

Istruzioni per l'inserimento delle informazioni nel sistema Cafweb

Per la richiesta di cessione o acquisizione di spazi finanziari i Comuni dovranno compilare il modello allegato (Modello domanda per CAF 2017.xls).

Il suddetto modello dovrà essere compilato in ogni sua parte, facendo attenzione a compilare tutti i campi.

Nei campi di non pertinenza o che non si intende valorizzare, si dovrà inserire il valore ZERO obbligatoriamente.

Il file così compilato non va firmato digitalmente, in quanto la procedura Cafweb già assegna una tracciabilità dell'appartenenza dell'atto.

Qualora un ente non volesse partecipare non è obbligatoria la presentazione del modello.

La procedura da seguire per l'invio è la seguente:

1. Collegarsi alla pagina: <http://web.rete.toscana.it/CAFWeb/Main>
2. Inserire nome utente e password;
3. si apre la pagina denominata "Sistema Informativo Finanza Autonomie Locali";
4. cliccare su "gestione flussi";
5. cliccare su "Invio Flusso da file";
6. selezionare tipo flusso dati "Intesa Territoriale"
7. anno di riferimento "2017"
8. formato dati scegliere "EXCEL" con estensione .xls;
9. premere il tasto "Sfoglia" e selezionare il file da allegare (Modello domanda per CAF 2017.xls)
10. premere invio flusso dati.