

**Allegato A** – Disposizioni sulle modalità di richiesta dei contributi per le spese di cui all'art. 1 comma 3 OCDPC n. 86/2013 e relativa modulistica

**PARTE PRIMA**

Interventi di somma urgenza realizzati durante gli eventi del marzo 2013

**PARTE SECONDA**

Interventi di soccorso realizzati durante gli eventi del marzo 2013

**PARTE PRIMA**  
**INTERVENTI DI SOMMA URGENZA REALIZZATI DURANTE GLI EVENTI DEL**  
**MARZO 2013**

**A. Finanziamento degli interventi di somma urgenza**

Gli elenchi degli interventi di somma urgenza, dei relativi soggetti attuatori e degli importi ammissibili a finanziamento sono definiti nell'allegato A dell'Ordinanza n. 17 del 7 agosto 2013. L'erogazione del finanziamento da parte del Commissario delegato avviene a seguito della presentazione da parte del soggetto attuatore della documentazione attestante la regolare conclusione dell'intervento e la quantificazione della spesa sostenuta.

**B. Soggetti attuatori e competenze**

Gli enti individuati nell'ordinanza commissariale n.17/2013 sono soggetti attuatori degli interventi di somma urgenza.

La procedura di finanziamento ha il seguente svolgimento:

**PRIMA FASE – RICHIESTA DEL FINANZIAMENTO ENTRO IL 16 SETTEMBRE 2013**

**- Ente attuatore**

Per ogni intervento riportato nell'elenco approvato dal Commissario, l'ente richiede il contributo nei limiti dell'importo ammissibile, presentando alla Provincia di competenza (in originale + 2 copie conformi o in triplice copia conforme):

- a) verbale di somma urgenza;
- b) certificato di ultimazione lavori;
- c) certificato di regolare esecuzione o collaudo (se previsto);
- d) Atto/i di regolarizzazione del verbale di somma urgenza (determina dirigenziale o delibera di giunta – delibera di consiglio);
- d) autocertificazione per l'erogazione rimborso per somme urgenze, come da modello allegato 1;

**- Provincia**

1) oltre agli interventi di propria competenza, raccoglie da parte degli enti del proprio ambito territoriale la richiesta di finanziamento con la documentazione sopra indicata predisponendo per ogni intervento un fascicolo secondo il modello SU-R allegato: sulla copertina del fascicolo vengono riportati il riferimento dell'ordinanza commissariale di assegnazione e l'identificativo del singolo intervento riportato nell'ordinanza medesima.

2) Esegue sulla documentazione i controlli relativi alla presenza dei documenti indicati, alla loro congruenza con l'intervento eseguito e all'importo ammesso a finanziamento.

3) Eseguito positivamente il controllo, chiede al Commissario, mediante il modello SU-E allegato, l'erogazione del finanziamento **entro e non oltre il 16 settembre 2013**.

Nella richiesta, da inoltrare ai sensi del DL 69 del 21/06/2013 convertito in Legge n. 98 del 9 agosto 2013 mediante posta certificata, la Provincia indica in maniera dettagliata i beneficiari del finanziamento con i loro dati anagrafici necessari per l'erogazione (sede, indirizzo, codice fiscale, modalità di pagamento presso la Banca d'Italia).

**Al modello SU-E non deve essere allegata alcuna documentazione**, il fascicolo di ogni intervento resta presso la Provincia fino alla conclusione della procedura.

**- Commissario delegato**

Sulla base del contributo indicato nell'allegato A dell'ordinanza n. 17 del 7/08/2013, provvede alle liquidazioni direttamente a favore degli enti beneficiari, mediante mandati sulla contabilità speciale in Banca d'Italia predisposti e trasmessi dal Settore Contabilità.

**SECONDA FASE – RENDICONTAZIONE DELLA SPESA**

#### **- Ente attuatore**

Per ogni intervento riportato nell'elenco approvato dal Commissario, l'ente presenta alla Provincia (in originale + 2 copie conformi o in triplice copia conforme) la documentazione necessaria per la rendicontazione della spesa mano a mano che si rende disponibile e comunque entro un termine tale da consentire gli adempimenti presso la Ragioneria generale dello Stato da parte del Settore Contabilità della Direzione generale della Presidenza:

a) fatture comprovanti la spesa complessiva;

a) atto di liquidazione della spesa;

b) mandato/i di pagamento quietanzato.

#### **- Provincia**

1) oltre che sugli interventi di propria competenza, esegue sulla documentazione presentata dagli Enti per la rendicontazione della spesa i controlli relativi alla presenza dei documenti indicati, alla loro congruenza con l'intervento eseguito e all'importo ammesso a finanziamento.

2) Eseguito positivamente il controllo, completa il fascicolo dell'intervento con i documenti presentati e lo conserva fino alla consegna al Settore Sistema regionale della Protezione Civile della Regione Toscana.

3) Entro il 10 gennaio di ogni anno consegna tutti i fascicoli relativi agli interventi di somma urgenza del proprio ambito territoriale al Settore Sistema regionale della protezione civile della Regione Toscana.

I fascicoli devono essere consegnati in originale e una copia conforme o in doppia copia, una da presentare alla Ragioneria generale dello Stato, l'altra da conservare presso l'ufficio del Commissario delegato.

I documenti di ogni fascicolo, dettagliati nel modello SU-R, sono in copia conforme all'originale.

La Provincia conserva agli atti una copia conforme di tutti i fascicoli consegnati al Commissario ai fini di eventuali richieste o controlli da parte della Ragioneria generale dello Stato.

#### **- Commissario delegato**

Controlla la corrispondenza tra le somme erogate e quelle rendicontate dagli enti e tramite il Settore Contabilità della Regione Toscana, consegna la documentazione necessaria per la rendicontazione della spesa alla Ragioneria generale dello Stato nei termini previsti dalla normativa vigente.

#### **C. Modulistica**

La modulistica relativa alla procedura è allegata di seguito.

**GESTIONE COMMISSARIALE  
ORDINANZA OCDPC 86/2013**

**Autocertificazione per erogazione rimborso per somme urgenze**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

..... (nome e cognome),  
..... (qualifica e ente di appartenenza)  
ai fini del rimborso degli interventi di somma urgenza attivati a seguito degli eventi del marzo 2013  
nel territorio del comune di....., visto l'intervento denominato  
.....  
codice intervento .....(Allegato A dell'Ordinanza commissariale n. 17/2013)

**CERTIFICA**

- che l'importo a chiusura dell'intervento è di complessivi euro ..... di cui:
  - Lavori euro .....
  - Iva lavori euro .....
  - Spese tecniche (IVA comp.) euro .....
  - Forniture (IVA comp.) euro .....
  - Art. 92 legge 163/2006 euro .....
  - Altro: ..... euro .....

Il responsabile del procedimento

.....

..... (data)



**RENDICONTAZIONE DELLA SPESA  
SOMME URGENZE**

Modello  
RENDICONTAZIONE  
**SU-R**

<b>ENTE ATTUATORE:</b>	<b>PROVINCIA:</b>
ORDINANZA COMMISSARIALE DI ASSEGNAZIONE RISORSE n. .... del .....	RIFERIMENTO INTERVENTO N. ....
MANDATO DELLA BANCA D'ITALIA n. .... del .....	IMPORTO DEL MANDATO Euro .....

**CONTENUTO DEL FASCICOLO**

FASE PROCEDURA	DOCUMENTI		ESTREMI	
C Verbale di somma urgenza			.....	
C Atto di regolarizzazione verbale di somma urgenza			.....	
C Certificato di ultimazione lavori			.....	
C Certificato di regolare esecuzione o collaudo (se previsto)			.....	
FATTURE	ESTREMI	DITTA	ATTO LIQ.	MANDATO
C Fattura			C	C
C Fattura			C	C
C Fattura			C	C
C Fattura			C	C
C Fattura			C	C
C Fattura			C	C
C Fattura			C	C
C Fattura			C	C
C Fattura			C	C

Data .....

Il Referente Provinciale .....

DA STAMPARE SU FOGLIO A3



**RICHIESTA EROGAZIONE FINANZIAMENTO  
INTERVENTI DI SOMMA URGENZA**

**SU-E**

Prot.

Data

Al Commissario Delegato OCDPC 86/2013  
c/o Settore Sistema Regionale di Protezione Civile  
Piazza dell'Unità n. 1 Firenze  
regionetoscana@postacert.toscana.it

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

..... (nome e cognome),  
..... (qualifica)  
della Provincia di ..... con riferimento all'evento del marzo  
2013 dichiarato evento di rilevanza nazionale con DCM 09/05/2013 ai fini del finanziamento  
previsto dall'ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 86/2013

**ATTESTA**

- che gli interventi di somma urgenza sotto indicati sono stati ammessi a finanziamento con ordinanza commissariale n. .... del ..... come indicati nell'elenco ..... ivi allegato
- che gli importi di cui si richiede l'erogazione sono compatibili con quelli ammessi a finanziamento
- che sono stati eseguiti i controlli previsti dall'ordinanza commissariale n. .... del ..... sulla documentazione presentata dai Comuni o dalla Provincia
- che tutta la documentazione presentata per la richiesta di erogazione è agli atti della Provincia in originale o in copia conforme

**CHIEDE**

al Commissario delegato ordinanza CDPC 86/2013 l'erogazione dell'importo complessivo di euro ..... per gli interventi di somma urgenza e agli enti indicati nella tabella allegata.

