

**DATI GENERALI**

Cognome e nome **NESI SILVIA**
 Data di nascita 29/11/1968
 E-mail silvia.nesi@regione.toscana.it

Matricola 0016183

Anzianità aziendale (anno) 16

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego R. TEMPO PIENO

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
 (Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 9

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (MEDIO-ALTA)

Declaratoria ELABORAZIONE DELLE DISPOSIZIONI APPLICATIVE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI STATO GIURIDICO DEL PERSONALE; GESTIONE DEGLI ISTITUTI GIURIDICI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO; ASSISTENZA ALLE STRUTTURE E AL PERSONALE NELLE MATERIE DI COMPETENZA; PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO; ASSISTENZA ALL'UFFICIO DI DISCIPLINA; CODICE DI COMPORTAMENTO; SUPPORTO AL SETTORE PER LA COMUNICAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL WEB.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
 (le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 12/2018 - 05/2019

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

Date (da - a) 01/2017 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 12/2015 - 01/2017

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA, PRIVACY. SISTEMA DOCUMENTALE E DELLA COMUNICAZIONE INTERNA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 08/2015 - 11/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA E TUTELA DELLA PRIVACY

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 05/2012 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA E TUTELA DELLA PRIVACY

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 10/2010 - 05/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA E TUTELA DELLA PRIVACY

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 07/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI DI VALUTAZIONE E DI PARI OPPORTUNITA'
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2005 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI DI VALUTAZIONE E DI PARI OPPORTUNITA'
Ruolo	FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2005 - 06/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI DI VALUTAZIONE E DI PARI OPPORTUNITA'
Ruolo	ASSISTENTE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2005 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMI DI VALUTAZIONE E DI PARI OPPORTUNITA'
Ruolo	ATTIVITA GESTIONALI E ORGANIZZATIVE
Denominazione incarico	
Denominazione PO	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento	06 / 1999
Nome istituto	
Tipologia di studio	LAUREA
Titolo di studio	GIURISPRUDENZA LAUREA
Data conseguimento	10 / 1988
Nome istituto	
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	PERITO PER IL TURISMO DIPLOM

**CORSI SVOLTI IN REGIONE
(i corsi in elenco si riferiscono
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2014 - 05/2014
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	05/2014 - 05/2014
Titolo iniziativa	CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO MEDIO RISCHIO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	12/2013 - 12/2013
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2013 - 05/2013
Titolo iniziativa	PRIVACY DAY FORUM
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	9
Date (da - a)	01/2013 - 01/2013
Titolo iniziativa	GLI OBBLIGHI DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ATTRAVERSO GLI STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DA CONSIP
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	12/2012 - 12/2012
Titolo iniziativa	E-SEMINAR AP@CI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	

11/2012 - 11/2012	
Titolo iniziativa	TUTELA DELLA PRIVACY NELLA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E NELLE AZIENDE
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	11
Date (da - a)	11/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	E-SEMINAR REGISTRO DI FIRMA
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	LA PRIVACY IN AMBITO SANITARIO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	7
Date (da - a)	09/2011 - 09/2011
Titolo iniziativa	ADDETTI ALL'EMERGENZA: LOTTA ANTICENDIO E PRONTO SOCCORSO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	SEMINARIO PRATICO SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI SECONDO IL CODICE DELLA PRIVACY
Area tematica	TECNICO ISTITUZIONALE
Durata corso (ore)	18

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo