

 <p>REGIONE TOSCANA</p>	<p><b>Microcredito</b></p>	<p><i>Ottobre 2013</i> <i>Versione 1.0</i></p>
--	----------------------------	--

**Manuale Utente**  
**Microcredito**

## **AGGIORNAMENTI DELLE VERSIONI**

<b>Versione</b>	<b>Data</b>	<b>Motivo</b>	<b>Modifiche</b>
<b>1.0</b>	<b>01/10/2013</b>	<b>Emissione</b>	<b>---</b>

## **Sommario**

aggiornamenti delle versioni.....	2
1 Generalità.....	4
2 Presentazione.....	5
3 Funzionalità.....	5

## **1 GENERALITÀ**

### **1.1 Scopo**

Lo scopo di questo documento è di costituire un manuale utente di riferimento per l'utilizzo dell'applicazione Microcredito. Sono previste sezioni specifiche differenziate in base della tipologia di profilo applicativo che effettua l'accesso.

### **1.2 Validità**

Il presente documento è valido a partire dalla data di emissione riportata in copertina.

### **1.3 Riferimenti**

N.A.

### **1.4 Definizioni e abbreviazioni**

N.A.

### **1.5 Allegati**

N.A.

## 2 PRESENTAZIONE

L'indirizzo attraverso cui è possibile accedere l'applicazione è <https://web.rete.toscana.it/microcredito>.

## 3 FUNZIONALITÀ

### 3.1 Accesso al sistema (Comune a tutti i profili)

I passaggi che l'utente dovrà eseguire per l'accesso all'applicativo sono i seguenti:

1. Inserire la carta CNS nell'apposito lettore (la quale deve essere stata preventivamente attivata presso uno degli sportelli della ASL di residenza e opportunamente configurata nel caso di primo accesso sul sistema<sup>1</sup>) e digitare l'apposito PIN;
2. Effettuare attraverso un browser web l'accesso al link <https://web.rete.toscana.it/microcredito>;
3. Il sistema mostrerà la pagina di autenticazione (Figura 1) attraverso la quale sarà possibile selezionare il profilo applicativo e l'ente con cui effettuare l'accesso. Il sistema infatti permetterà all'utente di scegliere tra i differenti profili applicativi a cui è associato (se per esempio l'utente è Responsabile Progetto per l'Associazione A e Responsabile Associazione per l'Associazione B, attraverso la pagina di autenticazione avrà la possibilità di selezionare come 'Profilo Applicativo' le voci '**Responsabile Progetto**' oppure '**Responsabile Associazione**' e come Enti potrà selezionare le associazioni possibili presso cui opera '**Associazione A**' e '**Associazione B**').

Nel complesso i profili applicativi con i quali è possibile effettuare l'accesso all'applicativo sono:

- **Responsabile Progetto** (dovrà selezionare l'Associazione presso cui opera);
- **Responsabile Associazione** (dovrà selezionare l'Associazione di cui è Responsabile);
- **Responsabile Centro** (dovrà selezionare il Centro di Ascolto di cui è responsabile);
- **Operatore Centro** (dovrà selezionare il Centro di Ascolto presso cui opera)

Figura 1: Form di Autenticazione

<sup>1</sup> I passi per la configurazione della carta CNS al primo utilizzo sono forniti su <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

### **3.1.1 Servizio di assistenza tecnica**

Al fine di supportare gli utenti nell'utilizzo del sistema, Regione Toscana fornisce un apposito servizio di assistenza.

Nel caso in cui l'utente:

- riscontri problematiche di natura tecnica (come, per esempio, problemi nell'accesso o nella compilazione delle informazioni)
- necessiti di informazioni ulteriori rispetto a quanto riportato nel presente manuale (relativamente all'utilizzo dell'applicativo e alle funzionalità)

ha la possibilità di contattare il servizio di assistenza i cui riferimenti sono visualizzabili cliccando il logo 'Assistenza' presente su ciascuna pagina WEB dell'applicativo (come mostrato in Figura 1); l'utente accede alla pagina (mostrata in Figura 2) che contiene tutte le indicazioni per contattare il servizio.



**Regione Toscana**      **SERVIZIO HELPDESK**

Benvenuto nel sistema di HelpDesk del

**Sistema Informativo Sanitario e Socio-Sanitario e Sistema Informativo Sociale della Regione Toscana**

Assistenza tecnica  
Numero Verde  
**800 558080**

mail: [helpsis@regione.toscana.it](mailto:helpsis@regione.toscana.it)  
Fax: 06-91868952  
Orario Servizio di Help Desk : lunedì-sabato ore 8:00 - 18:00

**Figura 2: Pagina informazioni Servizio Help-Desk**

## 3.2 Funzionalità – Responsabile Progetto

### 3.2.1 Home Page

Una volta che il Responsabile Progetto ha effettuato le operazioni di accesso all'applicazione sarà visualizzata la Home Page (Figura 3).



**Figura 3: Home Page – Responsabile Progetto**

La home page permette di accedere le principali funzionalità messe a disposizione del Responsabile Progetto mediante i link visualizzati sulla barra laterale sinistra.

Attraverso il link '*Progetti*' è possibile accedere la sezione di ricerca, modifica e gestione dei progetti (funzionalità descritta in dettaglio al paragrafo § 3.2.2)

Attraverso il link '*Centri Ascolto*' è possibile accedere la sezione di ricerca e censimento dei Centri di Ascolto (descritta in dettaglio al paragrafo §3.2.3 ).

Attraverso il link '*Censimento Utenti*' è possibile accedere la sezione relativa al censimento utenti sul sistema (descritta in dettaglio al paragrafo §3.2.4).

Per uscire dall'applicazione eseguendo il logout è sufficiente utilizzare il pulsante '*logout*' del menù bar.

### 3.2.2 Progetti

Attraverso il link 'Progetti' si effettua l'accesso nella sezione di ricerca e gestione dei Progetti mostrata in Figura 4.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto   Associazioni Partner   Centri Ascolto   Dati Gestione   Pratiche

Parametri di ricerca

Descrizione Bando: ...

Codice Progetto:

Nome Progetto:

Zona Socio Sanitaria:

Stato progetto: Attivo

Cerca

righe: 1 - 1 di 1   righe per pagina 10   pagina: 1 di 1

Codice Bando	Codice Progetto	Nome Progetto	Totale Pratiche	Importo Stanziato
16142013000000000001	0000000001	Progetto Nuovo Inizio	0	50000.00

Figura 4: Elenco Progetti - Responsabile Progetto

La sezione permette di:

1. Ricercare un Progetto e accedere in visualizzazione la pagina dei dati di dettaglio.
2. Modificare i dati di un Progetto.

In particolare l'utente ha la possibilità di ricercare e visualizzare i Progetti a cui è legato in qualità di Responsabile Progetto. I progetti sono stati già precaricati sul sistema.

#### Sezione di ricerca-visualizzazione dettaglio progetti

La sezione permette di ricercare i Progetti mediante un form per la specifica dei parametri di filtro (mostrata in Figura 5).

Parametri di ricerca

Descrizione Bando: ...

Codice Progetto:

Nome Progetto:

Zona Socio Sanitaria:

Stato progetto: Attivo

Cerca

Figura 5: Ricerca - Elenco Progetti

Una volta specificati i parametri di ricerca e premuto il pulsante 'Cerca' sarà possibile visualizzare la tabella elenco dei Progetti come mostrato in Figura 6.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

**Dati Progetto**   Associazioni Partner   Centri Ascolto   Dati Gestione   Pratiche

**Parametri di ricerca**

Descrizione Bando: ...  
 Codice Progetto:   
 Nome Progetto:   
 Zona Socio Sanitaria:   
 Stato progetto: Attivo

righe: 1 - 1 di 1   righe per pagina 10   pagina: 1 di 1

Codice Bando	Codice Progetto	Nome Progetto	Totale Pratiche	Importo Stanziato
1614201300000000000001	0000000001	Progetto Nuovo Inizio	0	50000.00

Figura 6: Ricerca – Elenco Progetti

Di ciascun progetto sarà fornito un insieme di informazioni di sintesi e sarà inoltre possibile:

1. Accedere in visualizzazione la pagina dei dati di dettaglio Progetto mediante l'icona 
2. Accedere in modifica i dati generali Progetto attraverso l'icona 

La pagina dei dati di dettaglio di un Progetto è mostrata in Figura 7. Tale pagina è visualizzata direttamente come esito della ricerca nel caso in cui il risultato della ricerca, sulla base dei parametri impostati, sia unico. Si visualizza quindi direttamente il dettaglio del progetto trovato.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

**Dati Progetto**   Associazioni Partner   Centri Ascolto   Dati Gestione   Pratiche

**Dati Progetto**

Nome Bando: BANDO Microcredito 1614  
 Codice Progetto: 0000000001  
 Nome Progetto: Progetto Nuovo Inizio  
 Zona di appartenenza: Pisana  
 Elenco Comuni: 

- Calci
- Fauglia
- Cascina

**Responsabile Progetto**

Nominativo Responsabile Progetto: PROVA PROVA  
 Email Responsabile Progetto: PROVA.PROVA@EMAIL.COM

**Associazione Capofila**

Nome Associazione:   
 Comune: 050026  
 Indirizzo:   
 Telefono:

Figura 7: Dettaglio Progetto

Le informazioni del progetto sono organizzate nelle seguenti Tab-Window ciascuna relativa a una specifica area tematica:

- ✓ Dati Progetto;
- ✓ Associazioni Partner;
- ✓ Centri Ascolto;
- ✓ Dati di Gestione;
- ✓ Pratiche.

### **Tab-Window Dati Progetto**

La Tab-Window ‘Dati Progetto’ permette la visualizzazione dei dati generali del progetto come mostrato in Figura 7. Il Responsabile Progetto ha la possibilità di accedere in modifica la pagina attraverso il pulsante ‘Modifica’ per il completamento delle informazioni sul progetto (in particolare potrà inserire la Zona di riferimento e il relativo elenco di Comuni).

### **Tab-Window Associazioni Partner**

La Tab-Window ‘Associazioni Partner’ permette di ricercare e visualizzare il dettaglio delle Associazioni Partner relative al Progetto come mostrato in Figura 8. Attraverso la sezione dei parametri di ricerca è possibile impostare il nome dell’associazione da ricercare che permetterà di visualizzare direttamente il dettaglio dell’associazione specificata se presente.

Nel caso in cui non si imposti alcun parametro di ricerca in fondo alla pagina è mostrata la tabella elenco delle Associazioni Partner associate al Progetto Corrente per ciascuna delle quali è possibile accedere in visualizzazione la pagina dei dati di dettaglio mediante l’icona .

La pagina dei dati di dettaglio Associazione è mostrata in Figura 9



Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto   **Associazioni Partner**   Centri Ascolto   Dati Gestione   Pratiche

Parametri di ricerca

Nome Associazione:

 Cerca

righe: 1 - 1 di 1   righe per pagina 10   pagina: 1 di 1

Denominazione	Provincia	Comune	Indirizzo	Numero Telefono	Numero Fax
 ARCI NUOVA ASSOCIAZIONE COMITATO	PI	Pisa	VIA ENRICO I	--	

**Figura 8: TabWindow Associazioni Partner**

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto   **Associazioni Partner**   Centri Ascolto   Dati Gestione   Pratiche

**Associazione**

Denominazione: ARCI NUOVA ASSOCIAZIONE COMITATO

P.IVA:

Provincia: PISA

Comune: Pisa

CAP: 56100

Indirizzo: VIA

Telefono:

Fax:

Mail: pisa@arci.it

Figura 9: Pagina di dettaglio Associazione

**Tab-Window Centri Ascolto**

La Tab-Window ‘Centri Ascolto’ permette di visualizzare i Centri di Ascolto associati al Progetto come mostrato in Figura 10.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto   Associazioni Partner   **Centri Ascolto**   Dati Gestione   Pratiche

**Parametri di ricerca**

Associazione: ...

Centro Ascolto: ...

righe: 1 - 3 di 3   righe per pagina 10   pagina: 1 di 1

	Centro	Provincia	Comune	CAP	Indirizzo	Telefono	Associazione	Progetto
	CENTROASCOLTO 1	PI	Pisa	56121	VIA PROVA 2	05023078	ARCI DIOCESI DI	Progetto Nuovo Inizio
	CENTRO ASCOLTO MICROCREDITO ARCI	PI	Calci	56127	PRESIDIO OSPEDALIERO	05066901236	ARCI DIOCESI DI	Progetto Nuovo Inizio
	PROVACENTRO2PARTNER	PI	Pisa	56121	VIA PROVA 2	05023078	ARCI DIOCESI DI	Progetto Nuovo Inizio

Figura 10: TabWindow Centri di Ascolto

La Tab-Window ‘Centri Ascolto’ permette:

1. di ricercare e visualizzare i Centri di Ascolto associati al Progetto;
2. di associare un nuovo centro di ascolto al Progetto selezionandolo tra quelli censiti sul sistema.

***1. Ricerca e visualizzazione centri associati al progetto***

Attraverso la sezione ‘Parametri di ricerca’ è possibile impostare i parametri attraverso cui ricercare un Centro di Ascolto tra quelli già associati al progetto. In fondo alla pagina è mostrata la tabella elenco dei Centri di Ascolto risultato della ricerca per ciascuno dei quali è possibile:

1. accedere in visualizzazione, mediante l’icona , la pagina dei dati di dettaglio del Centro di Ascolto (mostrata in Figura 11).
2. accedere in modifica la pagina dei dati di dettaglio del centro di Ascolto mediante l’icona .

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto    Associazioni Partner    Centri Ascolto    Dati Gestione    Pratiche

**Centro di Ascolto**

Denominazione: CENTROASCOLTO - PROVA 1  
 Provincia: ...  
 Comune: Pisa  
 Indirizzo: VIA PROVA 2  
 Numero Telefono: 05023078  
 E-mail: centro.prova@centro.  
 Orario Apertura Settimanale: 8-20 Lun Ven  
 Bacino Utente: 0

**Responsabile Centro**

Nominativo Sara Franci  
 E-mail sara.franci@eng.it

**Elenco Operatori Centro**

Nominativo	Email
SERGIO VERDI	S.V@PROVA.IT
Sara Franci	sara.franci@eng.it

Esporta: CSV | Excel | PDF

Indietro

Figura 11: Pagina dati di dettaglio Centro di Ascolto

## 2. Associazione nuovo Centro al Progetto

Il Responsabile Progetto dispone del pulsante 'Aggiungi al Progetto' per associare un nuovo centro di ascolto al Progetto. Il menù a tendina permette di visualizzare tutti i Centri di Ascolto di una data associazione. Una volta selezionato sul menù l'associazione e il relativo Centro di Ascolto, attraverso la pressione del pulsante 'Aggiungi al Progetto' è possibile associare il Centro di Ascolto al Progetto.

**Tab-Window Dati Gestione**

La Tab-Window ‘Dati Gestione’ permette di visualizzare un riepilogo dei dati di gestione del Progetto come mostrato in Figura 12.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto	Associazioni Partner	Centri Ascolto	<b>Dati Gestione</b>	Pratiche
---------------	----------------------	----------------	----------------------	----------

**Dati Gestione**

**Dati Generali Progetto**

Codice Progetto:	0000000001
Nome:	Progetto Nuovo Inizio
Data di inizio del progetto:	01/01/2013
Durata del progetto gg:	365
Ammontare finanziario:	50.000,00

**Dati Finanziari Progetto**

**Pratiche**

Totale Approvate:	2
Totale Generale Pratiche:	3
Totale Non Finanziate:	0

**Totali Erogazione**

Totale Erogato RT - Associazione:	25.000,00
Residuo da Erogare RT - Associazione:	25.000,00
Totale Erogato Associazione - Beneficiari:	3.000,00

**Totali Restituzione**

Totale Reso Beneficiari in forma monetaria:	
Totale Reso Beneficiari in attività di utilità Sociale:	
Residuo da rendere (Beneficiari - Associazione):	47.000,00

**Figura 12: Dati di Gestione Progetto – Responsabile Progetto**

**Tab-Window Pratiche**

La Tab-Window ‘Pratiche’ permette di visualizzare la pagina di ricerca, visualizzazione dettaglio e modifica delle pratiche associate al Progetto (Figura 13).

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto    Associazioni Partner    Centri Ascolto    Dati Gestione    **Pratiche**

Parametri di ricerca

Codice Pratica:

righe: 1 - 3 di 3    righe per pagina 10    pagina: 1 di 1

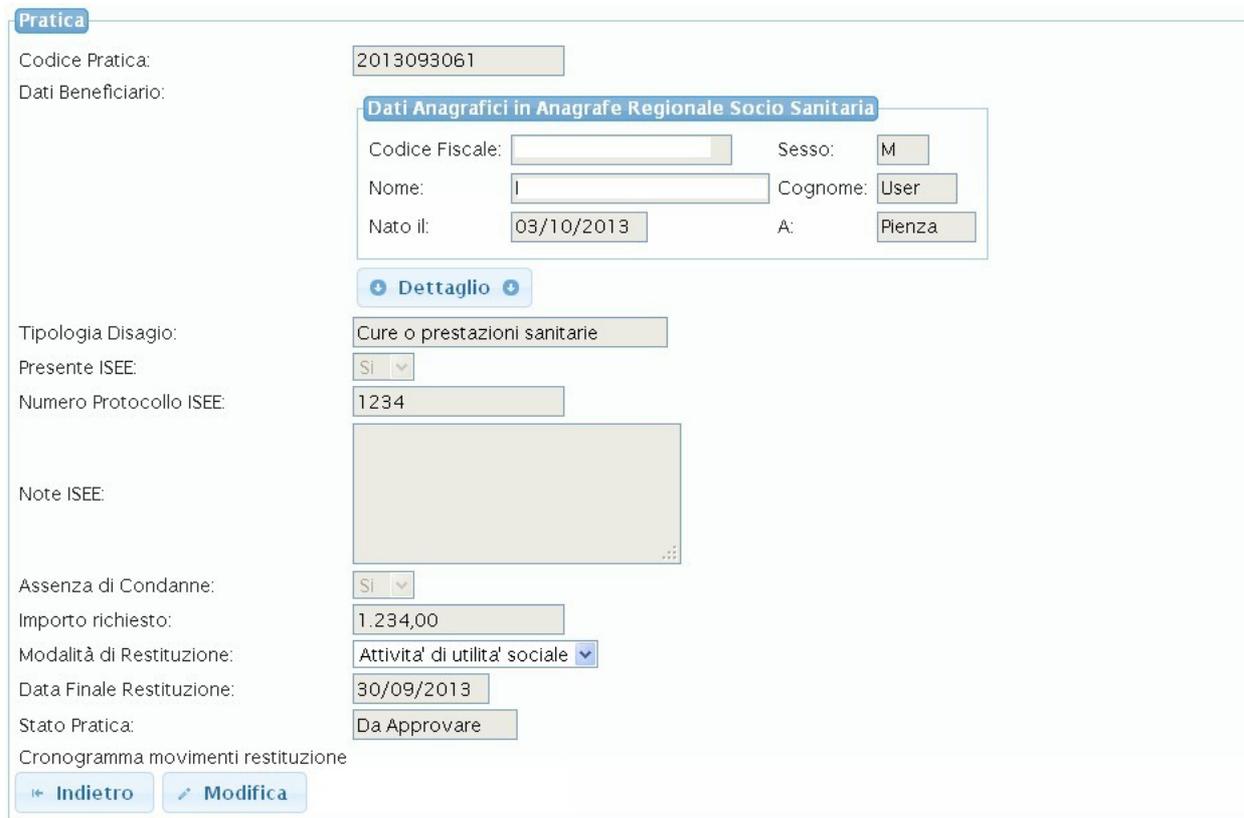
	Codice Pratica	Nome Associazione	Progetto	Centro Ascolto	Stato Pratica	Totale Contributo	Totale Erogato	Totale Reso
	<input type="checkbox"/>	201310071	ARCI DIOCESI DI	Progetto Nuovo Inizio	CENTROASCOLTO 1	APPRV	1234.00	6850.00
	<input type="checkbox"/>	201310084	ARCI DIOCESI DI	Progetto Nuovo Inizio	CENTROASCOLTO 1	DAPPR	3000.00	
	<input type="checkbox"/>	201310073	ARCI DIOCESI DI	Progetto Nuovo Inizio	CENTROASCOLTO 1	DAPPR	3000.00	

**Figura 13: Ricerca Pratiche – Responsabile Progetto**

Attraverso la sezione ‘Parametri di ricerca’ è possibile impostare i dati attraverso cui ricercare una Pratica. In fondo alla pagina è mostrata la tabella elenco delle Pratiche risultato della ricerca per ciascuna delle quali è possibile visualizzare i dati di dettaglio della pratica oppure accedere in modifica la pratica.

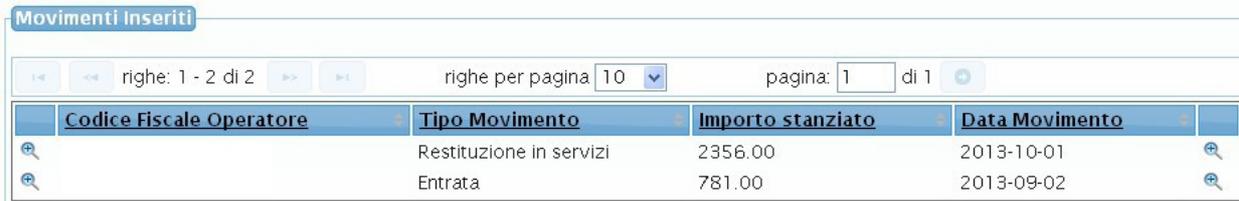
**Visualizzazione dati di dettaglio pratica**

L'utente ha la possibilità di accedere in visualizzazione i dati di dettaglio della pratica attraverso l'icona . La pagina dei dati di dettaglio della Pratica è mostrata in Figura 14.



**Figura 14: Dettaglio Pratica**

Nel caso in cui la Pratica abbia movimenti associati sarà visualizzata la tabella elenco movimenti posta in fondo alla pagina di dettaglio pratiche. La tabella elenco movimenti si presenta come mostrato in Figura 15.



Codice Fiscale Operatore	Tipo Movimento	Importo stanziato	Data Movimento
	Restituzione in servizi	2356.00	2013-10-01
	Entrata	781.00	2013-09-02

**Figura 15: Elenco Movimenti**

Il Responsabile Progetto ha la possibilità di visualizzare il dettaglio di ciascun movimento cliccando sull'icona  associata. La pagina di dettaglio di un movimento è mostrata in Figura 16.

Nuovo Movimento	
Tipo Movimento:	Erogazione verso beneficiario
Importo:	800,00
Data Movimento:	23/10/2013

← Indietro

Figura 16: Dettaglio Movimento

**Modifica dati di dettaglio pratica**

Il Responsabile Progetto, dato l'elenco pratiche mostrato in Figura 13, ha la possibilità di accedere in modifica la pagina dei dati di dettaglio della Pratica mediante l'icona . In particolare ha la possibilità di modificare lo stato della pratica per passarla da 'Attesa Approvazione' in 'Approvata' o 'Respinta'.

Occorre precisare che il sistema mostrerà al Responsabile Progetto dei messaggi di warning sulla pagina dei dati di riepilogo della pratica nel caso in cui esistano dei requisiti non rispettati da parte del beneficiario ai fini della presentazione della richiesta (ISEE non inferiore a 15000 euro, presenza di condanne, requisito di residenza in Toscana non rispettato e requisito di età superiore uguale a 18 anni non rispettato). Un esempio di messaggio di warning è mostrato in Figura 17.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto	Associazioni Partner	Centri Ascolto	Dati Gestione	Pratiche
---------------	----------------------	----------------	---------------	----------

 Il beneficiario non rispetta il requisito ISEE (<= 15.000,00 euro)

**Pratica**

Codice Pratica: 201310156

Dati Beneficiario:

Dati Anagrafici in Anagrafe Regionale Socio Sanitaria	
Codice Fiscale:	Sesso: F
Nome:	Cognome: MONNI
Nato il: 25/11/1980	A: I

[+ Dettaglio +](#)

Tipologia Disagio: Alloggio

Requisito ISEE: SI

Numero Protocollo ISEE: 98078

Note ISEE:

Assenza di Condanne: SI

Importo richiesto: 3.000,00

Modalità di Restituzione: Attivita' di utilita' sociale

Data Finale Restituzione: 16/10/2013

Stato Pratica: Approvata

← Indietro   [Modifica](#)

Figura 17: Pagina di dettaglio pratica con messaggio di warning

### 3.2.3 Censimento Centri di Ascolto

Attraverso il link ‘*Centri Ascolto*’ si visualizza la pagina, mostrata in Figura 18, attraverso cui censire nuovi centri di ascolto coinvolti nel Progetto.

La sezione ‘*Centri Ascolto*’ permette di:

1. Ricercare i Centri di ascolto censiti sul sistema (afferenti alle Associazioni di cui l’utente loggato è il Responsabile);
2. Censire un nuovo Centro di Ascolto sul sistema.

La ricerca dei *Centri di Ascolto* sarà effettuata specificando i parametri di filtro mostrati nella sezione ‘Parametri di Ricerca’ di Figura 18 e premendo il pulsante ‘Cerca’.

The screenshot shows a form titled 'Parametri di ricerca'. It contains a dropdown menu labeled 'Associazione:' with a blue arrow icon. Below the dropdown are two buttons: '+ Cerca' and '+ Nuovo'.

**Figura 18: Ricerca Centri di Ascolto Censiti – Responsabile Progetto**

Una volta impostata l’associazione di interesse e premuto il pulsante ‘Cerca’ il sistema mostrerà l’elenco dei Centri di Ascolto afferenti all’associazione e che sono stati già censiti sul sistema. I risultati sono mostrati attraverso una tabella elenco visualizzata in Figura 19.

The screenshot shows the search results table. The 'Associazione:' dropdown is now set to 'CARITAS DIOCESANA DI PISTOIA'. Below the form is a pagination bar showing 'righe: 1 - 1 di 1', 'righe per pagina 5', and 'pagina: 1 di 1'. The table has two columns: 'Nome Centro' and 'Nome Associazione'. The first row contains 'CENTRO PROVA DI ESSERE' and 'CARITAS DIOCESANA DI PISTOIA'. There are search icons in the top right of each column header.

Nome Centro	Nome Associazione
CENTRO PROVA DI ESSERE	CARITAS DIOCESANA DI PISTOIA

**Figura 19: Tabella risultato Centri – Responsabile Progetto**

Per ciascun Centro di Ascolto che compare tra i risultati saranno mostrate un insieme di informazioni di sintesi e inoltre sarà possibile:

1. Accedere in visualizzazione la pagina dei dati di dettaglio mediante l’icona  (mostrata in Figura 20).
2. Accedere in modifica i dati del Centro attraverso l’icona .

**Centro di Ascolto**

Associazione:	<input type="text"/>
Denominazione Centro:	<input type="text" value="CENTROASCOLTO - PROVA 1"/>
Provincia:	<input type="text" value="PISA"/>
Comune:	<input type="text" value="Pisa"/>
CAP:	<input type="text" value="56121"/>
Indirizzo:	<input type="text" value="VIA PROVA 2"/>
Numero Telefono:	<input type="text" value="05023078"/>
E-mail:	<input type="text" value="centro.prova@centro."/>
Orario Apertura Settimanale:	<input type="text" value="8-20 Lun Ven"/>
Bacino Utenza:	<input type="text" value="Minore di 40000"/>

**Figura 20: Dettaglio Centro di Ascolto – Responsabile Progetto**

Nel caso in cui il Centro di Ascolto ricercato non sia ancora censito sul sistema sarà possibile eseguire il censimento attraverso il pulsante ‘Nuovo’ che mostrerà la pagina di Figura 21 attraverso cui compilare i dati necessari al censimento. Completata la compilazione dei campi richiesti e premuto il pulsante ‘Conferma’ sarà mostrato il messaggio ‘Operazione effettuata con successo’. Il censimento è stato eseguito e il Centro potrà essere visualizzato tra i risultati di ricerca.

**Centro di Ascolto**

Associazione:	<input type="text" value="..."/>
Denominazione Centro:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text" value="..."/>
Comune:	<input type="text" value="..."/>
CAP:	<input type="text"/>
Indirizzo:	<input type="text"/>
Numero Telefono:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
Orario Apertura Settimanale:	<input type="text"/>
Bacino Utenza:	<input type="text" value="Minore di 4000"/>

**Figura 21: Censimento Nuovo Centro di Ascolto – Responsabile Progetto**

Il Responsabile Progetto dopo aver censito un nuovo Centro di Ascolto ha la possibilità di associarlo a uno specifico progetto attraverso la funzionalità descritta nella sezione Centri di Ascolto di un Progetto (vedi Figura 10).

### 3.2.4 Censimento Utenti

Attraverso il link ‘Censimento Utenti’ si accede la pagina, mostrata in Figura 22, per eseguire il censimento di nuovi utenti e abilitarli all’accesso.

La sezione di ‘Censimento Utenti’ permette di:

1. Ricercare gli utenti censiti sul sistema (affidenti alle Associazioni di cui l’utente loggato è il Responsabile);
2. Censire un nuovo utente sul sistema.

La ricerca utenti sarà effettuata specificando i parametri di filtro mostrati nella sezione ‘Parametri di Ricerca’ di Figura 22 e premendo il pulsante ‘Cerca’.

The screenshot shows a form titled 'Parametri di ricerca'. It contains a text input field labeled 'Codice Fiscale:'. Below the input field are two buttons: 'Cerca' (with a magnifying glass icon) and 'Nuovo' (with a plus icon).

Figura 22: Ricerca Utenti Censiti

Il sistema mostrerà l’elenco degli utenti risultato della ricerca attraverso la tabella mostrata in Figura 23.

The screenshot shows the search results table. Above the table is the same search form as in Figure 22. Below the form is a pagination bar showing 'righe: 1 - 5 di 12', 'righe per pagina 5', and 'pagina: 1 di 3'. The table has the following columns: 'Codice Fiscale', 'Tipo Operatore', 'Progetto', 'Associazione', and 'Centro di Ascolto'. Each row has a magnifying glass icon in the first column.

Codice Fiscale	Tipo Operatore	Progetto	Associazione	Centro di Ascolto
[Icona]	RA		ARCI DIOCESI DI PISA	
[Icona]	RP	Progetto Nuovo Inizio	ARCI DIOCESI DI PISA	
[Icona]	RC	Progetto Nuovo Inizio	ARCI DIOCESI DI PISA	CENTROASCOLTO - PROVA 1
[Icona]	RC	Progetto Nuovo Inizio	ARCI DIOCESI DI PISA	CENTRO ASCOLTO PROVA
[Icona]	OC	Progetto Nuovo Inizio	ARCI DIOCESI DI PISA	CENTRO ASCOLTO - PROVA 2

Figura 23: Elenco Utenti

Per ciascun Soggetto recuperato dal sistema saranno mostrate un insieme di informazioni di sintesi e inoltre sarà possibile:

1. Accedere in visualizzazione la pagina dei dati di dettaglio mediante l’icona  (mostrata in Figura 24).
2. Accedere in modifica i dati del Soggetto attraverso l’icona .

**Operatore**

Codice Fiscale:

Nominativo:

E-Mail:

Progetto:

Associazione:

Centro di Ascolto:

Tipologia operatore:

Figura 24: Dettaglio Utente Censito

Nel caso in cui il Soggetto ricercato non sia presente sul sistema sarà possibile eseguirne il censimento. Cliccando il pulsante ‘Nuovo’ sarà mostrata la pagina di Figura 25 attraverso cui compilare i dati necessari al censimento. In particolare il Responsabile Progetto avrà la possibilità di eseguire il censimento e quindi l’abilitazione dei seguenti profili: Responsabile Associazione della Capofila, Responsabili e Operatori dei Centri di Ascolto coinvolti nel Progetto di cui è responsabile.

**Operatore**

Codice Fiscale:

Nome Operatore:

Cognome Operatore:

Tipologia operatore:  ▼

E-Mail:

Progetto:  ▼

Associazione:  ▼

Figura 25: Censimento Nuovo Utente – Responsabile Progetto

Le informazioni richieste dal sistema ai fini del censimento variano in base al profilo applicativo che si intende abilitare. In Tabella 1 sono forniti i passi principali che l'utente dovrà seguire differenziati sulla base del profilo da censire.

Profilo Applicativo Da Censire	Procedura di censimento
<b>Responsabile Associazione</b>	<p>L'utente nel caso di censimento del 'Responsabile Associazione' eseguirà i passi seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specifica il Codice Fiscale del Soggetto da censire;</li> <li>2. Specifica Nome e Cognome del Soggetto da censire;</li> <li>3. Seleziona il profilo applicativo (Responsabile Associazione)</li> <li>4. Specifica l'e-mail del Soggetto da censire;</li> <li>5. Seleziona il campo 'Denominazione Associazione' che sarà popolato dal sistema con il nome della Associazione Capofila</li> </ol>
<b>Responsabile Centro</b>	<p>L'utente nel caso di censimento del 'Responsabile Centro' eseguirà i passi seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specifica il Codice Fiscale del Soggetto da censire;</li> <li>2. Specifica Nome e Cognome del Soggetto da censire;</li> <li>3. Specifica l'e-mail del Soggetto da censire;</li> <li>4. Seleziona il profilo applicativo (Responsabile Centro);</li> <li>5. Specifica l'e-mail del Soggetto da censire;</li> <li>6. Seleziona da menù il Codice Progetto (il menù è popolato con i codici dei progetti afferenti all'Responsabile Progetto);</li> <li>7. Seleziona da menù la 'Denominazione Associazione' popolata con i nomi di capofila e partner del progetto selezionato,</li> <li>8. Seleziona da menù la 'Denominazione Centro Ascolto' popolato con i nomi dei centri di ascolto relativi all'associazione selezionata e associati al Progetto di riferimento.**</li> </ol>
<b>Operatore Centro</b>	<p>L'utente nel caso di censimento dell 'Operatore Centro' eseguirà i passi seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specifica il Codice Fiscale del Soggetto da censire;</li> <li>2. Specifica Nome e Cognome del Soggetto da censire;</li> <li>3. Seleziona il profilo applicativo (Operatore Centro);</li> <li>4. Specifica l'e-mail del Soggetto da censire;</li> <li>5. Seleziona da menù il Codice Progetto (il menù è popolato con i codici dei progetti afferenti al Responsabile che sta effettuando il censimento)</li> <li>6. Seleziona da menù la 'Denominazione Associazione' popolata con i nomi di capofila e partner del progetto selezionato,</li> <li>7. Seleziona da menù la 'Denominazione Centro Ascolto' popolato con i nomi dei centri di ascolto relativi all'associazione selezionata e relativi al Progetto di riferimento.**</li> </ol> <p>** Occorre precisare che nel caso in cui il Centro di Ascolto che si intende utilizzare non è ancora censito sul sistema occorrerà effettuarne il censimento (attraverso la funzionalità descritta in 3.2.3) e successivamente occorrerà associarlo al Progetto di interesse (attraverso la funzionalità descritta nella sezione 'Centri di Ascolto' del progetto). Nel caso in cui il Centro sia censito ma non è associato al Progetto di interesse occorrerà effettuarne l'associazione in modo tale da poterlo visualizzare nel menu elenco che compare nel form di censimento Soggetti.</p>

**Tabella 1: Procedura di censimento soggetti**

Eseguita la compilazione dei campi richiesti e premuto il pulsante 'Conferma' sarà mostrato il messaggio 'Operazione effettuata con successo'. Il censimento è stato eseguito e il Soggetto potrà essere visualizzato tra i risultati di ricerca.

### 3.3 Funzionalità – Responsabile Centro

#### 3.3.1 Home Page

Una volta che il Responsabile di un Centro di Ascolto ha effettuato le operazioni di accesso all'applicazione visualizzerà la Home Page (Figura 3).



Figura 26: Home Page – Responsabile Centro

La home page permette di accedere le principali funzionalità messe a disposizione del Responsabile Centro mediante i link visualizzati sulla barra laterale sinistra.

Attraverso il link '*Progetti*' è possibile accedere la sezione di ricerca e gestione dei progetti (funzionalità descritta in dettaglio al paragrafo § 3.3.2).

Attraverso il link '*Censimento Utenti*' è possibile accedere la sezione relativa al censimento utenti sul sistema (descritta in dettaglio al paragrafo § 3.3.3).

Per uscire dall'applicazione eseguendo il logout è sufficiente utilizzare il pulsante '*logout*' del menù bar.

### 3.3.2 Progetti

Attraverso il link 'Progetti' si effettua l'accesso nella sezione di ricerca e gestione dei Progetti mostrata in Figura 27.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto    Associazioni Partner    Centri Ascolto    Dati Gestione    Pratiche

**Parametri di ricerca**

Descrizione Bando: ...

Codice Progetto:

Nome Progetto:

Zona Socio Sanitaria:

Stato progetto: Attivo

Cerca

righe: 1 - 1 di 1    righe per pagina 10    pagina: 1 di 1

Codice Bando	Codice Progetto	Nome Progetto	Totale Pratiche	Importo Stanziato
16142013000000000001	0000000001	Progetto Nuovo Inizio	0	50000.00

**Figura 27: Elenco Progetti - Responsabile Centro**

La sezione permette di ricercare un progetto e accedere in visualizzazione la pagina dei dati di dettaglio.

In particolare l'utente ha la possibilità di ricercare e visualizzare i Progetti a cui è legato in qualità di Responsabile Centro. I progetti sono stati già precaricati sul sistema.

#### Sezione di ricerca-visualizzazione dettaglio progetti

La sezione permette di ricercare i Progetti mediante un form per la specifica dei parametri di filtro (mostrata in Figura 28: Ricerca - Elenco Progetti).

**Parametri di ricerca**

Descrizione Bando: ...

Codice Progetto:

Nome Progetto:

Zona Socio Sanitaria:

Stato progetto: Attivo

Cerca

**Figura 28: Ricerca - Elenco Progetti**

Una volta specificati i parametri di ricerca e premuto il pulsante 'Cerca' sarà possibile visualizzare la tabella elenco dei Progetti come mostrato in Figura 29.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

**Dati Progetto**   Associazioni Partner   Centri Ascolto   Dati Gestione   Pratiche

**Parametri di ricerca**

Descrizione Bando: ...  
 Codice Progetto:   
 Nome Progetto:   
 Zona Socio Sanitaria:   
 Stato progetto: Attivo

+ Cerca

righe: 1 - 1 di 1   righe per pagina 10   pagina: 1 di 1

Codice Bando	Codice Progetto	Nome Progetto	Totale Pratiche	Importo Stanziato
16142013000000000001	0000000001	Progetto Nuovo Inizio	0	50000.00

Figura 29: Ricerca – Elenco Progetti

Di ciascun progetto sarà fornito un insieme di informazioni di sintesi e sarà inoltre possibile accedere in visualizzazione la pagina dei dati di dettaglio Progetto mediante l'icona .

La pagina dei dati di dettaglio di un Progetto è mostrata in Figura 30. Tale pagina è visualizzata direttamente come esito della ricerca nel caso in cui il risultato della ricerca, sulla base dei parametri impostati, sia unico. Si visualizza quindi direttamente il dettaglio del progetto trovato.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

**Dati Progetto**   Associazioni Partner   Centri Ascolto   Dati Gestione   Pratiche

**Dati Progetto**

Nome Bando: BANDO Microcredito 1614  
 Codice Progetto: 000000000  
 Nome Progetto: Progetto Nuovo Inizio  
 Zona di appartenenza: Pisana  
 Elenco Comuni: Calci, Fauglia, Cascina

**Responsabile Progetto**

Nominativo Responsabile Progetto: PROVA PROVA  
 Email Responsabile Progetto: PROVA.PROVA@EMAIL.COM

**Associazione Capofila**

Nome Associazione:   
 Comune: 050026  
 Indirizzo:   
 Telefono:

← Indietro

Figura 30: Dettaglio Progetto

Le informazioni del progetto sono organizzate nelle seguenti Tab-Window ciascuna relativa a una specifica area tematica:

- ✓ Dati Progetto;
- ✓ Associazioni Partner;
- ✓ Centri Ascolto;
- ✓ Dati di Gestione;
- ✓ Pratiche.

### **Tab-Window Dati Progetto**

La Tab-Window ‘Dati Progetto’ permette la visualizzazione dei dati generali del progetto come mostrato in Figura 30.

### **Tab-Window Associazioni Partner**

La Tab-Window ‘Associazioni Partner’ permette di ricercare e visualizzare il dettaglio delle Associazioni Partner relative al Progetto come mostrato in Figura 31. Attraverso la sezione dei parametri di ricerca è possibile impostare il nome dell’associazione da ricercare che permetterà di visualizzare direttamente il dettaglio dell’associazione specificata se presente.

Nel caso in cui non si imposti alcun parametro di ricerca in fondo alla pagina è mostrata la tabella elenco delle Associazioni Partner associate al Progetto Corrente (Figura 31) per ciascuna delle quali è possibile accedere in visualizzazione la pagina dei dati di dettaglio mediante l’icona



La pagina dei dati di dettaglio Associazione è mostrata in Figura 32.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto   **Associazioni Partner**   Centri Ascolto   Dati Gestione   Pratiche

Parametri di ricerca

Nome Associazione:

righe: 1 - 1 di 1   righe per pagina 10   pagina: 1 di 1

Denominazione	Provincia	Comune	Indirizzo	Numero Telefono	Numero Fax
ARCI NUOVA ASSOCIAZIONE COMITATO	PI	Pisa	VIA ENRICO I	--	

**Figura 31: TabWindow Associazioni Partner**

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto   **Associazioni Partner**   Centri Ascolto   Dati Gestione   Pratiche

**Associazione**

Denominazione: ARCI NUOVA ASSOCIAZIONE COMITATO

P.IVA:

Provincia: PISA

Comune: Pisa

CAP: 56100

Indirizzo: VIA

Telefono:

Fax:

Mail: pisa@arci.it

Figura 32: Pagina di dettaglio Associazione

**Tab-Window Centri Ascolto**

La Tab-Window ‘Centri Ascolto’ permette di ricercare e visualizzare il dettaglio dei Centri di Ascolto associati al Progetto come mostrato in Figura 33.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto   Associazioni Partner   **Centri Ascolto**   Dati Gestione   Pratiche

**Parametri di ricerca**

Associazione:

Centro Ascolto:

righe: 1 - 3 di 3   righe per pagina 10   pagina: 1 di 1

	Centro	Provincia	Comune	CAP	Indirizzo	Telefono	Associazione	Progetto
	CENTROASCOLTO 1	PI	Pisa	56121	VIA PROVA 2	05023078	ARCI DIOCESI DI	Progetto Nuovo Inizio
	CENTRO ASCOLTO MICROCREDITO ARCI	PI	Calci	56127	PRESIDIO OSPEDALIERO	05066901236	ARCI DIOCESI DI	Progetto Nuovo Inizio
	PROVACENTRO2PARTNER	PI	Pisa	56121	VIA PROVA 2	05023078	ARCI DIOCESI DI	Progetto Nuovo Inizio

Figura 33: TabWindow Centri di Ascolto

Attraverso la sezione ‘Parametri di ricerca’ è possibile impostare i parametri attraverso cui ricercare i centri di ascolto censiti sul sistema e associati al progetto corrente. In fondo alla pagina è mostrata la tabella elenco dei Centri di Ascolto risultato della ricerca per ciascuno dei quali è possibile accedere in visualizzazione, mediante l’icona , la pagina dei dati di dettaglio (mostrata in Figura 34).

**Progetto corrente:** 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

[Dati Progetto](#) | 
 [Associazioni Partner](#) | 
 [Centri Ascolto](#) | 
 [Dati Gestione](#) | 
 [Pratiche](#)

**Centro di Ascolto**

Denominazione: CENTROASCOLTO - PROVA 1  
 Provincia: ...  
 Comune: Pisa  
 Indirizzo: VIA PROVA 2  
 Numero Telefono: 05023078  
 E-mail: centro.prova@centro.  
 Orario Apertura Settimanale: 8-20 Lun Ven  
 Bacino Utenza: 0

**Responsabile Centro**

Nominativo: Sara Franci  
 E-mail: sara.franci@eng.it

**Elenco Operatori Centro**

Nominativo	Email
SERGIO VERDI	S.V@PROVA.IT
Sara Franci	sara.franci@eng.it

Esporta: CSV | Excel | PDF

[← Indietro](#)

**Figura 34: Pagina dati di dettaglio Centro di Ascolto**

**Tab-Window Dati Gestione**

La Tab-Window ‘Dati Gestione’ permette di visualizzare un riepilogo dei dati di gestione del Progetto come mostrato in Figura 35

**Progetto corrente:** 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto    Associazioni Partner    Centri Ascolto    **Dati Gestione**    Pratiche

**Dati Gestione**

**Dati Generali Progetto**

Codice Progetto: 0000000001  
 Nome: Progetto Nuovo Inizio  
 Data di inizio del progetto: 01/01/2013  
 Durata del progetto gg: 365  
 Ammontare finanziario: 50.000,00

**Dati Finanziari Progetto**

**Pratiche**

Totale Approvate: 2  
 Totale Generale Pratiche: 3  
 Totale Non Finanziate: 0

**Totali Erogazione**

Totale Erogato RT - Associazione: 25.000,00  
 Residuo da Erogare RT - Associazione: 25.000,00  
 Totale Erogato Associazione - Beneficiari: 3.000,00

**Totali Restituzione**

Totale Reso Beneficiari in forma monetaria:   
 Totale Reso Beneficiari in attività di utilità Sociale:   
 Residuo da rendere (Beneficiari - Associazione): 47.000,00

Figura 35: Dati di Gestione Progetto

**Tab-Window Pratiche**

La Tab-Window ‘Pratiche’ permette di visualizzare la pagina di ricerca, visualizzazione dettaglio, modifica ed eliminazione delle pratiche associate al Progetto (Figura 36). Il Responsabile Centro ha inoltre la possibilità di inserire una nuova pratica attraverso il pulsante ‘Nuovo’.

Progetto corrente: 000000107 -- Titolo ProgettoConProva

Dati Progetto    Associazioni Partner    Centri Ascolto    Dati Gestione    **Pratiche**

**Parametri di ricerca**

Codice Pratica:

righe: 1 - 4 di 4    righe per pagina 5    pagina: 1 di 1

	Codice Pratica	Nome Associazione	Nome Progetto	Nome Centro Ascolto	Stato Pratica	Totale Contributo	Totale Erogato	Totale Reso
  	2013093061	13	Dare credito all'inclusione sociale	8003_CR8003-1_PF8003-01	DAPPR			
  	2013093063	13	Dare credito all'inclusione sociale	8003_CR8003-1_PF8003-01	DAPPR			
  	2013093064	13	Dare credito all'inclusione sociale	8003_CR8003-1_PF8003-01	DAPPR			
  	2013093065	13	Dare credito all'inclusione sociale	8003_CR8003-1_PF8003-01	DAPPR			

**Figura 36: Ricerca Pratiche – Responsabile Centro**

Attraverso la sezione ‘Parametri di ricerca’ è possibile impostare i dati attraverso cui ricercare una Pratica. In fondo alla pagina è mostrata la tabella elenco delle Pratiche risultato della ricerca per ciascuna delle quali è possibile visualizzare i dati di dettaglio (attraverso l’icona ) , accedere in modifica la pratica (attraverso l’icona ) oppure eliminare la pratica (attraverso l’icona ) .

**Visualizzazione dati di dettaglio pratica**

L'utente ha la possibilità di accedere in visualizzazione i dati di dettaglio della pratica attraverso l'icona . La pagina dei dati di dettaglio della Pratica è mostrata in Figura 37.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto    Associazioni Partner    Centri Ascolto    Dati Gestione    **Pratiche**

**Pratica**

Codice Pratica: 201310071

Dati Beneficiario:

**Dati Anagrafici in Anagrafe Regionale Socio Sanitaria**

Codice Fiscale:  Sesso: UN

Nome: NONPERVENUTO    Cognome: NONPERVENUTO

Nato il: 01/01/1970    A:

**+ Dettaglio +**

Tipologia Disagio: Cure o prestazioni sanitarie

Requisito ISEE: SI

Numero Protocollo ISEE:

Note ISEE:

Assenza di Condanne: No

Importo richiesto: 1.234,00

Modalità di Restituzione: Monetaria

Data Finale Restituzione: 07/10/2013

**Indietro**    **Modifica**    **Elimina**    **Nuovo**    **Stampa**    **Nuovo Movimento**

**Figura 37: Dettaglio Pratica**

**Modifica dati di dettaglio pratica**

Il Responsabile Centro, dato l'elenco pratiche mostrato in Figura 36, ha la possibilità di accedere in modifica la pagina dei dati di dettaglio della Pratica mediante l'icona . In particolare ha la possibilità di completare/aggiornare i dati della pratica.

**Gestione Movimenti Pratica**

Nel caso in cui la Pratica sia in stato 'Approvata' il sistema rende attivo il pulsante 'Nuovo Movimento' (mostrato in Figura 37) attraverso cui è possibile accedere la pagina per l'inserimento di un nuovo movimento associato alla pratica (Figura 38).

**Nuovo Movimento**

Tipo Movimento: ...

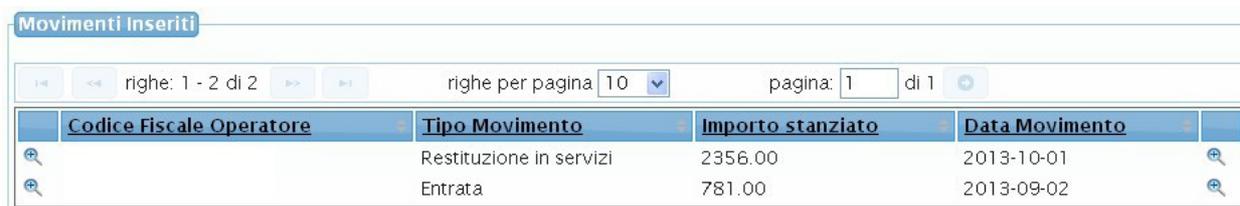
Importo:

Data Movimento:

**✓ Conferma**    **⊗ Annulla**

**Figura 38: Nuovo Movimento**

Tutti i movimenti associati alla Pratica sono visualizzati nella tabella elenco posta in fondo alla pagina di dettaglio pratiche (Figura 39).

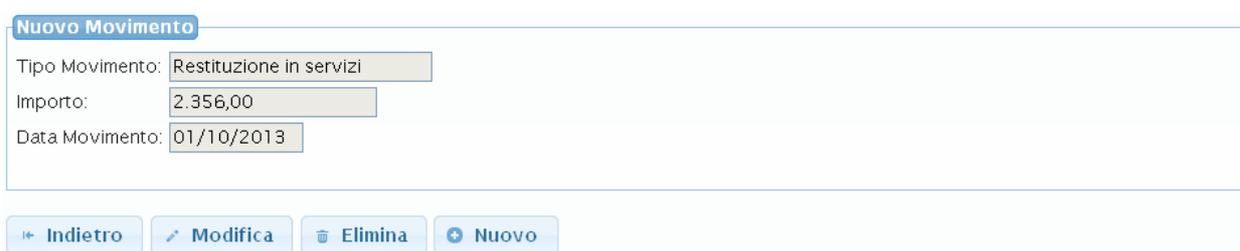


The screenshot shows a table titled "Movimenti Inseriti" with a header row containing four columns: "Codice Fiscale Operatore", "Tipo Movimento", "Importo stanziato", and "Data Movimento". Below the header, there are two data rows. The first row shows "Restituzione in servizi" with an amount of 2356.00 and a date of 2013-10-01. The second row shows "Entrata" with an amount of 781.00 and a date of 2013-09-02. Above the table, there is a navigation bar with "righe: 1 - 2 di 2", "righe per pagina: 10", and "pagina: 1 di 1".

Codice Fiscale Operatore	Tipo Movimento	Importo stanziato	Data Movimento
	Restituzione in servizi	2356.00	2013-10-01
	Entrata	781.00	2013-09-02

Figura 39: Elenco Movimenti

Il Responsabile Centro ha la possibilità di visualizzare il dettaglio di ciascun movimento cliccando sull'icona  associata. La pagina di dettaglio dei movimenti è mostrata in Figura 40.



The screenshot shows a form titled "Nuovo Movimento" with three input fields: "Tipo Movimento" (Restituzione in servizi), "Importo" (2.356,00), and "Data Movimento" (01/10/2013). Below the form, there are four buttons: "Indietro", "Modifica", "Elimina", and "Nuovo".

Figura 40: Dettaglio Movimento

Ha inoltre la possibilità di modificare un movimento attraverso il pulsante 'Modifica' oppure eseguirne la cancellazione attraverso il pulsante 'Elimina'.

## Inserimento nuova pratica

Il Responsabile Centro ha la possibilità attraverso il pulsante ‘Nuovo’ mostrato in Figura 36, di accedere la procedura guidata di inserimento di una nuova pratica. La procedura si compone dei passi seguenti:

### STEP 1 – Anagrafica beneficiario

Premuto il pulsante ‘Nuovo’ si visualizza la pagina di inserimento dei dati anagrafici del beneficiario come mostrato in Figura 41.

