

## DIREZIONE AFFARI LEGISLATIVI, GIURIDICI ED ISTITUZIONALI

### SCHEMA INDIVIDUAZIONE PO nr. 32

#### Sezione I – ELEMENTI CONNOTATIVI

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipologia</b> (con riferimento alle funzioni/attività)                                                                                                                                                                                      | <b>[A] - funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Collocazione Organizzativa</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>Settore Attività legislativa e giuridica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Denominazione</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>Controllo di legittimità dei decreti dirigenziali - 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Livello di graduazione (“pesatura”)</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>2° LIVELLO: punteggio complessivo _60_</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Declaratoria (principali funzioni/attività)</b>                                                                                                                                                                                             | Svolge attività di verifica della regolarità amministrativa dei decreti dirigenziali e presidia le attività di certificazione, conservazione e diffusione dei provvedimenti. Presta consulenza alle strutture regionali ai fini della corretta elaborazione degli atti e della omogenea applicazione delle norme. Elabora e presidia la corretta applicazione della normativa in materia di trasparenza e privacy nei decreti dirigenziali. |
| <b>Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)</b>                                                                                                                | <input type="checkbox"/> - sì<br><input checked="" type="checkbox"/> - no                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>A) Complessità organizzativa e gestionale</b> (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, | [15 punti]- medio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i></p> <p><b><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></b></p> |                                                                                               |
| <p><b>B) Livello di autonomia</b></p> <p><b><i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i></b></p>                                                                                                  | [15 punti]- medio                                                                             |
| <p><b>C) Rilevanza organizzativa</b></p>                                                                                                                                                                                                           | [15 punti]- medio                                                                             |
| <p><b>D) Complessità delle competenze</b> <i>(con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)</i></p>                                  | [15 punti]- medio                                                                             |
| <p><b>Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale</b></p>                                                                                                                                                                            | Laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o equivalente del vecchio o nuovo ordinamento |

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A) Competenze tecniche</b>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• normativa comunitaria</li><li>• diritto amministrativo</li><li>• norme e regolamenti regionali</li><li>• tecniche e strumenti di controllo tecnico amministrativo</li><li>• organizzazione e programmazione delle attività</li></ul> |
| <b>B) Competenze organizzative</b>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• soluzione dei problemi</li><li>• orientamento al risultato</li><li>• negoziazione</li><li>• orientamento al cliente</li></ul>                                                                                                        |
| <b>C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione</b> | Esperienza in materia di controllo interno di legittimità e di sistemi informativi.                                                                                                                                                                                          |
| <b>D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |