

# Riunione Operativa dell'ORQF

## DATA E LUOGO

*12 aprile 2013 presso ARS Toscana, V. Dazzi n. 1 - FIRENZE*

## PARTECIPANTI (nominativo e ruolo ricoperto nell'ambito dell'incontro)

	<b>PRESENTI:</b>	<b>ASSENTI:</b>
1	PAOLO BECHERUCCI	CHIARA ROGAI
2	MIRELLA FLORITA	CRISTINA BURIANI
3	GABRIELLA GRAZIANI	DANILO MASSAI
4	VINCENZO MAZZA	
5	ALBERTO PERETTI	
6	ALESSIO NASTRUZZI	
7	EGISTO BAGNONI	
8	LUCIA LIVATINO	
9	NICOLA MANCINI	
10	GIULIETTA TORRETTA	
11	MAURIZIO PAPARO	
12	SANDRO CORTINI	
13		
14		
<b>Altri partecipanti</b>		
1	<b>Luca Secciani</b> - Agenzia Regionale Sanità-ARS	4
2		5
3		6

## ORDINE DEL GIORNO

1	<u><i>Albo dei docenti: stato dei lavori</i></u>
2	<u><i>Elementi di qualità dei provider: aggiornamenti dal "nazionale"</i></u>
3	<u><i>Definizione prossime date audit</i></u>
4	<u><i>Varie ed eventuali</i></u>
5	<u><i>Data luogo e argomenti da trattare nel prossimo incontro</i></u>

## ARGOMENTI TRATTATI IN CORSO DI RIUNIONE

### 1. TITOLO Albo dei docenti: stato dei lavori

**P. Becherucci** Introduce la riunione e illustra il documento “**Proposta di elenco docenti per attività ECM della Regione Toscana**” che sarà discusso durante l’incontro. Si apre la discussione.

**Becherucci** sottolinea che si è ritenuto opportuno definire un “elenco Docenti ECM” e non un albo, in quanto un elenco risulta uno strumento meno rigido e più funzionale. Un albo, infatti, dovrebbe prevedere dei precisi criteri d’inclusione e di esclusione e sarebbe necessario definire dettagliatamente i criteri di permanenza.

Saranno valutate solo le docenze relative agli eventi di tipologia A e verranno prese in considerazione solo le docenze di durata uguale o superiore alle due ore. Verranno valutati esclusivamente i formatori che operano come “docenti di contenuto”, cioè docenti di materie specifiche e non gli animatori di formazione o i tutor.

Questa bozza di documento sarà poi sottoposta alla Regione Toscana per essere approvata.

Il potenziale docente dovrà, in primis, “autovalutarsi” e quindi dichiarare le tematiche nelle quali ritiene di poter insegnare. Successivamente, dovrà essere valutato nelle sue attività didattiche da tre diversi soggetti:

1. I discenti (attraverso il questionario di gradimento);
2. Un osservatore interno (l’Animatore di formazione presente all’evento, il Responsabile Scientifico dell’evento, il componente della Struttura Formazione che ha organizzato l’evento che fosse presente allo stesso ecc.);
3. La Struttura Formazione (valutazione di “affidabilità”).

Deve essere esplicitato dalla Struttura Formazione, sia preliminarmente in fase di contatto sia formalmente nella lettera di incarico, che il docente sarà sottoposto a valutazione. Nel caso in cui il docente rifiuti di essere valutato, non potrà iscriversi nell’elenco docenti.

Sarà necessario costruire un programma informatizzato, web – based (in modo che vi si possa accedere attraverso la rete internet, con priorità diverse), meglio se collegato al “gestionale” della formazione. Becherucci segnala che l’ESTAV Nord Ovest sta già lavorando a uno strumento del genere (che dovrebbe servire a tutta la relativa Area vasta).

*Gli scopi* del documento in discussione sono essenzialmente tre:

1. Fornire delle linee guida per la definizione dei “campi” del *data base* dei docenti;
2. Definire come raccogliere le “competenze” dichiarate dei docenti in modo da poter scegliere gli eventuali docenti in elenchi specifici sulla base dell’obiettivo e dei destinatari dell’attività formativa.
3. Fornire dei criteri e delle modalità per l’individuazione dei docenti.

Un ulteriore obiettivo potrà essere quello di “socializzare” i documenti o le modalità per l’individuazione dei docenti che le Aziende hanno elaborato.

A proposito delle “competenze”, **Lucia Livatino** ricorda che esistono le macroaree previste dall’ultimo Accordo Stato-Regioni: aree “tecnico professionali”, “di processo”, “di sistema”, ma non vi è un elenco preciso delle “competenze”. Bisognerà quindi capire come creare una relazione tra le macroaree e le “competenze” degli operatori.

