

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	STEFANI SABINA
Data di nascita	17/12/1975
E-mail	sabina.stefani@regione.toscana.it
Matricola	15733
Anzianità aziendale (anno)	14
Direzione di appartenenza	Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro
Settore di appartenenza	Settore Formazione continua e professioni
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	13
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione dell'incarico	Programmazione formazione continua
Ruolo ricoperto	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa con funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità (1° livello)
Declaratoria	Programmazione formazione continua per la riqualificazione e il reinserimento dei lavoratori. Programmazione interventi di formazione individuale, per la creazione d'impresa e del lavoro autonomo. Coworking. Raccordo con Autorità di gestione. Reti e progetti europei nelle materie di competenza del Settore.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	10/2021 -
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione formazione continua per la riqualificazione e il reinserimento dei lavoratori. Programmazione interventi di formazione individuale, per la creazione d'impresa e del lavoro autonomo. Coworking. Raccordo con Autorità di gestione. Reti e progetti europei nelle materie di competenza del Settore.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Formazione continua e professioni
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Programmazione formazione continua
Date (da - a)	05/2021 - 09/2021
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione interventi di formazione continua e interventi formativi individuali rivolti a imprenditori e liberi professionisti a valere su risorse comunitarie, statali e regionali. Partecipazione a progetti europei.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Formazione continua e professioni
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Programmazione leFP e formazione continua

Date (da - a)	10/2020 - 05/2021
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione IEFP per istituti scolastici e agenzie formative: linee guida pluriennali e recepimento degli accordi Stato-Regioni. Programmazione interventi di formazione individuale. Programmazione formazione continua anche per la riqualificazione e il reinserimento dei lavoratori. Raccordo con il MIUR e con l'Ufficio Scolastico Regionale.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Programmazione in materia di leFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Programmazione leFP e formazione continua
Date (da - a)	02/2020 – 09/2020
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione leFP per istituti scolastici e agenzie formative. Programmazione leFP per drop-out. Programmazione Misura 2B del Programma Garanzia Giovani. Programmazione leFP per adulti. Programmazione formazione continua anche per la riqualificazione e il reinserimento dei lavoratori. Raccordo con il MIUR e con l'Ufficio Scolastico Regionale.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Programmazione in materia di leFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Programmazione leFP e formazione continua
Date (da - a)	11/2019 – 01/2020
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione leFP per istituti scolastici e agenzie formative. Programmazione leFP per drop out. Programmazione Misura 2B del Programma Garanzia Giovani. Programmazione leFP per adulti. Programmazione formazione continua anche per la riqualificazione e il reinserimento dei lavoratori.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Programmazione in materia di leFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Programmazione leFP e formazione continua
Date (da - a)	02/2018 – 10/2019
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione leFP per istituti scolastici e agenzie formative. Programmazione leFP per drop out. Programmazione Misura 2B del Programma Garanzia Giovani. Programmazione leFP per adulti. Programmazione formazione continua anche per la riqualificazione e il reinserimento dei lavoratori.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Programmazione in materia di leFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Formazione e mobilità transnazionale
Date (da - a)	01/2017 - 02/2018
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione interventi di formazione continua e di interventi formativi individuali a valere su risorse comunitarie, statali e regionali.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Programmazione in materia di formazione continua, territoriale e a domanda individuale. Interventi gestionali per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa

Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Formazione e mobilità transnazionale
Date (da - a)	02/2016 - 12/2016
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione interventi di formazione continua e di interventi formativi individuali a valere su risorse comunitarie, statali e regionali. Partecipazione alle attività dell'associazione europea EARLALL - Associazione Europea delle Autorità Regionali e Locali per l'Apprendimento Permanente
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Grosseto e Livorno
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Formazione e mobilità transnazionale
Date (da - a)	01/2016 - 02/2016
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione interventi di formazione continua e di interventi formativi individuali a valere su risorse comunitarie, statali e regionali. Partecipazione alle attività dell'associazione europea EARLALL - Associazione Europea delle Autorità Regionali e Locali per l'Apprendimento Permanente
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Formazione continua, territoriale e individuale
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Formazione e mobilità transnazionale
Date (da - a)	05/2014 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e gestione degli interventi formativi e di attività transnazionali e interregionali del Fondo Sociale Europeo. Apprendistato. Elaborazione e sviluppo delle attività di partenariato internazionale. Rapporti con gli altri soggetti europei e non. Raccordo e integrazione nell'ambito delle reti transnazionali. Progettazione e gestione dei progetti europei.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore formazione e Orientamento
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Formazione e mobilità transnazionale
Date (da - a)	04/2012 - 05/2014
Principali mansioni e responsabilità	Interventi transnazionali e interregionali del Fondo Sociale Europeo. Elaborazione e sviluppo delle attività di partenariato internazionale. Rapporti con gli altri soggetti europei e non. Raccordo e integrazione nell'ambito delle reti transnazionali. Progettazione e gestione dei progetti europei.
Struttura organizzativa di riferimento	Settore formazione e Orientamento
Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Mobilità transnazionale
Date (da - a)	07/2011 - 04/2012
Principali mansioni e responsabilità	Interventi transnazionali e interregionali del Fondo Sociale Europeo. Elaborazione e sviluppo delle attività di partenariato internazionale. Rapporti con gli altri soggetti europei e non. Raccordo e integrazione nell'ambito delle reti transnazionali. Progettazione e gestione dei progetti europei.
Struttura organizzativa di riferimento	Area di coordinamento formazione, orientamento e lavoro

Ruolo	Funzionario amministrativo - Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di posizione organizzativa
Denominazione PO	Mobilità transnazionale

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	03/2002 – 06/2007
Nome datore di lavoro	ISFOL - Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Sistema di accreditamento degli organismi formativi
Date (da - a)	
Nome datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore	
Ruolo	
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	a.a. 1999/2000
Nome istituto	Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
Tipologia di studio	Corso di laurea (vecchio ordinamento)
Titolo di studio	Diploma di laurea in Lingue e Letterature Straniere
Data conseguimento	
Nome istituto	
Tipologia di studio	
Titolo di studio	

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	inglese
Livello generale	buono
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di espressione orale	buona
Frequenza di utilizzo	media
ALTRE LINGUE	
Lingua	francese
Livello generale	buono
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	buona

Capacità di espressione orale	buona
Frequenza di utilizzo	bassa
Lingua	tedesco
Livello generale	discreto
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	discreta
Capacità di espressione orale	discreta
Frequenza di utilizzo	bassa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Pacchetto Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Buono
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Buono
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	Buono
Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	
Data	
Titolo pubblicazione	
Data	

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	07/2021 – 07/2021
Titolo iniziativa	REGISTRO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2020 – 07/2020
Titolo iniziativa	LA PARITA' DI GENERE E IL FONDO SOCIALE EUROPEO. PRINCIPI GENERALI E NOVITA' DELLA PROGRAMMAZIONE 2021-2027 NELLO SCENARIO POST PANDEMIA

Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	07/2019 – 07/2019
Titolo iniziativa	LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE NOVITA' DEL REGOLAMENTO UE 679/2016
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	09/2016 – 09/2016
Titolo iniziativa	L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA – CORSO BASE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	15

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)
Titolo iniziativa
Area tematica
Durata corso (ore)

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

Soggetto conferente incarico
Descrizione incarico
Data inizio
Data fine
Note

ALBI PROFESSIONALI

Albo professionale
Provincia iscrizione
Data inizio iscrizione
Data fine iscrizione
Numero iscrizione