

**DATI GENERALI**Cognome e nome **MIGLIORINI MARTINA**

Data di nascita 03/06/1970

E-mail martina.migliorini@regione.toscana.it

Matricola 0014799

Anzianità aziendale (anno) 11

Direzione di appartenenza POLITICHE MOBILITA', INFRASTRUTTURE E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione attuale in RT) 11

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ANALISI ECONOMICHE FINANZIARIE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA (MEDIO-ALTA)

Declaratoria ATTIVITA' DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIE RELATIVE ALLE ATTIVITA' DEL SETTORE ED IN PARTICOLARE, L'EROGAZIONE DELLE RISORSE REGIONALI DESTINATE AL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SIA PER L'ESERCIZIO DEI SERVIZI CHE PER IL RINNOVO DELLA FLOTTA

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 12/2018 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER IL TRASPORTO PUBBLICO

LOCALE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ANALISI ECONOMICHE FINANZIARIE

Date (da - a) 06/2017 - 11/2018

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ANALISI ECONOMICHE FINANZIARIE

Date (da - a) 02/2016 - 05/2017

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E ANALISI ECONOMICHE FINANZIARIE - PARTECIPATE REGIONALI

Date (da - a) 01/2016 - 02/2016

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento MOBILITA'

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E ANALISI ECONOMICHE FINANZIARIE - PARTECIPATE REGIONALI

Date (da - a) 09/2015 - 12/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento MOBILITA'

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PARTECIPAZIONI REGIONALI

Date (da - a) 08/2015 - 09/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento

MOBILITA' E INFRASTRUTTURE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PARTECIPAZIONI REGIONALI

Date (da - a) 04/2013 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento MOBILITA' E INFRASTRUTTURE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PARTECIPAZIONI REGIONALI

Date (da - a) 06/2012 - 04/2013

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA MOBILITA' E DELLA LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PARTECIPAZIONI REGIONALI

Date (da - a) 12/2011 - 06/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA MOBILITA' E DELLA LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E PARTECIPAZIONI REGIONALI

Date (da - a) 11/2010 - 06/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA MOBILITA' E DELLA LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 10/2010 - 11/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DELLA MOBILITA' E DELLA

LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 07/2010 - 10/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMA INTEGRATO DEI PORTI, DEGLI AEROPORTI E DELLA LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 04/2008 - 07/2010

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMA INTEGRATO DEI PORTI, DEGLI AEROPORTI E DELLA LOGISTICA

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 04/2008 - 08/2009

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SISTEMA INTEGRATO DEI PORTI, DEGLI AEROPORTI E DELLA LOGISTICA

Ruolo ECONOMIA E FINANZA

Denominazione incarico

Denominazione PO

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

Date (da - a) 02/2002 - 03/2008

Nome datore di lavoro **Provincia di Firenze**

Tipo di azienda o settore

Ruolo ASSISTENTE ECONOMICO FINANZIARIO -

Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 04/2000 - 01/2002

Nome datore di lavoro **Toscana Ambiente e Servizi scarl**

Tipo di azienda o settore

Ruolo Qualifica livello quadro- mansioni organizzazione e coordinamento

Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 11/1999 - 03/2000
Nome datore di lavoro **provincia di Firenze**
Tipo di azienda o settore
Ruolo Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 02/1999 - 07/1999
Nome datore di lavoro **C.C.I.A.A. di Firenze**
Tipo di azienda o settore
Ruolo Area Amministrativa - qualifica funzionale
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 03/1998 - 01/1999
Nome datore di lavoro **Provincia di Firenze**
Tipo di azienda o settore
Ruolo Istruttore Contabile
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 10/1997 - 01/1998
Nome datore di lavoro **Azienda di Promozione Turistica di Prato**
Tipo di azienda o settore
Ruolo Istruttore contabile
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a) 03/1997 - 05/1997
Nome datore di lavoro **Società di Revisione e Certificazione di Bilancio Ria & Partners**
Tipo di azienda o settore
Ruolo Funzioni contabili
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data conseguimento 10 / 1996