**Figura 41: Step 1 inserimento pratica**

In particolare si richiede di specificare il Codice Fiscale del beneficiario a partire dal quale sarà effettuata una ricerca in anagrafe Regionale sociosanitaria e saranno recuperati i relativi dati anagrafici. Nel caso in cui il beneficiario non sia censito in anagrafe occorrerà effettuare il censimento compilando i dati anagrafici richiesti dall’applicativo.

### STEP 2 – Dati relativi alla richiesta

Una volta terminati i passaggi dello STEP 1 si passerà allo STEP 2 di raccolta dei dati relativi alla richiesta. In particolare sarà visualizzata la schermata di Figura 42 attraverso cui saranno raccolti i dati relativi ai requisiti che il beneficiario deve avere per l’eleggibilità alla ricezione del contributo. Dovranno essere specificati:

- ✓ **Tipologia del Disagio** del beneficiario (come voce selezionabile da menù) con eventuale possibilità di specificare delle note.
- ✓ **Numero di protocollo ISEE** della pratica INPS: il sistema attiverà il colloquio con i servizi esposti da INPS per verificare automaticamente, a partire dal numero di protocollo della pratica, se il requisito ISEE è rispettato oppure no (ossia ISEE inferiore o uguale a 15000 euro) e sarà mostrato un opportuno messaggio sull’interfaccia. Nel caso in cui il sistema non riesca a effettuare la verifica automatica tramite INPS sarà data la possibilità all’operatore di specificare se il Requisito è rispettato oppure no direttamente attraverso l’interfaccia web. In particolare sarà attivato il campo ‘**Requisito ISEE**’ attraverso cui si specificherà con SI il caso in cui il requisito ISEE sia rispettato (ossia ISEE inferiore o uguale a 15000 euro) con NO il caso in cui il requisito non sia rispettato.
- ✓ **Note ISEE** (si tratta di un campo a inserimento libero in cui specificare eventuali note)
- ✓ Con il campo ‘**Assenza di condanne**’ si specificherà con SI che il requisito di assenza condanne è rispettato con NO il caso contrario.

**Pratica**

**Step 2/4 - Informazioni relative alla richiesta**

**Tipologia Disagio:**

Note Tipologia Disagio:

**Numero Protocollo ISEE:**

**Note ISEE:**

**Assenza di Condanne:**

Figura 42: STEP 2 - Inserimento Pratica

### **STEP 3– Dati relativi al Contributo**

Una volta terminati i passaggi dello STEP 2 si passa al terzo e ultimo passaggio di inserimento dei dati relativi al contributo come mostrato in Figura 43. Dovranno essere specificati l'importo richiesto dal beneficiario, la modalità di restituzione e la data finale presunta entro la quale dovrà saldare il debito.

**Pratica**

**Step 3/4 - Informazioni sul contributo**

Importo richiesto:

Modalità di Restituzione:

Data Finale Restituzione:

Figura 43: STEP 3 inserimento pratica

Completati gli Step visti sarà mostrata una pagina di riepilogo dei dati inseriti (Figura 44).

**Pratica**

Codice Pratica:

Dati Beneficiario:

**Dati Anagrafici in Anagrafe Regionale Socio Sanitaria**

Codice Fiscale:  Sesso:

Nome:  Cognome:

Nato il:  A:

**Dettaglio**

Tipologia Disagio:

Requisito ISEE:

Numero Protocollo ISEE:

Note ISEE:

Assenza di Condanne:

Importo richiesto:

Modalità di Restituzione:

Data Finale Restituzione:

Stato Pratica:

Figura 44: Riepilogo dati pratica inseriti

Premuto il pulsante 'Conferma' i dati saranno salvati e la pratica sarà creata.

**Caso di beneficiario con pratiche inserite non Chiuse**

Il sistema è in grado di rilevare se il beneficiario specificato nella nuova pratica presenta già pratiche inserite non chiuse. In tal caso non sarà permesso l'inserimento della nuova Pratica e sarà mostrato un opportuno messaggio di errore come mostrato in Figura 45.

✘ La pagina contiene degli errori; controllare i valori inseriti.

**Pratica**

Codice Pratica:

Dati Beneficiario:

**Dati Anagrafici in Anagrafe Regionale Socio Sanitaria**

Codice Fiscale:  Sesso:

Nome:  Cognome:

Nato il:  A:

Esistono pratiche non chiuse per il beneficiario

+ Dettaglio -

Tipologia Disagio:

Requisito ISEE:

Numero Protocollo ISEE:

Note ISEE:

Assenza di Condanne:

Importo richiesto:

Modalità di Restituzione:

Data Finale Restituzione:

Stato Pratica:

✓ Conferma
⌂ Annulla
Stampa 🖨

**Figura 45: Messaggio di errore in caso di beneficiario con pratica non chiusa già inserita**

**Stampa Pratica**

Una volta eseguito l'inserimento della pratica l'utente ha la possibilità di eseguirne la stampa attraverso il pulsante 'Stampa' mostrato nella pagina dei dati di riepilogo della pratica inserita Figura 44. La funzionalità di stampa permette di generare un file PDF che contiene i dati di riepilogo della pratica inserita e inoltre contiene l'informativa privacy per il trattamento dei dati personali. La stampa generata è caratterizzata come mostrato nelle figure Figura 46 e Figura 47.



Regione Toscana

## Prestito Sociale

PRATICA 201310073

emessa da CENTRO ASCOLTO

CENTROASCOLTO 1

### DATI RICHIEDENTE

Nome:

Cognome

Nato il:

a:

Residente a:

### DATI RICHIESTA

Tipo di bisogno: Cure o prestazioni sanitarie

Importo Richiesto (Euro): 3000

Condanne: Si

Protocollo ISEE: 786

Note ISEE:

Data Finale Restituzione: 15/10/2013

Stato Richiesta: Da Approvare

Figura 46: Stampa - Dati di riepilogo pratica



Regione Toscana

## Prestito Sociale

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Dlgss 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Gentile Signore/a

desideriamo informarla che la Regione Toscana al fine di definire procedure omogenee per l'attuazione del Progetto Regionale diretto a favorire l'inclusione sociale, e la lotta alla povertà, dei soggetti in condizione di particolare fragilità ai sensi dell'art. 60 della L.R. 77/2012 e del regolamento attuativo approvato con DPGR n. 17/R del 23/04/2013, ha sviluppato un programma informatico.

I dati che Lei fornirà per l'istruttoria della domanda di prestito sociale, saranno trattati secondo la normativa vigente (D.lgs. Del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali") che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ogni operazione di trattamento dei dati che la riguardano sarà improntata ai principi di correttezza, liceità e trasparenza stabiliti dal decreto legislativo n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per l'istruttoria della domanda di prestito sociale ai fini della concessione del prestito medesimo. Il trattamento può riguardare dati personali rientranti nel novero dei dati sensibili, relativi anche a familiari, rilevanti per la concessione del prestito medesimo.
2. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate e manuali e di sistemi automatizzati atti a memorizzare e gestire gli stessi nei limiti e per il tempo necessario per perseguire le predette finalità. Le tecnologie adottate sono le più sicure nel campo della protezione della riservatezza dei dati e della loro salvaguardia da accessi non autorizzati.
3. Il conferimento dei dati personali non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto non consente l'apertura della pratica di richiesta di prestito.
4. I dati potranno essere comunicati esclusivamente ai servizi sociali dei Comuni, delle Società della Salute, delle Aziende UU.SS.LL. e non saranno oggetto di alcuna diffusione.
5. Titolari del trattamento dei dati sono la Regione Toscana, che metterà a disposizione le proprie infrastrutture per garantire la gestione del progetto diretto a favorire l'inclusione sociale, e la lotta alla povertà, dei soggetti in condizione di particolare fragilità e manterrà i dati in forma anonimizzata per la finalità istituzionale, le Organizzazioni di Volontariato, le Associazioni e gli Enti di promozione sociale e gli Enti riconosciuti dalle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato intese approvate con legge, che partecipano al progetto con i propri centri di ascolto, i servizi sociali dei Comuni, delle Società della Salute, delle Aziende UU.SS.LL. ognuno per le attività di rispettiva competenza. Responsabile esterno del trattamento è il soggetto gestore dell'infrastruttura hardware e software collocata presso il centro Tuscany Internet Exchange (TIX, [www.tix.it](http://www.tix.it))
6. Gli incaricati del trattamento sono i dipendenti e i collaboratori delle strutture dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 30 d.lgs.196/2003. Ulteriori informazioni sull'utilizzo dei suoi dati nell'ambito delle attività istituzionali di competenza della Regione Toscana sono disponibili nel documento "informativa generale della Regione Toscana" che potrai consultare al seguente indirizzo web: <http://www.regione.toscana.it/-/informativa-sulla-privacy>.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Figura 47: Stampa - Dati informativa Privacy**

### 3.3.3 Censimento Utenti

Attraverso il link ‘*Censimento Utenti*’ si accede la pagina, mostrata in Figura 22, per eseguire il censimento di nuovi utenti e abilitarli all’accesso. Il Responsabile Centro in particolare ha la possibilità di censire e abilitare gli Operatori del Centro di cui è responsabile.

La sezione di ‘*Censimento Utenti*’ permette di:

1. Ricercare gli utenti censiti sul sistema (in particolare gli operatori del centro di cui l’utente loggato è il Responsabile);
2. Censire un nuovo utente sul sistema: in particolare potrà censire gli Operatori del Centro di cui è Responsabile.

La ricerca utenti sarà effettuata specificando i parametri di filtro mostrati nella sezione ‘Parametri di Ricerca’ di Figura 48 e premendo il pulsante ‘Cerca’.

Figura 48: Ricerca Utenti Censiti – Responsabile Centro

Il sistema mostrerà l’elenco degli utenti risultato della ricerca attraverso la tabella mostrata in Figura 49.

	Codice Fiscale	Tipo Operatore	Progetto	Associazione	Centro di Ascolto
		RA		ARCI DIOCESI DI PISA	
		RP	Progetto Nuovo Inizio	ARCI DIOCESI DI PISA	
		RC	Progetto Nuovo Inizio	ARCI DIOCESI DI PISA	CENTROASCOLTO - PROVA 1
		RC	Progetto Nuovo Inizio	ARCI DIOCESI DI PISA	CENTRO ASCOLTO PROVA
		OC	Progetto Nuovo Inizio	ARCI DIOCESI DI PISA	CENTRO ASCOLTO - PROVA 2

Figura 49: Elenco Utenti

Per ciascun Soggetto recuperato dal sistema saranno mostrate un insieme di informazioni di sintesi e inoltre sarà possibile:

1. Accedere in visualizzazione la pagina dei dati di dettaglio mediante l’icona (mostrata in Figura 50).
2. Accedere in modifica i dati del Soggetto attraverso l’icona .

**Operatore**

Codice Fiscale:

Nominativo:

E-Mail:

Progetto:

Associazione:

Centro di Ascolto:

Tipologia operatore:

**Figura 50: Dettaglio Utente Censito**

Nel caso in cui il Soggetto ricercato non sia presente sul sistema sarà possibile eseguirne il censimento. Cliccando il pulsante ‘Nuovo’ sarà mostrata la pagina di Figura 51 attraverso cui compilare i dati necessari al censimento.

**Operatore**

Codice Fiscale:

Nome Operatore:

Cognome Operatore:

Tipologia operatore:  ▼

E-Mail:

Progetto:  ▼

Associazione:  ▼

**Figura 51: Censimento Nuovo Utente**

In Tabella 2 sono forniti i passi principali che l'utente dovrà seguire per il censimento di un Operatore.

Profilo Applicativo Da Censire	Procedura di censimento
Operatore Centro	<p>Il Responsabile Centro al fine del censimento di un 'Operatore Centro' eseguirà i passi seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specifica il Codice Fiscale del Soggetto da censire;</li> <li>2. Specifica Nome e Cognome del Soggetto da censire;</li> <li>3. Seleziona il profilo applicativo (Operatore Centro);</li> <li>4. Specifica l'e-mail del Soggetto da censire;</li> <li>5. Selezionerà da menù il Codice Progetto (il menù è popolato con il codice del Progetto a cui è assegnato il Centro di Ascolto in relazione all'associazione con cui si è autenticato il Responsabile che effettua il censimento)</li> <li>6. Selezionerà da menù la 'Denominazione Associazione' popolata con il nome della Associazione con cui ha effettuato l'accesso il Responsabile Centro che effettua il Censimento.</li> <li>7. Si seleziona da menù la 'Denominazione Centro Ascolto' popolato con il nome del Centro di Ascolto di cui l'utente autenticato è Responsabile.</li> </ol>

**Tabella 2: Procedura di censimento soggetti**

Eseguita la compilazione dei campi richiesti e premuto il pulsante 'Conferma' sarà mostrato il messaggio 'Operazione effettuata con successo'. Il censimento è stato eseguito e il Soggetto potrà essere visualizzato tra i risultati di ricerca.

### 3.4 Funzionalità – Operatore Centro

#### 3.4.1 Home Page

Una volta che l'Operatore di un Centro di Ascolto ha effettuato le operazioni di accesso all'applicazione visualizzerà la Home Page (Figura 3).



Figura 52: Home Page – Operatore Centro

La home page permette di accedere le principali funzionalità messe a disposizione dell'Operatore Centro mediante i link visualizzati sulla barra laterale sinistra.

Attraverso il link 'Progetti' è possibile accedere la sezione di ricerca e gestione dei progetti (funzionalità descritta in dettaglio al paragrafo §3.4.2).

Per uscire dall'applicazione eseguendo il logout è sufficiente utilizzare il pulsante 'logout' del menù bar.

### 3.4.2 Progetti

Attraverso il link 'Progetti' si effettua l'accesso nella sezione di ricerca e gestione dei Progetti mostrata in Figura 53.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto    Associazioni Partner    Centri Ascolto    Dati Gestione    Pratiche

**Parametri di ricerca**

Descrizione Bando: ...

Codice Progetto:

Nome Progetto:

Zona Socio Sanitaria:

Stato progetto: Attivo

Cerca

righe: 1 - 1 di 1    righe per pagina 10    pagina: 1 di 1

Codice Bando	Codice Progetto	Nome Progetto	Totale Pratiche	Importo Stanziato
16142013000000000001	0000000001	Progetto Nuovo Inizio	0	50000.00

Figura 53: Elenco Progetti

La sezione permette di ricercare un progetto e accedere in visualizzazione la pagina dei dati di dettaglio.

In particolare l'utente ha la possibilità di ricercare e visualizzare i Progetti a cui è legato in qualità di Operatore Centro. I progetti sono stati già precaricati sul sistema.

#### Sezione di ricerca-visualizzazione dettaglio progetti

La sezione permette di ricercare i Progetti mediante un form per la specifica dei parametri di filtro (mostrata in Figura 54).

**Parametri di ricerca**

Descrizione Bando: ...

Codice Progetto:

Nome Progetto:

Zona Socio Sanitaria:

Stato progetto: Attivo

Cerca

Figura 54: Ricerca - Elenco Progetti

Una volta specificati i parametri di ricerca e premuto il pulsante 'Cerca' sarà possibile visualizzare la tabella elenco dei Progetti come mostrato in Figura 55

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

**Dati Progetto**   Associazioni Partner   Centri Ascolto   Dati Gestione   Pratiche

**Parametri di ricerca**

Descrizione Bando: ...  
 Codice Progetto:   
 Nome Progetto:   
 Zona Socio Sanitaria:   
 Stato progetto: Attivo

+ Cerca

righe: 1 - 1 di 1   righe per pagina 10   pagina: 1 di 1

Codice Bando	Codice Progetto	Nome Progetto	Totale Pratiche	Importo Stanziato
16142013000000000001	0000000001	Progetto Nuovo Inizio	0	50000.00

Figura 55: Ricerca – Elenco Progetti

Di ciascun progetto sarà fornito un insieme di informazioni di sintesi e sarà inoltre possibile accedere in visualizzazione la pagina dei dati di dettaglio Progetto mediante l'icona .

La pagina dei dati di dettaglio di un Progetto è mostrata in Figura 56. Tale pagina è visualizzata direttamente come esito della ricerca nel caso in cui il risultato della ricerca, sulla base dei parametri impostati, sia unico. Si visualizza quindi direttamente il dettaglio del progetto trovato.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

**Dati Progetto**   Associazioni Partner   Centri Ascolto   Dati Gestione   Pratiche

**Dati Progetto**

Nome Bando: BANDO Microcredito 1614  
 Codice Progetto: 000000000  
 Nome Progetto: Progetto Nuovo Inizio  
 Zona di appartenenza: Pisana  
 Elenco Comuni: Calci, Fauglia, Cascina

**Responsabile Progetto**

Nominativo Responsabile Progetto: PROVA PROVA  
 Email Responsabile Progetto: PROVA.PROVA@EMAIL.COM

**Associazione Capofila**

Nome Associazione:   
 Comune: 050026  
 Indirizzo:   
 Telefono:

← Indietro

Figura 56: Dettaglio Progetto

Le informazioni del progetto sono organizzate nelle seguenti Tab-Window ciascuna relativa a una specifica area tematica:

- ✓ Dati Progetto;
- ✓ Associazioni Partner;
- ✓ Centri Ascolto;
- ✓ Dati di Gestione;
- ✓ Pratiche.

### **Tab-Window Dati Progetto**

La Tab-Window ‘Dati Progetto’ permette la visualizzazione dei dati generali del progetto come mostrato in Figura 56.

### **Tab-Window Associazioni Partner**

La Tab-Window ‘Associazioni Partner’ permette di ricercare e visualizzare il dettaglio delle Associazioni Partner relative al Progetto come mostrato in Figura 57. Attraverso la sezione dei parametri di ricerca è possibile impostare il nome dell’associazione da ricercare che permetterà di visualizzare direttamente il dettaglio dell’associazione specificata se presente.

Nel caso in cui non si imposti alcun parametro di ricerca in fondo alla pagina è mostrata la tabella elenco delle Associazioni Partner associate al Progetto Corrente (Figura 57) per ciascuna delle quali è possibile accedere in visualizzazione la pagina dei dati di dettaglio mediante l’icona



La pagina dei dati di dettaglio Associazione è mostrata in Figura 58.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto   **Associazioni Partner**   Centri Ascolto   Dati Gestione   Pratiche

Parametri di ricerca

Nome Associazione:

righe: 1 - 1 di 1   righe per pagina 10   pagina: 1 di 1

Denominazione	Provincia	Comune	Indirizzo	Numero Telefono	Numero Fax
ARCI NUOVA ASSOCIAZIONE COMITATO	PI	Pisa	VIA ENRICO I	--	

**Figura 57: TabWindow Associazioni Partner**

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto   **Associazioni Partner**   Centri Ascolto   Dati Gestione   Pratiche

**Associazione**

Denominazione: ARCI NUOVA ASSOCIAZIONE COMITATO

P.IVA:

Provincia: PISA

Comune: Pisa

CAP: 56100

Indirizzo: VIA

Telefono:

Fax:

Mail: pisa@arci.it

Figura 58: Pagina di dettaglio Associazione

**Tab-Window Centri Ascolto**

La Tab-Window ‘Centri Ascolto’ permette di ricercare e visualizzare il dettaglio dei Centri di Ascolto associati al Progetto come mostrato in Figura 59.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto   Associazioni Partner   **Centri Ascolto**   Dati Gestione   Pratiche

**Parametri di ricerca**

Associazione: ...

Centro Ascolto: ...

righe: 1 - 3 di 3   righe per pagina 10   pagina: 1 di 1

	Centro	Provincia	Comune	CAP	Indirizzo	Telefono	Associazione	Progetto
	CENTROASCOLTO 1	PI	Pisa	56121	VIA PROVA 2	05023078	ARCI DIOCESI DI	Progetto Nuovo Inizio
	CENTRO ASCOLTO MICROCREDITO ARCI	PI	Calci	56127	PRESIDIO OSPEDALIERO	05066901236	ARCI DIOCESI DI	Progetto Nuovo Inizio
	PROVACENTRO2PARTNER	PI	Pisa	56121	VIA PROVA 2	05023078	ARCI DIOCESI DI	Progetto Nuovo Inizio

Figura 59: TabWindow Centri di Ascolto

Attraverso la sezione ‘Parametri di ricerca’ è possibile impostare i parametri attraverso cui ricercare un Centro di Ascolto. In particolare è possibile specificare il nome dell’associazione per cui si vogliono visualizzare i centri di ascolto censiti sul sistema e associati al progetto corrente. In fondo alla pagina è mostrata la tabella elenco dei Centri di Ascolto risultato della ricerca per ciascuno dei quali è possibile accedere in visualizzazione, mediante l’icona , la pagina dei dati di dettaglio (mostrata in Figura 60).

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto    Associazioni Partner    **Centri Ascolto**    Dati Gestione    Pratiche

**Centro di Ascolto**

Denominazione: CENTROASCOLTO - PROVA 1  
 Provincia: ...  
 Comune: Pisa  
 Indirizzo: VIA PROVA 2  
 Numero Telefono: 05023078  
 E-mail: centro.prova@centro.  
 Orario Apertura Settimanale: 8-20 Lun Ven  
 Bacino Utenza: 0

**Responsabile Centro**

Nominativo Sara Franci  
 E-mail sara.franci@eng.it

**Elenco Operatori Centro**

Nominativo	Email
SERGIO VERDI	S.V@PROVA.IT
Sara Franci	sara.franci@eng.it

Esporta: CSV | Excel | PDF

Indietro

Figura 60: Pagina dati di dettaglio Centro di Ascolto

**Tab-Window Dati Gestione**

La Tab-Window ‘Dati Gestione’ permette di visualizzare un riepilogo dei dati di gestione del Progetto come mostrato in Figura 61.

**Progetto corrente:** 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

**Dati Progetto**   **Associazioni Partner**   **Centri Ascolto**   **Dati Gestione**   **Pratiche**

**Dati Gestione**

**Dati Generali Progetto**

Codice Progetto: 0000000001  
 Nome: Progetto Nuovo Inizio  
 Data di inizio del progetto: 01/01/2013  
 Durata del progetto gg: 365  
 Ammontare finanziario: 50.000,00

**Dati Finanziari Progetto**

**Pratiche**

Totale Approvate: 2  
 Totale Generale Pratiche: 3  
 Totale Non Finanziate: 0

**Totali Erogazione**

Totale Erogato RT - Associazione: 25.000,00  
 Residuo da Erogare RT - Associazione: 25.000,00  
 Totale Erogato Associazione - Beneficiari: 3.000,00

**Totali Restituzione**

Totale Reso Beneficiari in forma monetaria:   
 Totale Reso Beneficiari in attività di utilità Sociale:   
 Residuo da rendere (Beneficiari - Associazione): 47.000,00

**Figura 61: Dati di Gestione Progetto**

**Tab-Window Pratiche**

La Tab-Window ‘Pratiche’ permette di visualizzare la pagina di ricerca, visualizzazione dettaglio e modifica delle pratiche associate al Progetto (Figura 62). L’operatore Centro ha inoltre la possibilità di inserire una nuova pratica attraverso il pulsante ‘Nuovo’.

Progetto corrente: 000000107 -- Titolo ProgettoConProva

Dati Progetto    Associazioni Partner    Centri Ascolto    Dati Gestione    **Pratiche**

Parametri di ricerca

Codice Pratica:

righe: 1 - 4 di 4    righe per pagina 5    pagina: 1 di 1

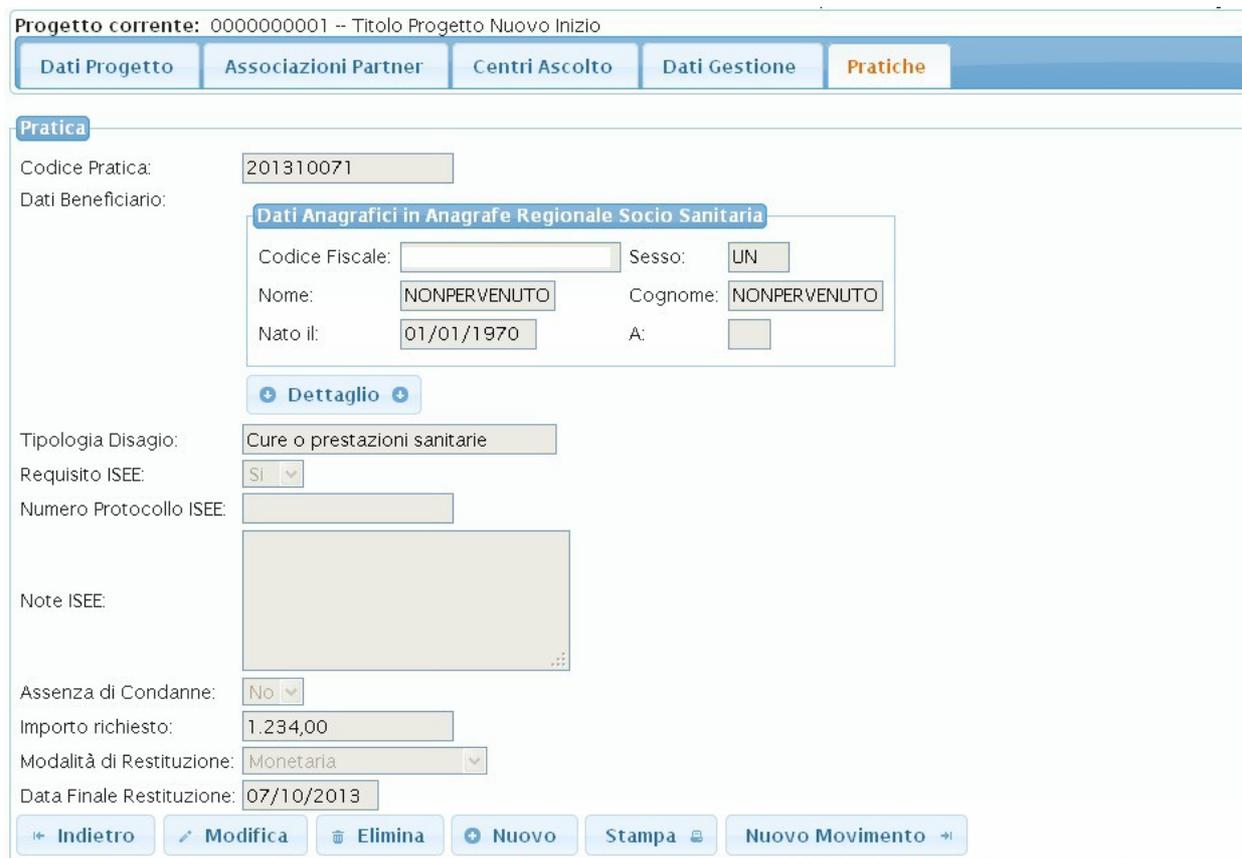
	Codice Pratica	Nome Associazione	Nome Progetto	Nome Centro Ascolto	Stato Pratica	Totale Contributo	Totale Erogato	Totale Reso
  	2013093061	13	Dare credito all'inclusione sociale	8003_CR8003-1_PF8003-01	DAPPR			
  	2013093063	13	Dare credito all'inclusione sociale	8003_CR8003-1_PF8003-01	DAPPR			
  	2013093064	13	Dare credito all'inclusione sociale	8003_CR8003-1_PF8003-01	DAPPR			
  	2013093065	13	Dare credito all'inclusione sociale	8003_CR8003-1_PF8003-01	DAPPR			

**Figura 62: Ricerca Pratiche**

Attraverso la sezione ‘Parametri di ricerca’ è possibile impostare i dati attraverso cui ricercare una Pratica. In fondo alla pagina è mostrata la tabella elenco delle Pratiche risultato della ricerca per ciascuna delle quali è possibile visualizzare i dati di dettaglio (attraverso l’icona ) , accedere in modifica la pratica (attraverso l’icona ) oppure eliminare la pratica (attraverso l’icona ) .

**Visualizzazione dati di dettaglio pratica**

L'utente ha la possibilità di accedere in visualizzazione i dati di dettaglio della pratica attraverso l'icona . La pagina dei dati di dettaglio della Pratica è mostrata in Figura 63.



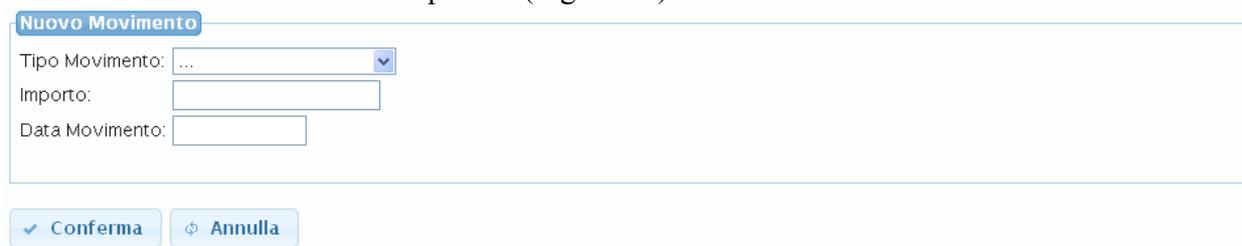
**Figura 63: Dettaglio Pratica**

**Modifica dati di dettaglio pratica**

L'Operatore Centro, dato l'elenco pratiche mostrato in Figura 62, ha la possibilità di accedere in modifica la pagina dei dati di dettaglio della Pratica mediante l'icona . In particolare ha la possibilità di completare/aggiornare i dati della pratica.

**Gestione Movimenti Pratica**

Nel caso in cui la Pratica sia in stato 'Approvata' si rende attivo il pulsante 'Nuovo Movimento' (mostrato in Figura 62) attraverso cui è possibile accedere la pagina per l'inserimento di un nuovo movimento associato alla pratica (Figura 64).



**Figura 64: Nuovo Movimento**

Tutti i movimenti associati alla Pratica sono visualizzati nella tabella elenco posta in fondo alla pagina di dettaglio pratiche (Figura 65).

Movimenti Inseriti			
righe: 1 - 2 di 2		righe per pagina 10	pagina: 1 di 1
Codice Fiscale Operatore	Tipo Movimento	Importo stanziato	Data Movimento
	Restituzione in servizi	2356.00	2013-10-01
	Entrata	781.00	2013-09-02

**Figura 65: Elenco Movimenti**

Il Responsabile Centro ha la possibilità di visualizzare il dettaglio di ciascun movimento cliccando sull'icona  associata. La pagina di dettaglio dei movimenti è mostrata in Figura 66.

Nuovo Movimento	
Tipo Movimento:	Restituzione in servizi
Importo:	2.356,00
Data Movimento:	01/10/2013

**Figura 66: Dettaglio Movimento**

Ha inoltre la possibilità di modificare un movimento attraverso il pulsante 'Modifica' oppure eseguirne la cancellazione attraverso il pulsante 'Elimina'.

### **Modifica dati di dettaglio pratica**

L'Operatore Centro, dato l'elenco pratiche mostrato in Figura 62, ha la possibilità di accedere in modifica la pagina dei dati di dettaglio della Pratica mediante l'icona . In particolare ha la possibilità di completare/aggiornare i dati della Pratica.

## Inserimento nuova pratica

Il Responsabile Centro ha la possibilità attraverso il pulsante ‘Nuovo’ mostrato in Figura 63, di accedere la procedura guidata di inserimento di una nuova pratica. La procedura si compone dei passi seguenti:

### STEP 1 – Anagrafica beneficiario

Premuto il pulsante ‘Nuovo’ si visualizza la pagina di inserimento dei dati anagrafici del beneficiario come mostrato in Figura 67.

**Figura 67: Step 1 inserimento pratica**

In particolare si richiede di specificare il Codice Fiscale del beneficiario a partire dal quale sarà effettuata una ricerca in anagrafe Regionale sociosanitaria e saranno recuperati i relativi dati anagrafici. Nel caso in cui il beneficiario non sia censito in anagrafe occorrerà effettuare il censimento compilando i dati anagrafici richiesti dall’applicativo.

### STEP 2 – Dati relativi alla richiesta

Una volta terminati i passaggi dello STEP 1 si passerà allo STEP 2 di raccolta dei dati relativi alla richiesta. In particolare sarà visualizzata la schermata di Figura 68 attraverso cui saranno raccolti i dati relativi ai requisiti che il beneficiario deve avere per l’eleggibilità alla ricezione del contributo. Dovranno essere specificati:

- ✓ **Tipologia del Disagio** del beneficiario (come voce selezionabile da menù) con eventuale possibilità di specificare delle note.
- ✓ **Numero di protocollo ISEE** della pratica INPS: il sistema attiverà il colloquio con i servizi esposti da INPS per verificare automaticamente, a partire dal numero di protocollo della pratica, se il requisito ISEE è rispettato oppure no (ossia ISEE inferiore o uguale a 15000 euro) e sarà mostrato un opportuno messaggio sull’interfaccia. Nel caso in cui il sistema non riesca a effettuare la verifica automatica tramite INPS sarà data la possibilità all’operatore di specificare se il Requisito è rispettato oppure no direttamente attraverso l’interfaccia web. In particolare sarà attivato il campo ‘**Requisito ISEE**’ attraverso cui si specificherà con SI il caso in cui il requisito ISEE sia rispettato (ossia ISEE inferiore o uguale a 15000 euro) con NO il caso in cui il requisito non sia rispettato.
- ✓ **Note ISEE** (si tratta di un campo a inserimento libero in cui specificare eventuali note)
- ✓ Con il campo ‘**Assenza di condanne**’ si specificherà con SI che il requisito di assenza condanne è rispettato con NO il caso contrario.

**Pratica**

**Step 2/4 - Informazioni relative alla richiesta**

**Tipologia Disagio:**

Note Tipologia Disagio:

**Numero Protocollo ISEE:**

**Note ISEE:**

**Assenza di Condanne:**

Figura 68: STEP 2 - Inserimento Pratica

### **STEP 3– Dati relativi al Contributo**

Una volta terminati i passaggi dello STEP 2 si passa al terzo e ultimo passaggio di inserimento dei dati relativi al contributo come mostrato in Figura 69. Dovranno essere specificati l'importo richiesto dal beneficiario, la modalità di restituzione e la data finale presunta entro la quale dovrà saldare il debito.

**Pratica**

**Step 3/4 - Informazioni sul contributo**

Importo richiesto:

Modalità di Restituzione:

Data Finale Restituzione:

Figura 69: STEP 3 inserimento pratica

Completati gli Step visti sarà mostrata una pagina di riepilogo dei dati inseriti (Figura 70).

**Pratica**

Codice Pratica:

Dati Beneficiario:

**Dati Anagrafici in Anagrafe Regionale Socio Sanitaria**

Codice Fiscale:  Sesso:

Nome:  Cognome:

Nato il:  A:

**+** Dettaglio **+**

Tipologia Disagio:

Requisito ISEE:

Numero Protocollo ISEE:

Note ISEE:

Assenza di Condanne:

Importo richiesto:

Modalità di Restituzione:

Data Finale Restituzione:

Stato Pratica:

Figura 70: Riepilogo dati pratica inseriti

Premuto il pulsante 'Conferma' i dati saranno salvati e la pratica sarà creata.

**Caso di beneficiario con pratiche inserite non Chiuse**

Il sistema è in grado di rilevare se il beneficiario specificato nella nuova pratica presenta già pratiche inserite non chiuse. In tal caso non sarà permesso l'inserimento della nuova Pratica e sarà mostrato un opportuno messaggio di errore come mostrato in Figura 71.

✖ La pagina contiene degli errori; controllare i valori inseriti.

**Pratica**

Codice Pratica:

Dati Beneficiario:

**Dati Anagrafici in Anagrafe Regionale Socio Sanitaria**

Codice Fiscale:  Sesso:

Nome:  Cognome:

Nato il:  A:

Esistono pratiche non chiuse per il beneficiario

↕ Dettaglio ↕

Tipologia Disagio:

Requisito ISEE:

Numero Protocollo ISEE:

Note ISEE:

Assenza di Condanne:

Importo richiesto:

Modalità di Restituzione:

Data Finale Restituzione:

Stato Pratica:

**Figura 71: Messaggio di errore in caso di beneficiario con pratica non chiusa già inserita**

**Stampa Pratica**

Una volta eseguito l'inserimento della pratica l'utente ha la possibilità di eseguirne la stampa attraverso il pulsante 'Stampa' mostrato nella pagina dei dati di riepilogo della pratica inserita Figura 63. La funzionalità di stampa permette di generare un file PDF che contiene i dati di riepilogo della pratica inserita e inoltre contiene l'informativa privacy per il trattamento dei dati personali. La stampa generata è caratterizzata come mostrato nelle figure Figura 72 e Figura 73.



Regione Toscana

## Prestito Sociale

PRATICA 201310073

emessa da CENTRO ASCOLTO

CENTROASCOLTO 1

### DATI RICHIEDENTE

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato il: \_\_\_\_\_ a: \_\_\_\_\_

Residente a: \_\_\_\_\_

### DATI RICHIESTA

Tipo di bisogno: Cure o prestazioni sanitarie

Importo Richiesto (Euro): 3000

Condanne: Si

Protocollo ISEE: 786

Note ISEE:

Data Finale Restituzione: 15/10/2013

Stato Richiesta: Da Approvare

Figura 72: Stampa - Dati di riepilogo pratica



Regione Toscana

## Prestito Sociale

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Dlgss 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Gentile Signore/a

desideriamo informarla che la Regione Toscana al fine di definire procedure omogenee per l'attuazione del Progetto Regionale diretto a favorire l'inclusione sociale, e la lotta alla povertà, dei soggetti in condizione di particolare fragilità ai sensi dell'art. 60 della L.R. 77/2012 e del regolamento attuativo approvato con DPGR n. 17/R del 23/04/2013, ha sviluppato un programma informatico.

I dati che Lei fornirà per l'istruttoria della domanda di prestito sociale, saranno trattati secondo la normativa vigente (D.lgs. Del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali") che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Ogni operazione di trattamento dei dati che la riguardano sarà improntata ai principi di correttezza, liceità e trasparenza stabiliti dal decreto legislativo n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per l'istruttoria della domanda di prestito sociale ai fini della concessione del prestito medesimo. Il trattamento può riguardare dati personali rientranti nel novero dei dati sensibili, relativi anche a familiari, rilevanti per la concessione del prestito medesimo.
2. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di procedure informatizzate e manuali e di sistemi automatizzati atti a memorizzare e gestire gli stessi nei limiti e per il tempo necessario per perseguire le predette finalità. Le tecnologie adottate sono le più sicure nel campo della protezione della riservatezza dei dati e della loro salvaguardia da accessi non autorizzati.
3. Il conferimento dei dati personali non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto non consente l'apertura della pratica di richiesta di prestito.
4. I dati potranno essere comunicati esclusivamente ai servizi sociali dei Comuni, delle Società della Salute, delle Aziende UU.SS.LL. e non saranno oggetto di alcuna diffusione.
5. Titolari del trattamento dei dati sono la Regione Toscana, che metterà a disposizione le proprie infrastrutture per garantire la gestione del progetto diretto a favorire l'inclusione sociale, e la lotta alla povertà, dei soggetti in condizione di particolare fragilità e manterrà i dati in forma anonimizzata per la finalità istituzionale, le Organizzazioni di Volontariato, le Associazioni e gli Enti di promozione sociale e gli Enti riconosciuti dalle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato intese approvate con legge, che partecipano al progetto con i propri centri di ascolto, i servizi sociali dei Comuni, delle Società della Salute, delle Aziende UU.SS.LL. ognuno per le attività di rispettiva competenza. Responsabile esterno del trattamento è il soggetto gestore dell'infrastruttura hardware e software collocata presso il centro Tuscany Internet Exchange (TIX, [www.tix.it](http://www.tix.it))
6. Gli incaricati del trattamento sono i dipendenti e i collaboratori delle strutture dei responsabili del trattamento, designati ai sensi dell'art. 30 d.lgs.196/2003. Ulteriori informazioni sull'utilizzo dei suoi dati nell'ambito delle attività istituzionali di competenza della Regione Toscana sono disponibili nel documento "informativa generale della Regione Toscana" che potrai consultare al seguente indirizzo web: <http://www.regione.toscana.it/-/informativa-sulla-privacy>.
7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Figura 73: Stampa - Dati informativa Privacy**

### 3.5 Funzionalità – Responsabile Associazione

#### 3.5.1 Home Page

Una volta che il Responsabile Associazione ha effettuato le operazioni di accesso all'applicazione sarà visualizzata la Home Page (Figura 3).



