SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 1- Adempimenti giuridico-amministrativi relativi ai contratti ferroviari regionali

Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	Direzione Politiche Mobilità Infrastrutture e Trasporto Pubblico Locale Settore Affari amministrativi e contabili per il trasporto pubblico locale
Denominazione	Adempimenti giuridico-amministrativi relativi ai contratti ferroviari regionali
Livello di graduazione (“pesatura”)	 <i>MEDIO BASSA [3]</i>
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Adempimenti giuridico-amministrativi inerenti il trasporto ferroviario regionale. In particolare: supporto giuridico-amministrativo per l’affidamento e per la successiva gestione dei contratti per i servizi di trasporto ferroviario e per la gestione dell’infrastruttura ferroviaria di proprietà regionale; supporto giuridico-amministrativo per la gestione delle intese e degli accordi con il gestore dell’infrastruttura ferroviaria nazionale per la programmazione dei servizi; gestione amministrativa degli investimenti sul materiale rotabile ferroviario.

A) Complessità organizzativa e gestionale <i>(con riferimento alla gestione di risorse umane e/o economiche, all'intensità delle relazioni interne/esterne, alla complessità/eterogeneità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti)</i>	☐ - elevata ☐ - media ☒ - bassa
B) Livello di autonomia	☐ - elevato ☐ - medio ☒ - basso
C) Rilevanza strategica	☐ - elevata ☐ - media ☒ - bassa
D) Grading competenze <i>(con riferimento al livello di specializzazione, all'eterogeneità degli ambiti, alla frequenza di aggiornamento)</i>	☐ - elevato ☒ - medio ☐ - basso
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	1. Ordinamento comunitario, nazionale e regionale di riferimento delle materie di competenza 2. Normativa in materia di gestione di infrastrutture ferroviarie 3. Tecniche e strumenti di gestione dei contratti di servizio ferroviari 4. Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrativo e di rendicontazione sulle materie di competenza
B) Competenze organizzative	1. Soluzione dei problemi 2. Lavoro di gruppo 3. Orientamento al risultato
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Si richiedono conoscenze specifiche ed esperienza professionale, di natura giuridico-amministrativa e procedurale, in relazione alle materie di competenza della posizione organizzativa.
D) Eventuali titoli e/o requisiti culturali posseduti	