CURRICULUM VITAE



DATI GENERALI

Cognome e nome | ZAMBINI ELIDE

Data di nascita | 15/05/1966

E-mail | elide.zambini@regione.toscana.it

Matricola 0016240

Anzianità aziendale (anno) | 16

Direzione di appartenenza | POLITICHE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza | AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER IL TRASPORTO PUBBLICO

LOCALE

Rapporto di lavoro | INDETERMINATO

9

Tipologia contratto | FULL TIME

Indicazione % di impiego | R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica | D

Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione

attuale in RT)

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico

Incarico attualmente assegnato

ASSISTENZA E CONTROLLO GIURIDICO AMMINISTRATIVO CONTRATTI DI SERVIZIO TPL GOMMA E MARITTIMO

Ruolo ricoperto

FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (ALTA)

Declaratoria

Analisi, presidio normativo, assistenza e consulenza giuridico-amministrativa in materia di trasporto pubblico locale. Coordinamento dell'attività giuridico-amministrativa per l'affidamento, la gestione e l'attuazione del contratto di servizio regionale su gomma e consulenza giuridico-amministrativa con riferimento al contratto per i servizi marittimi. Raccordo con le Autorità nazionali per la concorrenza e la regolazione dei trasporti e con la UE e correlata produzione di elaborati, con particolare riferimento al TPL su gomma e marittimo. Coordinamento e gestione del contenzioso inerente il Trasporto pubblico locale su gomma e marittimo e raccordo con l'Avvocatura regionale. Definizione degli atti e degli accordi inerenti la Conferenza Permanente ex L.R. 65/2010 e la gestione associata delle funzioni in materia di TPL e raccordo con il sistema aziendale per la parte giuridico-amministrativa

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a)	12/2018 - 12/2020
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	ASSISTENZA E CONTROLLO GIURIDICO AMMINISTRATIVO CONTRATTI DI SERVIZIO TPL GOMMA E MARITTIMO
Date (da - a)	01/2016 - 11/2018
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO, ALLA GESTIONE E ALL'ATTUAZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO AUTOLINEE LOTTO UNICO DI GARA
Date (da - a)	08/2015 - 12/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SERVIZI AUTOLINEA LOTTO UNICO DI GARA
Date (da - a)	01/2015 - 07/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione PO	SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SERVIZI AUTOLINEA LOTTO UNICO DI GARA
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO SERVIZI AUTOLINEA LOTTO UNICO DI GARA

Date (da - a) | 04/2013 - 01/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) | 11/2011 - 04/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) | 10/2010 - 11/2011

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento | STRATEGIE E PROGRAMMAZIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI

COMPETENZA REGIONALE E RELATIVA ATTUAZIONE

Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) | 10/2009 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento | TRASPORTI E LOGISTICA

Ruolo | FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) | 10/2009 - 06/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento | TRASPORTI E LOGISTICA

Ruolo | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) | 01/2004 - 09/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

TRASPORTI E LOGISTICA

Ruolo

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a)

01/2004 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

TRASPORTI E LOGISTICA

Ruolo

ATTIVITA GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

Denominazione incarico

Denominazione PO

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date (da - a)

10/2002 - 03/2003

Nome datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Firenze

Tipo di azienda o settore

Pubblico-Enti locali

Ruolo

Istruttore Amministrativo Cat. C

Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento di attività istruttorie legata alla gestione delle concessioni in materia di TPL

Date (da - a)

11/1987 - 10/2002

Nome datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Firenze

Tipo di azienda o settore

Pubblico-Enti locali

Ruolo

'' |

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO -

Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento

04 / 1998

Nome istituto

Tipologia di studio

LAUREA

Titolo di studio

SCIENZE POLITICHE LAUREA

Data conseguimento

07 / 1985

Nome istituto

Northe Istitute

DIPLOMA DI MATURITA

Titolo di studio

Tipologia di studio

ANALISTA CONTABILE DIPLOM

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

Lingua

ITALIANO

Livello generale

MADRELINGUA

Capacità di lettura

MADRELINGUA

Capacità di scrittura

MADRELINGUA

Capacità di espressione orale

MADRELINGUA

Frequenza di utilizzo

ALTA

ALTRE LINGUE

Lingua

INGLESE

Livello generale

BUONO

Capacità di lettura

OTTIMO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

FLUENTE

Frequenza di utilizzo

MEDIA

Lingua

FRANCESE

Livello generale

SCOLASTICO

Capacità di lettura

ELEMENTARE

Capacità di scrittura

ELEMENTARE

Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

Frequenza di utilizzo

BASSA

COMPETENZE INFORMATICHE

Competenza

Office

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto

MEDIA

Competenza

Internet

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto

MEDIA

Competenza

Applicazioni Gestionali

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto

ALTA

Competenza

Accesso banche dati

Tipologia applicativo/linguaggio

Livello posseduto

CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)

Date (da - a) | 06/2015 - 06/2015

Titolo iniziativa | DIRETTIVA APPALTI 24/2014/UE- L' ANALISI DELLE REGIONI

Area tematica | TECNICA AMMINISTRATIVA

Durata corso (ore) 7

Date (da - a) | 12/2014 - 12/2014

Titolo iniziativa | NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

Area tematica | NORMATIVA

Durata corso (ore) | 4

Date (da - a) | 11/2013 - 11/2013

Titolo iniziativa | RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)

Area tematica | NORMATIVA

Durata corso (ore) | 4

Date (da - a) | 01/2013 - 01/2013

Titolo iniziativa | L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA - CORSO

APPROFONDIMENTO FORNITURE E SERVIZI

Area tematica | TECNICA AMMINISTRATIVA

Durata corso (ore) | 35

Date (da - a) | 11/2012 - 12/2012

Titolo iniziativa | NORMATIVA COMUNITARIA SERVIZI DI TRASPORTO

TERRESTRI, AEREI, MARITTIMI

Area tematica | NORMATIVA

Durata corso (ore) | 20

Date (da - a) | 12/2011 - 12/2011

Titolo iniziativa | LE NOVITA' INTRODOTTE NEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI DAL

D.P.R. 5 OTTOBRE 2010 N.207

Area tematica | TECNICA AMMINISTRATIVA

Durata corso (ore) | 8

Date (da - a) | 11/2011 - 11/2011

Titolo iniziativa | RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' DI SOPRALLUOGO DI INFRASTRUTTURE DI

TRASPORTO

Area tematica | NORMATIVA

Durata corso (ore) | 8

Date (da - a) | 09/2011 - 09/2011

Titolo iniziativa | ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI

Area tematica | COMUNICAZIONE

Durata corso (ore)

Date (da - a) 04/2011 - 04/2011

Titolo iniziativa DPR 5 OTTOBRE 2010 N. 207 - REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED

ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Area tematica **NORMATIVA**

Durata corso (ore) 16

ALTRI CORSI SVOLTI

Date (da - a) 11/2018 - 11/2018

Nome istituto **REGIONE TOSCANA**

Area tematica GIURIDICO - NORMATIVA

Titolo iniziativa LA RESPONSABILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI

Date (da - a) 03/2018 - 03/2018

Nome istituto **REGIONE TOSCANA**

Area tematica GIURIDICO - NORMATIVA

Titolo iniziativa L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA

Date (da - a) 06/2014 - 06/2014

Nome istituto Federmobilità

Area tematica GIURIDICO - NORMATIVA

Titolo iniziativa "Contenuto della delibera per l'affidamento dei servizi di TPL e Analisi del concetto

di affidamenti conformi al Reg. (CE) 1370/2007

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico Provincia di Firenze

> Descrizione incarico Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)

> > Data inizio 10-11-2009 Data fine 10-11-2012

> > > Note Commissione esame autotrasporto conto terzi

Soggetto conferente incarico Provincia di Firenze

> Descrizione incarico Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)

> > Data inizio 21-06-2006 Data fine 21-06-2009

> > > Commissione esame autotrasporto persone su strada Note

Soggetto conferente incarico Provincia di Firenze

> Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34) Descrizione incarico

> > 03-07-2006 Data inizio

Data fine 03-07-2009

Commissione esame autotrasporto conto terzi Note

Soggetto conferente incarico Regione Toscana

> Descrizione incarico Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)

> > Data inizio 02-02-2005

Data fine 20-11-2006

> Commissione Regionale per la Formazione e la conservazione dei ruoli dei Note conducenti di servizi pubblici non di linea (LR 65/1973)

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione Guida ANCI 2014 - Vol. "Le Legge regionali e il governo degli Enti Locali in

Toscana" - Sez. Infrastrutture e Trasporti "La Legge Regionale 65/2010 - Legge Finanziaria per l'anno 2011 assieme a Daniela Ticci - AGGIORNAMENTO

Data 20-01-2014

Titolo pubblicazione Guida ANCI 2012-Vol. "Le leggi regionali e il governo degli enti locali in

Toscana"-Sez. Infrastrutture e Trasporti-Cap. V (La Legge Regionale 65/2010 -Legge Finanziaria per l'anno 2011 assieme a Daniela Ticci e La Legge Regionale

42/1998 - Norme per il trasporto pubblico locale)

Data 01-03-2012

ULTERIORI COMPETENZE TECNICHE

> Competenza Tecniche e strumenti di gestione dei livelli di servizio contrattuali

Livello di possesso

6

Modalità di acquisizione

1

Competenza Tecnica di gestione degli appalti, delle forniture e dei contratti

Livello di possesso

6

Modalità di acquisizione

1

Competenza

Semplificazione amministrativa

Livello di possesso

5

Modalità di acquisizione

Esperienza professionale

ULTERIORI COMPETENZE ORGANIZZATIVE

> Competenza Iniziativa

> > 7

Livello di possesso

Modalità di acquisizione

Competenza Soluzione problemi
Livello di possesso 6
Modalità di acquisizione Esperienza professionale

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo