

CURRICULUM VITAE**REGIONE
TOSCANA**

Ultimo aggiornamento CV in data

10.01.2020

DATI GENERALI

Cognome e nome	Consegni Adriana
Data di nascita	08/07/1961
E-mail	adriana.consegni@regione.toscana.it
Matricola	19894
Anzianità aziendale (anno)	4
Direzione di appartenenza	ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settore di appartenenza	PROGRAMMAZIONE FORMAZIONE STRATEGICA E ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE. UFFICI REGIONALI DI AREZZO, FIRENZE E PRATO
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	18
Incarico attualmente assegnato	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione dell'incarico	CONTROLLI – SEDE DI FIRENZE
Ruolo ricoperto	Funzionario Amministrativo
Tipologia di struttura	POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DI DIREZIONE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DI PARTICOLARE COMPLESSITA'
Declaratoria	Controlli e verifiche amministrative e in loco relativi alle attività formative, per l'ambito territoriale di competenza del settore. Referente di settore per la standardizzazione delle procedure di controllo nelle materie di competenza. Supporto per la gestione organizzativa delle sedi di Firenze
ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (con riferimento agli ultimi dieci anni)	
Date (da - a)	01/03/19 - 31/10/19
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Funzione Controlli - Coordinamento, programmazione, pianificazione e organizzazione delle attività relative ai controlli e alle verifiche da realizzarsi sui progetti formativi e sugli interventi formativi individuali finanziati dal Fondo Sociale Europeo, dal Programma Garanzia Giovani, e da risorse statali e/o regionali

	<ul style="list-style-type: none"> - Omogeneizzazione delle procedure - Svolgimento di verifiche in loco - Partecipazione al "Comitato permanente controlli in loco" istituito presso la Direzione Istruzione e Formazione - Attività di commissione di esame su nomina del Dirigente e nel ruolo di Presidente - Supporto al Dirigente nelle attività e procedimenti di competenza
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Istruzione e Formazione Settore Programmazione formazione strategica e istruzione e formazione tecnica superiore. Uffici regionali di Arezzo, Firenze e Prato
Ruolo	Funzionario Amministrativo
Denominazione incarico	Responsabile della Funzione Controlli
Date (da - a)	16/02/2018 - 28/02/2019
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento, programmazione, pianificazione e organizzazione delle attività relative ai controlli e alle verifiche da realizzarsi sui progetti formativi e sugli interventi formativi individuali finanziati dal Fondo Sociale Europeo, dal Programma Garanzia Giovani, e da risorse statali e/o regionali - Svolgimento di verifiche in loco - Partecipazione al "Comitato permanente controlli in loco" istituito presso la Direzione Istruzione e Formazione - Coordinamento, programmazione e organizzazione delle attività relative alla gestione dei progetti realizzati sulle aree territoriali di competenza del Settore ed inseriti nel catalogo dell'offerta formativa pubblica per la formazione in apprendistato professionalizzante - Attuazione di azioni di collegamento con il Settore Lavoro - Supporto alla standardizzazione delle procedure in materia di apprendistato nell'ambito di Regione Toscana - Partecipazione al Gruppo di Coordinamento Apprendistato istituito presso la Direzione Istruzione e Formazione - Attività di commissione di esame su nomina del Dirigente e nel ruolo di Presidente - Attività di supporto al Dirigente nelle attività e procedimenti di competenza relative ad entrambe le attività svolte
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Istruzione e Formazione Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti territoriali di Arezzo, Firenze e Prato
Ruolo	Funzionario Amministrativo
Denominazione incarico	Referente per la Funzione Controlli Referente per la gestione delle attività di apprendistato professionalizzante e supporto per la standardizzazione delle procedure in materia di apprendistato professionalizzante
Date (da - a)	01/01/16 - 16/02/18
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di gestione nell'ambito dei progetti inseriti nel catalogo dell'offerta formativa pubblica in materia di apprendistato; con predisposizione, in avvalimento della Provincia di Arezzo, del decreto di chiusura e liquidazione dei vouchers apprendisti - Verifica della correttezza dei procedimenti posti in essere e delle ricadute conseguenti - Supporto alla standardizzazione delle procedure in materia di apprendistato nell'ambito di Regione Toscana - Partecipazione al nucleo di valutazione progetti per l'area vasta "Arezzo - Siena - Grosseto"

	<ul style="list-style-type: none"> - Espletamento di controlli di I livello su progetti finanziati e riconosciuti - Attività di commissione di esame su nomina del Dirigente e nel ruolo di Presidente - Attività di supporto al Dirigente nelle attività e procedimenti di competenza
Struttura organizzativa di riferimento	Direzione Istruzione e Formazione Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti territoriali di Arezzo, Firenze e Prato
Ruolo	Funzionario Amministrativo
Date (da - a)	01/10/14 - 31/12/2015
Principali mansioni e responsabilità	Attività di gestione inerenti il progetto "New European Apprentice", realizzato nell'ambito delle attività di apprendistato professionalizzante e inserito nel catalogo dell'offerta formativa pubblica per l'area territoriale della Provincia di Arezzo, predisposizione atti di attivazione di chiusura corsi e liquidazione
Struttura organizzativa di riferimento	Provincia di Arezzo Settore Istruzione, Formazione Professionale e Mercato del Lavoro
Ruolo	Funzionario amministrativo
Date (da - a)	01/02/12 - 01/10/14
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria Assessore al Lavoro, Formazione professionale e Pari opportunità: - Partecipazione a commissioni di selezione, valutazione e gara; - Partecipazione a sottocommissione mobilità.
Struttura organizzativa di riferimento	Provincia di Arezzo Settore Istruzione, Formazione Professionale e Mercato del Lavoro
Ruolo	Funzionario amministrativo
Date (da - a)	17/04/2011 – 31/01/12
Principali mansioni e responsabilità	Pratiche amministrative e sopralluoghi tecnici in materia di edilizia e urbanistica, con riferimento a pratiche di autorizzazione paesaggistiche e relativamente a procedimenti di abusivismo edilizio su beni architettonici e paesaggisti sottoposti a tutela
Struttura organizzativa di riferimento	Ministero dei beni e delle attività culturali Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per le province di Roma, Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo
Ruolo	Funzionario di Vigilanza Istruttore direttivo - Comando temporaneo (anni 3)
Date (da - a)	16/04/2011 -21/02/2006
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Comune di Cerveteri (Roma)
Ruolo	Funzionario di Vigilanza Istruttore direttivo Comandante di Polizia Locale
Denominazione incarico	Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Cerveteri

Denominazione PO	Responsabile della Struttura apicale Servizio di Polizia Locale con il ruolo di Comandante del Corpo
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	20/02/2006 -16/06/2003
Nome datore di lavoro	Comune di Cerveteri
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Ruolo	Funzionario di Vigilanza Istruttore direttivo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio di Polizia giudiziaria-viabilità (inserito nell'area di Polizia municipale) con il ruolo di Ufficiale del Corpo
Date (da - a)	15/06/2003 -18/06/2002
Nome datore di lavoro	Comune di Cerveteri
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Ruolo	Funzionario di Vigilanza Istruttore direttivo
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Terzo Ufficio Polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, servizi informativi e tutela ambientale con il ruolo di Ufficiale del Corpo
Date (da - a)	17/06/2002 -13/05/2002
Nome datore di lavoro	Comune di Cerveteri
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Ruolo	Istruttore di Vigilanza
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore di Polizia Municipale con conferimento di mansioni superiori quale Responsabile del Terzo Ufficio Polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, servizi informativi e tutela ambientale
Date (da - a)	12/05/2002 - 01/08/2001
Nome datore di lavoro	Comune di Cerveteri
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Ruolo	Istruttore di Vigilanza
Principali mansioni e responsabilità	Attività di polizia stradale, viabilità, polizia amministrativa, ambientale e controllo del territorio, annona e commercio, pubblica sicurezza, pronto intervento, infortunistica. Attività prevalente polizia giudiziaria ed edilizia