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **ECONOMIA E COMMERCIO LAUREA**

Lingua **TEDESCO**

Livello generale SCOLASTICO

Capacità di lettura SCOLASTICO

Capacità di scrittura ELEMENTARE

Capacità di espressione orale

	ELEMENTARE
Frequenza di utilizzo	BASSA
Lingua	INGLESE
Livello generale	BUONO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	MEDIA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	MEDIA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
CORSI SVOLTI IN REGIONE (i corsi in elenco si riferiscono agli ultimi cinque anni)	
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA: PROVVEDIMENTI ATTRIBUTIVI DI VANTAGGI ECONOMICI DIRETTI
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE

	AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FATTURAZIONE ELETTRONICA: INCONTRI INFORMATIVI SULLE FUNZIONALITÀ DELLA NUOVA PROCEDURA SOFTWARE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - INQUADRAMENTO GENERALE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	NORMATIVA ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2014 - 11/2014
Titolo iniziativa	CORSO GESTIONE E MONITORAGGIO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - LIVELLO 1
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	02/2014 - 02/2014
Titolo iniziativa	INCONTRO INFORMATIVO SUL SISTEMA START
Area tematica	TECNICA AMMINISTRATIVA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	01/2014 - 01/2014
Titolo iniziativa	RISCHI SPECIFICI: ATTIVITA' AL VIDEOTERMINALE (VDT)
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	11/2013 - 11/2013
Titolo iniziativa	ANALISI DI BILANCIO E FINANZA AZIENDALE
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	20
Date (da - a)	10/2012 - 11/2012
Titolo iniziativa	PROJECT FINANCING
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	20

Date (da - a)	03/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	SIBEC - NUOVO SISTEMA INFORMATIVO DI BILANCIO E CONTABILITA' - CONSULTAZIONE DATI
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	02/2012 - 03/2012
Titolo iniziativa	ELEMENTI DI DIRITTO COMUNITARIO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	12/2011 - 12/2011
Titolo iniziativa	DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI: INTERPRO, AP@CI, PEC E GESTIONE DEGLI ARCHIVI CORRENTI
Area tematica	TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	10/2011 - 10/2011
Titolo iniziativa	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI
Area tematica	COMUNICAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	07/2011 - 09/2011
Titolo iniziativa	COME COMUNICARE E LAVORARE CON LA POSTA ELETTRONICA
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	06/2011 - 06/2011
Titolo iniziativa	BILANCIO DI PREVISIONE - NUOVA PROCEDURA WEB PER IMMISSIONE RICHIESTE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	05/2011 - 05/2011
Titolo iniziativa	IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	4

INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Soggetto conferente incarico	Commissione d'esame per l'accertamento idoneità all'attività di consulenza circolazione mezzi trasporto su strada della Provincia di Firenze
Descrizione incarico	Incarichi in rappresentanza e per conto della GR (art. 34)
Data inizio	08-07-2013
Data fine	08-07-2016
Note	

PUBBLICAZIONI

Titolo pubblicazione	M.Migliorini, M.Lungonelli, "Piero Ginori Conti. Una vita per l'industria, la scienza e la cultura"
Data	01-01-2002
Titolo pubblicazione	M.Migliorini, "Aristocrazia, Industria e Politica: prime note per una biografia di Piero Ginori Conti"
Data	01-12-1998

ULTERIORI COMPETENZE TECNICHE

Competenza	Strumenti applicativi specifici Regione
Livello di possesso	6
Modalità di acquisizione	Esperienza professionale
Competenza	Ordinamento regionale di riferimento
Livello di possesso	5
Modalità di acquisizione	esperienza professionale
Competenza	Contabilità pubblica
Livello di possesso	6
Modalità di acquisizione	Titolo di studio

ULTERIORI COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenza	Lavoro di gruppo
Livello di possesso	5
Modalità di acquisizione	
Competenza	Adattabilità/Flessibilità
Livello di possesso	7
Modalità di acquisizione	

COMPETENZE ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo