 12 GIUGNO ore 9:30 - 12:30, sede da stabilire.**

NOMINATIVO, RUOLO E RECAPITI DI COLORO CHE HANNO REDATTO IL PRESENTE SCHEMA

Claudia Tonon - email: claudia.tonon@regione.toscana.it; telefono 055-46.24.309

Luca Secciani – email: ecmtoscana@regione.toscana.it; cellulare aziendale: 345 4514252