

**DATI GENERALI**Cognome e nome **DONATO PALMIRA ROSSANA**

Data di nascita 10/03/1965

E-mail palmirarossana.donato@regione.toscana.it

Matricola 0014922

Anzianità aziendale (anno) 14

Direzione di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Rapporto di lavoro INDETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego

Posizione giuridica D

Durata nella posizione giuridica (anno)  
(Il dato si riferisce alla posizione  
attuale in RT) 13

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione dell'incarico FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

Ruolo ricoperto FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Tipologia di struttura POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO STRUTTURA  
(MEDIO-ALTA)

Declaratoria Piani e programmi di formazione per il personale regionale e per il sistema pubblico toscano. Percorsi formativi finalizzati allo sviluppo organizzativo e professionale. Progettazione, attuazione e monitoraggio di iniziative di formazione obbligatoria. Coordinamento delle iniziative formative finanziate con risorse comunitarie e di tutti gli adempimenti connessi. Progetti per il benessere organizzativo e la partecipazione.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT**  
(le esperienze in elenco si  
riferiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 07/2016 - 12/2020

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO

FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

Date (da - a) 01/2016 - 06/2016

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione PO FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

Date (da - a) 12/2015 -

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 08/2015 - 11/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE, COMPETENZE, SISTEMI DI VALUTAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 05/2012 - 07/2015

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE, COMPETENZE, SISTEMI DI VALUTAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 10/2011 - 05/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE, COMPETENZE, SISTEMI DI VALUTAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO GESTIONE AMMINISTRATIVA -

Denominazione incarico

Denominazione PO

Date (da - a) 10/2011 - 04/2012

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento FORMAZIONE, COMPETENZE, SISTEMI DI VALUTAZIONE

Ruolo FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -

Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	10/2010 - 10/2011
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	FORMAZIONE, COMPETENZE, SISTEMI DI VALUTAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	08/2010 - 10/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	SISTEMA DELLE COMPETENZE E FORMAZIONE
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	07/2010 - 08/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	12/2006 - 07/2010
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	FUNZIONARIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE -
Denominazione incarico	
Denominazione PO	
Date (da - a)	12/2006 - 08/2009
Principali mansioni e responsabilità	
Struttura organizzativa di riferimento	ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RECLUTAMENTO
Ruolo	ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE AZIENDALE
Denominazione incarico	

Denominazione PO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data conseguimento 07 / 1993

Nome istituto

Tipologia di studio LAUREA

Titolo di studio **GIURISPRUDENZA** **LAUREA**

**CORSI SVOLTI IN REGIONE  
(i corsi in elenco si riferiscono  
agli ultimi cinque anni)**

Date (da - a) 03/2019 - 03/2019

Titolo iniziativa LA RESPONSABILITA' DEI PUBBLICI DIPENDENTI

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 8

Date (da - a) 02/2019 - 02/2019

Titolo iniziativa INCONTRI INFORMATIVI SUI NUOVI SISTEMI DI GESTIONE  
DOCUMENTALE

Area tematica TECNICHE E STRUMENTI DI SUPPORTO

Durata corso (ore) 4

Date (da - a) 05/2018 - 05/2018

Titolo iniziativa PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI  
E CONCESSIONI – PROFESSIONALIZZAZIONE DELLE STAZIONI  
APPALTANTI E DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 29

Date (da - a) 12/2017 - 12/2017

Titolo iniziativa L'ATTIVITA' CONTRATTUALE DELLA REGIONE TOSCANA – CORSO BASE

Area tematica TECNICA AMMINISTRATIVA

Durata corso (ore) 15

Date (da - a) 09/2017 - 12/2017

Titolo iniziativa FORMAZIONE GENERALE SU APPALTI

Area tematica TECNICA AMMINISTRATIVA

Durata corso (ore) 20

Date (da - a) 10/2016 - 10/2016

Titolo iniziativa LABORATORIO FORMATIVO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
- FASE C – TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Area tematica NORMATIVA

Durata corso (ore) 4

Date (da - a)	09/2016 - 09/2016
Titolo iniziativa	LABORATORIO FORMATIVO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - FASE B – VALUTAZIONE DEL RISCHIO
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2016 - 07/2016
Titolo iniziativa	LABORATORIO FORMATIVO IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - SESSIONE PLENARIA
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	10/2015 - 10/2015
Titolo iniziativa	ARMONIZZAZIONE SISTEMA DI BILANCIO: MODULO 1 - GIURIDICO-NORMATIVO
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	07/2015 - 07/2015
Titolo iniziativa	INTERVENTO FORMATIVO SULLE NUOVE METODOLOGIE E TECNOLOGIE PER LA FORMAZIONE SULLA SICUREZZA
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	6
Date (da - a)	06/2015 - 06/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SPECIFICA ANTICORRUZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE AREE A RISCHIO - AREA AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
Area tematica	NORMATIVA
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	05/2015 - 05/2015
Titolo iniziativa	STRATEGIA EUROPA 2020: LA REVISIONE INTERMEDIA
Area tematica	EUROPEA
Durata corso (ore)	3
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	FATTURAZIONE ELETTRONICA: INCONTRI INFORMATIVI SULLE FUNZIONALITÀ DELLA NUOVA PROCEDURA SOFTWARE
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	2
Date (da - a)	03/2015 - 03/2015
Titolo iniziativa	I FONDI STRUTTURALI: PROGRAMMAZIONE FSE 2014-2020
Area tematica	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE
Durata corso (ore)	16

Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	SEMINARIO INFORMATIVO SULL'ARMONIZZAZIONE DEL SISTEMA DI BILANCIO (D.LGS 118/2011)
Area tematica	CONTABILITA', FINANZA E CONTROLLO
Durata corso (ore)	5
Date (da - a)	02/2015 - 02/2015
Titolo iniziativa	PAHRC VI EDIZIONE
Area tematica	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO
Durata corso (ore)	8
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	FORMATORE D'AULA
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	16
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL F.S.E.
Area tematica	TECNOLOGIE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Durata corso (ore)	4
Date (da - a)	01/2015 - 01/2015
Titolo iniziativa	LAMIARAGIONETOSCANA
Area tematica	ORGANIZZATIVA
Durata corso (ore)	4

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE  
CARATTERIZZANTI IL TUO PROFILO**

Orientamento al risultato

Orientamento al cliente

Organizzazione e controllo

Lavoro di gruppo