

**DATI GENERALI**Cognome e nome **PRATESI SILVIA**

Data di nascita 18/03/1968

E-mail silvia.pratesi@regione.toscana.it

Matricola 0015087

Anzianità aziendale (anno) 19

Direzione di appartenenza DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 9

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico COORDINAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI TRASVERSALI

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA  
(MEDIO-ALTA)Declaratoria POLITICHE PER LA TUTELA DEL DIRITTO ALLA SALUTE. INTEGRAZIONE  
SOCIOSANITARIA. SPORT. COORDINAMENTO DELLE POLITICHE PER I  
GIOVANI. COORDINAMENTO DEI RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE.  
POLITICHE DI WELFARE. RACCORDO, INDIRIZZO, COORDINAMENTO E  
CONTROLLO ECONOMICO E FINANZIARIO DELLE AZIENDE E DEGLI ENTI  
DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE. GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI  
ENTI E ORGANISMI DIPENDENTI OPERANTI NELLE MATERIE DI  
COMPETENZA DELLA DIREZIONE IN COERENZA CON GLI INDIRIZZI FORNITI  
DAL DIRETTORE GENERALE DELLA GIUNTA.**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
**(le esperienze in elenco si**  
**riferiscono agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a) 01/2019 - 05/2019

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

|  |   |
|--|---|
| Denominazione incarico                 | RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA                  |
| Denominazione PO                       | COORDINAMENTO DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI TRASVERSALI |
| Date (da - a)                          | 09/2015 -   |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE            |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE - |
| Denominazione incarico                 |   |
| Denominazione PO                       |   |
| Date (da - a)                          | 09/2015 - 02/2018                                     |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE            |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE -           |
| Denominazione incarico                 |   |
| Denominazione PO                       |   |
| Date (da - a)                          | 08/2015 - 09/2015                                     |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | FINANZA, CONTABILITA' E CONTROLLO                     |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE -           |
| Denominazione incarico                 |   |
| Denominazione PO                       |   |
| Date (da - a)                          | 08/2013 - 07/2015                                     |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | FINANZA, CONTABILITA' E CONTROLLO                     |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE -           |
| Denominazione incarico                 |   |
| Denominazione PO                       |   |
| Date (da - a)                          | 07/2013 - 07/2013                                     |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | FINANZA, CONTABILITA', CONTROLLO E INVESTIMENTI       |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE -           |
| Denominazione incarico                 |   |
| Denominazione PO                       |   |
| Date (da - a)                          | 05/2012 - 07/2013                                     |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE                         |

|  |   |
|--|---|
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE - |
| Denominazione incarico                 |   |
| Denominazione PO                       |   |
| Date (da - a)                          | 07/2010 - 05/2012                           |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE               |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE - |
| Denominazione incarico                 |   |
| Denominazione PO                       |   |
| Date (da - a)                          | 07/2010 - 03/2012                           |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE               |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -  |
| Denominazione incarico                 |   |
| Denominazione PO                       |   |
| Date (da - a)                          | 01/2004 - 07/2010                           |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE               |
| Ruolo                                  | FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE -  |
| Denominazione incarico                 |   |
| Denominazione PO                       |   |
| Date (da - a)                          | 01/2004 - 06/2010                           |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE               |
| Ruolo                                  | ASSISTENTE ECONOMICO FINANZIARIO -          |
| Denominazione incarico                 |   |
| Denominazione PO                       |   |
| Date (da - a)                          | 01/2004 - 08/2009                           |
| Principali mansioni e responsabilità   |   |
| Struttura organizzativa di riferimento | AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE               |
| Ruolo                                  | ATTIVITA GESTIONALI E ORGANIZZATIVE         |
| Denominazione incarico                 |   |
| Denominazione PO                       |   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|   |   |
|---|---|
| Data conseguimento  | 01 / 1970   |
| Nome istituto   |   |
| Tipologia di studio   | DIPLOMA DI MATURITA   |
| Titolo di studio  | <b>ANALISTA CONTABILE          DIPLOM</b>   |
| <b>CORSI SVOLTI IN REGIONE<br/>(i corsi in elenco si riferiscono<br/>agli ultimi cinque anni)</b> |   |
| Date (da - a)   | 11/2014 - 11/2014   |
| Titolo iniziativa   | NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO  |
| Area tematica   | NORMATIVA   |
| Durata corso (ore)  | 4   |
| Date (da - a)   | 10/2014 - 10/2014   |
| Titolo iniziativa   | IL BILANCIO CONSOLIDATO   |
| Area tematica   | CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO   |
| Durata corso (ore)  | 4   |
| Date (da - a)   | 07/2014 - 07/2014   |
| Titolo iniziativa   | INTRODUZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DI RILEVAZIONE CONTABILE,<br>COMPORANTE L'AFFIANCAMENTO, A FINI CONOSCITIVI, DELLA<br>CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ALLA CONTABILITA'<br>FINANZIARIA DELL"ENTE |
| Area tematica   | CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO   |
| Durata corso (ore)  | 4   |
| Date (da - a)   | 02/2014 - 02/2014   |
| Titolo iniziativa   | LA GESTIONE ECONOMICA IN QUALITA' DELLE RISORSE DEL SERVIZIO<br>SANITARIO REGIONALE   |
| Area tematica   | CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO   |
| Durata corso (ore)  | 12  |
| Date (da - a)   | 03/2012 - 03/2012   |
| Titolo iniziativa   | SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' -<br>CONSULTAZIONE DATI  |
| Area tematica   | TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE   |
| Durata corso (ore)  | 2   |
| Date (da - a)   | 11/2011 - 11/2011   |
| Titolo iniziativa   | ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI  |
| Area tematica   | COMUNICAZIONE   |
| Durata corso (ore)  | 2   |
| Date (da - a)   | 04/2011 - 04/2011   |
| Titolo iniziativa   | NUOVA PROCEDURA ITER ATTI LEGGE 241   |

Area tematica | TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Durata corso (ore) | 3

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Consapevolezza organizzativa

Adattabilità/Flessibilità