

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	Novelli Monica
Data di nascita	22/04/1965
E-mail	monica.novelli@regione.toscana.it
Matricola	/20269
Anzianità aziendale (anno)	5
Direzione di appartenenza	Istruzione Formazione Ricerca e Lavoro
Settore di appartenenza	Apprendistato e Tirocini
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	5
Incarico attualmente assegnato	Responsabile di Posizione Organizzativa
Denominazione dell'incarico	Gestione Tirocini e Attività formativa Riconosciuta per PISA e SIENA - SEDE DI PISA
Ruolo ricoperto	Funzionario amministrativo- Funzionario gestione amministrativa
Tipologia di struttura	Posizione Organizzativa di 3° livello
Declaratoria	Gestione dei Tirocini e delle Attività formative Riconosciute per PISA e SIENA - SEDE DI PISA

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	Dal 24/05/2021 ad oggi
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Istruzione Formazione Ricerca e Lavoro – Settore Apprendistato e Tirocini
Ruolo	Funzionario amministrativo- Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di Posizione Organizzativa 3° livello
Denominazione PO	Gestione dei Tirocini e delle Attività formative Riconosciute per PISA e SIENA - SEDE DI PISA
Date (da - a)	Dal 27/10/2020 al 23/05/2021
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti Territoriali di Grosseto Livorno Pisa e Siena
Ruolo	Funzionario amministrativo- Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di Posizione Organizzativa 3° livello
Denominazione PO	Gestione delle attività riconosciute, della formazione in apprendistato e degli interventi formativi individuali, nell'ambito di competenza del Settore

Date (da - a)	Dal 01/11/2019 al 26/10/2020
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti Territoriali di Pisa e Siena
Ruolo	Funzionario amministrativo- Funzionario gestione amministrativa
Denominazione incarico	Responsabile di Posizione Organizzativa 3°livello
Denominazione PO	Gestione delle attività riconosciute, della formazione in apprendistato e degli interventi formativi individuali, nell'ambito di competenza del Settore
Date (da - a)	Dal 01/01/2016 al 31/10/2019
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti Territoriali di Pisa e Siena
Ruolo	Funzionario amministrativo- Funzionario gestione amministrativa
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	Dal 01/09/2001 al 31/12/2015
Nome datore di lavoro	Provincia di Pisa – Servizio Lavoro e Sociale
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Ruolo	Funzionario amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione progetti presentati su Avvisi Attività riconosciuta ex L.R. 32/2002 art. 17 c. 2 s.m.i. ed Avvisi finanziati con risorse FSE; gestione corsi di formazione professionale finanziati con risorse FSE, attività riconosciuta e tutte le attività connesse, Presidente Commissioni d'esame; Apprendistato; formazione individuale. Segretario verbalizzante Commissione Tripartita.
Date (da - a)	Dal 01/07/1999 al 31/08/2001
Nome datore di lavoro	Provincia di Pisa – Servizio Agricoltura
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Ruolo	Funzionario Responsabile della U.O.S. U.M.A. (UTENTI Macchine Agricole)
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività del personale d'ufficio; Gestione rapporti con il pubblico, con i beneficiari dell'agevolazione fiscale sull'acquisto del carburante agricolo, con le associazioni agricole di categoria; gestioni dei rapporti con altri Enti quali Guardia Di Finanza; membro del Comitato Provinciale Carburanti Agricoli Agevolati ex L. 1852 del 31,12,62, in rappresentanza del Servizio UMA.
Date (da - a)	Dal 01/06/1998 al 30/11/1998
Nome datore di lavoro	Comune di Pisa – U.O.O. Gare e Contratti
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Ruolo	Funzionario amministrativo T.D.
Principali mansioni e responsabilità	Espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori, predisposizione degli atti relativi a pubblicazione degli avvisi ed esiti di gara, lettere di invito. Redazione verbali di gara, verbali di commissione. Istruttoria e redazione provvedimenti di affidamento (deliberazioni o determinazioni dirigenziali). Comunicazione e trasmissione degli atti agli uffici competenti.

Date (da - a)	Dal Marzo 1995 a Dicembre 1998
Nome datore di lavoro	Studio Legale
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Ruolo	Praticante forense
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di tutti gli atti relativi all'attività forense ed assistenza alle udienze giudiziali
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	Maggio 2014
Nome istituto	Regione Toscana – Studio Meta Bologna
Tipologia di studio	Certificazione di competenza – Esperto di valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze
Titolo di studio	Certificazione
Data conseguimento	Anno accademico 2006-2007
Nome istituto	Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Scienze Politiche - Dipartimento di Scienze della Politica
Tipologia di studio	MASTER Universitario
Titolo di studio	Master universitario di primo livello in scienza della Legislazione e Governance Politica
Data conseguimento	Anno accademico '92/93
Nome istituto	Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza
Tipologia di studio	Diploma di Laurea Magistrale vecchio Ordinamento
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza 100/110
Data conseguimento	'85
Nome istituto	Liceo Classico G. Galilei di Pisa
Tipologia di studio	Diploma
Titolo di studio	Diploma di Maturità classica
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	Italiano
Lingua	Lingua madre
ALTRE LINGUE	
Lingua	Inglese Francese
Livello generale	
Capacità di lettura	buona
Capacità di scrittura	base
Capacità di espressione orale	buona
COMPETENZE INFORMATICHE	

Competenza Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office; ottima capacità di navigare in internet; conoscenza degli applicativi gestionali; sistema IDO; sistema informativo regionale FSE.

CORSI SVOLTI IN REGIONE
(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	2018
Titolo iniziativa	I FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO EUROPEI: PROGRAMMAZIONE 2014-2020
Area tematica	Finanziamenti comunitari
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	2018
Titolo iniziativa	LA RESPONSABILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI
Area tematica	Contabilità e bilancio
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	2015
Titolo iniziativa	AIUTI DI STATO: PRINCIPI FONDAMENTALI E NUOVE REGOLE 2014-2020
Area tematica	Fondi europei
Durata corso (ore)	24
Date (da - a)	Da 16/12/2013 al 19/05/2014
Titolo iniziativa	Esperto di valutazione degli apprendimenti e certificazione delle competenze
Area tematica	Certificazione delle competenze
Durata corso (ore)	100