

Riunione Operativa dell'ORQF

DATA E LUOGO

11 luglio 2014 presso ARS Toscana, V. Dazzi n. 1 - FIRENZE

PARTECIPANTI (nominativo e ruolo ricoperto nell'ambito dell'incontro)

PRESENTI:		ASSENTI:	
1	PAOLO BECHERUCCI	SANDRO CORTINI	
2	IVONNE PASTORINI	MIRELLA FLORITA	
3	NICOLA MANCINI	MAURIZIO PAPARO	
4	ALBA MARZO		
5	VINCENZO MAZZA		
6	MARIA GRAZIA MORI		
7	ALBERTO PERETTI		
8	MANOLA PISANI		
9	CHIARA ROGAI		
10	GIULIETTA TORRETTA		
11	LUCIA LIVATINO		
12	GABRIELLA GRAZIANI		
13			
14			
Altri partecipanti			
1	Claudia Tonon - Agenzia Regionale Sanità - ARS	2	Luca Secciani – Agenzia Regionale Sanità - ARS
3		4	

ORDINE DEL GIORNO

1.	<u><i>Inizio riunione</i></u>
2.	<u><i>Lavoro dell'Osservatorio: stato dell'arte su attività, strumenti e tempistiche</i></u>
3.	<u><i>Programmazione delle prossime visite di audit.</i></u>
4.	<u><i>Varie ed eventuali</i></u>
5.	<u><i>Data luogo e argomenti da trattare nel prossimo incontro</i></u>

ARGOMENTI TRATTATI IN CORSO DI RIUNIONE

1. TITOLO: “*Lavoro dell'Osservatorio: stato dell'arte su attività, strumenti e tempistiche*”

Becherucci illustra brevemente le attività svolte nell'ultimo anno dall'Osservatorio. Sottolinea l'importanza di svolgere nei prossimi mesi una giornata formativa (*role playing*) sulle modalità di svolgimento delle visite di audit. Si apre poi una discussione sugli audit di riaccreditamento appena svolti.

Si procede a un *brainstorming* sulle criticità emerse durante gli audit e a proposito della stesura delle relazioni finali. Si fa un'ampia e approfondita discussione sulla modalità di conduzione, sugli aspetti positivi e le criticità emerse. Dalla discussione emerge che:

- La visita di audit può allargarsi ad aspetti non previsti dal piano di audit se funzionali al sistema;
- Le relazioni avranno una struttura omogenea ma potranno avere approfondimenti diversi a seconda della situazione riscontrata durante la visita;
- Si ritiene utile un'ulteriore giornata formativa per i componenti dell'Osservatorio (dopo quella effettuata l'anno passato), incentrata sugli aspetti relazionali e comportamentali del lavoro di *auditor*, anche al fine di facilitare l'integrazione delle nuove persone entrate recentemente nell'Osservatorio.
- Si ritiene che lo strumento del *Grading* debba essere presentato in maniera organica agli enti interessati, anche attraverso un'apposita riunione con i Direttori delle strutture accreditate come provider. Il *Grading* dovrà pervenire a tutti i provider prima della visita di audit e costituirà anche uno strumento di autovalutazione.
- Si richiamano gli auditor sull'importanza dell'inserimento delle note nel Portale accreditamento provider e, dopo la visita di audit, sulla trasmissione a livello informatico degli appunti presi durante la visita (per la predisposizione della relazione finale).

2. TITOLO:

A. Documento “**Tabella valutazione requisiti di base da verificare durante l'audit di riaccreditamento**”

Si discute riguardo l'ultima voce del documento (“Accreditamento degli eventi formativi”), frase “L'azienda chiede l'accREDITamento degli eventi ex post...o modifiche sulla data...”. Si analizza anche la nota n. 5 di questa sezione e si discute a riguardo delle nozioni di “frequentemente” e “saltuariamente”.

Si decide:

- di lasciare soltanto la parte della frase relativa all'accREDITamento “ex post” (*L'Azienda chiede frequentemente/saltuariamente l'accREDITamento degli eventi formativi ex--post*) eliminando la parte che segue;
- di eliminare la nota n. 5 e di inserire il suo contenuto direttamente all'interno del testo del documento.

Il file, così modificato, sarà inviato a tutti i componenti dell'Osservatorio assieme al presente verbale.

B. Documento “**Normative da verificare in sede di riaccREDITamento**”

Viene illustrata la struttura del documento e le normative indicate. Dopo una discussione generale vengono proposte ulteriori modifiche al testo, che sono approvate all'unanimità.

Il file, così modificato, sarà inviato a tutti i componenti dell'Osservatorio assieme al presente verbale.

3. TITOLO: Programmazione delle prossime visite di audit.

- Ausl 6 di Livorno: *auditors Pastorini e Mancini - data da definire;*
- Ausl 2 di Lucca: *auditors Graziani e Livatino (oppure Mazza, a seconda della data scelta);*
- Collegio Ispasvi di Lucca: *auditors Livatino e Mori (oppure Florita o Pisani).*

DATA E LUOGO DEI PROSSIMI INCONTRI:

Prossima riunione: VENERDI' 17 OTTOBRE 2014

Odg: Esame della versione preliminare del "Manuale dell'Osservatorio" e altri temi da definire.

NOMINATIVO, RUOLO E RECAPITI DI COLORO CHE HANNO REDATTO IL PRESENTE SCHEMA

Luca Secciani – email: ecmtoscana@regione.toscana.it; cellulare aziendale: 345 4514252

Claudia Tonon - email: claudia.tonon@regione.toscana.it; telefono 055-46.24.309