

**DATI GENERALI**Cognome e nome **TONIETTI BARBARA**

Data di nascita 08/07/1976

E-mail barbara.tonietti@regione.toscana.it

Matricola 0020612

Anzianità aziendale (anno) 1

Direzione di appartenenza DIRITTI DI CITTADINANZA E COESIONE SOCIALE

Area di coordinamento di appartenenza

Settore di appartenenza CONTROLLO DIREZIONALE E SISTEMA DI REMUNERAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Rapporto di lavoro DETERMINATO

Tipologia contratto FULL TIME

Indicazione % di impiego DIPENDENTI ENTI DIVERSI

Posizione giuridica COMANDATI - DIRIGENTI

Durata nella posizione giuridica (anno)
(Il dato si riferisce alla posizione
attuale in RT) 1

Incarico attualmente assegnato RESPONSABILE DI SETTORE

Denominazione dell'incarico CONTROLLO DIREZIONALE E SISTEMA DI REMUNERAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Ruolo ricoperto COMANDATI - DIRIGENTI

Tipologia di struttura SETTORE

Declaratoria Progettazione e strutturazione dei flussi per la definizione dei contenuti informativi in coordinamento con i settori competenti. Monitoraggio flussi informativi e assolvimento adempimenti nei confronti del livello nazionale. Impostazione di un sistema di controllo direzionale finalizzato a dare supporto alle scelte decisionali della direzione e dei settori nei processi di indirizzo e governo del sistema sanitario. Analisi dei costi di processo finalizzata a supportare le funzioni di definizione tariffaria e compartecipazione alla spesa. Collaborazione con controlli direzionali aziende sanitarie. Raccordo con i sistemi regionali e nazionali di valutazione delle performance sanitarie finalizzato a sintetizzare e veicolare l'informazione generata dalle varie metriche. Gestione scambio flussi mobilità interregionale e regolazione accordi con le altre regioni e con il livello nazionale. Gestione degli scambi di prestazioni di mobilità internazionale. Supporto alla definizione e aggiornamento del sistema tariffario.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN RT
(le esperienze in elenco si
referiscono agli ultimi dieci anni)

Date (da - a) 11/2018 - 03/2019

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTROLLO DIREZIONALE E SISTEMA DI REMUNERAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Ruolo COMANDATO - DIRIGENTE

Denominazione incarico RESPONSABILE DI SETTORE

Denominazione PO

Date (da - a) 04/2018 - 03/2019

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTROLLO DIREZIONALE E SISTEMA DI REMUNERAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Ruolo COMANDATI - DIRIGENTI

Denominazione incarico RESPONSABILE DI SETTORE

Denominazione PO

Date (da - a) 04/2018 - 11/2018

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTROLLO DIREZIONALE E SISTEMA DI REMUNERAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Ruolo COMANDATO - DIRIGENTE

Denominazione incarico RESPONSABILE DI SETTORE

Denominazione PO

Date (da - a) 03/2018 - 04/2018

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento SETTORE CONTROLLO DIREZIONALE E SISTEMA DI REMUNERAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Ruolo COMANDATI - DIRIGENTI

Denominazione incarico RESPONSABILE DI SETTORE

Denominazione PO

Date (da - a) 03/2018 - 04/2018

Principali mansioni e responsabilità

Struttura organizzativa di riferimento CONTROLLO DIREZIONALE E SISTEMA DI REMUNERAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Ruolo	COMANDATO - DIRIGENTE
Denominazione incarico	RESPONSABILE DI SETTORE
Denominazione PO	
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	01/2013 - 01/2018
Nome datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti previdenziali e assistenziali
Ruolo	Direttore struttura complessa Controllo Direzionale
Principali mansioni e responsabilità	elaborazione mensile dei Ce, contabilità analitica e controllo di gestione, sviluppo reportistica a supporto del processo di budget. Gestione delle anagrafiche, dei contratti e dei rapporti di servizio con Estar a supporto dei Gestori di Fabbisogno.
Date (da - a)	12/2009 - 01/2013
Nome datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti previdenziali e assistenziali
Ruolo	Dirigente Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità Analitica e Reporting Economico
Date (da - a)	07/2009 - 04/2011
Nome datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti previdenziali e assistenziali
Ruolo	Presidente Comitato Pari Opportunità dell'azienda
Principali mansioni e responsabilità	Funzione aziendale aggiuntiva rispetto all'incarico già ricoperto nella struttura di appartenenza ed orientata alla promozione in azienda di iniziative di sensibilizzazione, formazione ed orientamento organizzativo in tema di pari opportunità.
Date (da - a)	01/2009 - 12/2009
Nome datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti previdenziali e assistenziali
Ruolo	Posizione Organizzativa Reportistica ed imputazioni analitiche e posizione organizzativa
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità Generale e Bilancio, Contabilità analitica, reportistica
Date (da - a)	03/2005 - 01/2009
Nome datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Tipo di azienda o settore	Pubblico-Enti previdenziali e assistenziali
Ruolo	Posizione Organizzativa Contabilità Generale e documentazione contabile
Principali mansioni e responsabilità	mansioni legate alla elaborazione mensile dei Ce alla contabilità generale ed alla redazione del Bilancio d'esercizio, alla reportistica gestionale ed al coordinamento dei gestori di Fabbisogno. Da Luglio 2006 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (DS)
Date (da - a)	11/2002 - 02/2005
Nome datore di lavoro	Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi
Tipo di azienda o settore	

