

## Allegato B

### Tabella spesa di personale - art. 40 l.r. 68/2011

(La tabella è compilata in coerenza al Quadro 3 bis del certificato del rendiconto al bilancio.

Riportare i valori degli impegni assunti, così come risultanti dal rendiconto al bilancio relativo all'esercizio precedente a quello di trasmissione della tabella)

Unione di comuni: \_\_\_\_\_

#### Quadro 1: Consistenza del personale al 31 dicembre dell'esercizio precedente

Personale dell'ente <sup>1</sup>	Comparto contrattuale <sup>2</sup>	Tipologia di contratto o di forma di assegnazione <sup>3</sup>	Categoria	Costo complessivo o dell'anno <sup>4</sup>	Rimborso ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando <sup>5</sup> (da compilare solo per personale comandato)	Trasferimento da comuni facenti parte dell'unione (indicare l'anno del trasferimento) <sup>6</sup>	Funzioni cui risulta assegnato in via esclusiva <sup>7</sup>	Funzioni cui risulta assegnato in via prevalente <sup>8</sup>

<sup>1</sup> Indicare nome e cognome del dipendente..

<sup>2</sup> Dirigenti EE.LL., categorie EE.LL., altro.

<sup>3</sup> Tempo indeterminato, tempo determinato, contratto di formazione e lavoro, collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile, comando, incarico ai sensi dell'art. 110, incarico ai sensi dell'art. 108, incarico ai sensi dell'art. 90, personale in convenzione.

<sup>4</sup> Retribuzione lorda, oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori, IRAP, oneri per il nucleo familiare, buoni pasto. Nel caso di personale comandato, in questa colonna dovrà essere riportata esclusivamente la spesa sostenuta direttamente dall'unione di comuni, non il rimborso all'ente datore di lavoro (questo dato è da indicare nella colonna successiva), né il costo annuo complessivo del dipendente comandato sostenuto dall'ente datore di lavoro.

<sup>5</sup> Dovrà essere riportata la spesa sostenuta dall'unione per il personale comandato quale trasferimento al relativo ente datore di lavoro.

<sup>6</sup> Per i dipendenti a tempo indeterminato presso l'unione di comuni trasferiti dai comuni facenti parte dell'unione dovrà essere indicato l'anno del trasferimento.

<sup>7</sup> Dovrà essere evidenziato se trattasi di funzioni conferite dalla Regione.

<sup>8</sup> Dovrà essere evidenziato se trattasi di funzioni conferite dalla Regione.

**Quadro 2: Personale cessato in corso d'anno**

Personale dell'ente <sup>9</sup>	Comparto contrattuale <sup>10</sup>	Tipologia di contratto o di forma di assegnazione <sup>11</sup>	Categoria	Costo complessivo o dell'anno <sup>12</sup>	Rimborso ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando <sup>13</sup> (da compilare solo per personale comandato)	Funzioni cui risulta assegnato in via esclusiva <sup>14</sup>	Funzioni cui risulta assegnato in via prevalente <sup>15</sup>

**Quadro 3: Altre spese**

Spese per missioni, formazione, altro	Tipologia	Importo complessivo <sup>16</sup>
Spesa di personale utilizzato senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'ente. <sup>17</sup>		

**Quadro 4: Accertamenti corrispondenti ai rimborsi ricevuti per il personale comandato o in convenzione presso altre amministrazioni,**

Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre amministrazioni	Importo accertamenti

**Luogo e data****Firma del responsabile del servizio finanziario dell'unione di comuni**<sup>9</sup> Indicare nome e cognome del dipendente.<sup>10</sup> Dirigenti EE.LL., categorie EE.LL., altro.<sup>11</sup> Tempo indeterminato, tempo determinato, contratto di formazione e lavoro, collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile, comando, incarico ai sensi dell'art. 110, incarico ai sensi dell'art. 108, incarico ai sensi dell'art. 90, personale in convenzione.<sup>12</sup> Retribuzione lorda, oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori, IRAP, Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto. Nel caso di personale comandato, in questa colonna dovrà essere riportata esclusivamente la spesa sostenuta direttamente dall'unione di comuni, non il rimborso all'ente datore di lavoro (questo dato è da indicare nella colonna successiva), né il costo annuo complessivo del dipendente comandato sostenuto dall'ente datore di lavoro.<sup>13</sup> Dovrà essere riportata la spesa sostenuta dall'unione per il personale comandato quale trasferimento al relativo ente datore di lavoro.<sup>14</sup> Dovrà essere evidenziato se trattasi di funzioni conferite dalla Regione.<sup>15</sup> Dovrà essere evidenziato se trattasi di funzioni conferite dalla Regione.<sup>16</sup> Indicare l'importo complessivo, non suddiviso per dipendenti.<sup>17</sup> Indicare la tipologia di struttura o organismo partecipato dall'unione di comuni.