

**DATI GENERALI**

Cognome e nome VINATTIERI PATRIZIA
Data di nascita 11/05/1962
E-mail Patrizia.vinattieri@regione.toscana.it
Matricola 0011939
Anzianità aziendale (anno) 2016
Direzione di appartenenza ISTRUZIONE FORMAZIONE RICERCA E LAVORO
Settore di appartenenza APPRENDISTATO E TIROCINI
Rapporto di lavoro INDETERMINATO
Posizione giuridica D
Durata nella posizione giuridica (anno) 2016
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)
Incarico attualmente assegnato Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione dell'incarico RENDICONTAZIONE CONTROLLO E PAGAMENTO SEDE DI SIENA
Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Tipologia di struttura Posizione Organizzativa Funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità 2° livello
Declaratoria Rendicontazione e pagamento degli interventi formativi, sia collettivi che individuali per l'ambito territoriale di competenza del settore.
 Controlli e verifiche amministrative e in loco relativi alle attività formative, per l'ambito territoriale di competenza del settore

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 24/05/2021 in corso
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento APPRENDISTATO E TIROCINI
Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO RENDICONTAZIONE CONTROLLO E PAGAMENTO SEDE DI SIENA

Date (da - a) 01/11/2020 al 23/05/2021
Principali mansioni e responsabilità
Struttura organizzativa di riferimento GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLI PER GLI AMBITI TERRITORIALI DI GROSSETO LIVORNO PISA E SIENA
Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO RENDICONTAZIONE CONTROLLO E PAGAMENTO SEDE DI SIENA

Date (da - a)	01/11/2019 al 31/10/2020
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLI PER GLI AMBITI TERRITORIALI DI PISA E SIENA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	RENDICONTAZIONE CONTROLLO E PAGAMENTO SEDE DI SIENA
Date (da - a)	17/02/2016 al 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLI PER GLI AMBITI TERRITORIALI DI PISA E SIENA
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX L.R.22/2015
Denominazione PO	RENDICONTAZIONE E CONTROLLO SEDE SIENA
Date (da - a)	01/01/2016 al 16/02/2016
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	GESTIONE FORMAZIONE STRATEGICA E ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA
Denominazione incarico	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRASFERITA EX L.R. 22/2015
Denominazione PO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA TRASFERITA EX L.R. 22/2015
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	04/2013 -012/2015
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	Pubblico Enti Locali
Ruolo	Funzionario Gestione Amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile PO Procedure Finanziarie certificazione spesa risorse FSE in qualità di Organismo Intermedio
Date (da - a)	03/2013 - 04/2013
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	Pubblico Enti Locali
Ruolo	Funzionario Gestione Amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile U.O. Gestione Amministrativa e Contabile
Date (da - a)	12/2010 - 02/2013
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	Pubblico Enti Locali
Ruolo	Funzionario Gestione Amministrativa

Principali mansioni e responsabilità	Responsabile PO Procedure Finanziarie e certificazione spese in qualità di Organismo Intermedio
Date (da - a)	03/2009 - 12/2010
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	Pubblico Enti Locali
Ruolo	Funzionario Gestione Amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile P.O. Coordinamento attività amministrativa e gestione risorse finanziarie del Servizio
Date (da - a)	08/2006 - 02/2009
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	Pubblico Enti Locali
Ruolo	Funzionario Gestione Amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile U.O. Gestione Amministrativo Contabile
Date (da - a)	03/2004 - 08/2006
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	Pubblico Enti Locali
Ruolo	Funzionario Gestione Amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile U.O. Gestione Amministrativa/Contabile e monitoraggio di tutti i fondi che afferiscono al Settore: FSE, ministeriali, regionali, MPS e provinciali. Gestione data base regionale e gestione personale
Date (da - a)	01/1994 - 03/2004
Nome datore di lavoro	Provincia di Siena
Tipo di azienda o settore	Pubblico Enti Locali
Ruolo	Istruttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/12/1993 - 31/12/1993
Nome datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Regione Toscana in comando presso Amministrazione Provinciale di Siena
Ruolo	Istruttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/03/1993 - 30/11/1993
Nome datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Regione Toscana Servizi D.S.U. Siena
Ruolo	Istruttore Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	01/05/1990 - 28/02/1993
Nome datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	Regione Toscana Comitato Regionale di Controllo sede di Siena
Ruolo	Istruttore Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità
Date (da - a) 07/1989 - 04/1990
Nome datore di lavoro Elemond Arte srl
Tipo di azienda o settore Privato Industria
Ruolo Assistente Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità
Date (da - a) 03/1986 - 06/1989
Nome datore di lavoro Edizioni Electa spa
Tipo di azienda o settore Privato Industria
Ruolo Assistente Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità
Date (da - a) 10/1982 - 02/1986
Nome datore di lavoro Electa Editrice srl
Tipo di azienda o settore Privato Industria
Ruolo Assistente Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità
Date (da - a) 09/1981 - 09/1982
Nome datore di lavoro Electa Firenze srl
Tipo di azienda o settore Privato Industria
Ruolo Collaboratore Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 07/2000
Nome istituto Università di Siena
Tipologia di studio Laurea
Titolo di studio Laurea in Scienze Politiche
Data conseguimento Luglio 1981
Nome istituto I.T.S.C.A. Galileo Galilei di Firenze
Tipologia di studio Diploma di Maturità
Titolo di studio Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA
Lingua **Italiano**
Livello generale Madrelingua
Capacità di lettura
Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	
ALTRE LINGUE	
Lingua	Inglese
Livello generale	scolastico
Capacità di lettura	scolastico
Capacità di scrittura	scolastico
Capacità di espressione orale	scolastico
Frequenza di utilizzo	saltuario

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Applicazioni Gestionali, Office
Livello posseduto	Buono
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Applicazioni Internet e di rete specifiche del settore
Livello posseduto	buono
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Business Object
Livello posseduto	media
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	02/07 - 04/07/2019
Titolo iniziativa	Il Bilancio di Regione Toscana
Area tematica	Bilancio

Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 30-31 maggio 2019

Titolo iniziativa Formatore d'aula

Area tematica

Durata corso (ore) 16

Date (da - a) Ottobre 2018

Titolo iniziativa VERIFICHE DI PRIMO LIVELLO: CONTROLLI E RENDICONTI DI PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO E RISORSE STATALI"

Area tematica Fondi Strutturali

Durata corso (ore) 14

Date (da - a) Gennaio 2018

Titolo iniziativa Programma Garanzia Giovani

Area tematica Fondi Strutturali

Durata corso (ore) 8

Date (da - a)

Titolo iniziativa INTERROGAZIONI DI BASI DATI E REALIZZAZIONE DI REPORT CON BUSINESS OBJECTS, VERSIONE XIR4

Area tematica Informatica

Durata corso (ore) 24

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)

Titolo iniziativa

Area tematica

Durata corso (ore)

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale

Provincia iscrizione

Data inizio iscrizione

Data fine iscrizione

Numero iscrizione