

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL  
PROGETTO PEGASO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2014/2015:**

**QUALI ALLEGATI COMPILARE:**

Per l'effettuazione dell'indagine conoscitiva circa i fabbisogni espressi in termini di lista di attesa è richiesta la partecipazione attiva sia dei Comuni che degli Istituti Scolastici:

**Allegato A:** deve essere compilato dagli Istituti Scolastici, nel solo caso in cui abbiano beneficiato di un contributo per l'a.s. 2013/2014; si precisa che deve essere compilato un allegato A per ogni plesso scolastico; devono essere allegati a tale modulo la copia del documento di identità del dirigente scolastico e l'allegato A1 (1 per ogni plesso dell'Istituto Comprensivo);

**Allegato B:** deve essere compilato e trasmesso in ogni caso dai Comuni, a prescindere che trattasi di sezioni realizzate all'interno sia di scuole comunali o paritarie private, che di Istituti scolastici; si precisa che i Comuni devono trasmettere un unico allegato B; devono essere allegati a tale modulo:

- **la copia del documento di identità del dirigente del Comune;**
- **un allegato B1 per ogni plesso;**
- **gli allegati A nel caso in cui la rilevazione dei fabbisogni abbia ad oggetto almeno una sezione per la quale sia stato assegnato il contributo regionale ad un Istituto Scolastico per l'a.s. 2013/2014.**

**Allegato C:** deve essere compilato e trasmesso in ogni caso dai Comuni, a prescindere che trattasi di sezioni realizzate all'interno sia di scuole comunali o paritarie private, che di Istituti scolastici.

**Allegato D:** Dovrà essere compilato dal soggetto che intende realizzare le sezioni esclusivamente qualora si preveda l'inserimento di bambini diversamente abili con attestazione di cui alla Legge 104/1992 nelle sezioni per le quali si richiede l'intervento regionale. **Deve essere allegata a tale modulo la copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore.**

**Allegato E:** Dovrà essere compilato in ogni caso dal soggetto richiedente i contributi per l'indicazione dei nominativi e della data di nascita dei bambini in lista di attesa. **Deve essere allegata a tale modulo la copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore.**

## ALLEGATO A:

**Come già ricordato in precedenza deve essere trasmesso dall'Istituto Scolastico un allegato A per ogni plesso scolastico per il quale è stato ottenuto il contributo per l'a.s. 2013/2014.**

Nella prima pagina è necessario inserire i dati identificativi del dirigente scolastico, dell'Istituto Scolastico e del plesso.

Nella seconda pagina devono essere inseriti:

- i dati del numero complessivo delle sezioni del plesso in oggetto che mantengono le condizioni per la prosecuzione dell'attività anche per l'a.s. 2014/2015 (vd. deliberazione della G.R. citata e comunicazione del Settore Infanzia);
- gli indirizzi mail e PEC ove dovranno essere inviate le comunicazioni;
- le motivazioni di dettaglio per le quali è stata fatta la segnalazione.

All'allegato A devono essere allegati copia del documento di identità del dirigente scolastico e l'allegato A1 ove si devono definire nel dettaglio i dati necessari all'istruttoria della rilevazione.

## ALLEGATO A1:

Nella prima pagina devono essere inseriti innanzitutto i dati dell'Istituto Comprensivo cui eventualmente dovranno essere assegnati i contributi (denominazione, sede legale, CAP, Codice Fiscale e Num. conto presso la Banca d'Italia ove dovranno essere effettuate le liquidazioni) e successivamente i dati del plesso scolastico ove si intende realizzare la/e sezione/i (denominazione e Comune).

Successivamente viene richiesto di indicare se la richiesta è prevista nel Piano di Dimensionamento della Rete Scolastica di cui alla Deliberazione della G.R. n. 1146/2013 e s.m.: occorrerà indicare (apponendo la dicitura SI o NO) se è stata richiesta nell'ambito di tale provvedimento la trasformazione della sezione Pegaso in sezione statale.