	<p> Ruolo Principali mansioni e responsabilità Date (da - a) Nome datore di lavoro Tipo di azienda o settore Ruolo Principali mansioni e responsabilità Date (da - a) Nome datore di lavoro Tipo di azienda o settore Ruolo Principali mansioni e responsabilità Date (da - a) Nome datore di lavoro Tipo di azienda o settore Ruolo Principali mansioni e responsabilità </p>
	<p> Pubblico-Enti previdenziali e assistenziali Qualifica Collaboratore amministrativo professionale (D). mansioni legate alla elaborazione mensile dei Ce alla contabilità generale ed alla redazione del Bilancio d'esercizio, alla reportistica gestionale ed al coordinamento dei gestori di Fabbisogno. 10/2001 - 10/2002 Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi Pubblico-Enti previdenziali e assistenziali referente aziendale della Società di consulenza I.M.S.(Milano) partecipazione a gruppo di progetto con supporto in qualità di referente aziendale alla Società di consulenza I.M.S. (Milano) per la progettazione di un sistema RIS-PACS all'interno dell'Azienda ospedaliero universitaria Careggi e delle altre aziende dell'Area Vasta (Mappatura processi di lavoro radiologie, analisi criticità, progettazione e sviluppo organizzativo, analisi costi-benefici implementazione tecnologie RIS-PACS) 01/2001 - 09/2001 Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi Pubblico-Enti previdenziali e assistenziali Assistente amministrativo (C) presso U.O.C. Gestioni Economiche e Finanziarie settore fornitori Registrazione fatture passive, emissione mandati pagamento, gestione fornitori 03/2000 - 12/2000 Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi Pubblico-Enti previdenziali e assistenziali Assistente amministrativo (C) presso U.O.C. Gestioni Economiche e Finanziarie settore ricavi Fatturazione attiva, registrazione incassi, gestione clienti, contribuzione </p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p> Data conseguimento Nome istituto Tipologia di studio Titolo di studio </p>	<p> 07 / 2007 Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa Master di II° livello Management e Sanità </p>
<p> Data conseguimento Nome istituto Tipologia di studio Titolo di studio </p>	<p> 11 / 2005 Scuola di Pubblica Amministrazione, gruppo Coreconsulting di MASTER Management Aziende Sanitarie </p>
<p> Data conseguimento Nome istituto Tipologia di studio </p>	<p> 04 / 2001 Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Firenze </p>

	LAUREA
Titolo di studio	ECONOMIA E COMMERCIO LAUREA
Data conseguimento	07 / 1995
Nome istituto	Liceo Scientifico A.M.E. Agnoletti di Sesto Fiorentino
Tipologia di studio	DIPLOMA DI MATURITA
Titolo di studio	MATURITA SCIENTIFICA DIPLOM
Lingua	INGLESE
Livello generale	SCOLASTICO
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO
Frequenza di utilizzo	MEDIA
COMPETENZE INFORMATICHE	
Competenza	Applicazioni Gestionali
Tipologia applicativo/linguaggio	gestionali contabilità magazzino, contabilità generale, contabilità analitica (pacchetto Data Processing)
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Accesso banche dati
Tipologia applicativo/linguaggio	Business Intelligence (Sap), Access, Excel
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Office
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
Competenza	Internet
Tipologia applicativo/linguaggio	
Livello posseduto	ALTA
ALTRI CORSI SVOLTI	
Date (da - a)	04/2016 - 09/2016
Nome istituto	AOU Careggi

Area tematica	GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa	FORMAZIONE GENERALE DIRIGENTI AI SENSI ART. 37 D.LGS. 81/2008 SMI; sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro e/o patologie correlate
Date (da - a)	07/2016 - 07/2016
Nome istituto	AOU Careggi
Area tematica	GIURIDICO - NORMATIVA
Titolo iniziativa	PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA RECENTE NORMATIVA
Date (da - a)	11/2015 - 11/2015
Nome istituto	Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
Area tematica	ECONOM.FINANZIARIA_PROGRAMM. E CONTROLLO
Titolo iniziativa	Value Management e controllo direzionale per le aziende sanitarie