

**DATI GENERALI**

Cognome e nome	<b>PESCINI VALERIA</b>
Data di nascita	15 marzo 1973
E-mail	Valeria.pescini@regione.toscana.it
Matricola	20345
Anzianità aziendale (anno)	2016
Direzione di appartenenza	Istruzione e Formazione
Settore di appartenenza	Programmazione formazione strategica e istruzione e formazione tecnica superiore. Uffici regionali di Arezzo, Firenze e Prato
Rapporto di lavoro	Indeterminato
Tipologia contratto	Full time
Indicazione % di impiego	Tempo pieno
Posizione giuridica	D
Durata nella posizione giuridica (anno) (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT)	0,6
Incarico attualmente assegnato	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione dell'incarico	Gestione attività di Istruzione e di Formazione Professionale
Ruolo ricoperto	Funzionario programmazione e valutazione
Tipologia di struttura	Funzioni di coordinamento di struttura
Declaratoria	Gestione delle attività inerenti l'istruzione e la formazione professionale nell'ambito territoriale di competenza del settore. Presidio dell'iter per la composizione delle commissioni d'esame del settore. Referente delle risorse strumentali assegnate alla sede di Arezzo.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT  
(con riferimento agli ultimi dieci anni)**

Date (da - a)	20 dicembre 2018 -attuale
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	Programmazione formazione strategica e istruzione e formazione tecnica superiore. Uffici regionali di Arezzo, Firenze e Prato
Ruolo	Funzionario programmazione e valutazione
Denominazione incarico	Responsabile Posizione Organizzativa
Denominazione PO	Gestione attività di Istruzione e di Formazione Professionale

**ALTRE ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Date (da - a)	02/2018 - 12/2018
Nome datore di lavoro	Regione Toscana – Direzione Istruzione e Formazione – Settore gestione controlli e rendicontazione per gli ambiti di AR-FI-PO.
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Funzionario programmazione e valutazione con "specifiche responsabilità"

Principali mansioni e responsabilità	Referente di attività all'interno della <i>Funzione Organizzazione e Coordinamento di Settore</i> per l'UTR di AR-FI-PO. Referente dell'iter procedurale per la composizione e gestione delle commissioni d'esame del Settore
Date (da - a)	01/2016 - 02/2018
Nome datore di lavoro	Regione Toscana – Direzione Istruzione e Formazione – Settore gestione controlli e rendicontazione per gli ambiti di AR-FI-PO.
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Funzionario programmazione e valutazione con “specifiche responsabilità”
Principali mansioni e responsabilità	Referente per l'ambito territoriale di Arezzo. Attività di controllo amministrativo e pagamento dei corsi finanziati con FSE, GG, risorse ministeriali. Coordinamento attività di verifica rendiconti.
Date (da - a)	03/2011 – 12/2015
Nome datore di lavoro	Provincia di Arezzo – Servizio Formazione Professionale
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Funzionario programmazione e valutazione con “posizione di unità operativa”
Principali mansioni e responsabilità	Referente per l'attività di programmazione nell'ambito della Formazione Professionale e delle politiche attive per il mercato del lavoro, attraverso elaborazione di avvisi pubblici (chiamata di progetti, gare)
Date (da - a)	09/2005 – 03/2011
Nome datore di lavoro	Provincia di Arezzo – Servizio Istruzione e Formazione Professionale
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Ruolo	Funzionario programmazione e valutazione
Principali mansioni e responsabilità	Referente per le attività di gestione e monitoraggio del settore leFP “Diritto Dovere” della Provincia di Arezzo

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento	2000
Nome istituto	Facoltà di Scienze della Formazione - Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Corso di Formazione Avanzata Master
Titolo di studio	La Qualità della formazione
Data conseguimento	1999
Nome istituto	Facoltà di Scienze della Formazione - Università degli Studi di Firenze
Tipologia di studio	Laurea
Titolo di studio	Scienze dell'educazione

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA	
Lingua	Inglese
Livello generale	Buono
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Frequenza di utilizzo	

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Competenza	
Tipologia applicativo/linguaggio	Pacchetto Office e LibreOffice
Livello posseduto	buono

**PUBBLICAZIONI**

Titolo pubblicazione	<i>L'obbligo formativo tra complessità e sfida per il futuro</i> in "Il Processo formativo", n. 1, anno 2003 a cura del Centro Studi Bruno Ciari, Pisa Edizioni del Cerro
Data	2003