Dovranno essere indicati poi dapprima il numero degli insegnanti necessari per la/e sezione/i oggetto della segnalazione e successivamente le informazioni relative al numero dei bambini in lista di attesa (numero complessivo e diviso per età tra bambini che compiono 3 anni entro il 31/12/2014 ovvero dal 1/1/2015 al 30/4/2015). Si fa presente che non devono essere indicati gli insegnanti di religione e di sostegno.

**Si ricorda che per lista di attesa si intendono quei bambini che se non vi fossero le sezioni Pegaso risulterebbero non assegnatari di un posto nella scuola.**

Nella seconda pagina dovranno essere indicate le informazioni sull'utenza scolastica riferite all'a.s. 2014/2015.

Nella tabella dovranno essere indicate le informazioni relative alle Sezioni che saranno funzionanti, sulla base della programmazione descritta in premessa, nell'a.s. 2014/2015 nel plesso precedentemente segnalato, ivi comprese le eventuali sezioni finanziate dall'amm.ne regionale (**dovrà essere compilata una riga per ogni sezione**), ed in particolare:

- la Denominazione di ogni sezione (es. sezione blu);
- il numero di bambini frequentanti a 40 ore;
- il numero di bambini frequentanti a 25 ore;
- il numero di bambini frequentanti con attestazione di disabilità di cui alla L. 104/1992;
- se trattasi di sezione per la quale si segnala la necessità di un intervento della Regione Toscana nell'ambito del Progetto Pegaso (SI / NO);
- il numero di insegnanti attualmente previsti senza il contributo regionale (0 o 1 nel caso di sezioni ammesse a contributo nell'a.s. 2013/2014, 1 o 2 nel caso di sezioni in ogni caso funzionanti senza il contributo regionale); non devono essere segnalati gli insegnanti di religione e di sostegno;

- il numero degli insegnanti necessari per la sezione (non devono essere segnalati gli insegnanti di religione e di sostegno): nel caso di sezione per la quale si richiede l'intervento dalla Regione Toscana si segnali il numero di insegnanti necessari (1 nel caso di sezione a 25 ore ovvero di sezione parzialmente statalizzata, 2 nel caso di sezione a 40 ore), si indichi 1 o 2 nel caso di sezioni in ogni caso funzionanti senza il contributo regionale; **non devono essere indicati gli insegnanti di religione e gli insegnanti di sostegno;**
- il numero di insegnanti di sostegno previsti nella sezione;
- il numero totale di bambini accolti nella sezione;
- il numero di bambini che compiono i 3 anni prima del 31/12/2014;
- il numero di bambini che compiono i 3 anni dal 1/1/2015 al 30/4/2015;
- l'età dei bambini (es. 3, 3-4, 3-5, 4, 4-5, 5).

#### ALLEGATO B:

**Come già ricordato in precedenza deve essere trasmesso dal Comune un unico allegato B per tutte le sezioni per le quali si richiede il contributo per l'a.s. 2014/2015, a prescindere dal soggetto beneficiario ultimo dei contributi.**

Nella prima pagina è necessario inserire dapprima i dati identificativi del Comune e del dirigente comunale; successivamente dovranno essere inseriti i dati riepilogativi delle sezioni, così come segue:

- il primo punto dovrà essere compilato qualora la richiesta sia relativa alla prosecuzione dell'attività delle sezioni, già finanziate dalla Regione Toscana nell'a.s. 2013/2014, per le quali il dirigente comunale dovrà indicare il relativo numero complessivo (attestandone il mantenimento delle condizioni previste dalla citata deliberazione della G.R. e dalla comunicazione del Settore Infanzia per la prosecuzione dell'attività) e la ripartizione tra sezioni a 40 ore, sezioni a 25 ore e sezioni parzialmente statalizzate;
- il secondo punto dovrà essere compilato qualora la richiesta sia relativa alla richiesta di nuove sezioni per l'a.s. 2014/2015, per le quali il dirigente comunale dovrà indicare il relativo numero complessivo (attestandone il rispetto delle condizioni previste dalla citata deliberazione della G.R. e dalla comunicazione del Settore Infanzia per la prosecuzione dell'attività) e la ripartizione tra sezioni a 40 ore e sezioni a 25 ore.

Nella seconda pagina il dirigente comunale dovrà:

- dapprima dichiarare di essere a conoscenza che per il funzionamento di tutte le sezioni, le amministrazioni comunali devono assumere la copertura finanziaria dei servizi di relativa competenza riferiti alle scuole dell'infanzia e garantire un cofinanziamento finalizzato all'esclusiva copertura delle spese sostenute per il pagamento delle insegnanti;
- dichiarare di rispettare i termini e le condizioni di cui alla citata Deliberazione della G.R. e della comunicazione del Settore Infanzia di cui in premessa e di attestare che i dati forniti in allegato alla presente rispondono al vero;
- da ultimo precisare nel dettaglio le motivazioni per le quali è stata inoltrata la richiesta;
- indicare i riferimenti mail dell'ufficio comunale e, qualora il contributo sia assegnato all'Istituto scolastico, mail e Pec di quest'ultimo.

All'allegato B devono essere allegati copia del documento di identità del dirigente comunale e l'allegato B1 (uno per ogni plesso) ove si devono definire nel dettaglio i dati necessari all'istruttoria della richiesta.

## ALLEGATO B1:

### **Dovrà essere trasmesso un allegato B1 per ogni plesso.**

Nella prima pagina devono essere inseriti innanzitutto i dati del soggetto cui dovranno eventualmente essere assegnati i contributi (denominazione, sede legale, CAP, Codice Fiscale e Num. conto presso la Banca d'Italia ove dovranno essere effettuate le liquidazioni) e successivamente i dati dell'Istituto scolastico (denominazione, Comune e indirizzo) e del plesso scolastico ove si intende realizzare la/e sezione/i (denominazione e Comune).

Successivamente viene richiesto di indicare se la richiesta è prevista nel Piano di Dimensionamento della Rete Scolastica di cui alla Deliberazione della G.R. n. 1146/2013 e s.m.: occorrerà indicare (apponendo la dicitura SI o NO) se è stata richiesta nell'ambito di tale provvedimento la trasformazione della sezione Pegaso in sezione statale ovvero la richiesta l'attivazione di una nuova sezione.

Dovranno essere indicati poi dapprima il numero complessivo degli insegnanti necessari per la/e sezione/i nel plesso precedentemente segnalato e il soggetto gestore della sezione (Comune, Istituto Scolastico, Scuola paritaria privata, ecc.); successivamente dovranno essere segnalate le informazioni relative al numero dei bambini lista di attesa (numero complessivo e diviso per età tra bambini che compiono 3 anni entro il 31/12/2014 ovvero dal 1/1/2015 al 30/4/2015).

**Si ricorda che per lista di attesa si intendono quei bambini che se non vi fossero le sezioni Pegaso risulterebbero non assegnatari di un posto nel plesso.**

Nella seconda pagina dovranno essere indicate le informazioni sull'utenza scolastica riferite all'a.s. 2014/2015.

Nella tabella dovranno essere indicate le informazioni relative alle Sezioni che saranno funzionanti, sulla base della programmazione descritta in premessa, nell'a.s. 2014/2015 nel plesso precedentemente segnalato, ivi comprese le eventuali sezioni finanziate dall'amm.ne regionale (**dovrà essere compilata una riga per ogni sezione**), ed in particolare:

- la Denominazione di ogni sezione (es. sezione blu);
- il numero di bambini frequentanti a 40 ore;
- il numero di bambini frequentanti a 25 ore;
- il numero di bambini frequentanti con attestazione di disabilità di cui alla L. 104/1992;
- se trattasi di sezione per la quale si segnala la necessità di un intervento della Regione Toscana nell'ambito del Progetto Pegaso (SI / NO);
- il numero di insegnanti attualmente previsti senza il contributo regionale (0 o 1 nel caso di sezioni ammesse a contributo nell'a.s. 2013/2014, 1 o 2 nel caso di sezioni in ogni caso funzionanti senza il contributo regionale); non devono essere segnalati gli insegnanti di religione e di sostegno;
- il numero degli insegnanti necessari per la sezione (non devono essere segnalati gli insegnanti di religione e di sostegno): nel caso di sezione per la quale si richiede l'intervento dalla Regione Toscana si segnali il numero di insegnanti necessari (1 nel caso di sezione a 25 ore ovvero di sezione parzialmente statalizzata, 2 nel caso di sezione a 40 ore), si indichi 1 o 2 nel caso di sezioni in ogni caso funzionanti senza il contributo regionale; **non devono essere indicati gli insegnanti di religione e gli insegnanti di sostegno;**
- il numero di insegnanti di sostegno previsti nella sezione;
- il numero totale di bambini accolti nella sezione;
- il numero di bambini che compiono i 3 anni prima del 31/12/2014;
- il numero di bambini che compiono i 3 anni dal 1/1/2015 al 30/4/2015;
- l'età dei bambini (es. 3, 3-4, 3-5, 4, 4-5, 5).

#### ALLEGATO C:

Nell'allegato C dovranno essere riportati i dati inseriti negli allegati A e B, con riferimento esclusivo alle sezioni per le quali si richiede il contributo.

#### ALLEGATO D:

Dovrà essere compilato esclusivamente qualora si preveda l'inserimento di bambini diversamente abili con attestazione di cui alla Legge 104/1992 nelle sezioni per le quali si richiede l'intervento regionale.

**La compilazione di tale allegato deve essere effettuata dal soggetto interessato a ricevere i contributi regionali (cioè deve essere lo stesso di quello indicato nell'allegato B1 quale soggetto cui dovranno essere assegnati i contributi).**

Nella prima pagina dovranno essere inseriti dapprima i dati identificativi del soggetto deputato alla compilazione di tale allegato (dirigente comunale nel caso di Comune beneficiario dei contributi, dirigente scolastico nel caso di I.C. beneficiario dei contributi) e successivamente la denominazione e l'indirizzo del plesso scolastico ove si realizzano le sezioni e ove si prevede l'inserimento dei bambini diversamente abili con attestazione di cui alla Legge 104/1992.

La dichiarazione successiva dovrà evidenziare la denominazione delle sezioni e il numero di alunni con attestazione di disabilità di cui alla L. 104/1992 ivi inseriti, il numero degli insegnanti di sostegno necessari e la spesa che sarà presuntivamente sostenuta. Quest'ultimo dato servirà a far sì che, qualora il contributo sia assegnato, di determinare l'importo presunto dello stesso prima dell'avvio dell'a.s., e quindi a consentire l'assunzione degli insegnanti di sostegno.

All'allegato D deve essere allegata copia del documento di identità del dirigente comunale o del dirigente scolastico (in ragione del soggetto richiedente).

#### ALLEGATO E:

**La compilazione di tale allegato deve essere effettuata dal soggetto interessato a ricevere i contributi regionali (cioè deve essere lo stesso di quello indicato nell'allegato B1 quale soggetto cui dovranno essere assegnati i contributi).**

Nella prima pagina dovranno essere inseriti dapprima i dati identificativi del soggetto deputato alla compilazione di tale allegato (dirigente comunale nel caso di Comune beneficiario dei contributi, dirigente scolastico nel caso di I.C. beneficiario dei contributi) e successivamente la denominazione e l'indirizzo del plesso scolastico ove si realizzano le sezioni.

La dichiarazione successiva dovrà evidenziare la denominazione e la data di nascita dei bambini in lista di attesa.

All'allegato E deve essere allegata copia del documento di identità del dirigente comunale o del dirigente scolastico (in ragione del soggetto richiedente).