Il responsabile del procedimento



Ente beneficiario del finanziamento: .....

Dati anagrafici ente: SEDE..... INDIRIZZO.....

C.F. .... N.CONTO UNICO DI TESORERIA C/O BANCA D'ITALIA .....

<b>N. riferimento intervento (vedi allegato ****)</b>	<b>Descrizione Intervento</b>	<b>Importo ammissibile (comprensivo di IVA) (vedi allegato ***)</b>	<b>Importo finanziamento richiesto (comprensivo di IVA)</b>

Data .....

Il responsabile del procedimento .....

## PARTE SECONDA

### INTERVENTI DI SOCCORSO REALIZZATI DURANTE GLI EVENTI DEL MARZO 2013

#### A. Finanziamento delle spese di soccorso

Gli elenchi delle spese di soccorso e degli enti che le hanno sostenute, nonché degli importi ammissibili a finanziamento sono definiti nell'allegato A dell'ordinanza commissariale n. 17 del 7 agosto 2013.

L'erogazione del finanziamento da parte del Commissario delegato avviene a seguito della presentazione da parte dell'ente della documentazione attestante l'esecuzione dell'intervento di soccorso e la quantificazione della spesa sostenuta.

La procedura di finanziamento ha il seguente svolgimento:

#### **PRIMA FASE – RICHIESTA DEL FINANZIAMENTO ENTRO IL 16 SETTEMBRE 2013**

##### **- Comune o altro ente**

Per ogni spesa riportata nell'allegato sopra indicato, l'ente richiede il contributo nei limiti dell'importo ammissibile, presentando alla Provincia di competenza:

##### a) Autonoma sistemazione e sistemazione alloggiativa alternativa:

tabelle di cui agli allegati 2 e 3 complete dei dati ivi indicati sottoscritte dal responsabile del procedimento

##### b) Spese di soccorso:

tabella di cui all'allegato 4 completa dei dati ivi indicati sottoscritta dal responsabile del procedimento

##### **- Provincia**

1) oltre alle spese di soccorso di propria competenza, raccoglie da parte degli enti del proprio ambito territoriale la richiesta di finanziamento di cui alle tabelle sopra indicate;

2) Esegue sulla documentazione i controlli relativi alla corrispondenza delle spese approvate dall'ordinanza 17/2013 e all'importo ammesso a finanziamento.

3) trasmette al Commissario delegato le tabelle di cui sopra, da inoltrare ai sensi del DL 69 del 21/06/2013 convertito in Legge n. 98 del 9 agosto 2013 mediante posta certificata, entro e non oltre il 16 settembre 2013 unitamente alla indicazione in maniera dettagliata dei beneficiari del finanziamento con i loro dati anagrafici necessari per l'erogazione (sede, indirizzo, codice fiscale, modalità di pagamento presso la Banca d'Italia).

**Alle tabelle non deve essere allegata alcuna documentazione**, tutta la documentazione resta presso la Provincia fino alla conclusione della procedura.

##### **- Commissario delegato**

Sulla base del contributo indicato nell'allegato A dell'ordinanza n. 17 del 7/08/2013, provvede alle liquidazioni direttamente a favore degli enti beneficiari, mediante mandati sulla contabilità speciale in Banca d'Italia predisposti e trasmessi dal Settore Contabilità.

#### **SECONDA FASE – RENDICONTAZIONE DELLA SPESA**

##### **- Ente attuatore**

Per le spese riportate nell'elenco allegato A dell'ordinanza 17/2013, l'ente presenta alla Provincia la documentazione necessaria per la rendicontazione della spesa mano a mano che si rende disponibile e comunque entro un termine tale da consentire gli adempimenti presso la Ragioneria generale dello Stato da parte del Settore Contabilità della Direzione generale della Presidenza e precisamente:

##### a) Autonoma sistemazione e sistemazione alloggiativa alternativa:

in relazione ad ogni contributo indicato nelle tabelle 2 e 3 allegate, presentate per la richiesta di liquidazione, l'ente presenta **(in originale + 2 copie conformi o in triplice copia conforme)**:

- provvedimento di evacuazione;
- provvedimento di revoca dell'evacuazione;
- fattura in caso di sistemazione alloggiativa alternativa;
- atto/i di liquidazione del contributo;
- mandato/i di pagamento quietanzati;

##### b) Spese di soccorso:



in relazione ad ogni contributo indicato nella tabella 4 allegata, presentata per la richiesta di liquidazione, l'ente presenta **(in originale + 2 copie conformi o in triplice copia conforme)**:

- atto che dispone la spesa;
- fatture o scontrini fiscali dettagliati comprovanti la spesa complessiva;
- atto/i di liquidazione della spesa;
- mandato/i di pagamento quietanzato.

