

CURRICULUM VITAE

REGIONE
TOSCANA



Ultimo aggiornamento CV in data 07/10/2021

DATI GENERALI

Cognome e nome	Pieroni Marco
Data di nascita	02/07/70
E-mail	marco.pieroni@regione.toscana.it
Matricola	20329
Anzianità aziendale (anno)	5
Direzione di appartenenza	Istruzione Formazione Ricerca e Lavoro
Settore di appartenenza	Settore Formazione Continua e Professioni
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	11
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di Posizione Organizzativa
Denominazione dell'incarico	Organizzazione e gestione attività formativa riconosciuta ed interventi individuali – Sede di Lucca
Ruolo ricoperto	Funzionario Gestione Amministrativa
Tipologia di struttura	Posizione organizzativa – 3° livello - Settore Formazione Continua e Professioni
Declaratoria	Gestione delle attività formative riconosciute e degli interventi formativi individuali, nell'ambito territoriale di competenza del settore. Presidio dell'iter per la composizione delle commissioni d'esame del settore. Supporto alla predisposizione degli atti organizzativi del settore. Supporto alla gestione organizzativa delle sedi di Lucca, Viareggio e Castelnuovo di Garfagnana

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	Dal 1/11/2019 alla data odierna
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di Posizione Organizzativa
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Formazione Continua e Professioni
Ruolo	Funzionario Gestione Amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Organizzazione e gestione attività formativa riconosciuta ed interventi individuali – Sede di Lucca
Date (da - a)	Dal 1/01/2016 al 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla predisposizione degli atti organizzativi di competenza del Settore; supporto alla definizione delle procedure operative interne al Settore; supporto per la definizione delle soluzioni organizzative funzionali alle singole attività del Settore; supporto nella predisposizione degli adempimenti inerenti il ciclo di valutazione della performance; supporto alla P.O. per le attività di competenza. Per le attività di competenza della Funzione Organizzazione: partecipazione a gruppi di lavoro regionali in materia di FSE (Gruppo su semplificazione e spese POR FSE) e di Attività Riconosciuta (Gruppo per creazione ed avvio nuovo sistema attività riconosciuta mediante piattaforma Sifort); partecipazione a nuclei di valutazione attività finanziata (drop out) e riconosciuta (incluso coordinamento); commissioni d'esame – in qualità di Presidente - per corsi di formazione

	professionale; supporto alla definizione delle procedure per il riconoscimento delle attività formative; predisposizione atti amministrativi di approvazione dell'attività Riconosciuta alle diverse scadenze annuali; implementazione del Sistema Formativo FSE (contenuti abilitanti all'avvio dei progetti formativi); monitoraggio dello stato di avanzamento dell'attività progettuale Finanziata (FSE, Garanzia Giovani, Fondi Statali) e Riconosciuta; comunicazione interna ed esterna al settore, rapporti con il pubblico (accoglienza e orientamento all'utente per corsi di formazione finanziata e riconosciuta); supporto al Dirigente nelle riunioni di staff del Settore; assistenza tecnica alle Funzione del Settore per la creazione e gestione dell'area virtuale condivisa. Competenze tecniche: Sistema formativo FSE, Sistema formativo attività Riconosciuta (piattaforme RT-Forma – Sifort), sistemi di monitoraggio e controllo di gestione, metodologie e strumenti per la reingegnerizzazione dei processi e delle procedure operative, norme e regolamenti regionali
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Gestione, rendicontazione e controlli per gli ambiti territoriali di Lucca Massa Carrara e Pistoia
Ruolo	Funzionario Gestione Amministrativa
Denominazione incarico	Titolare di specifiche responsabilità
Denominazione PO	---
Date (da - a)	Dal 24/06/2015 al 31/12/2015
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione in materia di formazione professionale finanziata e riconosciuta; organizzazione attività di concertazione con il territorio per la rilevazione dei fabbisogni formativi; partecipazione a gruppi di lavoro provinciali; partecipazione a nuclei valutazione attività finanziata e riconosciuta e loro coordinamento; predisposizione atti di approvazione avvisi pubblici, di approvazione delle graduatorie e di finanziamento dell'attività formativa (progetti e voucher individuali); implementazione del Sistema Formativo FSE; monitoraggio dello stato di avanzamento dell'attività finanziata (progetti, voucher individuali); predisposizione atti di finanziamento attività di apprendistato; monitoraggio chiusura contabile attività apprendistato; monitoraggio e controllo di gestione e controllo contabile per il Servizio di riferimento. Competenze tecniche: Sistema formativo FSE, sistemi di monitoraggio e controllo di gestione, metodologie e strumenti per la reingegnerizzazione dei processi e delle procedure operative, norme e regolamenti provinciali
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione Provinciale di Lucca
Ruolo	Funzionario Amministrativo
Denominazione incarico	Titolare di specifiche responsabilità
Denominazione PO	---
Date (da - a)	Dal 01/06/2001 al 24/06/2015
Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico/amministrativo su programmazione in materia di formazione professionale finanziata e riconosciuta; organizzazione attività di concertazione con il territorio per la rilevazione dei fabbisogni formativi; partecipazione a gruppi di lavoro provinciali; partecipazione a nuclei valutazione attività finanziata e riconosciuta e loro coordinamento; predisposizione atti di approvazione avvisi pubblici, di approvazione delle graduatorie e di finanziamento dell'attività formativa (progetti e voucher individuali); implementazione del Sistema Formativo FSE; monitoraggio dello stato di avanzamento dell'attività finanziata (progetti, voucher individuali); predisposizione atti di finanziamento attività di apprendistato; programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione della formazione del personale provinciale; monitoraggio e controllo di gestione e controllo contabile per il Servizio di riferimento. Supporto alla P.O. per le attività di competenza. Competenze tecniche: Sistema formativo FSE, sistemi di monitoraggio e controllo di gestione, metodologie e strumenti per la reingegnerizzazione dei processi e delle procedure operative, norme e regolamenti provinciali
Struttura organizzativa di riferimento	Amministrazione Provinciale di Lucca
Ruolo	Funzionario Amministrativo (dal 31/12/2009)
Denominazione incarico	---