Nel documento s’identificano poi gli “Attori del processo”. Gli attori sono diversi e con varie caratteristiche:

1. *La Regione Toscana*, quale promotore della costituzione dell’elenco docenti e garante dell’uniformità delle modalità di funzionamento dello stesso.
2. *Le Strutture Formazione dei Provider Standard della Regione Toscana*. Queste avranno il compito di alimentare l’elenco, sia inserendo i risultati delle valutazioni dei docenti da loro eseguite, sia la sintesi delle valutazioni di gradimento dei discenti. Alle Strutture Formazione compete poi il compito

fondamentale dell'individuazione del docente, attingendo dall'elenco in base alle competenze dichiarate e alle valutazioni. Nelle fasi iniziali dovranno promuovere attivamente l'iscrizione all'elenco dei docenti.

3. *I potenziali Docenti*, che dovranno inserire e periodicamente aggiornare il proprio curriculum vitae nell'elenco.
4. *Gli Animatori di formazione, il Responsabile Scientifico dell'evento, il Direttore di Struttura*: a loro spetterà il ruolo della valutazione "sul campo" durante l'attività formativa.

Segue una breve discussione generale a riguardo del "Questionario di gradimento" del docente. Sarà deciso in futuro cosa fare, cioè quando sia più opportuno distribuire e far compilare il questionario.

Segue l'analisi della parte del documento denominata "Processo gestionale".

La sezione di accesso alla pagina d'inserimento dati del portale si suddivide in 2 parti:

Sezione 1. Inserimento/aggiornamento dati da parte del docente:

Sezione 2. Inserimento/gestione dati da parte delle strutture della formazione;

Sezione 1 – Il docente dovrà accedere tramite login e password e dovrà accettare le condizioni generali del regolamento, compresa la valutazione. Dovrà aggiornare periodicamente il Cv specificando le aree in cui si iscrive (al massimo due). Il Cv dovrà essere in formato europeo.

L'accesso alla sezione sarà libero, previo login e iscrizione al portale. Dovrà essere possibile la ricerca per "area tematica" e "profilo professionale".

Al fine dell'aggiornamento dei dati:

1. La struttura Formazione aggiorna il sistema con i docenti incaricati e i relativi eventi.
2. Valutazione: Sarà la valutazione *media* dei singoli items ricavata dai questionari di gradimento.

Segue la visione delle tabelle allegate al documento.

1. Tabella 1: *campi dell'anagrafica dei docenti*. Si analizzano i vari campi da inserire;
2. Tabella 2: *profili professionali*;
3. Tabella 3: *aree di competenza*. Verrà discussa nelle prossime riunioni;
4. Proposta di item della valutazione del docente nel questionario di *gradimento dei discenti*;
5. Proposta di item della valutazione del docente *da parte di animatori, responsabili scientifici*;
6. Proposta di item della valutazione del docente *da parte della struttura*;
7. *Schema della sintesi* dei vari item di valutazione nel programma.

Si visionano tutti gli item da inserire nei vari questionari di valutazione.

Item da inserire sia nel questionario di gradimento dei discenti che nella valutazione da parte di soggetti terzi:

- Chiarezza del docente
- Capacità del docente di stimolare la partecipazione
- Rispetto degli impegni orari e gestione del tempo in aula.
- Qualità dei supporti didattici usati.

Il documento "**Proposta di elenco docenti per attività ECM della Regione Toscana**" è approvato dall'Osservatorio con le modifiche suesposte e viene allegato al presente verbale.

Il documento sarà poi sottoposto alla **Regione Toscana** per l'approvazione finale.

**2. TITOLO Elementi di qualità dei provider: aggiornamenti dal "nazionale"**: La discussione è rinviata alla prossima riunione dell'ORQF.

### **3. TITOLO Programmazione delle prossime visite di Audit**

Le visite programmate sono:

1. Audit presso **Ausl 10 Firenze** (c/o Villa Fabbri a San Salvi): 17 maggio 2013, auditors Peretti e Bagnoni.
2. Audit presso **Ausl 11 Empoli**: 15 maggio 2013, auditors Nastruzzi e Buriani.

### **DATA E LUOGO DEI PROSSIMI INCONTRI:**

Prossime riunioni: venerdì 31 maggio 2013 e venerdì 21 giugno 2013 presso Agenzia Regionale di Sanità – Villa La Quiete alle Montalve, Via Pietro Dazzi, 1, ore 9.30-12.30.

11-12 giugno: date di svolgimento del corso per auditors presso il laboratorio FORMAS.

### **NOMINATIVO, RUOLO E RECAPITI DI COLORO CHE HANNO REDATTO IL PRESENTE SCHEMA**

Luca Secciani – email: [ecmtoscana@regione.toscana.it](mailto:ecmtoscana@regione.toscana.it); cellulare aziendale: 345 4514252