

**CURRICULUM VITAE**

Ultimo aggiornamento CV in data 20/10/2021

**REGIONE  
TOSCANA****DATI GENERALI**

Cognome e nome	TINTORI PATRIZIA
Data di nascita	03/02/1959
E-mail	<a href="mailto:patrizia.tintori@regione.toscana.it">patrizia.tintori@regione.toscana.it</a>
Matricola	0020152
Anzianità aziendale (anno)	6
Direzione di appartenenza	Istruzione Formazione Ricerca e Lavoro – REGIONE TOSCANA
Settore di appartenenza	Dal 24 maggio 2021 Settore Formazione continua e Professioni – ex Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli ambiti territoriali Lucca, Massa Carrara e Pistoia
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	Funzionario Gestione Amministrativa - categoria D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	6
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di Posizione Organizzativa della Funzione Rendicontazione e pagamento - Sede di Massa - del Settore Formazione continua e Professioni - ex Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti territoriali di Lucca, Massa Carrara e Pistoia
Denominazione dell'incarico	P.O. RENDICONTAZIONE E PAGAMENTO SEDE DI MASSA CARRARA
Ruolo ricoperto	Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa
Tipologia di struttura	Posizione Organizzativa con funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità (II livello)
Declaratoria	Monitoraggio della spesa, pagamento e rendicontazione degli interventi formativi, sia collettivi che individuali, di competenza del settore. Dichiarazioni trimestrali della spesa, domande di pagamento all'Autorità di Gestione. Gestione delle irregolarità e recuperi ai sensi dei Regolamenti C.E. Espletamento delle procedure previste dal del Sistema di Gestione e Controllo della Regione Toscana nell'attuazione delle verifiche finanziarie e procedurali di competenza. Gestione amministrativo contabile, analisi economico finanziarie delle risorse assegnate al Settore e gestione delle procedure inerenti il bilancio regionale. Referente regionale con Autorità di Gestione, Autorità di Audit. Assistenza ai controlli effettuati dall'Autorità di Audit, esame dei risultati e definizione di misure correttive. Gestione e implementazione del Sistema Informativo Regionale, utilizzo del Sistema Informativo Lavoro Toscana IDOL, del Sistema informativo Bilancio e Contabilità SIBEC e dei database regionali per le attività di competenza. Referente di settore per la standardizzazione delle procedure di

rendicontazione nelle materie di competenza.  
Supporto per la gestione organizzativa della sede di Massa.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	2016-2021
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio della spesa, pagamento e rendicontazione degli interventi formativi, sia collettivi che individuali, di competenza del settore
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Istruzione Formazione Ricerca e Lavoro- Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli ambiti territoriali Lucca, Massa Carrara e Pistoia
Ruolo	Responsabile di Posizione Organizzativa ex LR 22/2015 della Funzione Rendicontazione e pagamento del Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti territoriali di Lucca, Massa Carrara e Pistoia
Denominazione incarico	Posizione Organizzativa ex LR 22/2015 della Funzione Rendicontazione e pagamento
Denominazione PO	P.O. Rendicontazione del Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli ambiti territoriali Lucca, Massa Carrara e Pistoia

**ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Date (da - a)	2006 - 2015
Nome datore di lavoro	PROVINCIA DI LUCCA
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Ruolo	Incarico di Posizione Organizzativa presso il Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro – Ufficio Pubblica Istruzione dal 2009 al 2015
Principali mansioni e responsabilità	Gestione fondi del Fondo Sociale Europeo e realizzazione progetti su temi di rilevanza regionale e provinciale - Programma Operativo Regionale. Programmazione e gestione progetti pluriennali e relativi bandi in collaborazione con la Regione Toscana. Rendicontazione fondi FSE, ministeriali e regionali. Gestione Bilancio, Piano Esecutivo di Gestione, progetti strategici e innovativi, adempimenti relativi al Controllo di Gestione, Relazione Previsionale e Programmatica.

Date (da - a)	2001 - 2006
Nome datore di lavoro	BIERREGI S.R.L.
Tipo di azienda o settore	Società a responsabilità limitata nel settore dell'Edilizia
Ruolo	Impiegata amministrativa

**Compiti amministrativi, di**

Principali mansioni e responsabilità	Amministrazione e tenuta della contabilità con programma Team System (Multi e Gamma), gestione della documentazione contabile generale, gestione delle scadenze fiscali periodiche
--------------------------------------	--

Date (da - a)	2000 - 2001
Nome datore di lavoro	LICEO LINGUISTICO ESEDRA - LUCCA
Tipo di azienda o settore	Scuola paritaria
Ruolo	Impiegata amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	CC Compiti amministrativi, gestione amministrativa del personale della sede principale e delle sedi decentrate della scuola, elaborazione pagamenti dei collaboratori coordinati e continuativi con programma AS400, gestione del sistema informativo del personale

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	1982
Nome istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA
Tipologia di studio	FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA QUADRIENNALE IN ECONOMIA E COMMERCIO
Data conseguimento	1978
Nome istituto	LICEO CLASSICO N. MACHIAVELLI - LUCCA
Tipologia di studio	LICEO
Titolo di studio	DIPLOMA LICEO CLASSICO

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

<b>PRIMA LINGUA</b>	
Lingua	<b>INGLESE</b>
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA
Frequenza di utilizzo	MEDIA
<b>ALTRE LINGUE</b>	
Lingua	<b>FRANCESE</b>
Livello generale	SUFFICIENTE
Capacità di lettura	SUFFICIENTE
Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
Frequenza di utilizzo	BASSA

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Sistema Informativo Regionale
Livello posseduto	OTTIMO

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Sistema Informativo Lavoro Toscana IDOL
Livello posseduto	OTTIMO
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Sistema informativo Bilancio e Contabilità SIBEC
Livello posseduto	OTTIMO
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Accesso banche dati, pacchetto Office, Internet, Applicativi gestionali, Programmi e sistemi operativi e banche dati regionali
Livello posseduto	BUONO

### **CORSI SVOLTI IN REGIONE**

**(con riferimento agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	2017
Titolo iniziativa	Corso formativo Regione Toscana " Normativa anticorruzione e codice di comportamento"
Area tematica	Normativa anticorruzione
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	2017
Titolo iniziativa	Corso formativo Regione Toscana " Aiuti di Stato: principi fondamentali e nuove regole 2014-2020"
Area tematica	Normativa Aiuti di Stato
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	2018
Titolo iniziativa	Corso formativo Regione Toscana "Programma Garanzia Giovani"
Area tematica	Normativa Programma Garanzia Giovani Regione Toscana
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	2018
Titolo iniziativa	Corso formativo Regione Toscana "I Fondi strutturali e di investimento europei: Programmazione 2014-2020"
Area tematica	Normativa Fondi strutturali
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	2019
Titolo iniziativa	Corso formativo Regione Toscana " Verifiche di primo livello: controlli e rendiconti di progetti finanziati con risorse del Fondo Sociale Europeo e risorse statali"

Area tematica	Verifiche e controlli su rendiconti progetti FSE e statali
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	2021
Titolo iniziativa	Corso formativo Regione Toscana "DGR 988/19 e s.m.i. in attuazione del D.Lgs. 13/13 in tema di validazione e certificazione delle competenze. Il repertorio nazionale delle qualificazioni"
Area tematica	Sistema regionale delle competenze
Durata corso (ore)	4

#### ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	2013-2015 – Provincia di Lucca
Titolo iniziativa	-Il nuovo quadro formativo e la sperimentazione -Le riforme della contabilità già vigenti e il raccordo con l'armonizzazione dei principi contabili con particolare riferimento alla rendicontazione -L'armonizzazione contabile per Regioni ed Enti Locali: il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni -Attuale regime delle responsabilità, evoluzione nel periodo transitorio (sperimentazione) e nel 2015
Area tematica	"La riforma degli ordinamenti contabili pubblici e l'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti territoriali"
Date (da - a)	2012 – Provincia di Lucca
Titolo iniziativa	Nell'ambito dei Percorsi Formativi Interni ha partecipato alla giornata formativa: - "Le problematiche applicative dell'art. 23 del Decreto Monti (DL 201/11 convertito in L. 214/11) in relazione ai soggetti, ai beni ed alle funzioni - Lo scenario di riferimento e le prospettive del processo di riordino istituzionale"
Date (da - a)	2011 – Provincia di Lucca
Titolo iniziativa	Nell'ambito dei Percorsi Formativi Interni ha partecipato al seminario "L'evoluzione della normativa in materia economico finanziaria e l'impatto del federalismo fiscale sul bilancio degli Enti locali – <i>L'impatto della gestione delle società partecipate sul bilancio dell'Ente locale</i> "
Date (da - a)	2011 – Provincia di Lucca
Titolo iniziativa	Nell'ambito dei Percorsi Formativi Interni ha partecipato al

seminario "L'evoluzione della normativa in materia economico finanziaria e l'impatto del federalismo fiscale sul bilancio degli Enti locali - *L'attuazione del federalismo fiscale, la definizione dei costi e dei fabbisogni standard*"

Date (da - a) 2010 - Provincia di Lucca

Titolo iniziativa Nell'ambito dei Percorsi Formativi Interni ha partecipato ai seguenti Corsi formativi:

-La riforma Brunetta del lavoro alle pubbliche dipendenze (Decreto Legislativo 150/2009)

-La determinazione a contrattare (art. 192 D.Lgs. 267/200) tra diritto amministrativo, codice civile e codice dei contratti

-I tempi del procedimento amministrativo (legge 69/2009)

Date (da - a) 2008 - Provincia di Lucca

Titolo iniziativa Nell'ambito del Progetto S.R.C. Azioni di supporto al Sistema Regionale delle Competenze, ha frequentato il percorso dal titolo "Formazione sul Nuovo Sistema Regionale degli standard professionali, formativi e di certificazione", per un totale di 24 ore, completando i moduli di formazione a distanza relativi a :

- Il Quadro Europeo delle qualifiche (EQF)

- I sistemi di classificazione delle professioni in Italia

- Il repertorio toscano delle figure professionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** Capacità di affrontare le situazioni e di assumere le proprie responsabilità, determinazione nel raggiungimento dell'obiettivo.

Competenze comunicative, relazionali, predisposizione a buoni rapporti interpersonali, capacità di ascolto, di lavorare in team

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Predisposizione ai rapporti con gli altri. Capacità di coordinare e organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità, e di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**INTERESSI E ATTITUDINI PERSONALI** Passione per la musica sia classica che moderna. Interessi per il teatro, il cinema e la lettura.

Altre attività: sci, jogging, frequentazione di corsi in palestra.

**PATENTE** In possesso di patente tipo A/ B ed automunita

**TRATTAMENTO DEI DATI** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.