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)	Dal 22/07/1996 al 31/05/2001
Nome datore di lavoro	Kedrion SPA
Tipo di azienda o settore	Azienda Farmaceutica
Ruolo	Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato presso settore Quality Assurance con competenze relative all'organizzazione e gestione dei corsi di formazione interna del personale e delle relative banche dati, gestione della documentazione relativa alle procedure operative standard ed ai processi di lavorazione, verifiche ispettive interne, verifiche rispettive rivolti a fornitori esterni dell'azienda
Date (da - a)	Dal 02/01/1996 al 30/06/1996
Nome datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Lucca
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Ruolo	Assistente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Assunzione a tempo determinato (6 mesi) con competenze relative alla gestione dei corsi di formazione rivolti agli utenti esterni presso la sede formativa di Fornaci di Barga (LU)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	1989
Nome istituto	Istituto Professionale di Stato per il Commercio "L. Einaudi"
Tipologia di studio	Diploma di maturità
Titolo di studio	Operatore Commerciale

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	
Lingua	Inglese
Livello generale	Discreto
Capacità di lettura	Discreto
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Frequenza di utilizzo	Media
ALTRE LINGUE	
Lingua	Francese
Livello generale	Scolastico
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico
Frequenza di utilizzo	Bassa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Pacchetto Office
------------	-------------------------

Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto Discreto
Competenza **Accesso Banche dati**

Tipologia applicativo/linguaggio
Livello posseduto Discreto

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	01/03/2021 al 30/03/2021
Titolo iniziativa	Formazione rivolti a Mentori della Regione Toscana per neo assunti
Area tematica	Personale
Durata corso (ore)	15 + 3 ore follow up
Date (da - a)	11/03/21
Titolo iniziativa	DGR 988/2019 in attuazione del Dlgs 13/13 in tema di validazione e certificazione delle competenze. Il repertorio delle qualificazioni
Area tematica	Sistema Regionale certificazione delle competenze
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/02/2018 – 16/02/2018
Titolo iniziativa	I fondi strutturali di investimento europei: programmazione 2014/2020
Area tematica	Fondi strutturali
Durata corso (ore)	14
Date (da - a)	26/01/18
Titolo iniziativa	La disciplina in materia di accesso
Area tematica	Normativa
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	01/12/17
Titolo iniziativa	Programma Garanzia Giovani
Area tematica	Fondi strutturali
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	23/02/2017 – 20/06/2017
Titolo iniziativa	Valutazione e certificazione delle competenze (ADA/UC 1763)
Area tematica	Sistema regionale delle competenze (LR 32/2002)
Durata corso (ore)	100
	Iscritto nell'elenco regionale degli esperti di valutazione degli apprendimenti e della certificazione delle competenze
Date (da - a)	29/04/2015 – 30/04/2015
Titolo iniziativa	I fondi strutturali di investimento europei: programmazione 2014/2020: gli obiettivi e le nuove regole del ciclo di programmazione comunitario 2014/2020
Area tematica	Fondi strutturali

Durata corso (ore) | 16

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a) | 12/05/2015 – 09/06/2015

Titolo iniziativa | La sicurezza ai sensi del DLGS 81/2008

Area tematica | Sicurezza nei luoghi di lavoro

Durata corso (ore) | 8