

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SISTEMA INFORMATIVO

AVVISI INTERNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Art. 1 OGGETTO

Il Direttore indice, ai sensi del decreto n.5535/2015 "Approvazione regolamentazione istituto posizioni organizzative", avvisi interni per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative:

- 1) PO "Assistenza Sistemi Informativi Trasversali";
- 2) PO "Servizi Amministrativi e Contabili, Utenze e Assicurazioni";
- 3) PO "Stato Giuridico del Personale";

L'incarico decorre dal giorno di conferimento, alla chiusura delle relative procedure di assegnazione, ed ha scadenza all'adozione del nuovo assetto delle posizioni organizzative e, comunque, entro la data del 20 maggio 2019, in aderenza alle previsioni dell'art. 13, comma 3, del CCNL del comparto "Funzioni locali" del 21.5.2018.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, visto l'art.28 del DPGR n.33/R/2010, così come modificato con deliberazione di GR n.1146/2015, nel caso in cui risultino assegnatari di incarico di posizione organizzativa, saranno tenuti alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto incarico, pena la decadenza dallo stesso.

L'incarico non è compatibile con la prestazione lavorativa resa nella modalità del telelavoro domiciliare. Pertanto il conferimento di incarico di posizione a dipendenti in telelavoro comporta la cessazione automatica dello svolgimento dell'attività lavorativa in telelavoro con la stessa decorrenza dell'incarico.

Art.2 REQUISITI

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di P.O. può partecipare unicamente il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato assegnato alla struttura organizzativa della Giunta regionale o alle strutture di supporto agli organi di governo della Regione, in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. inquadramento nei ruoli dell'Ente nella categoria D da almeno 2 anni;
2. possesso, di ulteriori requisiti, quali titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale, se esplicitamente previsti in fase di individuazione e di costituzione della P.O., così come indicato nella scheda allegata al decreto di

costituzione di cui sopra;

Art. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura mediante applicativo informatico messo a disposizione dalla Direzione Organizzazione e Sistemi informativi.

I candidati possono presentare massimo 2 candidature per due posizioni allocate presso le strutture di vertice della Giunta regionale. Nel caso di presentazione di 2 candidature deve essere indicato l'ordine di priorità.

La scadenza del termine è stabilita nel giorno **6 dicembre 2018 alle ore 18:00.**

Per presentare la candidatura occorre collegarsi all'indirizzo:
<https://servizi.toscana.it/RT/AvvisoPO>

Per accedere all'applicativo il candidato può utilizzare indifferentemente:

- il badge regionale;
- la propria Tessera Sanitaria – CNS;
- identificativo personale "utente e password"

Per chiedere l'identificativo personale inviare una e-mail a:
AvvisoPO@regione.toscana.it

Attenzione: i candidati sono tenuti a leggere attentamente la pagina introduttiva dell'applicativo prima di procedere alla presentazione della candidatura.

L'applicazione consente di scaricare il curriculum da compilare e di visualizzare la scheda o le schede delle posizioni organizzative di proprio interesse.

Per ogni altra informazione si rinvia all'applicazione stessa.

La candidatura e il curriculum non sono integrabili né modificabili decorso il termine di scadenza di cui sopra.

Nella redazione del **curriculum** il candidato dovrà evidenziare i requisiti generali e specifici, i titoli di studio e di cultura posseduti, le abilitazioni professionali ed ogni altro elemento che si ritenga utile **con riferimento alla scheda di identificazione/costituzione della P.O. per la quale invia candidatura**, così come riportato nel decreto costitutivo di cui all'art.1.

Art. 4 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La responsabilità di P.O. è conferita dal Direttore, con lettera di incarico,

sentito il dirigente responsabile del settore ove è collocata organizzativamente la P.O..

Nella scelta del candidato il Direttore terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. dell'**esperienza professionale** maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione, desumibili dalla declaratoria e dalle principali attività riportate nella scheda costitutiva, maturata in Regione Toscana o presso altre pubbliche amministrazioni;
2. del possesso delle **competenze** tecniche e/o organizzative agite connotanti la posizione così come individuate nella scheda di costituzione della PO;
3. **titoli** di studio o di formazione e/o abilitazione professionale attinenti alle funzioni caratterizzanti la posizione;
4. della collocazione nella più alta fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione.

In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, il direttore, sentiti i dirigenti delle strutture, può decidere di non assegnare l'incarico o di ripetere la procedura.

Art. 5 DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni inerenti la partecipazione alla presente procedura, sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica regionale del dipendente.

Sulla Intranet regionale e nella sezione del sito web regionale "Concorsi e avvisi sul personale" verranno pubblicati gli esiti della procedura di incarico.

Il presente avviso è pubblicato sulla intranet regionale e nella sezione del sito web regionale "Concorsi e avvisi sul personale".

Referenti di direzione:

Maria Paola Pampaloni

tel. 055-4384730 mariapaola.pampaloni@regione.toscana.it

Barbara Fallani

tel. 055-4394535 barbara.fallani@regione.toscana.it

