

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	VANNACCI ELISABETTA
Data di nascita	04/11/1972
E-mail	elisabetta.vannacci@regione.toscana.it
Matricola	20786
Anzianità aziendale (anno)	0
Direzione di appartenenza	Programmazione e Bilancio
Settore di appartenenza	Controllo Strategico e di Gestione
Rapporto di lavoro	Tempo determinato
Posizione giuridica	Dirigente
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	0
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di Settore
Denominazione dell'incarico	Controllo Strategico e di Gestione
Ruolo ricoperto	Dirigente
Tipologia di struttura	Settore organico
Declaratoria	Sistema e strumenti di monitoraggio strategico generale della programmazione regionale (PRS e DEFR). Monitoraggio generale dello stato di attuazione dei piani e programmi regionali e monitoraggio generale dei programmi di investimento, in raccordo con i sistemi di monitoraggio settoriali. Monitoraggio dal punto di vista territoriale dell'attuazione delle politiche regionali. Contenuti, metodologie e procedure del sistema di controllo interno di gestione e dei sistemi di pianificazione gestionale ed operativa. Controllo generale di gestione sull'efficiente impiego delle risorse e sui livelli di efficacia gestionale. Gestione della programmazione finanziaria ai fini del rispetto dei vincoli relativi al pareggio di bilancio.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	01/2019-06/2020
Nome datore di lavoro	Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Ruolo	Direttore Struttura Complessa
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione degli investimenti, gare di appalto di lavori e servizi di ingegneria e architettura, flussi informativi ad enti esterni, coordinamento della segreteria
Date (da - a)	01/2016-12/2018
Nome datore di lavoro	Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Ruolo	Dirigente Amministrativo TI
Principali mansioni e responsabilità	Incarico Professionale di elevata professionalità "Investimenti monitoraggio e reportistica ordini"
Date (da - a)	02/2011-12/2015

Nome datore di lavoro	Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Ruolo	Dirigente Amministrativo TD 02/2011-31/2011 e TI 01/2012-12/2015
Principali mansioni e responsabilità	Incarichi principali svolti: Monitoraggio del budget economico dell'Area e supporto alla Contabilità in sede di monitoraggio dei conti correnti; attività di supporto alla Direzione dell'Area per la predisposizione di chiarimenti per il Collegio Sindacale e la predisposizione di reportistica per la trasparenza ex d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.; nomina, con provvedimento DG 697/2014, a supplente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.
Date (da - a)	04/2008-02/2011
Nome datore di lavoro	Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Ruolo	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto alla Direzione del Dipartimento per il monitoraggio del budget economico e per gli aspetti economico-finanziari del patrimonio e concessioni.
Date (da - a)	01/2007-03/2008
Nome datore di lavoro	Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Ruolo	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto economico trasversale alla UO Formazione
Date (da - a)	11/2004-12/2006
Nome datore di lavoro	Agenzia Regionale di Sanità Toscana
Tipo di azienda o settore	Ente della Regione Toscana
Ruolo	Dirigente Amministrativo a TD
Principali mansioni e responsabilità	Attività presso l'Osservatorio di Economia Sanitaria in qualità di Responsabile dell'Area Programmatica "Analisi dei processi organizzativi programmatori".
Date (da - a)	06/1999-10/2004
Nome datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Careggi
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Ruolo	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Attività presso l'UO Controllo di Gestione Pianificazione Coordinamento Flussi Informativi, in Staff al Direttore Generale: negoziazione di budget e reportistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	12/1997
Nome istituto	Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Laurea
Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Data conseguimento	01/2000
Nome istituto	Scuola Superiore S. Anna di Pisa
Tipologia di studio	Formazione avanzata post-laurea
Titolo di studio	Economia e Management della Sanità
Data conseguimento	07/2020 (attestato in corso di acquisizione)
Nome istituto	Scuola Superiore S. Anna di Pisa
Tipologia di studio	Corso di Alta Formazione

Titolo di studio **Corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa a. 2019-2020 XXVI edizione**

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Lingua **Inglese**

Livello generale discreto

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura buono

Capacità di espressione orale discreto

Frequenza di utilizzo bassa

ALTRE LINGUE

Lingua **francese**

Livello generale discreto

Capacità di lettura discreto

Capacità di scrittura discreto

Capacità di espressione orale discreto

Frequenza di utilizzo bassa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto buono

Competenza **internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ottimo

Competenza **Business Objects**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto buono

Competenza

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a) 02/04/2019-05/04/2019

Titolo iniziativa La gara pubblica applicata

Area tematica Percorso Gepropri-SDA Bocconi

Durata corso (ore) 28 ore

Date (da - a) 07/10/2019-11/10/2019

Titolo iniziativa Il PPP e la finanza di progetto

Area tematica Percorso Gepropri-SDA Bocconi

Durata corso (ore) 40 ore