Date (da - a)	31/07/2001 - 16/12/1991
Nome datore di lavoro	Comune di Figline Valdarno
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Ruolo	Agente di Polizia Municipale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di polizia stradale, viabilità, polizia amministrativa, ambientale e controllo del territorio, annona e commercio, pubblica sicurezza, pronto intervento, infortunistica, polizia giudiziaria, edilizia, ufficio contravvenzioni. Istruttore di vigilanza dal 1998. Inserita nel 1997 nel Nucleo Speciale con attività prevalente di Polizia Giudiziaria ed Edilizia. Svolgimento per mesi 10 funzioni di messo comunale
Date (da - a)	06/12/91 - 20/10/80
Nome datore di lavoro	Settore pelletterie artistiche e industria del settore
Tipo di azienda o settore	Azienda privata
Ruolo	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	Dipendente nel periodo di riferimento di quattro aziende diverse con funzioni di coordinamento addetti e responsabilità ufficio commerciale vendita e acquisti, amministrazione contabile e finanziaria, rapporti con la clientela, gestori reti commerciali, uffici finanziari erariali e previdenziali
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	Anno scolastico 1979 - 1980
Nome istituto	Istituto Tecnico Commerciale Statale "Francesco Severi"
Tipologia di studio	Diploma di Scuola Media Superiore
Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale
COMPETENZE LINGUISTICHE	
PRIMA LINGUA	Italiano
Lingua	Inglese
Livello generale	B1
Capacità di lettura	B1
Capacità di scrittura	B1
Capacità di espressione orale	B1
ALTRE LINGUE	

Lingua	Francese
Livello generale	A2
Capacità di lettura	A2
Capacità di scrittura	A2
Capacità di espressione orale	A2

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza	Applicativi Regione Toscana (software specifici del Settore)
Tipologia applicativo/linguaggio	Software
Livello posseduto	Elevato
Competenza	Programmi di uso comune; Posta elettronica e Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	Software
Livello posseduto	Elevato

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a)	2 e 3/4/2019
Titolo iniziativa	L'attività Contrattuale in Regione Toscana
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	14/05/2018
Titolo iniziativa	Normativa anticorruzione e codice di comportamento
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/04/2017
Titolo iniziativa	Giornata informativa sul "Fondo Sociale Europeo 2014-2020: adempimenti e prossime scadenze" organizzata in collaborazione con l'Autorità di Gestione del POR FSE"
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	24/03/2016
Titolo iniziativa	Corso di formazione

Area tematica	Il rapporto di lavoro in Regione Toscana La postazione di lavoro - Procedure
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	28/01/2016
Titolo iniziativa	Percorso rivolto al personale proveniente dalle province
Area tematica	intranet regionale - sistema di protocollazione e registro firma
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	19/01/ 2016
Titolo iniziativa	Percorso rivolto al personale proveniente dalle province
Area tematica	L'organizzazione regionale Iter dei decreti dirigenziali in Regione Toscana
Durata corso (ore)	6

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a)	2011 - 1991
Titolo iniziativa	Numerose iniziative e corsi di addestramento, aggiornamento, formazione e approfondimento
Area tematica	Materie specifiche dell'area di vigilanza, approfondimenti di polizia giudiziaria, diritto amministrativo, diritto penale procedura penale, particolare menzione per: i corsi svolti presso la Scuola Superiore Pubblica per la Pubblica Amministrazione sulle tematiche di sicurezza urbana, riforme legislative e temi della gestione dell'Ente Locale; presso la Regione Lazio sulle tematiche di sicurezza urbana ed ambientale, controllo del territorio, urbanistica e vincolistica sistemi di controllo e sicurezza; presso la scuola di formazione della Polizia Locale del Lazio