

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **FRANCESCA BARONCELLI**
 Data di nascita 15/02/1976
 E-mail francesca.baroncelli@regione.toscana.it
 Matricola 19679
 Anzianità aziendale (anno) 6
 Direzione di appartenenza ISTRUZIONE, FORMAZIONE, RICERCA E LAVORO
 Settore di appartenenza FORMAZIONE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO
 Rapporto di lavoro INDETERMINATO
 Posizione giuridica D
 Durata nella posizione giuridica (anno) 6
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)
 Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
 Denominazione dell'incarico GESTIONE ATTIVITA' DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE – SEDE DI PRATO
 Ruolo ricoperto FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
 Tipologia di struttura
 Declaratoria Gestione delle attività formative di competenza del settore. Presidio dell'iter per la composizione delle commissioni d'esame del settore. Supporto per la gestione organizzativa della sede di Prato.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 23/05/2021 -
 Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO
 Ruolo Funzionario amministrativo
 Denominazione incarico Responsabile Posizione organizzativa
 Denominazione PO Gestione attività di istruzione e formazione – sede di Prato
 Date (da - a) 01/11/2019 - 23/05/2021
 Principali mansioni e responsabilità
 Struttura organizzativa di riferimento Settore Programmazione Formazione Strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore. Uffici regionali di Arezzo, Firenze e Prato
 Ruolo Funzionario amministrativo
 Denominazione incarico Responsabile Posizione organizzativa
 Denominazione PO Gestione attività di istruzione e formazione – sede di Prato: Gestione delle attività d'istruzione e formazione per gli ambiti territoriali di competenza del settore con particolare riferimento a: Poli Tecnico Professionali, Istituti Tecnici Professionali, Istruzione e Formazione Professionale, Alternanza Scuola-Lavoro. Supporto per la gestione organizzativa della sede di Prato.

Date (da - a) 01/03/2019 - 31/10/2019

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento Settore Programmazione Formazione Strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore. Uffici regionali di Arezzo, Firenze e Prato

Ruolo Funzionario amministrativo

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 01/01/2016 - 28/02/2019

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento Settore Ufficio Territoriale regionale di Arezzo, Firenze e Prato

Ruolo Funzionario amministrativo

Denominazione incarico

Denominazione PO

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a) 2007-2015

Nome datore di lavoro **Provincia di Prato**

Tipo di azienda o settore pubblico

Ruolo Funzionario Specialista Istruzione e Formazione – tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 2002 - 2007

Nome datore di lavoro **Provincia di Prato**

Tipo di azienda o settore pubblico

Ruolo Alta specializzazione nel settore della Formazione e dell'Educazione – tempo determinato

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 10/2013

Nome istituto CSAPR - Centro Studio e Applicazione della Psicologia relazionale, Prato

Tipologia di studio Scuola di specializzazione post-laurea quadriennale riconosciuta dal MURST (D.M. 29/09/94 – G.U. 246 del 20/10/94 e D.M. 25/05/01- G.U. 160 del 12/07/01)

Titolo di studio Specializzazione post - laurea

Data conseguimento 06/2008

Nome istituto Studio Meta e Associati

Tipologia di studio Corso di formazione

Titolo di studio Esperto di valutazione degli apprendimenti e delle competenze

Data conseguimento 10/2001

Nome istituto Università di Firenze – Facoltà di Scienze della Formazione

Tipologia di studio Laurea

Titolo di studio | Laurea Specialistica in Psicologia, indirizzo Psicologia del lavoro e delle organizzazioni

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Lingua **ITALIANO**

Livello generale Ottimo

Capacità di lettura Ottimo

Capacità di scrittura Ottimo

Capacità di espressione orale Ottimo

Frequenza di utilizzo elevata

ALTRE LINGUE

Lingua **INGLESE**

Livello generale Buono

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Discreto

Capacità di espressione orale Discreto

Frequenza di utilizzo Bassa

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza **Office**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto Media

Competenza **Internet**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto ottima

Competenza **Applicazioni Gestionali**

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto media

CORSI SVOLTI IN REGIONE

(con riferimento agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) 21 e 22/10/2021

Titolo iniziativa Negoziazione e gestione dei conflitti

Area tematica

Durata corso (ore) 8 ore

Date (da - a) 2019

Titolo iniziativa La normativa in materia di protezione dei dati personali e le novità del Regolamento UE 679/2016

Area tematica

Durata corso (ore) 2 moduli e-learnig (codice trio 5085-SCO-W)

Date (da - a)	29/10/2019
Titolo iniziativa	Aggiornamento utilizzo defibrillatori
Area tematica	
Durata corso (ore)	2 ore
Date (da - a)	7/11/2017 al 8/11/2017
Titolo iniziativa	Aiuti di Stato: Principi fondamentali e nuove regole 2014 - 2020
Area tematica	
Durata corso (ore)	8 ore
Date (da - a)	6/12/2018 al 6/12/2018
Titolo iniziativa	La responsabilità dei pubblici dipendenti
Area tematica	
Durata corso (ore)	8 ore