**- Provincia**

1) oltre che sugli interventi di propria competenza, esegue sulla documentazione presentata dagli Enti per la rendicontazione della spesa i controlli relativi alla presenza dei documenti indicati, alla loro congruenza con l'intervento eseguito e all'importo ammesso a finanziamento.

2) Eseguito positivamente il controllo, trasmette i documenti presentati al Settore Sistema regionale della Protezione Civile della Regione Toscana entro il 10 gennaio di ogni anno.

Tutti i documenti devono essere consegnati in doppia copia conforme, una da presentare alla Ragioneria generale dello Stato, l'altra da conservare presso l'ufficio del Commissario delegato.

La Provincia conserva agli atti una copia conforme di tutti i documenti.

**- Commissario delegato**

Controlla la corrispondenza tra le somme erogate e quelle rendicontate dagli enti e tramite il Settore Contabilità della Regione Toscana, consegna la documentazione necessaria per la rendicontazione della spesa alla Ragioneria generale dello Stato nei termini previsti dalla normativa vigente.

**C. Modulistica**

La modulistica relativa alla procedura è allegata di seguito.

Prot. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**SCHEDA RICHIESTA EROGAZIONE RISORSE PER CONTRIBUTI DI AUTONOMA SISTEMAZIONE**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

..... (nome e cognome), ..... (qualifica)

..... (ente di appartenenza)

con riferimento all'evento del marzo 2013 dichiarato DCM del 9 maggio 2013 e al contributo concesso per l'autonoma sistemazione dei nuclei familiari evacuati assegnato con Ordinanza del Commissario Delegato n. 17 del 7 agosto 2013 per euro .....

**ATTESTA**

- che i nuclei familiari evacuati e la loro composizione è quella che risulta nella tabella seguente
- che l'evacuazione è stata disposta con le Ordinanze specificate nella tabella allegata;
- che la documentazione richiamata è disponibile presso questo Ente;

Nominativo nucleo familiare	Data ed estremi provvedimento evacuazione	N° componenti nucleo familiare	N° componenti di età >65 anni o portatori, handicap, o con invalidità > 67%	Periodo evacuazione per cui si richiede il contributo (in mesi)	Importo mensile	Importo totale
<b>TOTALE</b>						

**CHIEDE**

l'erogazione di euro ..... per la liquidazione dei contributi di autonoma sistemazione ai nuclei familiari evacuati per gli importi e il periodo a fianco di ciascuno indicati.

..... (data)

Il responsabile del procedimento .....

Prot. Data

**SCHEDA RICHIESTA RIMBORSO-RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE PER LA SISTEMAZIONE IN ALBERGO DEI NUCLEI FAMILIARI EVACUATI**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

..... (nome e cognome) ..... (qualifica)

..... (ente di appartenenza)

con riferimento all'evento del marzo 2013 dichiarato DCM del 9 maggio 2013 e al contributo per la sistemazione in strutture ricettive dei nuclei familiari evacuati, assegnato con Ordinanza del Commissario Delegato n. 17 del 7 agosto 2013 per euro .....

**ATTESTA**

- che l'evacuazione è stata disposta con le Ordinanze specificate nella tabella allegata;
- che i nuclei familiari evacuati sono stati alloggiati presso le strutture, per i giorni e al costo a fianco di ciascuno indicato nella tabella seguente
- che la documentazione richiamata è disponibile presso questo Ente;

Nominativo nucleo familiare	Data ed estremi provvedimento evacuazione	Strutture ricettiva	Giorni di permanenza	Costo giornaliero	Estremi della fattura	Importo complessivo fattura comprensivo di IVA
<b>TOTALE</b>						

**CHIEDE**

l'erogazione di euro ..... per la liquidazione dei contributi di autonoma sistemazione ai nuclei familiari evacuati per gli importi e il periodo a fianco di ciascuno indicati.

..... (data)

Il responsabile del procedimento .....

Prot. Data

**SCHEDA RICHIESTA RIMBORSOSPESE DI SOCCORSO SOSTENUTE**  
**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

..... (nome e cognome), ..... (qualifica)  
..... (ente di appartenenza)

con riferimento all'evento del marzo 2013 dichiarato DCM del 9 maggio 2013 e al contributo concesso per gli interventi di soccorso disposto con Ordinanza del Commissario Delegato n. 17 del 7 agosto 2013

ATTESTA

che la documentazione richiamata è disponibile presso questo Ente;

ID Criticità Ordinanza Commissariale 17/2013	Descrizione della spesa di soccorso sostenuta	Data in cui è stata disposta la spesa/fornitura	Estremi atto che dispone la spesa / fornitura	Fornitore	Fattura n° del	Importo fattura comprensivo di IVA
<b>TOTALE</b>						

**CHIEDE**

l'erogazione di euro ..... a rimborso delle spese sostenute sopra documentate.

..... (data)

Il responsabile del procedimento .....