Figura 74: Home Page – Responsabile Progetto

La home page permette di accedere le principali funzionalità messe a disposizione del Responsabile Associazione mediante i link visualizzati sulla barra laterale sinistra.

Attraverso il link '*Progetti*' è possibile accedere la sezione di ricerca e visualizzazione dei progetti (funzionalità descritta in dettaglio al paragrafo §3.5.2)

Per uscire dall'applicazione eseguendo il logout è sufficiente utilizzare il pulsante '*logout*' del menù bar.

### 3.5.2 Progetti

Attraverso il link 'Progetti' si effettua l'accesso nella sezione di ricerca e gestione dei Progetti mostrata in Figura 75.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto    Associazioni Partner    Centri Ascolto    Dati Gestione    Pratiche

**Parametri di ricerca**

Descrizione Bando: ...

Codice Progetto:

Nome Progetto:

Zona Socio Sanitaria:

Stato progetto: Attivo

Cerca

righe: 1 - 1 di 1    righe per pagina 10    pagina: 1 di 1

Codice Bando	Codice Progetto	Nome Progetto	Totale Pratiche	Importo Stanziato
16142013000000000001	0000000001	Progetto Nuovo Inizio	0	50000.00

Figura 75: Elenco Progetti

La sezione permette di ricercare un progetto e accedere in visualizzazione la pagina dei dati di dettaglio.

In particolare l'utente ha la possibilità di ricercare e visualizzare tutti i Progetti relativi all'associazione di cui l'utente autenticato è Responsabile. I progetti sono stati già precaricati sul sistema.

#### Sezione di ricerca-visualizzazione dettaglio progetti

La sezione permette di ricercare i Progetti mediante un form per la specifica dei parametri di filtro (mostrata in Figura 76).

**Parametri di ricerca**

Descrizione Bando: ...

Codice Progetto:

Nome Progetto:

Zona Socio Sanitaria:

Stato progetto: Attivo

Cerca

Figura 76: Ricerca - Elenco Progetti

Una volta specificati i parametri di ricerca e premuto il pulsante 'Cerca' sarà possibile visualizzare la tabella elenco dei Progetti come mostrato in Figura 77.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

**Dati Progetto**   Associazioni Partner   Centri Ascolto   Dati Gestione   Pratiche

**Parametri di ricerca**

Descrizione Bando: ...

Codice Progetto:

Nome Progetto:

Zona Socio Sanitaria:

Stato progetto: Attivo

+ Cerca

righe: 1 - 1 di 1   righe per pagina 10   pagina: 1 di 1

Codice Bando	Codice Progetto	Nome Progetto	Totale Pratiche	Importo Stanziato
16142013000000000001	0000000001	Progetto Nuovo Inizio	0	50000.00

Figura 77: Ricerca – Elenco Progetti

Di ciascun progetto sarà fornito un insieme di informazioni di sintesi e sarà inoltre possibile accedere in visualizzazione la pagina dei dati di dettaglio Progetto mediante l'icona .

La pagina dei dati di dettaglio di un Progetto è mostrata in Figura 78. Tale pagina è visualizzata direttamente come esito della ricerca nel caso in cui il risultato della ricerca, sulla base dei parametri impostati, sia unico. Si visualizza quindi direttamente il dettaglio del progetto trovato.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

**Dati Progetto**   Associazioni Partner   Centri Ascolto   Dati Gestione   Pratiche

**Dati Progetto**

Nome Bando: BANDO Microcredito 1614

Codice Progetto: 000000000

Nome Progetto: Progetto Nuovo Inizio

Zona di appartenenza: Pisana

Elenco Comuni: Calci, Fauglia, Cascina

**Responsabile Progetto**

Nominativo Responsabile Progetto: PROVA PROVA

Email Responsabile Progetto: PROVA.PROVA@EMAIL.COM

**Associazione Capofila**

Nome Associazione:

Comune: 050026

Indirizzo:

Telefono:

← Indietro

Figura 78: Dettaglio Progetto

Le informazioni del progetto sono organizzate nelle seguenti Tab-Window ciascuna relativa a

una specifica area tematica:

- ✓ Dati Progetto;
- ✓ Associazioni Partner;
- ✓ Centri Ascolto;
- ✓ Dati di Gestione;
- ✓ Pratiche.

### **Tab-Window Dati Progetto**

La Tab-Window ‘Dati Progetto’ permette la visualizzazione dei dati generali del progetto come mostrato in Figura 78.

### **Tab-Window Associazioni Partner**

La Tab-Window ‘Associazioni Partner’ permette di ricercare e visualizzare il dettaglio delle Associazioni Partner relative al Progetto come mostrato in Figura 79. Attraverso la sezione dei parametri di ricerca è possibile impostare il nome dell’associazione da ricercare che permetterà di visualizzare direttamente il dettaglio dell’associazione specificata se presente.

Nel caso in cui non si imposti alcun parametro di ricerca in fondo alla pagina è mostrata la tabella elenco delle Associazioni Partner associate al Progetto Corrente (Figura 79) per ciascuna delle quali è possibile accedere in visualizzazione la pagina dei dati di dettaglio mediante l’icona .

La pagina dei dati di dettaglio Associazione è mostrata in Figura 80.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto   **Associazioni Partner**   Centri Ascolto   Dati Gestione   Pratiche

Parametri di ricerca

Nome Associazione:

 Cerca

righe: 1 - 1 di 1   righe per pagina 10   pagina: 1 di 1

Denominazione	Provincia	Comune	Indirizzo	Numero Telefono	Numero Fax
 ARCI NUOVA ASSOCIAZIONE COMITATO	PI	Pisa	VIA ENRICO I	--	

**Figura 79: TabWindow Associazioni Partner**

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto   **Associazioni Partner**   Centri Ascolto   Dati Gestione   Pratiche

**Associazione**

Denominazione: ARCI NUOVA ASSOCIAZIONE COMITATO

P.IVA:

Provincia: PISA

Comune: Pisa

CAP: 56100

Indirizzo: VIA

Telefono:

Fax:

Mail: pisa@arci.it

Figura 80: Pagina di dettaglio Associazione

**Tab-Window Centri Ascolto**

La Tab-Window ‘Centri Ascolto’ permette di ricercare e visualizzare il dettaglio dei Centri di Ascolto associati al Progetto come mostrato in Figura 81.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto   Associazioni Partner   **Centri Ascolto**   Dati Gestione   Pratiche

**Parametri di ricerca**

Associazione: ...

Centro Ascolto: ...

righe: 1 - 3 di 3   righe per pagina 10   pagina: 1 di 1

	Centro	Provincia	Comune	CAP	Indirizzo	Telefono	Associazione	Progetto
	CENTROASCOLTO 1	PI	Pisa	56121	VIA PROVA 2	05023078	ARCI DIOCESI DI	Progetto Nuovo Inizio
	CENTRO ASCOLTO MICROCREDITO ARCI	PI	Calci	56127	PRESIDIO OSPEDALIERO	05066901236	ARCI DIOCESI DI	Progetto Nuovo Inizio
	PROVACENTRO2PARTNER	PI	Pisa	56121	VIA PROVA 2	05023078	ARCI DIOCESI DI	Progetto Nuovo Inizio

Figura 81: TabWindow Centri di Ascolto

Attraverso la sezione ‘Parametri di ricerca’ è possibile impostare i parametri attraverso cui ricercare un Centro di Ascolto. In particolare è possibile specificare il nome dell’associazione per cui si vogliono visualizzare i centri di ascolto censiti sul sistema e associati al progetto corrente. In fondo alla pagina è mostrata la tabella elenco dei Centri di Ascolto risultato della ricerca per ciascuno dei quali è possibile accedere in visualizzazione, mediante l’icona , la pagina dei dati di dettaglio (mostrata in Figura 82).

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto    Associazioni Partner    Centri Ascolto    Dati Gestione    Pratiche

**Centro di Ascolto**

Denominazione: CENTROASCOLTO - PROVA 1  
 Provincia: ...  
 Comune: Pisa  
 Indirizzo: VIA PROVA 2  
 Numero Telefono: 05023078  
 E-mail: centro.prova@centro.  
 Orario Apertura Settimanale: 8-20 Lun Ven  
 Bacino Utenza: 0

**Responsabile Centro**

Nominativo Sara Franci  
 E-mail sara.franci@eng.it

**Elenco Operatori Centro**

Nominativo	Email
SERGIO VERDI	S.V@PROVA.IT
Sara Franci	sara.franci@eng.it

Esporta: CSV | Excel | PDF

Indietro

Figura 82: Pagina dati di dettaglio Centro di Ascolto

**Tab-Window Dati Gestione**

La Tab-Window 'Dati Gestione' permette di visualizzare un riepilogo dei dati di gestione del Progetto come mostrato in Figura 83.

**Progetto corrente:** 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

**Dati Progetto**   **Associazioni Partner**   **Centri Ascolto**   **Dati Gestione**   **Pratiche**

**Dati Gestione**

**Dati Generali Progetto**

Codice Progetto: 0000000001  
Nome: Progetto Nuovo Inizio  
Data di inizio del progetto: 01/01/2013  
Durata del progetto gg: 365  
Ammontare finanziario: 50.000,00

**Dati Finanziari Progetto**

**Pratiche**

Totale Approvate: 2  
Totale Generale Pratiche: 3  
Totale Non Finanziate: 0

**Totali Erogazione**

Totale Erogato RT - Associazione: 25.000,00  
Residuo da Erogare RT - Associazione: 25.000,00  
Totale Erogato Associazione - Beneficiari: 3.000,00

**Totali Restituzione**

Totale Reso Beneficiari in forma monetaria:   
Totale Reso Beneficiari in attività di utilità Sociale:   
Residuo da rendere (Beneficiari - Associazione): 47.000,00

Figura 83: Dati di Gestione Progetto

**Tab-Window Pratiche**

La Tab-Window ‘Pratiche’ permette di visualizzare la pagina di ricerca e visualizzazione dettaglio delle pratiche associate al Progetto (Figura 84).

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto    Associazioni Partner    Centri Ascolto    Dati Gestione    **Pratiche**

**Parametri di ricerca**

Codice Pratica:

righe: 1 - 3 di 3    righe per pagina 10    pagina: 1 di 1

	Codice Pratica	Nome Associazione	Progetto	Centro Ascolto	Stato Pratica	Totale Contributo	Totale Erogato	Totale Reso
	201310071	ARCI DIOCESI DI	Progetto Nuovo Inizio	CENTROASCOLTO 1	APPRV	1234.00	6850.00	
	201310084	ARCI DIOCESI DI	Progetto Nuovo Inizio	CENTROASCOLTO 1	DAPPR	3000.00		
	201310073	ARCI DIOCESI DI	Progetto Nuovo Inizio	CENTROASCOLTO 1	DAPPR	3000.00		

**Figura 84: Ricerca Pratiche**

Attraverso la sezione ‘Parametri di ricerca’ è possibile impostare i dati attraverso cui ricercare una Pratica. In fondo alla pagina è mostrata la tabella elenco delle Pratiche risultato della ricerca per ciascuna delle quali è possibile visualizzare i dati di dettaglio della pratica.

**Visualizzazione dati di dettaglio pratica**

L'utente ha la possibilità di accedere in visualizzazione i dati di dettaglio della pratica attraverso l'icona . La pagina dei dati di dettaglio della Pratica è mostrata in Figura 14.

Progetto corrente: 0000000001 -- Titolo Progetto Nuovo Inizio

Dati Progetto    Associazioni Partner    Centri Ascolto    Dati Gestione    **Pratiche**

**Pratica**

Codice Pratica: 201310102

Dati Beneficiario:

**Dati Anagrafici in Anagrafe Regionale Socio Sanitaria**

Codice Fiscale: MNNCINN80S65F979M    Sesso: F

Nome: GIOVANNA    Cognome: MONNI

Nato il: 25/11/1980    A: Nuoro

**+ Dettaglio +**

Tipologia Disagio: Integrazione al reddito

Requisito ISEE: No

Numero Protocollo ISEE: 78654

Note ISEE:

Assenza di Condanne: Si

Importo richiesto: 1.000,00

Modalità di Restituzione: Monetaria

Data Finale Restituzione: 24/10/2013

**← Indietro**

**Figura 85: Dettaglio Pratica**

Nel caso in cui la Pratica abbia movimenti associati sarà visualizzata la tabella elenco movimenti posta in fondo alla pagina di dettaglio pratiche. La tabella elenco movimenti si presenta come mostrato in Figura 86.

**Movimenti Inseriti**

righe: 1 - 2 di 2    righe per pagina 10    pagina: 1 di 1

<b>Codice Fiscale Operatore</b>	<b>Tipo Movimento</b>	<b>Importo stanziato</b>	<b>Data Movimento</b>
	Restituzione in servizi	2356.00	2013-10-01 
	Entrata	781.00	2013-09-02 

**Figura 86: Elenco Movimenti**

Il Responsabile Associazione ha la possibilità di visualizzare il dettaglio di ciascun movimento cliccando sull'icona  associata.